

LETNI DELOVNI NAČRT 2023/2024



Šentvid pri Stični, september 2023

Spoštovani sodelavci, cenjeni starši in predstavniki ustanovitelja, Občine Ivančna Gorica!

Poslanstvo šole je izobraževati in vzgojno delovati na otroke in mladostnike. Učiti in vzgajati jih za to, da bi vedeli in znali svoje znanje uporabiti, ga deliti in z njim tvorno sodelovati v najrazličnejših skupnostih. Prisluhniti je potrebno vsakemu otroku in po potrebi vzgojno-izobraževalno delo prilagoditi vsakemu izmed njih. V otroku je potrebno poiskati njegova močna področja, njegovo znanje in ne neznanja. Upoštevati je potrebno otrokove pravice, obenem pa učence spominjati tudi na njihove dolžnosti in pravice. Osnovna naloga naše osnovne šole je kakovosten pouk, ki temelji na razvijanju pozitivne, spodbudne, inovativne in ustvarjalne klime.

Smo šola, ki:

- omogoča učencem, da razvijajo svoja znanja in dosegajo širok spekter dosežkov in rezultatov v skladu s pričakovanji oziroma svojimi zmožnostmi;
- usposablja učence tako, da bodo zmožni uporabiti pridobljena znanja v vse bolj zahtevnih nalogah, ki jih narekuje čas, v katerem živimo;
- vzgaja učence v humane, pokončne, poštene, kritične in samostojne osebnosti;
- v katero učenci radi prihajajo zaradi znanja, ki ga pridobivajo prek zanimivih in raznolikih oblik in metod dela, in nenazadnje tudi zaradi dobrega počutja v šolskem prostoru;
- se trudi, da bi učenci oblikovali pozitiven in odgovoren odnos do narave ter spoštovali vse oblike življenja;
- pri svojem delu izhaja iz razumevanja vplivov naravoslovno-matematičnih znanosti in tehnologij na razvoj družbe in okolja;
- je strokovno in razvojno naravnana, komunikativna in odprta okolju;
- daje učencem znanja, s katerimi bodo dosegali primerljive rezultate z vrstniki drugih šol v Sloveniji in v državah Evropske unije.

Vse te naloge smo zapisali v letnem delovnem načrtu. V njem smo podali vsebino, obseg ter razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom. Določili smo tudi vsebino in obseg ter razporeditev dodatnega in dopolnilnega pouka, individualno in skupinsko pomoč, dodatno strokovno pomoč, interesne dejavnosti ter druge dejavnosti, ki jih izvaja šola. Vsebuje tudi delo šolske svetovalne službe, šolske knjižnice, računalnikarja, vodje šolske prehrane. Nadalje smo načrtovali sodelovanje šole s starši, oblike sodelovanja z okoljem, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in drugimi akterji, ki lahko pripomorejo k uspešnemu uresničevanju programa osnovne šole.

LDN temelji na Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonu o osnovni šoli in na številnih drugih zakonih in podzakonskih aktih, ki so vezani na področje vzgoje in izobraževanja oz. vanj posegajo. Država postavlja temeljne cilje, ki jim mora slediti sleherna osnovna šola, a zavedamo se, da kljub temu obstajajo posebnosti in razlike med šolami. Te se kažejo predvsem v različnih pristopih, oblikah in metodah dela ter v nadstandardnih programih oz. dejavnostih, ki jih šola ponuja svojim učencem. Široka izpeljava vsebin, dobra organizacija, materialni pogoji in pozitiven odnos staršev ter zunanjih dejavnikov do šole so zagotovilo za uspešno delovanje šole. Tako bomo med letom zavzeto in odgovorno opravljali vse zakonsko predpisane in načrtovane naloge in se zavzemali za odprte odnose, dobro sodelovanje s starši in ožjim ter širšim okoljem.

Seveda so pri vsem tem bistveni tehnično-administrativni delavci, pedagoški delavci in ravnateljica šole, ki s svojo strokovnostjo, inovativnostjo in inventivnostjo, zavzetostjo, sodelovalnim pristopom dvigujejo in ohranjajo kakovost šole in posledično njen ugled. LDN razčlenjuje in zagotavlja izvedbo obveznega programa, dneve dejavnosti in razširjenega programa, življenja in dela osnovne šole s podružnicama v Temenici ter v Bolnišnici za otroke. Oblikovali so ga delavci šole, učenci, starši in ostali družbeni dejavniki.

Angelca Mohorič,
Ravnateljica

VSEBINA

1.	STRUKTURA OSNOVNE ŠOLE FERDA VESELA.....	6
1.1	ORGANIZACIJSKI DEL.....	6
1.1.1	VODENJE IN UPRAVLJANJE.....	6
1.1.2	SVET OSNOVNE ŠOLE	6
1.1.3	SVET STARŠEV	6
1.1.4	UČITELJSKI ZBOR	6
1.1.5	RAZREDNI IN ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR.....	7
1.1.6	PODROČNI STROKOVNI AKTIVI	7
1.1.6.1	PREDMETNI STROKOVNI AKTIVI	7
1.1.6.2	RAZREDNI STROKOVNI AKTIVI	7
1.1.7	KOMISIJE IN DELOVNE SKUPINE	7
1.1.7.1	KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V PRVI RAZRED	7
1.1.7.2	KOMISIJA ZA SOCIALNE IN MATERIALNE ZADEVE	8
1.1.7.3	PRITOŽBENA KOMISIJA	8
1.1.7.4	ŠOLSKI SKLAD.....	8
1.1.7.5	KOMISIJA ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ IN VPIS UČENCEV V ZLATO KNJIGO IN KNJIGO DOSEŽKOV	8
1.1.7.6	INVENTURNA KOMISIJA.....	9
1.1.7.7	KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO	9
1.1.7.8	DELO Z UČENCI PRISELJENCI	9
1.1.7.9	DELOVNA SKUPINA ZA RAZVOJNI NAČRT ŠOLE.....	9
1.1.7.10	EKIPA PRVE POMOČI.....	9
1.1.7.11	C-TIM.....	9
1.1.7.12	EKO TIM	10
1.1.7.13	DELOVNA SKUPINA ZA RAZVOJ BRALNE PISMENOSTI	10
1.1.7.14	TKEMO PRIJATELJSTVA	10
1.2	ČASOVNA ORGANIZACIJA	10
1.2.1	ŠOLSKI KOLEDAR, POUK IN OCENJEVALNA OBDOBJA	10
1.2.2	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE 6. IN 9. RAZREDA.....	11
1.2.3	ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE	11
1.2.4	ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU.....	11
1.2.5	POČITNICE	11
1.2.6	OSTALI PROSTI DNEVI IN PRAZNIKI	11
1.2.7	ŠOLSKI ZVONEC	11
1.2.8	INFORMATIVNI SESTANKI.....	12
1.3	KADROVSKA ORGANIZACIJA	12
1.3.1	RAZREDNIKI, UČITELJI, VZGOJITELJI, NADOMESTNI RAZREDNIKI, POUK, DRUGO DELO	12
1.3.2	VODILNI DELAVCI.....	14
1.3.3	SVETOVALNA SLUŽBA IN OSTALI STROKOVNI DELAVCI	14
1.3.4	ADMINISTRATIVNI DELAVCI	14
1.3.5	TEHNIČNI DELAVCI.....	14
1.4	PREGLED SKUPNEGA ŠTEVILA ZAPOSLENIH	15
2.	STROKOVNO PEDAGOŠKI DEL.....	16
2.1.	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO.....	16
2.1.1	ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV	16
2.1.1.1	MATIČNA ŠOLA.....	16
2.1.1.2	PODRUŽNIČNA ŠOLA TEMENICA	17
2.1.1.3	PODRUŽNIČNA ŠOLA V BOLNIŠNICI ZA OTROKE	17
2.1.1.4	SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV V ŠOLSKEM LETU 2023/2024.....	17
2.1.1.5	IZOBRAŽEVANJE UČENCEV NA DOMU	17
2.2	PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	17
2.3.	URNIK.....	19
2.4	POUK	19
2.4.1	MUS – MANJŠE UČNE SKUPINE	19
2.4.2	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	19
2.4.3	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	20
2.4.4.	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA.....	20
2.4.5	TEKMOVANJA IZ ZNANJA.....	21

2.4.6 TEKMOVANJA IZ ŠPORTA	22
2.4.6.1 MNOŽIČNE PRIREDITVE	23
3. DRUGO VIZ STROKOVNO DELO	24
3.1 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	24
3.1.1. DOPOLNILNI POUK	24
3.1.2 DODATNI POUK	24
3.2 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	24
3.3 DODATNA STROKOVNA POMOČ	24
3.3 DELO Z NADARJENIMI UČENCI	24
3.4 PODALJŠANO BIVANJE	25
3.5.1 ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	25
3.5 JUTRANJE VARSTVO	25
3.6 VARSTVO VOZAČEV IN ŠOLSKI PREVOZI	26
3.6.1 ŠOLSKI PREVOZI	26
3.7 DRUGE OBLIKE POUKA – DNEVI DEJAVNOSTI	29
3.7.1 VSEBINE IN RAZPOREDITVE DNI DEJAVNOSTI	29
3.7.1.1 DNEVI DEJAVNOSTI ZA RAZREDNO STOPNJO	29
3.7.1.2 DNEVI DEJAVNOSTI ZA PREDMETNO STOPNJO	36
3.8 ŠOLE V NARAVI	40
3.8.1 VSEBINE IN RAZPOREDITVE	40
3.9. INTERESNE DEJAVNOSTI	40
3.9.1 RAZPOREDITEV INTERESNIH DEJAVNOSTI	41
3.10 KOLESARSKI IZPIT	42
3.10.1 PLAVALNI TEČAJI	42
3.10.1.1 PLAVALNI TEČAJ ZA UČENCE 1. RAZREDA	42
3.10.1.2 PLAVALNI TEČAJ ZA UČENCE 3. RAZREDA V OKVIRU ŠOLE V NARAVI	43
3.10.1.3 PREVERJANJE ZNANJA PLAVANJA ZA UČENCE 6. RAZREDA	43
3.11 ŠOLSKA SKUPNOST	43
3.12 IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNOVZGOJNI KARTON	43
3.13 UČENCI S STATUSOM	43
3.14 PRIREDITVE, AKCIJE IN DOGODKI V ŠOLI ZA UČENCE IN STARŠE	43
3.15 PROJEKTI V TEM ŠOLSKEM LETU	45
3.16 MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM, UČITELJEM BREZ STROKOVNEGA IZPITA	46
3.17 PEDAGOŠKA PRAKSA ŠTUDENTOV PeF IN FF	46
3.18 DRUGO DELO STROKOVNIH DELAVCEV	46
3.19 PISANJE ŠOLSKA KRONIKE	46
3. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV ŠOLSKIH SVETOVALNIH IN	47
DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV	47
4.1 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	47
4.1.1 DELO Z UČENCI	47
4.1.2 POKLICNO USMERJANJE – KARIERNA ORIENTACIJA	47
4.1.3 SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE	47
4.1.4 DELO Z UČITELJI	47
4.1.5 DELO S STARŠI	47
4.1.6 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI	48
4.1.7 DELO Z NADARJENIMI UČENCI	48
4.1.8 PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI ZA PERSPEKTIVNEGA IN VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA OZIROMA MLADEGA UMETNIKA	49
4.2. PROGRAM DELA ŠOLSKEGA KNJIŽNIČARJA	50
4.2.1 CILJI ŠOLSKA KNJIŽNICE	50
4.2.2 NALOGE ŠOLSKA KNJIŽNICE	50
4.2.3 IZPOSOJA KNJIG	51
4.2.4 KNJIŽNIČNI RED	51
4.3 VSEBINA, OBSEG IN ORGANIZACIJA DELA RAČUNALNIKARJA ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	52
4.3.1. DELO Z UČENCI	52
4.3.2 IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV	52
4.3.3 PROGRAMSKA OPREMA	53
4.3.4 STROJNA OPREMA	53
4.3.5 OMREŽJA	53

4.3.6 RAZVOJNO-RAZISKOVALNI PROJEKTI	53
4.3.7 OSTALO DELO	53
4.4 VSEBINA, OBSEG IN ORGANIZACIJA DELA VODJE ŠOLSKE PREHRANE.....	54
4.4.1 PRIJAVA IN ODJAVA ŠOLSKE PREHRANE	54
4.4.2 CENE OBROKOV ŠOLSKE PREHRANE.....	55
4.5 LABORANT	55
4.6 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV IN PREVENTIVA	55
4.6.1 ZDRAVSTVENI PREGLEDI.....	55
4.6.2 ZDRAVSTVENA PREVENTIVA.....	55
4.7 ŠOLSKA ZOBNA AMBULANTA IN PREVENTIVA	56
4. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE	56
5.1 SODELOVANJE S STARŠI	56
5.1.1 GOVORILNE URE.....	56
5.1.1.1 POPOLDANSKE GOVORILNE URE	56
5.1.1.2 DOPOLDANSKE GOVORILNE URE.....	56
5.1.2 RODITELJSKI SESTANKI	58
5.2 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE.....	58
5. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV DRUGEGA DELA	59
6.1 AKTIVNOSTI IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV	59
6.2 VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE	59
6.2.1 VZGOJNI NAČRT ŠOLE.....	59
6.2.2 PRAVILA ŠOLSKEGA REDA.....	59
6.2.3 HIŠNI RED	60
7.1 RAVNATELJICA.....	61
7.2 POMOČNIK RAVNATELJICE	61
7.3 PROGRAM DELA VODJE PODRUŽNIČNE ŠOLE TEMENICA.....	61
7.4 PROGRAM DELA VODJE PODRUŽNICE BOŠ.....	62
6. IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV	62
8.1 STROKOVNI AKTIVI IN ŠTUDIJSKE SKUPINE	62
8.2 SAMOIZOBRAŽEVANJE	62
8.3 SKUPNA IZOBRAŽEVANJA	62
7. PROGRAM UKREPOV VARSTVA PRI DELU IN ZAGOTAVLJANJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	63
9. IZBOLJŠEVANJE MATERIALNIH POGOJEV	63
9.1 PROSTORSKI POGOJI MATIČNE ŠOLE.....	64
9.2 PROSTORSKI POGOJI PODRUŽNIČNE ŠOLE TEMENICA	64
9.3 NAČRTOVANE INVESTICIJE	64
9.3.1 INVESTICIJSKO NAČRTOVANJE	64
10. ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV	65
11. ZAKLJUČEK.....	65

1. STRUKTURA OSNOVNE ŠOLE FERDA VESELA

Osnovna šola Ferda vesela Šentvid pri Stični je organizirana kot matična šola, v katere sestavo sodita tudi Podružnična osnovna šola Temenica in Podružnična osnovna šola v Bolnišnici za zdravljenje otrok (BOŠ). Šola je javni vzgojno-izobraževalni zavod, katerega ustanoviteljica je Občina Ivančna Gorica.

