



Številka: 11-ZSZ11/2024

Datum: 29. 2. 2024

## ZAPISNIK

11. redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični, ki je potekala v četrtek, 29. 2. 2024, ob 18. uri v prostorih Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični v učilnici št. 120.

**Prisotni člani Sveta zavoda:** Martina Jurkovič, Irena Novak, Nives Kržičnik, Vanja Pečan, Albin Verbič, Vito Meško, Urška Škrabec, Erika Dremelj in Silvo Praznik.

**Odsotni člani Sveta zavoda:** Nina Pavlin in Bojana Iljaž.

**Ostali prisotni:** ravnateljica Angelca Mohorič in pomočnik ravnateljice Marcel-Talt Lah.

**Zapisnikarica:** Špela Groznik.

**Predlog dnevnega reda 11. redne seje:**

1. Pregled in potrditev zapisnika 10. seje sveta zavoda.
2. Poročilo o popisu sredstev na dan 31. 12. 2023.
3. Letno poročilo za leto 2023.
4. Finančni in Kadrovski načrt Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični za leto 2024.
5. Pravila šolskega reda.
6. Cene šolskih obrokov.
7. Nova članica UO Šolskega sklada.
8. Razno.
9. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice.

Predsednica sveta zavoda ga. Martina Jurkovič je v uvodnem delu vse navzoče pozdravila. Vse navzoče je seznaniła z dnevnim redom.

G. Meško je predlagal, da se 5. točka umakne z dnevnega reda, glede na to, da je dnevni red zelo obsežen. Ga. Kržičnik in ga. Jurkovič pa sta predlagali, da se o tej točki glasuje.

Po razpravi je predsednica dala na glasovanje, da 5. točka ostane na dnevnem redu.

Člani sveta zavoda so s 4 glasovi ZA potrdili, da 5. točka ostane na dnevnem redu.

### K 1)

**Pregled in potrditev zapisnika 10. redne seje**

Predsednica sveta zavoda je prisotne seznaniła s sklepi zapisnika 10. redne seje sveta zavoda.

Člani sveta zavoda so z 1 vzdržanim in 8 glasovi ZA potrdili zapisnik 10. redne seje sveta zavoda.

**SKLEP:** Člani sveta zavoda so z 1 vzdržanim in 8 glasovi ZA potrdili zapisnik 10. redne seje sveta zavoda z dne 14. 11. 2023.

## K 2)

### Poročilo o popisu sredstev na dan 31. 12. 2023

Skupno poročilo o popisu sredstev na dan 31. 12. 2023 je predstavila računovodkinja ga. Nives Kržičnik. Člani Sveta zavoda so gradivo k 2. točki dnevnega reda prejeli po e-pošti.

Za vodjo popisa osnovnih sredstev in drobnega inventarja je bila imenovana ga. Vida Bregar Tomažič. Imenovanih je bilo 14 popisnih komisij. Popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja je potekal od 4. 12. 2023 do 20. 12. 2023. Popis terjatev in obveznosti je bil zaključen 12. 2. 2024. Odpiše in dokončno se izloči drobni inventar, ki je uničen in neuporaben (nabavna vrednost in popravek vrednosti sta 6.304,93 evrov). Pri osnovnih sredstvih se odpiše in dokončno izloči osnovna sredstva, ki so neuporabna in uničena. V tekočem letu in v preteklih letih so bila nabavljena nova osnovna sredstva, ki so neuporabna nadomestila. Skupna nabavna vrednosti in popravek vrednosti osnovnih sredstev za odpis in izločitev znaša 18.261,81 evrov. Za leto 2023 komisija za popis terjatev in obveznosti predlaga odpis zastarelih terjatev v znesku 111,27 evrov. Gre za terjatev iz naslova šolskih položnic, ki je zastarala.

G. Praznika je zanimalo, če je vsa ta oprema, ki smo jo odpisali, zastarala ali bila pokvarjena. Ga. Kržičnik mu je pojasnila in razložila, da to drži. Poudarila je, da je bilo med energetske sanacije ukradenih 7 projektorjev, vendar smo prejeli donacijo za nove.

Predsednica sveta zavoda je dala 2. točko dnevnega reda na glasovanje. Člani sveta zavoda so z 9 glasovi ZA potrdili skupno poročilo o popisu sredstev na dan 31. 12. 2023.