1.1 ORGANIZACIJSKI DEL

1.1.1 VODENJE IN UPRAVLJANJE

Pedagoško in poslovno vodi, upravlja in zastopa šolo od 1. 2. 2020 dalje ravnateljica Angelca Mohorič. Pristojnosti ravnatelja so določene v 49. členu ZOFVI-ja in v vseh drugih podzakonskih aktih s področja vzgoje in izobraževanja ter delovne zakonodaje.

1.1.2 SVET OSNOVNE ŠOLE

Svet osnovne šole je organ upravljanja šole s pristojnostmi, ki so opredeljene v 48. členu ZOFVI-ja in 1. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah ZOFVI-ja (Ur. l., št. 58/2009.). Mandat članov sveta zavoda traja štiri (4) leta. Konstitucija sveta šole je bila 22. 6. 2021.

Svet osnovne šole Ferda Vesela sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja (g. Silvo Praznik, ga. Erika Dremelj, ga. Urška Škrabec),
- trije predstavniki staršev (g. Vito Meško, g. Albin Verbič, ga. Vanja Pečan),
- pet predstavnikov delavcev (ga. Martina Jurkovič, ga. Nina Pavlin, ga. Bojana Iljaž, ga. Irena Novak in ga. Nives Kržičnik),
- Predsednica sveta šole je ga. Martina Jurkovič, njen namestnik je g. Vito Meško.

1.1.3 SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ, ki ga sestavlja po en predstavnik staršev oddelka. Pristojnosti sveta staršev so opredeljene v 66. členu ZOFVI-ja. V tem šolskem letu šteje svet staršev 20 članov in 20 namestnikov (skupaj 38 članov). Člani sveta staršev so prikazani v spodnji tabeli. Predsednik sveta staršev je g. Robert Koritnik.

ODDELEK	PREDSTAVNIK	ODDELEK	PREDSTAVNIK	ODDELEK	PREDSTAVNIK
1. in 2. t	Vanja Pečan	3. t	Polona Kemperle	6. b	Anže Hobič
1. a	Tanja Adrinek	4. a	Urša Maučec	7. a	Barbara Slapnik
1. b	Anja Masle	4. b	Helena Mandelj	7. b	Darja Čelik
2. a	Jasna Baloh	5. a	Primož Uhan	8. a	Valentina Stefanova Kralj
2. b	Mojca Pettauer Žižek	5. b	Robert Koritnik	8. b	Andreja Štepec
3. a	Anica Janežič	5. c	Jasmina Hamzić	9. a	Ivanka Potokar
3. b	Alma Ibričić	6. a	Kristina Krajncič	9. b	Albin Verbič

1.1.4 UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole, ki obravnavajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom (61. člen ZOFVI-ja). Načrtovanih je devet pedagoških konferenc, od tega sta dve ocenjevalni (ob zaključku ocenjevalnih obdobji), ki bodo potekale v popoldanskem času. Delovni sestanki bodo potekali za celoten učiteljski zbor ob ponedeljkih zjutraj.

DATUM	VSEBINA	NOSILCI
24. 8. 2023	1. PEDAGOŠKA SEJA (uvodna pedagoška konferenca)	vodstvo šole
30. 8. 2023	2. PEDAGOŠKA SEJA (organizacijska konferenca)	vodstvo šole svetovalna služba vodja prehrane
21. 9. 2023	3. PEDAGOŠKA SEJA (pedagoška konferenca – potrditev LDN za tekoče šolsko leto)	vodstvo šole
2. polovica novembra 2023	4. PEDAGOŠKA SEJA (Serija sestankov oddelčnega učiteljskega zbora – vzgojna in učna problematika oddelkov)	vodstvo šole
januar 2024	5. PEDAGOŠKA SEJA (redovalna konferenca): - od 1. do 5. razreda (29. 1.) - od 6. do 9. razreda (30. 1.)	vodstvo šole
april 2024	6. PEDAGOŠKA SEJA (Serija sestankov oddelčnega učiteljskega zbora – vzgojna in učna problematika oddelkov)	vodstvo šole, strokovni razredni aktivni

23. 5. 2024	7. PEDAGOŠKA SEJA (Usmeritve in postavitve naslednjega šolskega leta, eAsistent, iLDN, iztočnice LDN, delovne in projektne skupine)	vodstvo, strokovni aktiv, delovne skupine
junij 2024	8. PEDAGOŠKA SEJA (Redovalna konferenca): - 9. razred (11. 6.) - od 1. do 5. razreda - razredna stopnja (18. 6.) - 4. razred (11. 6.) - od 6. do 8. razreda - predmetna stopnja (19. 6.)	vodstvo šole, razredni učiteljski zbori
1. 7. 2024	9. PEDAGOŠKA SEJA (Zaključna pedagoška konferenca; poročila, analiza za tekoče šolsko leto, predstavitev predloga LDN za naslednje šolsko leto)	vodstvo šole, šolski učiteljski zbor

1.1.5 RAZREDNI IN ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Razredni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem razredu, oddelčnega pa, ki opravljajo to delo v oddelku. Obravnavajo vzgojno-izobraževalno delo razreda oz. oddelka (62. člen ZOFVI-ja). Delo oddelčnega učiteljskega zbora vodi razrednik oddelka, ki analizira vzgojne in učne rezultate ter vsebine, ki jih določa 63. člen ZOFVI-ja.

1.1.6 PODROČNI STROKOVNI AKTIVI

Področni strokovni aktivni so sestavljeni iz učiteljev istega predmetnega področja oz. predmetnih področij. Obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnih področij (64. člen ZOFVI-ja). Naloge strokovnega področnega aktiva so načrtovanje, organizacija in izvedba ter analiza dni dejavnosti, tekmovanj, usklajevanje meril za ocenjevanje, obravnavanje razredne in šolske problematike, priprava letnega delovnega programa za vzgojno-izobraževalno delo, usklajevanje dnevnih, tedenskih, mesečnih, tematskih in letnih delovnih in učnih priprav, samoevalvacija, vertikalno in horizontalno predmetno ter medpredmetno povezovanje in iskanje izboljšav pri delu. Strokovni področni aktiv se sestane najmanj trikrat v šolskem letu. Spodbujajo različne novosti in postopke, ki so pogoj za kakovostno in dobro opravljeno delo, se dogovarjajo in skupno načrtujejo letne delovne priprave, ocenjevanje, nivojski pouk, izvajajo in spremljajo svoje delo ter ga predstavljajo na konferencah, strokovnem svetu, roditeljskih sestankih.

STROKOVNI PODROČNI AKTIV	VODJA	STROKOVNI PODROČNI AKTIV	VODJA
učiteljev razrednega pouka	Vida Bregar Tomažič	učiteljev s področja športa	Jernej Rozman
učiteljev s področja naravoslovja	Sabina Rozina	svetovalne službe in učiteljev DSP	Vesna Konda
učiteljev s področja družboslovja	Jana Zupanc	učiteljev podaljšanega bivanja	Katja Šuštar

1.1.6.1 PREDMETNI STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni so oblikovani na razredni stopnji po razredih, na predmetni stopnji pa po predmetnih področjih. Vsak strokovni delavec je član strokovnega aktiva za svoje predmetno oz. razredno področje. V okviru posameznih strokovnih aktivov so načrtovani sestanki, ki skrbijo za medrazredno, medpredmetno in vertikalno povezovanje. Prav tako načrtujejo naloge, ki jih načrtuje LDN, izpeljujejo in koordinirajo načrtovane aktivnosti, opravljajo analize in evalvacije opravljenih nalog ter oblikujejo skupne kriterije preverjanja in ocenjevanja znanja. V družboslovni strokovni aktivni so vključeni učitelji naslednjih predmetov: SLJ, TJA, ZGO, DKE, GUM, LUM. V naravoslovni strokovni aktivni so vključeni učitelji, ki poučujejo: MAT, KEM, BIO, GEO, FIZ, NAR, TIT, NIT.

Predmetni aktiv	Vodja
TJA, TJN, NTA	Amela Abdićanović
ZGO, GEO, DKE, GUM, LUM	Polona Kastelic
MAT, FIZ	Martina Jurkovič
NAR, KEM, BIO, TIT, NIT	Sabina Rozina
SLJ	Jasna Colnerič
ŠPO	Jernej Rozman

1.1.6.2 RAZREDNI STROKOVNI AKTIVI

Vodje razrednih aktivov od 1. do 9. razreda skrbijo za dejavnosti določenega razreda (razredne prireditve, razredne roditeljske sestanke, zaključno prireditve, ekskurzije ...). Vodje razrednih oziroma strokovnih aktivov so zadolženi za vodenje razrednih učiteljskih zborov, za sklicovanje in vodenje aktivov, koordinacijo dela, vodenje zapisnikov ipd.

Razredni aktiv	Vodja
1. razreda	Anja Praznik
2. razreda	Mojca Kravcar
3. razreda	Tina Orač Gornik
4. razreda	Jana Šetina Tomažič
5. razreda	Polona Lampret
6. razreda	Nejka Omahen Šikonja
7. razreda	Katja Peršak
8. razreda	Jelka Rojec
9. razreda	Sabina Rozina
Razredov BOŠ	Lidija Oštir

1.1.7 KOMISIJE IN DELOVNE SKUPINE

1.1.7.1 KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V PRVI RAZRED

Sestavljajo jo šolski svetovalni delavci, šolski zdravnik – pediater, učiteljice in vzgojiteljice. Če starši predlagajo odložitev šolanja, ker menijo, da njihov otrok ni pripravljen za vstop v šolo, oziroma če odložitev šolanja predlaga zdravstvena služba, je ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo obvezno. Komisija odloča o sprejemu otrok v 1. razred oziroma o odložitvi šolanja. Komisijo vodi Irena Novak.

1.1.7.2 KOMISIJA ZA SOCIALNE IN MATERIALNE ZADEVE

Komisija za socialno-materialne zadeve se na podlagi pravilno oddanih vlog in kriterijev za dodelitev subvencij opredeli glede dodelitve sredstev. Vloge veljajo za celoten izbor šolskih dejavnosti z izjemo ene šole v naravi, ki jo subvencionira MVI.

Mandat komisije ni časovno opredeljen. Mandat članom komisije lahko preneha na lastno željo ali zaradi prenehanja delovnega razmerja na šoli. V tem primeru ravnateljica imenuje novega člana komisije. Komisijo pod vodstvom Irene Novak sestavljajo:

- | | |
|------------------------|---------------------|
| – Vida Bregar Tomažič, | – Lidija Oštir, |
| – Jana Grabljevec, | – Nina Pavlin in |
| – Irena Novak, | – Polona Habič Rus. |

1.1.7.3 PRITOŽBENA KOMISIJA

Na podlagi 60. b in 60. c člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 63/13) je svet zavoda Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični imenoval pritožbeno komisijo, katere mandat traja 4 leta. Komisija odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti učencev. Sestavljajo jo:

- Nejka Omahen Šikonja (predstavnica delavcev šole),
- Lidija Oštir (predstavnica delavcev šole),
- Vida Bregar Tomažič (predstavnica delavcev šole),
- Nina Pavlin, (predstavnica delavcev šole),
- Irena Novak (predstavnica delavcev šole),
- Bojana Križman (strokovna delavka druge šole),
- Albin Verbič (predstavnik staršev),
- Anže Hobič (predstavnik staršev).

1.1.7.4 ŠOLSKI SKLAD

Iz šolskega sklada se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki presegajo obseg in sestavine obveznega vzgojno-izobraževalnega programa, zviševanje standarda pouka v okviru zagotovljenega vzgojno-izobraževalnega procesa, dodatno izobraževanje in nagrajevanje nadarjenih učencev (raziskovalna dejavnost), razvojno-raziskovalni projekti šole, povezovanje z drugimi šolami v Sloveniji in tujini, nakup nadstandardne opreme, promocija šole v javnosti z deli otrok (natečaji, sejmi, razstave ...), izobraževanje staršev (delavnice, predavanja ...), pomoč učencem iz socialno šibkih družin in podobno.

Sredstva šolskega sklada se zbirajo iz prispevkov staršev učencev šole, prispevkov pravnih in fizičnih oseb (donatorji), zapuščin, premoženjskih avtorskih pravic darovalcev in drugih virov (npr. zbiralne akcije papirja).

Z zbiralnimi akcijami papirja in donacijami vsako leto zberemo nekaj sredstev, s katerimi subvencioniramo zgoraj navedene dejavnosti. Zbrana sredstva komisija za delitev subvencij in regresov v okviru zgoraj navedenih dejavnosti in potreb razdeli skladno s kriteriji za delitev sredstev za subvencije in regrese. V upravni odbor šolskega sklada so imenovani člani:

- | | |
|---|--|
| – Lidija Oštir (predstavnica delavcev šole), | – Urška Maučec (predstavnica staršev), |
| – Vida Bregar Tomažič (predstavnica delavcev šole), | – Tanja Adrinek (predstavnica staršev). |
| – Veronika Zajc (predstavnica delavcev šole), | |
| – Mateja Lesjak (predstavnica delavcev šole), | Upravni odbor vodi Lidija Oštir. Mandat komisije |
| – Frida Bijec (predstavnica staršev), | šolskega sklada je 4 leta. |

1.1.7.5 KOMISIJA ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ IN VPIS UČENCEV V ZLATO KNJIGO IN KNJIGO DOSEŽKOV

Na podlagi Pravilnika o podeljevanju priznanj in vpisu učencev v Zlato knjigo in Knjigo dosežkov v Osnovni šoli Ferda Vesela Šentvid pri Stični (št. 6005-1/2023) podeljujemo:

- **razredno priznanje** za prizadevno šolsko delo in dosežke v okviru razreda in oddelka;
- **šolsko priznanje** za prizadevnost in uspeh pri šolskem delu na ravni šole in za dosežke s tekmovanj v znanju, športu, umetnosti in kulturi na šolski, regijski ali državni ravni;
- **najvišje šolsko priznanje** in vpis v Knjigo dosežkov učencem, ki so dosegli priznanja na področju tekmovanj v znanju, športu, umetnosti in kulturi na državni ali mednarodni ravni;
- **zlato pero, najvišje šolsko priznanje** in vpis v Zlato knjigo učencem za učni uspeh ob zaključku osnovnošolskega izobraževanja.

Koordinatorica komisije v tem šolskem letu je Nejka Omahen Šikonja. Ostali člani komisije so: vodja naravoslovnega aktiva, vodja družboslovnega aktiva, vodja športnega aktiva, vodja razrednega aktiva, razredničarki 9. razreda ter vodstvo šole.

1.1.7.6 INVENTURNA KOMISIJA

V skladu z določili finančnega poslovanja imamo na šoli vzpostavljeno popisno komisijo, katere člani se letno menjajo na podlagi individualnega letnega delovnega načrta, vodja popisa pa je Vida Bregar Tomažič.

1.1.7.7 KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO

Vsa vprašanja v zvezi s prehrano rešuje komisija za šolsko prehrano, ki jo imenuje ravnateljica. Komisija ima štiriletni mandat ter jo sestavljajo naslednje članice:

- | | |
|--|---|
| – Barbara Jordan,
vodja šolske prehrane; | – Manja Slak,
predstavnica šolske svetovalne službe; |
| – Polona Kastelic,
predstavnica predmetne stopnje; | – Angelca Grčman,
predstavnica šolske kuhinje; |
| – Jana Šetina Tomažič,
predstavnica razredne stopnje; | – Nataša Kastelic,
predstavnica staršev. |

Komisija se sestane po potrebi, sicer pa vsaj enkrat v šolskem letu. O vsebini sestanka predstavnica staršev seznani Svet staršev.

1.1.7.8 DELO Z UČENCI PRISELJENCI

Za otroke, ki prebivajo v Republiki Sloveniji in katerih materni jezik ni slovenski jezik, se ob vključitvi v osnovno šolo organizira pouk slovenskega jezika in kulture. Učne pomoči so deležni učenci priseljenci za prvo leto šolanja v naši državi po predhodni odobritvi ur s strani MIZŠ. Delo z učenci priseljenci vodi in koordinira Irena Novak.

1.1.7.9 DELOVNA SKUPINA ZA RAZVOJNI NAČRT ŠOLE

Učiteljski poklic je gotovo med tistimi, za katerega je značilno in hkrati nujno nenehno strokovno izpopolnjevanje. Zahteve sodobnega časa in razvoj predmetnih strok pred učitelje postavljajo izzive po stalnem poglobljanju in razširjanju znanj. Na ravni zavoda smo se že preteklo šolsko leto vključili v program Mreže učečih se šol. Tematsko področje razvoja zavoda bomo še naprej razvijali v smeri celostnega pristopa dobrega počutja v šoli.

Namen razvojnega načrtovanja je sistematično razvijati pristope, ki vodijo h kakovosti vzgajanja in poučevanja učencev. To bomo dosegali z uspešnim obvladovanjem inovacij in sprememb, s strokovnim sodelovanjem vseh strokovnih delavcev na šoli, upoštevanjem učenčeve osebnosti ter tesnim sodelovanjem s starši ter lokalnim in širšim okoljem. Razvojno načrtovanje pomaga šoli pridobiti praktične odgovore na vprašanja: kje smo, kaj moramo spremeniti, v kolikšnem času in kako bomo vedeli, ali smo pri tem uspešni. Člani delovne skupine za razvojni načrt so:

- | | | |
|----------------------|-------------------|-------------------|
| – Veronika Zajc, | – Alenka Ivanjko, | – Jelka Rojec, |
| – Amela Abdijanović, | – Irena Novak, | – Manja Slak, |
| – Angelca Mohorič, | – Katja Peršak, | – Jasna Colnerič. |

1.1.7.10 EKIPA PRVE POMOČI

Ekipo za zagotavljanje prve pomoči v osnovni šoli sestavljajo naslednji člani, ki imajo za to področje pridobljeno potrdilo o izobraževanju v obsegu vsaj 70 ur:

- | | | | |
|---------------|----------------|---------------|----------------|
| – Karla Oven, | – Vesna Konda, | – Sonja Škof, | – Jakob Murnc. |
|---------------|----------------|---------------|----------------|

1.1.7.11 C-TIM

Izkušnje preteklih let, ko smo občasno izvajali izobraževanje na daljavo s pomočjo informacijo-komunikacijske tehnologije (IKT) so nas postavile pred nove izzive poučevanja. Zavedamo se, da moramo na področju sodobnih digitalnih kompetenc ves čas pridobivati dodatna znanja in spretnosti, da bomo lahko v tej smeri izobraževali tudi učence in jih pripravili na vstop v digitalni svet. Učitelji dnevno uporabljamo računalnik kot pomoč pri svojem delu in delu z učenci (za iskanje informacij po spletu, uporabo e-gradiv in drugih interaktivnih vsebin, sestavljanje vaj in testov, komuniciranje po e-pošti, uporabo e-dnevnika in e-redovalnice, pripravljanje pedagoških gradiv ipd.).

Delovna skupina C-tim je bila ustanovljena z namenom izboljšanja opremljenosti šole z IKT opremo, povečanjem digitalne pismenosti in kompetenc učencev ter vseh zaposlenih (tehnični, administrativni kader, učitelji). V ta namen skušamo sodelovati pri menjavi stare IKT opreme, organizirati izobraževanja (predavanja, delavnice, svetovanja), pomagamo in svetujemo sodelavcem, rešujemo zagate pri uporabi tehnologij.

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z omenjenimi aktivnostmi.

Skupino sestavljamo: Izidor Gabrijel, Mateja Lesjak, Jana Šetina Tomažič, Polona Lampret, Martina Jurkovič, Jernej Rozman, Angelca Mohorič, Nejka Omahen Šikonja, Ana Herman.

1.1.7.12 EKO TIM

Eko tim se zaveda problematike negativnih vplivov človeka na okolje. Tudi v letošnjem letu bomo izvedli nekaj zbiralnih akcij (zbiranje zamaškov in starega papirja ...). Poskrbeli bomo za urejen šolski okoliš in natančno ločevanje odpadkov.

Skupino sestavljajo: Sabina Rozina, Mateja Lesjak, Sonja Škof, Miha Jakopič, Petra Kos, Polona Lampret, Amela Abdijanović, Lidija Oštir, Jana Zupanc, Polona Habič Rus, Jana Grabljevec, Anja Praznik, Saša Zupančič, Mojca Kravcar, Tanja Koren, Petra Kastelic, Tina Orač Gornik, Tjaša Kozlevčar, Špela Hauptman, Vida Bregar Tomažič, Bojana Iljaž ter vodji Sandra Škripec in Ana Herman.

1.1.7.13 DELOVNA SKUPINA ZA RAZVOJ BRALNE PISMENOSTI

V tem šolskem letu bomo nadaljevali z razvijanjem bralne pismenosti pri učencih Osnovne šole Ferda Vesela. Gre za dolgoročen projekt, katerega učinke bomo v večji meri lahko ugotavljali šele po daljšem obdobju.

Pri razvoju bralne pismenosti pri učencih se pozornost namenja trem različnim kategorijam:

- izboljšanje branja (hitrost, branje z razumevanjem);
- izboljšanje pisanja (oblika zapisa in slovnična ustreznost);
- dvigovanje motivacije za branje.

Pri mlajših učencih se bo še več pozornosti namenjalo pravilni drži telesa in pisala ter učenju različnih bralnih strategij. Postavljalo se bo bralne izzive, jih navajalo na samokritičnost in samoevalvacijo. Pri starejših bo največji poudarek na motivaciji za branje, saj pomanjkanje branja prinaša težave pri branju navodil, večje število pravopisnih napak in slab besedni zaklad. Vse učence se bo spodbujalo za obiskovanje knjižnice, branje mladinskega tiska, sodelovanje pri bralnih značkih v različnih jezikih, sodelovanje na tekmovanju za Cankarjevo priznanje, pisanje prispevkov za šolsko glasilo Ferdo, sodelovanje pri nacionalnem mesecu skupnega branja ... Učenci predmetne stopnje bodo pri slovenščini v šolskem letu 2023/2024 ustvarjali Literarno mapo. Vse aktivnosti bomo razvijali z namenom, da bi učenci začeli posegati po knjigi zaradi lastnega zanimanja in s tem postali bralci za vse življenje.

Skupino sestavljajo: Jasna Colnerič (vodja projektne skupine)

Nejka Omahen Šikonja,
Jana Zupanc,
Vesna Konda,
Anja Praznik,
Jana Grabljevec,
Mojca Kravcar,
Tina Orač Gornik,
Bojana Iljaž,
Jana Šetina Tomažič,
Alenka Ivanjko,
Martina Zajc,

Petra Kastelic,
Tanja Koren,
Vida Bregar Tomažič,
Jana Crnkovič,
Špela Hauptman,
Petra Kos,
Polona Lampret,
Simona Zvonar,
Katja Peršak,
Veronika Zajc,

Polona Habič Rus,
Tjaša Kozlevčar,
Mojca Bohinec,
Katja Šuštar,
Melita Zupančič Struna,
Amela Abdijanović,
Polona Kastelic,
Monika Štut Retar,
Saša Zupančič.

1.1.7.14 TKEMO PRIJATELJSTVA

Na naši šoli že drugo leto zapored poteka projekt z imenom Tkemo prijateljstva. Namen projekta je, da otroke preko različnih, njim zanimivih dejavnosti, motiviramo in jih tako navajamo, da presežejo stereotipe, predsodke, nestrpnosti do drugače mislečih, do tujcev, do ljudi s posebnimi potrebami, do starejših, hkrati pa поблиže spoznajo tudi sebe in svojo okolico. S tem bomo pripomogli h kakovostnejšemu življenju, večji solidarnosti in spoštovanju, še posebno sedaj, ko postaja svet vedno bolj odprt in dostopen.

Članice: Petra Kastelic, Mojca Kravcar, Martina Zajc, Alenka Ivanjko, Špela Hauptman, Jana Grabljevec, Anja Praznik, Ana Herman, Polona Kastelic, Amela Abdijanović, Katja Peršak, Jana Crnkovič, Petra Kos, Sandra Škripec, Polona Habič Rus.

Vodja za razredno stopnjo je Ana Herman in za predmetno stopnjo Amela Abdijanović.

1.2 ČASOVNA ORGANIZACIJA

1.2.1 ŠOLSKI KOLEDAR, POUK IN OCENJEVALNA OBDOBJA

Pouk se prične v tem šolskem letu v petek, 1. septembra 2023 in se konča za učence 9. razreda v petek, 14. junija 2024, za učence od 1. do 8. razreda pa v ponedeljek, 24. junija 2024.

1. OCENJEVALNO OBDOBJE traja od 1. 9. 2023 do 31. 1. 2024,

2. OCENJEVALNO OBDOBJE traja od 1. 2. 2023 do 14. 6. 2024 za 9. razred

ter od 1. 2. 2023 do 24. 6. 2023 za učence od 1.–8. razreda.

Ob zaključku pouka učencem razdelimo spričevala. Učenci, ki jih takrat ni v šoli, lahko dvignejo spričevala v času od zaključka pouka do 30. junija in od 16. do 20. avgusta tekočega leta (skladno s petim odstavkom 14. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole).

1.2.2 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE 6. IN 9. RAZREDA

- 7. 5. 2024, torek: nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine za 6. in 9. r.
- 9. 5. 2024, četrtek: nacionalno preverjanje znanja iz matematike za 6. in 9. r.
- 13. 5. 2024, ponedeljek: nacionalno preverjanje znanja iz angleščine za 6. r. in zgodovine za 9. r.

1.2.3 ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

- 17. 6.–1. 7. 2024 1. rok za učence 9. razreda
- 26. 6.–9. 7. 2024 1. rok za učence 1.–8. razreda
- 19. 8.–30. 8. 2024 2. rok za učence 1.–9. razreda

1.2.4 ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

- 3. 5.–14. 6. 2024 1. rok za učence 9. razreda
- 3. 5.–24. 6. 2024 1. rok za učence 1.–8. razreda
- 19. 8.–30. 8. 2024 2. rok za učence 1.–9. razreda

1.2.5 POČITNICE

- JESENSKE: 30. 10. 2023–3. 11. 2023
- NOVOLETNE: 25. 12. 2023–2. 1. 2024
- ZIMSKE: 19. 2. 2024–23. 2. 2024
- PRVOMAJSKE: 27. 4. 2024–2. 5. 2024
- POLETNE: 26. 6. 2024–31. 8. 2024

1.2.6 OSTALI PROSTI DNEVI IN PRAZNIKI

- 31. 10. 2022 dan reformacije (torek) – **prosto**
- 1. 11. 2022 dan spomina na mrtve (sreda) – **prosto**
- 25. 12. 2022 božič (ponedeljek) – **prosto**
- 26. 12. 2022 dan samostojnosti in enotnosti (torek) – **prosto**
- 1. in 2. 1. 2023 novo leto (ponedeljek in torek) – **prosto**
- 8. 2. 2023 Prešernov dan, slovenski kulturni praznik (četrtek) – **prosto**
- 16. in 17. 2. 2023 informativna dneva za učence 9. razreda (petek in sobota)
- 1. 4. 2023 velikonočni ponedeljek – **prosto**
- 27. 4. 2023 dan upora proti okupatorju (sobota) – **prosto**
- 1. in 2. 5. 2023 praznik dela (sreda in četrtek) – **prosto**
- 3. 5. 2024 ministrov dan (petek) – **prosto**
- 17. 5. 2024 dan šole (petek) – učenci imajo naloge doma, zaposleni imajo izobraževanje
- 25. 6. 2024 dan državnosti (torek) – **prosto**

1.2.7 ŠOLSKI ZVONEC

MATIČNA ŠOLA IN PODRUŽNICA TEMENICA	PODRUŽNICA BOŠ
jutranje varstvo 6.00–7.20	
1. ura 7.30–8.15	1. ura 8.20–9.05
2. ura 8.20–9.05	2. ura 9.10–9.55
malica 9.05–9.15	3. ura 10.00–10.45
rekreativni odmor 9.15–9.30	malica 10.45–11.10
3. ura 9.30–10.15	4. ura 11.10–11.55
4. ura 10.20–11.05	5. ura 12.00–12.45
5. ura 11.10–11.55	kosilo 12.45–13.30
6. ura 12.00–12.45	6. ura 13.30–14.15
* kosilo 12.45–13.10	7. ura 14.20–15.05
7. ura 13.10–13.55	8. ura 15.10–15.55
8. ura 14.00–14.45	
9. ura 14.50–15.35	
podaljšano bivanje 11.10–16.30	

*Kosilo je za učence ob različnih urah, odvisno od zaključka pouka po 4., 5. oz. 6. učni uri.