**SKLEP: Člani sveta zavoda so z 9 glasovi ZA potrdili skupno poročilo o popisu sredstev na dan 31. 12. 2023.**

## K 3)

### Letno poročilo za leto 2023

Predsednica sveta zavoda je besedo dala ravnateljici Angelci Mohorič. Člani sveta zavoda so gradivo k 3. točki dnevnega reda prejeli po e-pošti.

Ravnateljica je poudarila, da je temeljni dokument Letnega poročila Letni delovni načrt za preteklo in tekoče šolsko leto. Dokument je sestavljen s pedagoškega poročila, kadrovskega poročila in poročila finančnega poslovanja.

Z 31. 12. 2023 smo imeli na šoli 20 oddelkov, 7 oddelkov podaljšanega bivanja, 473 učencev in 80 zaposlenih. Št. učencev se povečuje, posledično tudi oddelki. Ravnateljica je na kratko predstavila realizacijo programa, obisk pouka, izvedbo plavalnih tečajev, kolesarskega izpita, dodatne programe, DSP, učni uspeh in povprečno oceno, NPZ, podaljšano bivanje, jutranje varstvo, varstvo vozačev, interesne dejavnosti, ŠVN, dosežke na tekmovanjih, dneve dejavnosti, knjižnico (poudarila je drastičen upad obiska knjižnice in izposoje gradiva), učbeniški sklad in šolski sklad.

Ravnateljica je predstavila tudi investicije in investicijsko vzdrževanje v letu 2023:

- Nakup miz dvosedov za učence,
- nakup in vgradnja male čistilne naprave na podružnični šoli Temenica,
- nakup multimedijske opreme za podružnično šolo Temenica,
- nakup tehnološke opreme za kuhinjo na podružnični šoli Temenica,
- nakup lesene opreme/pohištva za prostore na podružnični šoli Temenica,
- gradbena, obrtniška, strojna, električna dela in nadzor v sklopu celovite obnove podružnične šole Temenica.

Računovodkinja Nives Kržičnik je predstavila finančni del letnega poročila. Po ugotovitvi rezultata poslovanja tekočega leta imamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 10.364,05 evrov, po knjižbi na kontu presežka je končno stanje 39.156,48 evrov.

Celotni prihodki za obdobje od januarja do decembra 2023 znašajo 3.019.433,43 evrov. Največji delež predstavljajo prihodki MVI, ki predstavljajo 73 %. Sredstva občinskega proračuna predstavljajo 7 %. Ostali prihodki predstavljajo 19,26 % sredstev. Med ostale prihodki so uvrščeni prispevki staršev za prehrano otrok, izvedbe šole v naravi, tabore, doplačila za ekskurzije, namenske dotacije, delo in prehrana v vrtcu. Prihodki od prodaje hrane zaposlenim na šoli, vrtcu in zunanjim uporabnikom – tržna dejavnost predstavlja 0,74 % vseh ostalih prihodkov. Na šoli deluje šolski sklad, ki je na dan 31. 12. 2023 razpolagal s finančnimi sredstvi v višini 14.629,63 evrov. Zbrana sredstva smo namenili vsebinam,

ki niso obvezne sestavine izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo zadostno iz javnih financ. Posebno pozornost namenjamo finančni podpori učencem iz socialno ogroženih okolij.

Celotni odhodki znašajo 3.008.506 evrov in so v primerjavi z letom 2022 večji za 13 %. Stroški dela so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 14 % in predstavljajo 81 % vseh stroškov. Drugi odhodki in stroški predstavljajo 1 % vseh stroškov. Stroški materiala so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 4 % in predstavljajo 10 % vseh stroškov. Stroški storitev predstavljajo 8 % vseh stroškov in so se povečali za 28 %. Amortizacijo smo obračunavali v skladu z Navodili o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Za nepokrite stroške amortizacije smo zmanjšali vrednost sredstev v upravljanju v vrednosti 168.796 evrov. Največji delež odhodkov so predstavljali stroški plač, in sicer 99 %. Plače strokovnih delavcev, ki poučujejo v BOŠ, materialne stroške in stroške storitev financira Ministrstvo za šolstvo in šport.