1.2.8 INFORMATIVNI SESTANKI

Cilj informativnih sestankov je seznanjanje vseh delavcev s pomembnimi strokovnimi in organizacijskimi informacijami, ki so potrebne za optimalno delovanje šole. Poleg tega analiziramo dejavnosti, ki so se zgodile v preteklem tednu. Informativni sestanki so obvezni za delavce šole ter potekajo po potrebi in sproti, sicer pa naslednjem razporedu:

- pedagoški delavci: ponedeljek, 7.00–7.30;
- svetovalna služba: torek, 13.10–13.55;
- podaljšano bivanje: zadnji petek v mesecu, 10.30–11.10;
- čistilke: zadnji četrtek v mesecu, 13.00–13.30;
- hišnika: četrtek, 12.00–12.30;
- vodja ŠP in kuhinjsko osebje: torek, 10.15–10.45;
- administrativni delavci: ponedeljek, 7.45–8.15.

1.3 KADROVSKA ORGANIZACIJA

1.3.1 RAZREDNIKI, UČITELJI, VZGOJITELJI, NADOMESTNI RAZREDNIKI, POUK, DRUGO DELO

Od 1. do 5. razreda – matična osnovna šola

RAZRED	RAZREDNIK	PREDMETI	UČILNICA	NADOMESTNI RAZREDNIK
1. a	Jana Grabljevec, Alenka Ivanjko	vsi predmeti po predmetniku, N1A: Sandra Škripec, ŠPO: Klemen Steklačič.	309	Alenka Ivanjko
1. b	Anja Praznik, Martina Zajc	vsi predmeti po predmetniku, N1A: Sandra Škripec, ŠPO: Klemen Steklačič.	310	Martina Zajc
2. a	Petra Kastelic	vsi predmeti po predmetniku, TJA: Sandra Škripec, ŠPO: Klemen Steklačič.	406	Mojca Kravcar
2. b	Mojca Kravcar	SLJ, MAT, SPO, ŠPO, LUM, DOD/DOP GUM: Ivana Čemažar, TJA: Sandra Škripec, ŠPO: Klemen Steklačič.	407	Petra Kastelic
3. a	Tina Orač Gornik	vsi predmeti po predmetniku, TJA: Sandra Škripec, ŠPO/D: Klemen Steklačič.	401	Ana Herman
3. b	Ana Herman	vsi predmeti po predmetniku, TJA: Sandra Škripec, ŠPO/D: Klemen Steklačič.	402	Tina Orač Gornik
4. a	Jana Šetina Tomažič	vsi predmeti po predmetniku, ŠPO: Jernej Rozman, TJA: Sandra Škripec.	319	Bojana Iljaž
4. b	Bojana Iljaž	vsi predmeti po predmetniku, ŠPO: Karla Oven, TJA: Sandra Škripec.	313	Jana Šetina Tomažič
5. a	Tanja Koren	vsi predmeti po predmetniku, TJA: Katja Peršak, ŠPO: Jernej Rozman, GOS: Barbara Jordan.	117	Polona Lampret
5. b	Polona Lampret	vsi predmeti po predmetniku, TJA: Amela Abdijanović, ŠPO: Martina Zajc, GOS: Barbara Jordan, DDP: Tanja Koren.	116	Vida Bregar Tomažič

5. c	Vida Bregar Tomažič	vsi predmeti po predmetniku, TJA: Sandra Škripec, ŠPO: Karla Oven.	115	Tanja Koren
------	---------------------	--	-----	-------------

Podružnica Temenica

RAZRED	RAZREDNIK	PREDMETI	UČILNICA	NADOMESTNI RAZREDNIK
1. T	Tjaša Kozlevčar/ Špela Hauptman	vsi predmeti po predmetniku, N1A: Sandra Škripec, ŠPO: Klemen Steklačič.	101	Špela Hauptman
2. T	Tjaša Kozlevčar	vsi predmeti po predmetniku, LUM: Špela Hauptman, TJA: Sandra Škripec, ŠPO: Klemen Steklačič.	101	Špela Hauptman
3. T	Polona Habič Rus	SLJ, MAT, SPO, GUM, ŠPO, LUM: Tjaša Kozlevčar, DOD/DOP: Špela Hauptman, TJA: Sandra Škripec, ŠPO: Klemen Steklačič.	102	Tjaša Kozlevčar

Podružnica v BOŠ

RAZRED	UČITELJ	PREDMET	Učilnica
1.–5.	Lidija Oštir	SLJ, MAT, LUM, GUM, DRU, NIT	BOŠ
4.–5.	Saša Zupančič	SLJ, MAT, LUM, GUM, SPO	BOŠ
1.–3.	Jana Zupanc	TJA	BOŠ
6.–7.	Martina Jurkovič	MAT	BOŠ
8.–9.	Mateja Lesjak	MAT	BOŠ
6.–7.	Jana Crnkovič	SLJ	BOŠ
8.–9.	Simona Zvonar	SLJ	BOŠ
8.–9.	Katja Peršak	TJA	BOŠ
4.–7.	Amela Abdijanović	TJA	BOŠ
7.–8.	Nejka Omahen Šikonja	DKE	BOŠ
6.–9.	Jelka Rojec	GEO, LUM	BOŠ
6.–9.	Polona Kastelic	ZGO	BOŠ
8.–9.	Barbara Jordan	BIO	BOŠ
8.–9.	Sabina Rozina	KEM	BOŠ
6.–7.	Sabina Rozina	NAR	BOŠ
1.–9.	Mojca Bohinec	DSP	BOŠ
Razred	Koordinator	Nadomestni koordinator	Učilnica
1.–9.	Lidija Oštir	Mojca Bohinec	BOŠ

Od 6. do 9. razreda – matična osnovna šola (razredniki)

RAZRED	RAZREDNIK	PREDMET POUČEVANJA/ STROKOVNO PODROČJE	UČILNICA	NADOMESTNI RAZREDNIK
6. a	Jana Crnkovič	SLJ, IP NEM	207	Karla Oven
6. b	Nejka Omahen Šikonja	GEO, DKE, IP GKL	206	Jernej Rozman
7. a	Katja Peršak	TJA, ŠPA	220	Jasna Colnerič
7. b	Amela Abdijanović	TJA	218	Simona Zvonar
8. a	Martina Jurkovič	MAT	120	Izidor Gabrijel
8. b	Jelka Rojec	LUM, LS3, GEO	151/205	Polona Kastelic
9. a	Sabina Rozina	NAR, KEM, BIO	215	Petra Kos
9. b	Mateja Lesjak	MAT	216	Veronika Zajc

Od 1. do 9. razreda – matična osnovna šola (nerazredniki)

NERAZREDNIK	PREDMET POUČEVANJA/STROKOVNO PODROČJE
Zala Vidic	FIZ, MAT, IP DIP
Ivana Čemažar	GUM, OPZ 1- 2
Izidor Gabrijel	MAT, NRA, ROID
Jana Zupanc	TJA, NEM
Jasna Colnerič	SLJ
Jernej Rozman	ŠPO, IP ŠZZ, IP ŠZS

Karla Oven	ŠPO, IP ŠHO, IP ŠHS, IP ŠHK
Katja Šuštar	OPB
Manja Slak	socialna pedagoginja, učiteljica za DSP, ISP
Marcel-Talt Lah	TJA, PR
Miha Jakopič	TIT, OPB
Daša Štepic	OPB
Martina Zajc	IP IŠPO, DSD
Mojca Bohinec	defektologinja, učiteljica za DSP
Petra Kos	OPB
Sandra Škripec	AI1, TJA
Simona Zvonar	SLJ, OPZ 3-5, MPZ
Barbara Jordan	GOS, BIO, IP SPH, VŠP
Sonja Škof	OPB
Klemen Steklačič	ŠPO, NIP-NŠP, ŠPOD
Veronika Zajc	inkluzivna pedagoginja, učiteljica za DSP
Nika Gjerek	OPB
Melita Zupančič Struna	OPB
Polona Kastelic	ZGO, TJA

1.3.2 VODILNI DELAVCI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	TEDENSKA OBVEZNOST	DELOVNI ČAS
Angelca Mohorič	ravnateljica	40 DU	7.00–15.00
Marcel-Talt Lah	pomočnik ravnateljice	31 DU	7.00–15.00

1.3.3 SVETOVALNA SLUŽBA IN OSTALI STROKOVNI DELAVCI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	TEDENSKA OBVEZNOST	DELOVNI ČAS
Irena Novak	pedagoginja	20 DU	6.30–14.30
Nina Pavlin	socialna pedagoginja	20 DU	7.00–15.00
Vesna Konda	spec. in rehabilitacijska pedagoginja	20 DU	7.00–15.00
Veronika Zajc	inkluzivna pedagoginja	4 DU	
Monika Štaut Retar	knjižničarka	40 DU	7.00–15.00
Simona Kodra Kadunc	spremljevalka gibalno ovirane učenke	40 DU	6.30–14.30
(v razpisu)	spremljevalka učenca z vedenjsko-čustveno motnjo	20 DU	6.45–14.45

1.3.4 ADMINISTRATIVNI DELAVCI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	TEDENSKA OBVEZNOST	DELOVNI ČAS
Lilijana Turk	knjigovodja	40 DU	7.00–15.00
Nives Kržičnik	računovodja	40 DU	7.00–15.00
Špela Groznik	poslovni sekretar	40 DU	7.00–15.00

1.3.5 TEHNIČNI DELAVCI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	TEDENSKA OBVEZNOST	DELOVNI ČAS
Andreja Ostanek	čistilka/gospodinja	20 DU	6.00–10.00**
Angelca Grčman	kuharica	40 DU	6.00–14.00
Jakob Murnc	hišnik	40 DU	6.00–14.00
Jožica Barle	kuharica	40 DU	6.00/6.30–14.00/14.30
Marija Klemenčič	čistilka	40 DU	6.00–14.00/13.00–21.00*
Aleksander Černe	čistilec	40 DU	14.30–22.30
Miha Janež	hišnik	40 DU	6.00–14.00
Mojca Zaletelj	čistilka	40 DU	6.00–14.00/13.00–21.00*
Sabina Laznik	pomočnica v kuhinji	40 DU	6.00/6.30–14.00/14.30
Renata Godnjavec	čistilka	40 DU	6.00–14.00/13.00–21.00*
Stanislava Adamlje	kuharica/gospodinja	40 DU	6.00–14.00
Tatjana Blatnik	čistilka	40 DU	6.00–14.00/13.00–21.00*

Tatjana Raguž	pomočnica v kuhinji	40 DU	6.00/6.30–14.00/14.30
Andrej Rus	prevoz šolskih otrok	20 DU	6.30–8.00 in 12.10–14.40

*Na vsakih pet tednov delavka opravlja delo v dopoldanskem času.

**Invalidska upokožitev, skrajšan delovni čas.

Zgornje tabele prikazujejo razporeditev delovne/učne obveznosti delavcev šole. Nekateri delavci so navedeni večkrat kot učitelji, vodilni ali strokovni delavci. Polni delovni čas učiteljev je efektivni delovni čas in znaša 8 ur dnevno oz. 40 ur tedensko. Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen (v večini). Pri neenakomerni razporeditvi delovnega časa se upošteva polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost v dvanajstih mesecih tekočega šolskega leta, to je od 1. septembra v tekočem koledarskem letu do 31. avgusta v naslednjem koledarskem letu. Zaradi neenakomerne porazdelitve delovnega časa učiteljev v času šolskih dni delo učitelja presega 8 ur, v času šolskih počitnic pa učitelj lahko koristi višek ur. Ravnateljica mora z individualnim letnim delovnim načrtom (ILDN) delo učitelja organizirati tako, da je ob izteku referenčnega obdobja povprečni polni delovni čas izravnán.

1.4 PREGLED SKUPNEGA ŠTEVILA ZAPOSLENIH

UČITELJI IN VZGOJITELJI	ŠTEVILO ZAPOSLENIH	SKUPNO
razredna stopnja	19	48
predmetna stopnja	23	
podaljšano bivanje	6	
DRUGI PEDAGOŠKI DELAVCI	ŠTEVILO ZAPOSLENIH	SKUPNO
ravnateljica	1	12
pomočnik ravnateljice	1	
šolska svetovalna služba	3	
učiteljica za dodatno strokovno pomoč	4	
knjižničarka	1	
računalnikar – organiz. inform. dejavnosti	1	
spremljevalka gibalno ovirane učenke	1	
spremljevalka učenca z vedenjsko-čustveno motnjo	1	
ADMINISTRATIVNI DELAVCI	ŠTEVILO ZAPOSLENIH	SKUPNO
poslovna sekretarka	1	3
knjigovodja	1	
računovodja	1	
TEHNIČNI DELAVCI	ŠTEVILO ZAPOSLENIH	SKUPNO
kuharica/gospodinja	3	14
kuhinjska pomočnica/čistilka	2	
hišnik	2	
čistilka	6	
voznik šolskih otrok	1	
SKUPAJ VSEH DELAVCEV		77*

*Od tega sta dve delavki na porodniškem dopustu.

Opomba: Skupno število zaposlenih se razlikuje od števila sistemiziranih delovnih mest zaradi polovičnih zaposlitev oziroma zaposlitev v manjšem obsegu, nadomeščanj porodniških dopustov in daljših bolniških odsotnosti. V tem šolskem letu bodo strokovni delavci koristili letni dopust oziroma proste dneve praviloma v času jesenskih, božičnih, zimskih, majskih in letnih počitnic (predvidoma od vključno 1. 7. do vključno 23. 8. 2024).

2. STROKOVNO PEDAGOŠKI DEL

2.1.VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

Šola izvaja javno veljaven program, osnovnošolski izobraževalni program (OŠ). Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni program in razširjeni program. Obvezni program obsega obvezne predmete (slovenščina, tuji jezik, zgodovina, družba, geografija, domovinska in državljanska kultura in etika, matematika, naravoslovje, spoznavanje okolja, naravoslovje in tehnika, kemija, biologija, fizika, likovna umetnost, glasbena umetnost, šport, tehnika in tehnologija, gospodinjstvo), dneve dejavnosti, obvezne izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti. Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, varstvo vozačev, dodatni in dopolnilni pouk, neobvezne izbirne predmete in interesne dejavnosti. Poleg tega šola nudi tudi veliko dodatnih dejavnosti, kot so prostočasne dejavnosti, tabori za nadarjene učence, izvenšolski projekti, prireditve za učence in starše, izleti, druženja in podobno.

Osnovnošolsko izobraževanje je razdeljeno na tri vzgojno-izobraževalna obdobja (1. VIO: 1.–3. razreda, 2. VIO: 4.–6. razreda, 3. VIO: 7.–9. razreda). Vsako triletno obdobje ima svoje značilnosti in posebnosti in tvori zaključeno celoto po vsebini, organizaciji in vrsti pedagoških delavcev, ki poučujejo v posameznem obdobju.

V 1. VIO poučuje učitelj razrednega pouka, v 1. razredu pa poleg njega, skladno z normativi, tudi vzgojitelj predšolskih otrok ali učitelj razrednega pouka. V 2. VIO v 4. in 5. razredu poučuje učitelj razrednega pouka, nekatere predmete (TJA, GUM, ŠPO, LUM) lahko tudi učitelj predmetnega pouka, vendar ne več kot dva predmeta v 4. in ne več kot tri predmete v 5. razredu. V 6. razredu poučuje učitelj predmetnega pouka ali učitelj razrednega pouka. V 3. VIO poučujejo učitelji predmetnega pouka. Znanje učencev v 1. in 2. razredu se ocenjuje opisno, v vseh ostalih razredih pa se znanje učencev pri vseh predmetih, tudi vzgojnih in izbirnih, ocenjuje številčno z ocenami nezadostno (1), zadostno (2), dobro (3), prav dobro (4), odlično (5).

Vzgojno-izobraževalno delo izvajamo tudi v podružnici Bolnišnice za otroke (BOŠ). Delo poteka v štirih oddelkih, v dveh za učence od 1. do 5. razreda in v dveh za učence od 6. do 9. razreda. Predmetnika sta prilagojena možnostim izvajanja pouka v bolnišničnih oddelkih in specifičnim potrebam hospitaliziranih otrok. Za učence od 1. do 5. razreda ga sestavljajo vsi predmeti, razen športa in gospodinjstva. Učenci od 6. do 9. razreda obiskujejo pouk SLJ, TJA, MAT, FIZ, ZGO, GEO, BIO, NAR, KEM, LUM in DDKE. Pouk izvajamo v kombiniranih oddelkih, temu ustrezno so prilagojene tudi oblike in metode dela ob upoštevanju specifičnih potreb hospitaliziranih otrok ter njihovega psihofizičnega stanja.

2.1.1 ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

Število učencev na matični in podružnični šoli v Temenici je razvidno v spodnjih preglednicah, prav tako skupno število vseh učencev. Podatki se nanašajo na 1. 9. 2023. V podružnično šolo BOŠ prihajajo učenci iz cele države, v lanskem šolskem letu je bilo vanjo vključenih 187 učencev iz 123 šol. Na podlagi podatkov za šolsko leto 2022/23 načrtujemo organizacijo pouka za šolsko leto 2023/24. Števila učencev, ki bodo obiskovali pouk v bolnišničnih oddelkih, ni mogoče predvideti vnaprej.

2.1.1.1 MATIČNA ŠOLA

NA ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA			
ODDELEK	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1. a	11	15	26
1. b	11	16	27
2. a	9	17	26
2. b	12	13	25
3. a	11	11	22
3. b	11	11	22
1.–3. r	65	82	148
4. a	13	15	28
4. b	11	16	27
5. a	14	5	19
5. b	14	5	19
5. c	14	6	20
6. a	8	14	22
6. b	9	13	22
4.–6. r	84	74	158
7. a	15	12	27
7. b	15	11	26
8. a	10	15	25
8. b	11	14	25
9. a	9	10	19
9. b	9	11	20
7.–9. r	69	73	142

1.–9. r	218	229	448
---------	-----	-----	-----

2.1.1.2 PODRUŽNIČNA ŠOLA TEMENICA

NA ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA			
RAZRED	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1.	5	5	10
2.	4	1	5
3.	5	5	10
SKUPAJ	14	11	25

2.1.1.3 PODRUŽNIČNA ŠOLA V BOLNIŠNICI ZA OTROKE

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV(SPREJEMOV)	OD TEGA UČENCI, KI SO BILI SPREJETI VEČKRAT	ŠTEVILO UČENCEV
1.	11	0	11
2.	15	1	14
3.	14	4	12
4.	24	4	20
5.	34	11	24
6.	46	14	29
7.	47	16	31
8.	57	24	34
9.	41	21	27
OŠPP/NIS	22	8	14
SKUPAJ	311	103	216

2.1.1.4 SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

ŠOLA	ODDELKI	UČENCI
ŠENTVID PRI STIČNI	19	448
TEMENICA	2	25
SKUPAJ MAŠ + POŠ	21	473

2.1.1.5 IZOBRAŽEVANJE UČENCEV NA DOMU

Izobraževanje na domu je urejeno v Zakonu o osnovni šoli (členi 88.–92.). Zakon staršem daje možnost, da uveljavljajo pravico do izobraževanja svojih otrok na domu. Starši morajo najkasneje do začetka šolskega leta o izobraževanju na domu pisno obvestiti osnovno šolo, na katero je otrok vpisan. Med šolskim letom pravice do izobraževanja na domu ni možno uveljavljati. Zakon ne zahteva, da bi morali starši utemeljiti razloge, iz katerih uveljavljajo to pravico, morajo pa šolo o tej obliki izobraževanja obvestiti za vsako šolsko leto posebej.

V tekočem šolskem letu se bodo na domu šolali štirje učenci (3., 4., 7. in 9. razred).

2.2 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

V tem šolskem letu je načrtovanih 35 tednov pouka za učence od 1. do 8. razreda ter 32 tednov za učence 9. razreda. Petnajst dni pouka se izvaja v obliki dni dejavnosti, ki se bodo v nekaterih primerih izvajali v okviru šol v naravi. Dnevi dejavnosti so namenjeni vsebinam, ki zahtevajo večji časovni sklop za doseg učnih ciljev. Take vsebine so npr. kulturne predstave, terenske vaje, učne delavnice, športni dogodki in druge dejavnosti.

predmeti dnevi dejavnosti/ tedensko število ur		1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
SLJ	slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MAT	matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
TJA	angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
LUM	likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GU	glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRU	družba				2	3				
GEO	geografija						1	2	1,5	2
ZGO	zgodovina						1	2	2	2

DKE	domovinska državljanska kultura in etika							1	1	
SPO	spoznavanje okolja	3	3	3						
FIZ	fizika								2	2
KEM	kemija								2	2
BIO	biologija								1,5	2
NAR	naravoslovje						2	3		
NIT	naravoslovje in tehnika				3	3				
TIT	tehnika in tehnologija						2	1	1	
GOS	gospodinjstvo					1	1,5			
ŠPO	šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
UOS	oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
OIP	obvezni izbirni predmet						2 ali 3	2 ali 3	2 ali 3	2 ali 3
KD	kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
ND	naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TD	tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠD	športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
N1A	NIP angleščina	2								
N2N	NIP nemščina				1 ali 2	1 ali 2	1 ali 2	2	2	2
NUM	NIP umetnost				1 ali 2	1 ali 2	1 ali 2			
NRA	NIP računalništvo				1 ali 2	1 ali 2	1 ali 2			
NŠP	NIP šport				1 ali 2	1 ali 2	1 ali 2			
NTE	NIP tehnika				1 ali 2	1 ali 2	1 ali 2			
SKUPNO ŠTEVILO PREDMETOV		6	7	7	8	9	11	12-14	14-16	12-14
SKUPNO TEDENSKO ŠTEVILO UR		20	23	24	24	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
ISP	individualna in skup. pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DDP	dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ID	interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

V okviru predmetnika so naši kontinuirani cilji:

- povečati raznolikost metod in oblik dela pri učenju in poučevanju ter lažje načrtovati nove inovativne metode poučevanja in jih integrirati v delo z našimi učenci;
- učinkoviteje izvajati vzgojno-izobraževalno delo in še izboljšati rezultate v znanju;
- aplicirati medpredmetno povezovanje in izvajanje pouka pri različnih kombinacijah predmetov na horizontalni ravni enega razreda ter vertikalni ravni od 1. do 9. razreda;
- še naprej uspešno dosegati ustrezno realizacijo vseh predmetov;
- ohraniti in še nadgraditi zadovoljstvo učencev, staršev in strokovnih delavcev pri delu v šoli.

NIP računalništvo se bo izvajal v dveh skupinah. Prvo ocenjevalno obdobje: dve uri strnjeno 1. skupina. Drugo ocenjevalno obdobje: dve uri strnjeno 2. skupina. NIP šport se bo v tem šolskem letu izvajal v treh skupinah.

Fleksibilni predmetnik je na šoli že povsem ustaljen. Izvajali ga bomo tudi v tem šolskem letu, in sicer v 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razredu. Fleksibilni predmetnik omogoča drugačno razporeditev tedenskega števila ur pouka pri vseh predmetih, razen pri SLJ, TJA, MAT in ŠPO, vendar v obsegu letnega števila ur. Glavni razlog za izvajanje fleksibilnega predmetnika so možnosti, ki nam jih ponuja za doseglo kvalitetnejšega znanja.

2.3. URNIK

Urnik določa tedensko razporeditev števila ur posameznih predmetov skladno s predmetnikom in ob upoštevanju fleksibilnega predmetnika. Zaradi fleksibilnega predmetnika imamo dva urnika, urnik A in urnik B. Urnik A velja v 1. ocenjevalnem obdobju, urnik B pa v 2. ocenjevalnem obdobju. Pri sestavi urnika smo pozorni na to, da sta oba urnika, torej urnik A in urnik B, med seboj primerljiva. Urniki so javno objavljeni na spletni strani šole, v aplikaciji eAsistent ter v fizični obliki v zbornici šole.

2.4 POUK

Pouk je ena izmed najpomembnejših komponent vzgojno-izobraževalnega procesa. Vsi udeleženci si želimo kakovosten pouk, ki bi učence pritegnil, v njih vzbudil vedoželjnost in jih pripeljal do znanja, ki bi bilo trajno in uporabno. Na podlagi nacionalnih preverjanj znanja strokovni aktivisti MAT, SLJ in tretjega predmeta vsako leto naredijo natančno analizo o naših močnih in šibkih področjih poučevanja ter naredijo načrt, kako ohraniti močna in kako odpraviti šibka področja.

Cilji, ki smo si jih zadali za to šolsko leto:

- spodbujati sprotno učenje učencev;
- še naprej izboljševati bralno pismenost;
- nadaljevati z izboljšavami na področju računalniške pismenosti;
- povezovati različne vsebine (znotraj istega predmeta);
- izboljšati utemeljevanje ter uporabnost in trajnost znanja.

Dejavnosti, s pomočjo katerih naj bi dosegli zastavljene cilje, so:

- sprotno preverjanje znanja v obliki kratkih, pogostih preverjanj znanja s kvalitetno povratno informacijo;
- utrjevanje, povezovanje vseh obravnavanih vsebin;
- vključevanje nalog, ki terjajo višje taksonomske stopnje v redni pouk;
- vključevanje inovativnih metod poučevanja.

Ob koncu šolskega leta bomo evalvirali, kako uspešni smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev. Spremljali bomo:

- kako uspešni so naši učenci pri reševanju nalog, ki preverjajo bralno pismenost pri različnih predmetih;
- uspešnost pri preverjanju znanja;
- učni uspeh učencev;
- dosežke pri NPZ;
- dosežke pri tekmovanjih, natečajih, projektih;
- realizacijo pouka;
- zadovoljstvo uporabnikov.

2.4.1 MUS – MANJŠE UČNE SKUPINE

Učitelji od 1. do 9. razreda pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela diferencirajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti. V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše skupine. V tem šolskem letu bomo izvajali pouk v manjših učnih skupinah (MUS) pri slovenščini, angleščini in matematiki.

Angleščina

- V 8. razredu bo pouk potekal pri vseh urah v heterogenih MUS.
- V 9. razredu bo pouk potekal pri vseh urah v heterogenih MUS.
- V 6. in 7. razredu bo pouk eno uro tedensko potekal v heterogenih MUS.

Matematika

- V 8. b razredu bo pouk potekal v dveh heterogenih MUS skupinah.

Slovenščina

- V 8. razredu bo pouk potekal pri vseh urah v heterogenih MUS.
- V 9. razredu bo pouk potekal pri vseh urah v heterogenih MUS.

Likovna umetnost

- delitev učencev v skupine po normativu nad 20 učencev pri 50 % vseh ur.