Go. Pečan je zanimalo, kdaj je pričakovan konec gradnje novih učilnic. Ravnateljica je pojasnila, da meseca novembra 2024.

G. Verbič je postavil vprašanje glede kraje projektorjev. Ravnateljica je poudarila, da ni šlo za vlom, ampak za odtujitev. Šola je bila odprta, na šoli je bilo veliko zunanjih izvajalcev, vendar nihče ni opazil, kaj se je dogajalo. Tisti dan, ko smo ugotovili, da ni projektorjev, smo poklicali policijo, naslednji dan smo zbrali vso dokumentacijo od l. 2012 do 2021, starejši projektorji so bili že vsi amortizirani in od zavarovalnice ne bi dobili nič; ker je bilo gradbišče zavarovano, se je strošek nabave kril iz zavarovanja podjetja Plistor, d. o. o., podjetje Plistor pa nam je doniralo nove projektorje.

G. Meška je zanimal znesek regresa in odpravnin. Ga. računovodkinja mu je pojasnila, da so to odpravnine, ki se nakazujejo ob upokojitvi delavca, znesek regresa je pa vsako leto drugačen, tudi zaradi fluktuacije zaposlenih.

G. Praznika je zanimalo oddajanje telovadnice v najem, ali šola kaj dobi. Računovodkinja mu je pojasnila, da šola ne dobi od tega nič, vse račune izdaja občina, mi pa pripravljamo pogodbe, čistimo telovadnico ... Občina pa nam pokrije vsa sredstva za tekoče vzdrževanje.

G. Praznika je še zanimalo, če nam ministrstvo pokrije vse stroške za plače. Ga. računovodja je pojasnila, da dobimo za plače denar s treh strani, glavno je ministrstvo, občina nam pokrije za 2,92 deleža DM, nekaj pa tudi pokrijemo z lastnih sredstev.

G. Meška je zanimalo, ali je res, da kljub temu, da se je delavni čas knjižnice podaljšal, res manjši obisk v knjižnici. Ravnateljica je pojasnila, da je res manjša izposoja in manjši obisk v knjižnici. Prišlo je do zelo velikega upada bralne pismenosti, kljub temu da otroke spodbujamo, jih motiviramo, imamo projektno skupino za bralno pismenost ... G. pomočnik ravnateljice je poudaril, da je zaznati zelo velik upad bralne značke, to pa je rezultat preživljanja časa pred ekranom.

Predsednica sveta zavoda je dala 3. točko dnevnega reda na glasovanje. Člani sveta zavoda so z 9 glasovi ZA potrdili Letno poročilo za leto 2023.

**SKLEP: Člani sveta zavoda so z 9 glasovi ZA potrdili Letno poročilo za leto 2023.**

#### **K 4)**

#### **Finančni in Kadrovski načrt Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični za leto 2024**

Predsednica sveta zavoda je k besedi povabila go. ravnateljico Angelco Mohorič, ta pa je besedo predala go. Nives Kržičnik, da je predstavila finančni načrt. Člani sveta zavoda so gradivo k tej točki prejeli po e-pošti. Poudarila je, da je finančni načrt zelo težko načrtovati. Narejen je na podlagi izhodišč, ki smo jih za l. 2024 prejeli od MVI in ustanoviteljice Občine Ivančna Gorica.

Od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje bomo prejeli sredstva za plače, prispevke in nadomestila plač delavcev ter druge stroške v zvezi z delom, v skladu s sistemizacijo delovnih mest, za materialne stroške, regresirano prehrano učencev, sredstva za ekskurzije, šolo v naravi, učila in učne pripomočke, sredstva za učbenike, za izobraževanje zaposlenih, vse v skladu z obsegom dejavnosti, glede na število oddelkov in številom učencev ter veljavnim cenikom za šolsko leto.

Tako nam bo MVI po ceniku mesečno nakazovalo prihodke za materialne stroške, sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov, sredstva za izobraževanje zaposlenih in sredstva za ekskurzije. Ostali prihodki se bodo realizirali na podlagi mesečnih zahtevkov.

Od Občine Ivančna Gorica prejemamo sredstva za stroške obratovanja (elektrika, ogrevanje, voda, komunalne storitve, zavarovanje objektov in opreme, varovanje zgradb in prostorov, tekoče vzdrževanje) in sredstva za dodatni program (varstvo vozačev, plače 2,92 zaposlenega).