2.4.2 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Vsi obvezni izbirni predmeti se izvajajo po eno uro, z izjemo tujih jezikov, ki sta jim v predmetniku namenjeni po dve uri tedensko. Vsak učenec izbere dve uri izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši. Tisti učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so na predlog staršev lahko oproščeni sodelovanja pri

teh predmetih. O oprostitvi odloči ravnateljica. Vsi izbirni predmeti so enakovredni ostalim predmetom in so ocenjeni številčno. V načrtovanem šolskem letu bomo izvajali naslednje izbirne predmete:

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC
Nemščina I, II	7., 8.	Jana Crnkovič
Nemščina III	9.	Jana Crnkovič
Likovno snovanje 3	9.	Jelka Rojec
Gledališki klub	7., 8., 9.	Nejka Omahen Šikonja
Multimedija	8.	Izidor Gabrijel
Izbrani šport – odbojka	9.	Martina Zajc
Organizmi v naravi in umetnem okolju	7., 8., 9.	Sabina Rozina
Šahovske strategije in kombiniranje	8., 9.	Karla Oven
Šahovske osnove	7.	Karla Oven
Računalniška omrežja	9.	Izidor Gabrijel
Rastline in človek	7., 8., 9.	Sabina Rozina
Klekljanje	7., 8., 9.	Angelca Mohorič
Sodobna priprava hrane	7., 8., 9.	Barbara Jordan
Španščina 2	8., 9.	Katja Peršak
Šport za zdravje	7.	Jernej Rozman
Šport za sprostitev	8.	Jernej Rozman
Astronomija: zvezde in vesolje	7., 8., 9.	Zala Vidic

2.4.3 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Poleg obveznih izbirnih predmetov imajo učenci 1. razreda ter od 4. do 9. razreda možnost izbrati tudi neobvezne izbirne predmete. Neobvezni izbirni predmeti sodijo v razširjeni program šole. Učenci se vanje vključijo prostovoljno, vendar pa so – če si izberejo neobvezni izbirni predmet – slednjega dolžni redno obiskovati do konca šolskega leta. Med šolskim letom pridobivajo ocene, ob koncu leta pa so zaključne ocene predmetov vpisane v spričevalo in so enakovredne ocenam drugih predmetov. Vsi neobvezni izbirni predmeti se izvajajo v obsegu ene ure tedensko, z izjemo tujega jezika, ki se izvaja v obsegu dveh ur tedensko. V načrtovanem šolskem letu izvajamo na matični šoli naslednje neobvezne izbirne predmete: angleščina, nemščina, računalništvo, šport, tehnika.

PREDMET	RAZRED	PREDMET	RAZRED	PREDMET	RAZRED
Angleščina	1.	Računalništvo	4., 5., 6.	Šport	4., 5., 6.
Nemščina	4., 5., 6.	Umetnost	4., 5., 6.		

2.4.4. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Ob koncu 2. VIZ obdobja (6. razred) se preverja znanje učencev pri matematiki, slovenščini in angleščini, ob koncu 3. VIZ obdobja (9. razred) pa pri matematiki, slovenščini in tretjem predmetu (ki je za našo šolo v tekočem šolskem letu zgodovina) z **nacionalnimi preizkusi znanja**, s katerimi se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Cilj NPZ je pridobiti dodatne informacije o znanju učencev, ki so namenjene učencem, njihovim staršem, učiteljem, šolam in sistemu na nacionalni ravni. NPZ je v obeh razredih obvezen.

NPZ se opravlja **pisno**. Traja najmanj 45 in največ 90 minut. Izvede se v enem roku, praviloma v mesecu maju. Datumi izvedbe so navedeni v rubriki šolski koledar.

Dosežki učencev 6. in 9. razreda so izraženi v absolutnih in odstotnih točkah in se vpišejo v obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja, ki je priloga k spričevalu 6. razreda oziroma k zaključnemu spričevalu 9. razreda (Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli, Uradni list RS, št. 30/13 in 49/17).

Z nacionalnim preverjanjem znanja želimo:

- prispevati k boljši kakovosti učenja, poučevanja in znanja;
- sproti preverjati učinkovitost učnih načrtov;
- pripomoči k zagotavljanju enakih izobraževalnih možnosti za vse učence;
- prispevati k enotnejšim merilom učiteljevega ocenjevanja znanja;
- razvijati sposobnost učencev za kritično presojo lastnih dosežkov.

Pripravo in izvedbo nacionalnega preverjanja znanja koordinira in izpelje Marcel-Talt Lah.

2.4.5 TEKMOVANJA IZ ZNANJA

Učenci vsa leta uspešno tekmujejo na različnih tekmovanjih iz znanja oz. na športnih tekmovanjih in dosegajo dobre rezultate. Priprava na tekmovanja poteka bodisi v okviru dodatnega pouka bodisi v okviru različnih interesnih dejavnosti. Vsi učitelji si prizadevajo, da bi učenci glede na svoje sposobnosti čim bolj napredovali, razvili svoje potenciale, ob tem pa ohranili pozitiven odnos do predmeta.

PODROČJE TEKMOVANJA NA RAZREDNI STOPNJI	VODJA	STOPNJA/ČAS TEKMOVANJA	
		ŠOLSKO	DRŽAVNO
BOBRČEK (tekmovanje v znanju računalniškega razmišljanja) 2.–5. razred	Izidor Gabrijel	6. 11.–17. 11. 2023	
BRALNA ZNAČKA 1.–5. razred	Monika Štut Retar, razredniki RS	september 2023– april 2024	
CANKARJEVO TEKMOVANJE (slovenščina) 4. razred	Jana Šetina Tomažič	3. 4. 2024	
CANKARJEVO TEKMOVANJE (slovenščina) 5. razred	Tanja Koren	3. 4. 2024	
CICI VESELA ŠOLA 1.–3. razred	Jana Grabljevec	16. maj 2024	
MATEMATIČNO TEKMOVANJE 1.–3. razred	Petra Kastelic	21. 3. 2024	
MATEMATIČNO TEKMOVANJE 4.–5. razred	Polona Lampret	21. 3. 2024	
SPLETNO BRALNO TEKMOVANJE BÜCHERWURM (nemščina) 4.–5. razred	Jana Zupanc	29. 11. 2023–19. 4. 2024	
TEKMOVANJE ZA ANGLEŠKO BRALNO ZNAČKO EPI READING BADGE 1.–5. razred	Sandra Škripec Amela Abdijanović, Katja Peršak	6.–10. 3. 2024	
MATEMČEK 2.–5. razred	Bojana Iljaž, učitelji DOD	10. 11. 2023	25. 11. 2023
TEKMOVANJE ZA NEMŠKO BRALNO ZNAČKO EPI LESEPREIS 4.–5. razred	Jana Zupanc	18. 3.–29. 3. 2024	
TEKMOVANJE ZA ZDRAVE ZOBE OB ZDRAVI PREHRANI 1.–5. razred	Petra Kastelic	10. 2023– 6. 2024	

PODROČJE TEKMOVANJA NA PREDMETNI STOPNJI	VODJA	STOPNJA IN ČAS TEKMOVANJA		
		ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
ANGLEŠČINA 8. in 9. razred	Amela Abdijanović	22. 11. 2023		3. 4. 2024
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA 6.–9. razred	aktiv anglistov	do 15. 5. 2024		
BIOLOGIJA – PROTEUSOVO PRIZNANJE 8.–9. razred	Barbara Jordan	18. 10. 2023		1. 12. 2023
MLADI BOBER (tekmovanje v znanju računalniškega razmišljanja) 6.–9. razred	Izidor Gabrijel	6.11.–17. 11. 2023		13. 1. 2024
BRALNA ZNAČKA 6.–9. razred	aktiv slovenistk	9. 2023–6. 2024		

CANKARJEVO TEKMOVANJE (slovenščina) 6.–9. razred	Jana Crnkovič	28. 11. 2023 (8. in 9. r.) 3. 4. 2024 (6. in 7. r.)	16. 1. 2024 (8. in 9. r.)	16. 3. 2024 (8. in 9. r.)
GEOGRAFIJA 6.–9. razred	Nejka Omahen Šikonja	14. 11. 2023		6. 4. 2024
IATEFL (angleščina) 6. razred	Katja Peršak	29. 11. 2023		19. 3. 2024
IATEFL (angleščina) 7. razred	Katja Peršak	med 1. 2. 2024 in 15. 2. 2024		med 28. 2. 2024 in 21. 3. 2024
TEKMOVANJE IZ ZNANJA KEMIJE ZA PREGLOVA PRIZNANJA 8.–9. razred	Sabina Rozina	15. 1. 2024	23. 3. 2024	11. 5. 2024
KONSTRUKTORSTVO IN TEHNOLOGIJE OBDELAV 6.–9. razred	Miha Jakopič		29. 3. 2024	25. 5. 2024
LOGIKA 5.–9. razred	Tanja Koren, Martina Jurkovič	28. 9. 2023	21. 10. 2023 regijsko	11. 11. 2023 državno
MATEMATIKA – VEGOVO PRIZNANJE 6.–9. razred	Mateja Lesjak	21. 3. 2024	4. 4. 2024	20. 4. 2024
MEDNARODNA ANGLEŠKA JEZIKOVNA OLIMPIJADA HIPPO 2022, ANGLEŠČINA BREZ MEJA 5.–9. razred	Katja Peršak	marec 2024	april 2024	september 2024
RAZVEDRILNA MATEMATIKA 6.–9. razred	Mateja Lesjak	12.12.2023		10. 2. 2024
SLADKORNA BOLEZEN 6.–9. razred	Sabina Rozina	13. 10. 2023		18.11.2023
SPLETNO BRALNO TEKMOVANJE BÜCHERWURM (nemščina) 6.–9. razred	Jana Crnkovič, Jana Zupanc	29. 11. 2023– 19. 4. 2024		
TEKMOVANJE IZ NEMŠČINE 8. in 9. razred	Jana Crnkovič	16. 11. 2023		14. 3. 2024
TEKMOVANJE V ZNANJU TEHNOLOGIJ 8. in 9. razred	Miha Jakopič	8. 11. 2023		9. 3. 2024
TEKMOVANJE ZA NEMŠKO BRALNO ZNAČKO EPI LESEPREIS 6.–9. razred	Jana Crnkovič, Jana Zupanc	18. 3.–29. 3. 2024		
ZGODOVINA 8.–9. razred	Polona Kastelic	7. 12. 2023		7. 3. 2024
VESELA ŠOLA 6.–9. razred	Jelka Rojec	6. 3. 2024		10. 4. 2024
ZLATA KUHALNICA 6.–8. razred	Barbara Jordan	10. 10. 2023		

Plačila za tekmovanja na šolski stopnji poravnajo starši, ostale prijavnine in stroške na regijskih in državnih tekmovanjih pa krije šola.

2.4.6 TEKMOVANJA IZ ŠPORTA

VSEBINA	RAZRED	IZVAJALCI	ČAS
Atletika – posamično	6.–9. razred	Jernej Rozman	maj 2024
Atletski troboj	4.–5. razred	Karla Oven	maj 2024
Gorski tek	8. razred	Jernej Rozman	21. 9. 2023
Košarka	5.–6. razred	Košarkarski klub	oktober 2023–marec 2024

Šolski ekipni kros	4.-9. razred	Jernej Rozman	18. 4. 2024
Nogomet	6.-7. razred	Klemen Steklačič	november 2023–maj 2024
Odbojka (dekleta)	6.-7. razred	Martina Zajc	april 2024
Odbojka (fantje)	6.-7. razred	Tanja Koren	januar 2024
Odbojka (dekleta)	8.-9. razred	Tanja Koren	maj 2023
Plavanje	6.-9. razred	Jernej Rozman	14. 9. 2023
Rokomet	3.-5. razred	RK SVIŠ	junij 2024
Šah	7.-9. razred	Karla Oven	december 2023–marec 2024
Športni program Krpan	4.-6. razred	razredniki RS in učitelji športa	september 2023–junij 2024
Športni program Zlati sonček	1.-3. razred	razredniki RS	september 2023–junij 2024
Veliki kanu	7.-8. razred	Karla Oven	maj 2024

Opomba: Organizatorji datume sporočijo naknadno, običajno nekaj dni pred izvedbo tekmovanja.

2.4.6.1 MNOŽIČNE PRIREDITVE

PIREDITEV	KRAJ	ČAS	KOORDINATOR
Ljubljanski maraton	Ljubljana	oktober 2023	Karla Oven
Jurčičev pohod	Višnja Gora	2. 3. 2024	Jernej Rozman in Klemen Steklačič

3. DRUGO VIZ STROKOVNO DELO

3.1 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Ob koncu šolskega leta bomo evalvirali, kako uspešni smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev glede dodatnega in dopolnilnega pouka. Spremljali bomo realizacijo dopolnilnega in dodatnega pouka, število vključenih učencev in obisk učencev pri dopolnilnem oz. dodatnem pouku, dosežke na tekmovanjih iz znanja. Urnik dodatnega in dopolnilnega pouka je objavljen na oglasni deski pri vhodu v šoli oziroma v vsaki učilnici oziroma na vratih učilnic.

NAČRTOVANO ŠT. UR		
DOPOLNILNI POUK	1.–5. razred Šentvid	193
	1., 2. razred Temenica	34
	6.–9. razred Šentvid	140
	SKUPAJ	368
DODATNI POUK	1.–5. razred Šentvid	193
	1.–3. razred Temenica	34
	6.–9. razred Šentvid	140
	SKUPAJ	368
SKUPNO ŠTEVILO UR DOD/DOP POUKA		736

3.1.1. DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki določene snovi ne razumejo, so bili dalj časa odsotni, želijo dodatno razlago. Predlog za obisk dopolnilnega pouka oblikuje učitelj predmeta na podlagi ugotovitev učenčeve (ne)uspešnosti in dela pri pouku. Učitelj za obiskovanje dopolnilnega pouka na predmetni stopnji pridobi soglasje staršev in o obiskovanju ter napredku učenca obvešča starše. Praviloma je dopolnilni pouk organiziran po končanem pouku. Skladno z normativi imamo priznane 0,5 ure dopolnilnega pouka tedensko na oddelek.

3.1.2 DODATNI POUK

Cilj dodatnega pouka je poglobiti in nadgraditi znanje učno boljših in omogočiti učencem doseganje še višjih standardov znanja. Cilj bomo skušali doseči z ustrezno individualizacijo dela ter vključevanjem dejavnosti, ki so učencem všeč. Skladno z normativi imamo priznane 0,5 ure dodatnega pouka tedensko na oddelek.

3.2 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ,

Individualna in skupinska pomoč (ISP) je namenjena učencem z učnimi težavami, predstavlja enega izmed korakov modela 5-stopenjske pomoči učencem z učnimi težavami. Prav tako je namenjena nadarjenim učencem in učencem z vzgojnimi težavami. Skladno z normativi imamo priznane 0,5 ure pouka ISP tedensko na oddelek. Za izvajanje ISP mora šola pridobiti soglasje staršev.

Razdelitev ur individualne in skupinske pomoči

PREDMETNA STOPNJA			RAZREDNA STOPNJA		
Učiteljica	Razred	Št. ur	Učiteljica	Razred	Št. ur
Martina Jurkovič	6. razred	1	Irena Novak	PŠT	1
Jasna Colnerič	7. razred	1	Veronika Zajc	1. razred	1
Izidor Gabrijel	8. razred	1	Manja Slak	2. razred	1
Jana Zupanc	9. razred	1	Veronika Zajc	3. razred	1
			Manja Slak	4. razred	1
			Vesna Konda	5. razred	1,5
SKUPAJ					10,5

3.3 DODATNA STROKOVNA POMOČ

Dodatna strokovna pomoč je namenjena učencem s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi. V skladu z odločbami se dodatna strokovna pomoč izvaja v obsegu od ene do petih ur, v oddelku ali izven oddelka, individualno ali v manjši skupini. Praviloma se ure dodatne strokovne pomoči izvajajo v času pouka, izjemoma pa tudi po pouku.

Učenci v okviru dodatne strokovne pomoči običajno sledijo vsebinam v razredu, vendar so le-te prilagojene na njihove sposobnosti in potrebe. S pomočjo DSP dosegajo napredek in uspeh na vseh področjih, se učijo sprejemati svoje primanjkljaje oziroma razvijajo kompenzacijske mehanizme, ki jim omogočajo, da so kljub vsemu uspešni.

3.3 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu.

Temeljna načela dela z nadarjenimi učenci so širitev in poglobljanje temeljnega znanja, hitrejše napredovanje v procesu učenja, razvijanje ustvarjalnosti, uporaba sodelovalnih oblik učenja, upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov z upoštevanjem individualnosti posameznega učenca.

Učence usmerjamo v različne dejavnosti in aktivnosti na šolski, lokalni in državni ravni (v sodelovanju z zunanjimi športnimi, kulturnimi in izobraževalnimi institucijami) na likovnem, glasbenem, dramskem, literarnem, športnem in tehničnem področju. Skozi vse šolsko leto se učence spodbuja z obiskovanjem različnih oblik dodatnega pouka in ur priprave na tekmovanja iz znanj.

Poleg teh dejavnosti se v ponudbo za nadarjene in talentirane učence uvrsti tudi posebej organizirane dogodke, različne delavnice. Učence, ki jih opredeljujemo kot talentirane na posameznem predmetnem področju, pa bomo spodbujali tudi pri delni akceleraciji, kar pomeni, da se bodo lahko pri posameznih predmetih vključevali v pouk v višjih razredih glede na svoje sposobnosti in zmožnosti.

Na tem področju bo potekalo tudi sodelovanje z zunanjimi institucijami, še posebej s Centrom ustvarjalnosti in nadarjenosti Pedagoške fakultete v Kopru, ki bo pomagal pri opolnomočenju učiteljev za delo z nadarjenimi in talentiranimi učenci, hkrati pa pomagal tudi pri konkretni izvedbi nekaterih delavnic z učenci. Sodelovanje na tem področju bomo nadaljevali tudi z Mednarodnim izobraževalnim centrom MIB.

3.4 PODALJŠANO BIVANJE

V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih. Še posebej poudarjamo, da v času podaljšanega bivanja učenec opravi le del domačih nalog. Skupaj s starši mora nalogo dokončati doma in se pripraviti na pouk za naslednji dan. Vsebine podaljšanega bivanja so deloma podrejene vzgojno-izobraževalnim ciljem pouka, deloma pa s podaljšanim bivanjem širše zadovoljujemo druge potrebe, interese in želje. Pri svojem delu učitelj sodeluje z razredničarko.

Podaljšano bivanje ni varstvo, temveč nadgradnja rednega programa oziroma pouka. Za tovrstno obliko se sicer odločajo predvsem starši, ki so v času, ko se končuje redni pouk, še zaposleni. Vključevanje učencev v program je prostovoljno. Pri oblikovanju oddelkov se upoštevajo veljavni normativi. Staršem programa ni potrebno posebej plačevati (razen za različne dodatne materiale, ki jih učenci potrebujejo pri pouku v OPB), za učence, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, plačajo le prehrano.

Za doseg cilja razvijanje odgovornosti bomo učence navajali na urejenost šolskih potrebščin in pripomočkov, skrb za opravljanje domačih nalog, odgovorno uporabljanje didaktičnega materiala in igrač, pravilno ločevanje odpadkov, spoštljiv odnos, samostojno opravljanje domačih nalog, samostojno reševanje medvrstniških konfliktov, samostojno skrb za red, samostojno pridobitev manjkajoče učne snovi, medsebojno pomoč, kulturno prehranjevanje. Dejavnosti, ki jih bodo učitelji izvajali za doseg ciljev, bodo navajanje na urejenost šolskih pripomočkov, spremljanje urejanja pripomočkov, po potrebi nudenje pomoči pri pisanju domačih nalog, usmerjanje, pregled, navajanje na pravilno ločevanje odpadkov, zgled, pogovor, opozorila, navajanje na kulturno prehranjevanje in primeren odnos do hrane.

3.5.1 ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

V začetku šolskega leta se učitelj z učenci dogovori o pravilih vedenja, seznani jih s pravili obnašanja na zunanjih igriščih. Sprostitvene dejavnosti na zunanjih igriščih morajo biti vsakodnevno skrbno načrtovane, vodene in nadzorovane s strani učitelja PB. Z učitelji, ki nadomeščajo v PB, se vedno vzpostavi osebni stik in pogovor, v katerem se poda navodila o poteku dnevnih dejavnosti in informacije o učencih skupine. Starši oz. zakoniti zastopniki so dolžni podati natančne informacije o tem, kdo bo prevzel otroke in pisno sporočiti morebitne spremembe. V letošnjem šolskem letu bomo imeli organiziranih šest oddelkov podaljšanega bivanja na matični šoli in oddelke na POŠ Temenica, delo bo koordinirala Katja Šuštar.

Časovna razdelitev podaljšanega bivanja

URA	DEJAVNOST
11.10–12.00	sprostitvena dejavnost, priprava na kosilo, kosilo*
12.00–12.50	sprostitvene dejavnosti
12.50–13.40	samostojno učenje, domače naloge
13.40–14.30	samostojno učenje, domače naloge
14.30–15.20	usmerjen prosti čas, interesne dejavnosti
15.20–16.10	sprostitvene dejavnosti
16.10–16.30	sprostitvene dejavnosti

*Kosilo je za učence ob različnih urah, odvisno od zaključka pouka. Razpored kosil je objavljen na oglasni deski pred jedilnico.

3.5 JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je namenjeno učencem 1. razreda in je na matični šoli in na podružnici v Temenici organizirano od 6.00 do 7.20. Jutranje varstvo bo organizirano tudi za učence ostalih razredov do popolnitve skupine (28 učencev). Jutranje

varstvo je strokovno vodeno, zajema pa počitek, pogovor, sprostitevno dejavnost, zajtrk in pripravo na pouk. Delo v jutranjem varstvu na matični šoli koordinira Alenka Ivanjko, na POŠ Temenica pa Špela Hauptman. Splošni cilji jutranjega varstva so:

- zagotavljanje varnega in spodbudnega okolja, v katerem učenci lahko pričakajo pouk;
- organizacija počitka ali dejavnosti, ki učence veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk;
- navajanje učencev na samostojnost.

Splošne cilje bodo učiteljice jutranjega varstva realizirale prek načrtovanih pedagoških dejavnosti. Starše bomo spodbujali, naj svoje otroke postopoma navajajo na samostojnost in jih skušajo pripraviti do tega, da bodo od 3. razreda dalje sposobni sami hoditi v šolo ob dogovorjenem času.

3.6 VARSTVO VOZAČEV IN ŠOLSKI PREVOZI

Varstvo vozačev je oblika vzgojnega dela z učenci, ki po pouku do prevoza domov potrebujejo varstvo. Financira ga Občina Ivančna Gorica in je za učence brezplačno. Varstvo bo zagotovljeno od 12.00 do 14.00. Za učence, ki se vozijo v šolo z avtobusom, bomo organizirali varstvo vozačev po končanem pouku do odhoda prvih šolskih avtobusov. Varstvo vozačev opravljajo razredne in predmetne učiteljice. Za nadzor učencev, ki odhajajo z avtobusom, je poskrbljeno v sklopu dežurstev zaposlenih. Učenci morajo po končanem pouku oditi v prostor za varstvo vozačev. Učitelji v varstvu vodijo evidenco prisotnosti učencev, ki je podlaga za obvestila staršem o obisku njihovih otrok v varstvu.

- Varstvo vozačev bo praviloma potekalo v učilnici 116.
- Varstvo vozačev vodi in koordinira Veronika Zajc.

3.6.1 ŠOLSKI PREVOZI

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno od osnovne šole več kot štiri kilometre. Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je na poti v šolo ogrožena varnost učenca. O načinu prevoza se dogovarjajo in iščejo optimalne rešitve lokalna skupnost, starši in šola. Prevoze učencev koordinira Marcel-Tal Lah. Vozni red velja od 1. septembra 2023.

- Vozni red lahko odstopa od začrtanih časovnih opredelitev zaradi izrednih dogodkov, ki so povezani s stanjem na cesti ali zaradi okvare vozila.
- Občasno bodo spremembe zaradi organizacije dogodkov v šoli (prvi dan, zadnji dan, pred prazniki). O spremembah bomo obveščali.
- Vse uporabnike šolskih prevozov opozarjamo na upoštevanje varnosti ob vstopu in izstopu iz avtobusa.
- V vozilu mora veljati red, kot ga predvideva zakon o cestnem prometu.

VOZNI RED ZA OŠ FERDA VESELA

JUTRANJE SMERI V ŠOLO 2023 / 2024



PRAVILA VEDENJA NA AVTOBUSU



POPOLDANSKE SMERI IZ ŠOLE 2023 / 2024

ZAČETNA POSTAJA	1. AVTOBUS SMER HRASTOV DOL, GLOGOVICA													KONČNA POSTAJA
OŠ FERDA VESELA 12.15	RADOHOVA VAS (ž.p.)	ŠKOFLJE	BOGA VAS	SELA PRI DOBU	PODBORŠT	DOB PRI ŠENTVIDU	RDEČI KAL	SAD	HRASTOV DOL	LUČARJEV KAL	MALE PECE	VELIKE PECE	GLOGOVICA 12.55	

ZAČETNA POSTAJA	2. AVTOBUS SMER HRASTOV DOL, GLOGOVICA													KONČNA POSTAJA
OŠ FERDA VESELA 14.10	RADOHOVA VAS	ŠKOFLJE	BOGA VAS	SELA PRI DOBU	PODBORŠT	DOB PRI ŠENTVIDU	RDEČI KAL	SAD	HRASTOV DOL	LUČARJEV KAL	MALE PECE	VELIKE PECE	GLOGOVICA 15.00	

ZAČETNA POSTAJA	1. AVTOBUS SMER TEMENICA, PUSTI JAVOR														KONČNA POSTAJA	
OŠ FERDA VESELA 12.15	RADOHOVA VAS (križišče)	GRM	SELO PRI RADOHOVI VASI	ZABORŠT (križišče)	PRAPROČE	TEMENICA	VIDEM (križišče)	ČAGOŠČE (križišče)	BUKOVICA	TEMENICA	DOLENJA VAS	PUNGERT (križišče)	MALE DOLE PRI TEMENICI (križišče)	RADANJA VAS	SOBRAČE	PUSTI JAVOR 12.45

ZAČETNA POSTAJA	2. AVTOBUS SMER TEMENICA, SOBRAČE											
OŠ FERDA VESELA 13.10	ŠENTVID PRI STIČNI (ž.p.)	DOB PRI ŠENTVIDU	SELA PRI DOBU	BOGA VAS	ŠKOFLJE	RADOHOVA VAS	GRM	SELO	ZABORŠT (križišče)	PRAPROČE		
PUSTI JAVOR 14.05	SOBRAČE	RADANJA VAS (križišče)	MALE DOLE PRI TEMENICI (križišče)	PUNGERT (križišče)	DOLENJA VAS	TEMENICA	BUKOVICA	ČAGOŠČE (križišče)	VIDEM (križišče)	TEMENICA		
KONČNA POSTAJA												

ZAČETNA POSTAJA	3. AVTOBUS SMER TEMENICA, VELIKE PECE														
OŠ FERDA VESELA 14.45	RADOHOVA VAS	GRM	SELO	ZABORŠT (križišče)	PRAPROČE	TEMENICA	VIDEM (križišče)	ČAGOŠČE (križišče)	BUKOVICA	TEMENICA	DOLENJA VAS	PUNGERT (križišče)	MALE DOLE PRI TEMENICI (križišče)	RADANJA VAS (križišče)	
GLOGOVICA 16.10	VELIKE PECE	MALE PECE	LUČARJEV KAL	HRASTOV DOL	SAD	RDEČI KAL	DOB PRI ŠENTVIDU	PODBORŠT	SELA PRI DOBU	BOGA VAS	ŠKOFLJE	RADOHOVA VAS	PUSTI JAVOR	SOBRAČE	
KONČNA POSTAJA															

ZAČETNA POSTAJA	MINIBUS SMER MALI KAL,						KONČNA POSTAJA
OŠ FERDA VESELA 14.10	GLOGOVICA	VELIKE PECE	ARTIŽA VAS	OŠ FERDA VESELA 14.30	VELIKI KAL	MALI KAL 14.40	

ZAČETNA POSTAJA	MINIBUS SMER MALI KAL, OB 14.55 VOZI LE V PONEDELJEK						KONČNA POSTAJA
OŠ FERDA VESELA 14.55	GLOGOVICA	VELIKE PECE	ARTIŽA VAS	OŠ FERDA VESELA 15.05	VELIKI KAL	MALI KAL 15.20	

ZAČETNA POSTAJA	1. KOMBI SMER DEBELI HRIB		KONČNA POSTAJA
OŠ FERDA VESELA 13.15	D. HRIB KOZOLEC 13.30	D. HRIB KROŽIŠČE 13.35	

ZAČETNA POSTAJA	2. KOMBI SMER RADANJA VAS			KONČNA POSTAJA
OŠ FERDA VESELA 14.00	ŠENTPAVEL 14.05	TEMENICA 14.15	RADANJA VAS 14.25	

3.7 DRUGE OBLIKE POUKA – DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so del obveznega programa osnovne šole. V okviru dni dejavnosti učenci uresničujejo cilje učnega načrta. Vsebine predmetov se medsebojno povezujejo. Za vsako dejavnost (ND, KD, ŠD, TD, šola v naravi ...) odgovorni vodja v sodelovanju z ostalimi člani izdelava učno pripravo oz. program, ki vsebuje cilje dejavnosti, vsebino, časovno razporeditev, finančno konstrukcijo, obvestila staršem, kuhinji, morebitno naročilo prevoza. Učna priprava oz. program je sestavni del letnega delovnega načrta in mora biti pripravljen in oddan pomočniku ravnateljice vsaj sedem delovnih dni pred načrtovano izvedbo.