Večji delež prihodkov od občanov predstavljajo plačila staršev za malice in kosila učencev. Ostali del prihodkov pa predstavljajo prihodki za šolo v naravi, tabore, prevoze in vstopnine na športne, naravoslovne, kulturne in tehniške dneve in druge dejavnosti učencev na šoli ter prihodki za prehrano učiteljev in zunanjih uporabnikov.

Obresti za sredstva na podračunu in prihodki Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja – povračilo stroškov za nakup sadja in zelenjave v projektu Šolska shema, Tradicionalnega slovenskega zajtrka ter prihodki od donacij.

V strukturo odhodkov so všteti: stroški materiala in porabljene energije, stroški storitev, stroški dela in stroški amortizacije. Iz finančnega načrta za leto 2024 je razvidno, da nameravamo poslovanje ohranjati na nivoju poslovanja iz leta 2023. Načrtovani odhodki storitev in materiala, nabave osnovnih sredstev in investicije za leto 2024 predstavljajo nujnejša opravila in nabave, ki jih moramo zagotoviti za opravljanje osnovne dejavnosti zavoda.

V aprilu 2024 se načrtuje še gradnjo trakta s štirimi učilnicami v prvem nadstropju in prenovitev treh učilnic, ki se nahajajo v pritličju pod načrtovanim novim traktom.

Vsekakor bomo v letu 2024 nadaljevali z varčevalno politiko in namensko porabo sredstev ter s tem ohranjali plačilno sposobnost zavoda. Odstopanje od planiranih odhodkov je lahko odvisno od dviga cen za material in storitve na trgu, drugih izrednih dogodkov ali spremembe na področju plač, ki predstavljajo 87 % vseh odhodkov. Cene na trgu pa so se izredno dvignile. Povečanje ali zmanjšanje materialnih izdatkov je za leto 2024 še vedno težko načrtovati prav zaradi sprememb, ki z višanjem cen materialov in storitev vnašajo veliko negotovosti v finančnem smislu.

Kadrovski načrt je predstavila ravnateljica Angelca Mohorič. Poudarila je, da naj bi imeli 1. 9. 2024 vpisanih 491 učencev. Zaradi posebnosti in potreb učencev je praksa pokazala, da lahko pride tudi do nepredvidenih delitev oddelkov.

V izogib dodatnim delitvam oddelkov in potrebah po prostoru na matični šoli je dobrodošla rešitev s prenovo podružnične šole v Temenici, kjer bo prihodnje leto tretji razred ostal v kombinaciji s četrtim. Tako ne bo potrebna še dodatna zaposlitev učiteljice na matični šoli, kjer bi se dva oddelka sicer delila na tri.

Vpis bodočih prvošolcev za šolsko leto 2024/2025 se ponovno kaže v oblikovanju treh oddelkov, tudi predvideno število otrok v oddelkih ostaja enako letošnjemu.

Glede na trenutni vpogled števila učencev za prihodnje šolsko leto ostaja na OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični enako število oddelkov in posledično tudi enako število zaposlenih.

Ocenjujemo, da se število zaposlenih v šolskem letu 2024/2025 ne bo povečalo, ne moremo pa natanko predvideti ustreznega deleža, dokler ne dobimo vseh ustreznih soglasij in dokler nimamo končnega števila učencev (velja za prvošolce, katerih starši bodo zaprosili za odlog šolanja) ter med šolskim letom prepisanih učencev na našo šolo.

Go. Pečan je zanimalo, če je v Temenici večji problem kadrovski ali prostorski. Ravnateljica je poudarila, da je problem oboje.

Go. Pečan je zanimalo tudi, ali bodo temenški učenci hodili na izbirne vsebine na matično šolo ali jih bodo imeli na podružnici. Ravnateljica ji na to še ni mogla odgovoriti, ker tega podatka še nima.

Predsednica sveta zavoda je dala potrditev Finančnega in Kadrovskega načrta Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični za leto 2024 na glasovanje.

Člani sveta zavoda so z 9 glasovi ZA potrdili Finančni in Kadrovski načrt Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični za leto 2024.

**SKLEP: Člani sveta zavoda so z 9 glasovi ZA potrdili Finančni in Kadrovski načrt Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični za leto 2024.**

## K 5)

### Pravila šolskega reda

Predsednica Sveta zavoda je prebrala predlog prvega odstavka, ki se nanaša na udeležbo v šoli v naravi, na taboru in dnevu dejavnosti. Odprla je razpravo.

Predsednica je predlagala, da se posebej glasuje za ta del predloga spremembe.

**SKLEP: Člani Sveta zavoda so soglasno sprejeli predlog spremembe: Udeležba v šoli v naravi, na taboru in dnevu dejavnosti.**

Predsednica Sveta zavoda je prebrala drugi del predlagane spremembe, ki se nanaša na komunikacijo in pojasnila še ostalim predstavnikom, kako je komunikacija potekala med njo in g. Verbičem. Povedala je, da je čutila pritisk s strani g. Verbiča, ki je preko e-pošte sporočil, naj se v gradivo nemudoma doda tudi spremembe pravilnikov, ki jih predlagajo starši, čeprav je ravnateljica razložila (kar je razvidno tudi iz zapisnika 10. seje SZ), da predlogi sprememb Pravil šolskega reda zahtevajo obravnavo učiteljskega zbora in sveta staršev ... Starši nas prosijo, da razrednik posreduje določena sporočila drugim staršem preko e-asistenta, ki bi jih predstavnik staršev razreda sporočil ostalim staršem ... Starši želijo, da bi razrednik pisal še zapisnik o komunikaciji s starši ... Prisotnim je ponovno pojasnila postopke sprejemanja pravilnikov, pojasnila je, da se s strani šole pravilnika zaradi kratkega roka, ki nam ga je postavila skupina staršev, ni dalo obravnavati.

G. Verbič je pojasnil, da se je v odstavku komunikacija predlagal posredovanje sporočil preko e-asistenta, preko razrednika zato, ker po novih zakonih, predstavnik staršev več ne more sam pridobiti e-naslovov ostalih staršev zaradi varstva osebnih podatkov. Glede pisanja zapisnikov pa meni, da se zapisnik piše ob izrednih dogodkih in se obe strani podpišeta, saj nekateri starši trdijo, da o dogodkih niso pravočasno obveščeni.

G. Verbič trdi, da starši predlagajo, da se združi predlog šole in dopolni, ki so ga predlagali oni.

G. Silvo Praznik se je opravičil in pri tej točki zaradi nujnih obveznosti zapustil sejo ob 19.40 uri.

Razprava se je nadaljevala.

Predsednica je predlagala, da se sprejme predlagani odstavek, ki se nanaša na komunikacijo.

**SKLEP: Člani sveta zavoda so s 7 glasovi ZA in 1 VZDRŽANIM sprejeli predlagani odstavek, ki se nanaša na komunikacijo.**

## **K 6)**

### **Cene šolskih obrokov**

Predsednica sveta zavoda je k besedi povabila go. ravnateljico Angelco Mohorič, ki je navzoče na kratko seznanila z novimi cenami šolskih obrokov. Del gradiva so predstavniki sveta zavoda prejeli po e-pošti, drugi del pa so prejeli na sami seji sveta zavoda.

Glede na predlagane spremembe v ceniku se dvigne cena zajtrka in popoldanske malice za 5 centov.

Predlog za zvišanje cen prehrane oz. obrokov na OŠ Ferda Vesela temelji na naslednjih spremembah in faktorjih, ki vplivajo na cene surovin, energentov in ostalih potrebnih vidikov za pripravo šolskih obrokov:

- Pri obračunu stroškov se je v zaključku poslovnega leta izkazalo, da so se v zavodu skupni stroški živil v letu 2023 zvišali za 13 %.
- Pri primerjavi cen posameznih živil se je izkazalo, da so cene mesa zvišale za 31 %, cene mleka za 16 % in cene krompirja za 30 %.
- Z letom 2024 se je za približno 1 % zvišala tudi minimalna plača.
- Stroški živil predstavljajo 55 % cene prehrane, plače predstavljajo 31 % cene prehrane.

Zaradi dviga cen živil, plač in drugih stroškov (cene delovne obleke, potrošnega materiala, storitev ...) predlagamo dvig cen šolske prehrane za učence in zaposlene za 10 %.

Predsednica sveta zavoda je dala potrditev cen šolskih obrokov na glasovanje.

Člani sveta zavoda so z 8 glasovi ZA potrdili cene šolskih obrokov.

**SKLEP: Člani sveta zavoda so z 8 glasovi ZA potrdili cene šolskih obrokov.**

## K 7)

### **Nova članica UO Šolskega sklada**

Predsednica sveta zavoda je k besedi povabila go. ravnateljico Angelco Mohorič, ki je navzoče seznanila, da nas je konec meseca januarja zapustila ga. Lidiya Oštir, predstavica in predsednica upravnega odbora šolskega sklada.

Šolski sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj štirje predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole v upravni odbor šolskega sklada pa predlaga svet šole. Dne 22. 1. sta bili s strani šole kot kandidatki za upravni odbor šolskega sklada predlagani ga. Anja Praznik in ga. Jana Grabljevec. Ga. Anja Praznik je na glasovanju zbrala več glasov in zato je za novo članico upravnega odbora šolskega sklada predlagana ga. Anja Praznik.

Predsednica sveta zavoda je dala na glasovanje potrditev predloga, da se za novo članico upravnega odbora šolskega sklada predlaga go. Anjo Praznik.

**SKLEP: Člani sveta zavoda so z 8 glasovi ZA za novo članico upravnega odbora šolskega sklada predlagali go. Anjo Praznik.**

## K 8)

### **Razno**

Ga. Vanja Pečan je postavila vprašanje vodstvu šole in občini. Zanimalo jo je, ali so že seznanjeni s tem, da na podružnični šoli Temenica ne bo telovodnice v prostorih krajevne skupnosti Temenica. Ravnateljica ji je odgovorila, da zaenkrat ne.

Ga. Pečan je mnenja, da otroci telovadnico potrebujejo, saj imajo predmet športna vzgoja, ki se ocenjuje. Glede na obljube, tudi s strani občinskih predstavnikov, so bili starši zelo presenečeni, ko so opazili, da bo v teh prostorih gostinski lokal. Opozorila je, da je potrebno razmišljati za naprej in iskati še druge alternative.

Ga. Pečan je opozorila, da se naredi zaznamek in dopolni Hišni red v Temenici, dopolniti je potrebno datum dokumenta.

Ga. ravnateljica in pomočnik ravnateljice sta se ob koncu te točke zahvalila vsem navzočim in zapustila sejo sveta zavoda.

## K 9)

### **Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice**

V skladu z veljavno zakonodajo ravnateljem pripada del plače za redno delovno uspešnost za leto 2023, izplača pa se v letu 2024. Sredstva za delovno uspešnost ravnatelja se izkazujejo na podlagi sklepa sveta zavoda, ki odloči, koliko odstotkov osnovne plače ravnatelja v letu 2023 se nameni za delovno uspešnost. Nameni se najmanj 2 % do največ 5 % letnih sredstev osnovne plače ravnatelja.

V okrožnici, ki smo jo z Ministrstva za vzgojo in izobraževanje prejeli v mesecu januarju, je tudi letos priporočilo, da se zaradi zelo zahtevnih okoliščin, v katerih smo delovali vzgojno-izobraževalni zavodi v letu 2023, za redno delovno uspešnost ravnateljice za lansko leto nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnateljice, torej maksimalno.

Hkrati svet zavoda oceni izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda:

- realizacija obsega programa – do 25 %,
- kakovost izvedbe programa – do 35 %,
- razvojna naravnost zavoda – do 35 %,
- zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %.

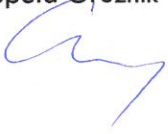
Predsednica Sveta zavoda je članom Sveta zavoda dala možnost tajnega ali javnega glasovanja. Člani so se odločili za javno glasovanje.

Člani sveta zavoda so se z javnim glasovanjem odločili, da se za redno delovno uspešnost ravnateljice OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični Angelci Mohorič nameni 5 % mase osnovne plače.

**Sklep: Člani so z javnim glasovanjem odločili, da se za redno delovno uspešnost ravnateljice OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični Angelci Mohorič nameni 5 % mase osnovne plače.**

Seja sveta zavoda se je zaključila ob 20.30.

Zapisala:  
Špela Groznik



Predsednica Sveta zavoda  
OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični:  
Martina Jurkovič