3.7.1 VSEBINE IN RAZPOREDITVE DNI DEJAVNOSTI

3.7.1.1 DNEVI DEJAVNOSTI ZA RAZREDNO STOPNJO

Dnevi dejavnosti za 1. razred

1.r.	KULTURNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Veseli december	šola	pet., 22. 12. 2023	S. Škripec, T. Kozlevčar	0 €
2. KD	Peter in volk	Cankarjev dom	tor., 12. 3. 2024	A. Herman	6 € + prevoz
3. KD	Pust	šola	tor., 13. 2. 2024	A. Praznik	0 €
4. KD	Marta in Gojc v šoli	šola	pon., 4. 12. 2023	A. Herman	6 € (4 € šolski sklad)
1. r	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo	šola	pon., 16. 10. 2023	P. Kastelic	0 €
2. ND	Evakuacija	matična šola	pon., 23. 10. 2022	V. Konda	0 €
3. ND	Na vrtu	Velike Pece	sre., 22. 5. 2024	A. Praznik	2,44 €
1. r	TEHNIŠKI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Prvi koraki z računalnikom	šola	pon., 9. 10. 2023	J. Grabljevec	0 €
2. TD	Ustvarjanje prazničnih izdelkov	šola	pon., 13. 11. 2023	M. Zajc	0 €
3. TD	Predpraznični sejem	šola	pet., 1. 12. 2023	Miha Jakopič, I. Čemažar	0 €
1. r	ŠPORTNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Jesenski pohod	Gradišče	sre., 13. 9. 2023	A. Praznik	0 €
2. ŠD	Zimski športni dan – igre na snegu	šola	čet., 11. 1. 2024	A. Ivanjko	0 €
3. ŠD	Pomladanski pohod	Temenica	sre., 19. 4. 2024	J. Grabljevec	0 €
4. ŠD	Športne igre – Zlati sonček	šola	čet., 1. 6. 2024	M. Zajc	0 €
5. ŠD	Ranč Aladin	Gomila pri Trebnjem	pet., 14. 6. 2024	A. Ivanjko	6 € + prevoz

* V primeru dviga cen s strani izvajalcev so možna odstopanja.

Dnevi dejavnosti za 2. razred

2. r	KULTURNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Veseli december	šola	pet., 22. 12. 2023	S. Škripec, T. Kozlevčar	0 €
2. KD	Peter in volk	Cankarjev dom	tor., 12. 3. 2024	A. Herman	6 € + prevoz
3. KD	Pust	šola	tor., 13. 2. 2024	P. Kastelic	0 €
4. KD	Marta in Gojc v šoli	šola	pon., 4. 12. 2023	A. Herman	6 € (4 € šolski sklad)
2. r	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Življenje nekoč – Jurjeva domačija	Občine pri Trebnjem	sre., 20. 9. 2023	M. Kravcar	3,5 € + prevoz
2. ND	Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo	matična šola	tor., 17. 10. 2023	P. Kastelic	0 €
3. ND	Evakuacija	matična šola	pon., 23. 10. 2023	V. Konda	0 €
2. r	TEHNIŠKI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Uporaba spletnih učilnic	matična šola	čet., 12. 10. 2023	P. Kastelic	0 €
2. TD	Ustvarjanje prazničnih izdelkov	matična šola	pon., 13. 11. 2023	M. Kravcar	0 €
3. TD	Predpraznični sejem	šola	pet., 1. 12. 2023	Miha Jakopič, I. Čemažar	0 €
2. r	ŠPORTNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Jesenski pohod	Dolina pod Kalom (Cukarca)	tor., 12. 9. 2023	M. Kravcar	0 €
2. ŠD	Mini olimpijada	Ivančna Gorica	čet., 5. 10. 2023	P. Kastelic	0 €
3. ŠD	Igre na snegu	okolica šole	čet., 18. 1. 2024	P. Kastelic	0 €
4. ŠD	Pomladanski pohod	Vrhtrebnje	pet., 19. 4. 2024	M. Kravcar	prevoz
5. ŠD	Minicity (kreativno otroško mesto)	Ljubljana	pon., 17. 6. 2024	P. Kastelic	8 € + prevoz

* V primeru dviga cen s strani izvajalcev so možna odstopanja.

Dnevi dejavnosti za 3. razred

3. r	KULTURNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Marta in Gojč v šoli	šola	pon., 4. 12. 2023	A. Herman	6 € (4 € šolski sklad)
2. KD	Veseli december	šola	pet., 22. 12. 2022	S. Škripec, T. Kozlevčar	0 €
3. KD	Peter in volk	Cankarjev dom	tor., 12. 3. 2024	A. Herman	6 € + prevoz
4. KD	Zajčki in spretni prsti	šola	sre., 27. 3. 2024	T. O. Gornik	0 €
3. r	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo	matična šola	sre., 18. 10. 2023	P. Kastelic	0 €
2. ND	Evakuacija	matična šola	pon., 23. 10. 2023	V. Konda	0 €
3. ND	Človeško telo	matična šola	sre., 20. 3. 2024	T. O. Gornik	0 €
3. r	TEHNIŠKI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Uporaba spletnih učilnic	šola	čet., 21. 9. 2023	T. O. Gornik, A. Herman	0 €
2. TD	Predpraznični sejem	šola	pet., 1. 12. 2023	Miha Jakopič, I. Čemažar	0 €
3. TD	Groharjeva hiša v Sorici	Sorica, Železniki	čet., 4. 4. 2024	T. O. Gornik	9 € + prevoz
3. r	ŠPORTNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Jesenski pohod	Višnja Gora	sre., 27. 9. 2023	A. Herman	prevoz
2. ŠD	Rekreativne igre z gradniki	šola	pon., 29. 1. 2024	T. O. Gornik	0 €
3. ŠD	Zimski športni dan – Drsanje	Ljubljana ali okolica šole	čet., 15. 2. 2024	T. O. Gornik	10 € + prevoz
4. ŠD	Športne igre, Šola v naravi	Šola v naravi Cerkno	čet., 16. 5. 2024	A. Herman	0 €
5. ŠD	Potep po Gorenjski	Bled, Vrba ali Gradišče	čet., 6. 6. 2024	T. O. Gornik	10 € + prevoz

* V primeru dviga cen s strani izvajalcev so možna odstopanja.

Dnevi dejavnosti za 4. razred

4. r	KULTURNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Predpraznični sejem	šola	pet, 1. 12. 2023	Miha Jakopič, I. Čemažar	0€
2. KD	Marta in Gojc v šoli	šola	pon, 4. 12. 2023	A. Herman	6 € (4 € šolski sklad)
3. KD	Srečanje s policijskim orkestrom: Martin Krpan	Ljubljana (Cankarjev dom)	pet., 5. 4. 2024	A. Herman	6 € + prevoz
4. r.	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo	matična šola	tor, 24. 10. 2023	P. Kastelic	0 €
2. ND	Naravoslovni poskusi (obisk Hiše eksperimentov)	Ljubljana	čet., 7. 3. 2024	J. Š. Tomažič	9 € + prevoz
3. ND	Življenje ob morju (ŠVN)	PŠVN Ankaran	17.–21. 6. 2024	J. Š. Tomažič	0 €
4. r	TEHNIŠKI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Uporaba spletnih učilnic	šola	pon., 25. 9. 2023	J. Š. Tomažič	0 €
2. TD	Evakuacija	matična šola	pon, 23. 10. 2023	V. Konda	0 €
3. TD	Šolanje nekoč – Šolski muzej	Ljubljana	tor., 26. 3. 2024	B. Iljaž	8 € + prevoz
4. TD	Konstruktivske zbirke	šola	sre., 29. 5. 2024	B. Iljaž	0 €
4. r	ŠPORTNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Jesenski pohod/dan slovenskega športa	okolica Šentvida	pet., 15. 9. 2023	J. Š. Tomažič	0 €
2. ŠD	Zimski športni dan	Zgornje Jezersko/okolica šole	sre., 7. 2. 2024	športniki	12 € + prevoz
3. ŠD	Pomladanski pohod, obisk čebelarja	okolica šole	čet., 24. 4. 2024	B. Iljaž	0 €
4. ŠD	Potepanje po domači pokrajini (občini) in sosednje občine	Muljava, Dobropolje, Velike Lašče, Grosuplje (Županova jama)	tor., 4. 6. 2024	B. Iljaž	10 € + prevoz
5. ŠD	Vodne aktivnosti (ŠVN)	PŠVN Ankaran	17.–21. 6. 2024	B. Iljaž	0 €

* V primeru dviga cen s strani izvajalcev so možna odstopanja.

Dnevi dejavnosti za 5. razred

5. r	KULTURNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Srečanje s policijskim orkestrom: Martin Krpan	Cankarjev dom	pet., 5. 4. 2024	A. Herman	6 € + prevoz
2. KD	Marta in Gojc v šoli	šola	pon., 4. 12. 2023	A. Herman	6 € (4 € šolski sklad)
3. KD	Predpraznični sejem	šola	pet., 1. 12. 2023	Miha Jakopič, I. Čemažar	0 €
5. r	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Uporaba spletnih učilnic	šola	tor., 19. 9. 2023	T. Koren P. Lampret Vida B. Tomažič	0 €
2. ND	Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo	šola	čet., 19. 10. 2023 (5. c) in čet., 26. 10. 2023 (5. a in 5. b)	P. Kastelic	0 €
3. ND	Dolenjski muzej	Novo mesto	čet., 25. 1. 2024	T. Koren	4 € + prevoz
5. r	TEHNIŠKI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Evakuacija	šola	pon., 23. 10. 2023	V. Konda	0 €
2. TD	Konstruktivske zbirke	šola	tor., 12. 3. 2024	P. Lampret	0 €
3. TD	Ustvarjanje prazničnih izdelkov	šola	tor., 28. 11. 2024	T. Koren	0 €
4. TD	Prometni poligon	šola	čet., 4. 4. 2024	T. Koren	0 €
5. r	ŠPORTNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Jesenski pohod/dan slovenskega športa	okolica Šentvida	pet., 22. 9. 2023	P. Lampret	0 €
2. ŠD	Zimski športni dan	Zgornje Jezersko/okolica šole	sre., 7. 2. 2024	športniki	12 € + prevoz
3. ŠD	S kolesom v promet	okolica šole	pet., 19. 4. 2024	Vida B. Tomažič	0 €
4. ŠD	Pomladanski pohod	šola	pet., 24. 5. 2024	Vida B. Tomažič	0 €
5. ŠD	Dinarsko-kraški svet	Cerknica, šola	pet., 7. 6. 2024	P. Lampret	15 € + prevoz

* V primeru dviga cen s strani izvajalcev so možna odstopanja.

Dnevi dejavnosti za 1. in 2. razred Podružnične šole Temenica

1., 2. t	KULTURNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Peter in volk	Cankarjev dom	12. 3. 2024	A. Herman	6 € + prevoz
2. KD	Veseli december	matična šola	pet., 22. 12. 2023	S. Škripec, T. Kozlevčar	0 €
3. KD	Pust	matična šola	tor., 13.2. 2024	P. Habič Rus	0 €
4. KD	Marta in Gojc v šoli	šola	pon., 4. 12. 2023	A. Herman	6 € (4 € šolski sklad)
1., 2. t	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo	POŠ Temenica	sre., 25. 10. 2023	P. Kastelic	0 €
2. ND	Poskusi z vodo	Temenica	čet., 25. april 2024	Š. Hauptman	0 €
3. ND	Travnik	okolica šole (Temenica)	junij 2024	T. Kozlevčar	0 €
1., 2. t	TEHNIŠKI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Uporaba spletnih učilnic	POŠ Temenica	25. oktober, 2023	T. Kozlevčar Š. Hauptman	0 €
2. TD	Ustvarjanje prazničnih izdelkov	POŠ Temenica	pon., 13. 11. 2023	P. Habič Rus	0 €
3. TD	Predpraznični sejem	matična šola	pet., 1. 12. 2023	Miha Jakopič, I. Čemažar	0 €
1., 2. t	ŠPORTNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Jesenski pohod	Debeli hrib	sre., 27. 9. 2023	T. Kozlevčar	0 €
2. ŠD	Zimski športni dan – drsanje	Temenica	tor., 30. 1. 2024	Š. Hauptman	0 €
3. ŠD	Športne igre, Zlati sonček	Temenica	sre., 31. 5. 2024	T. Kozlevčar Š. Hauptman	0 €
4. ŠD	Srečanje podružničnih šol	PŠ Štangarske Poljane	maj 2024	T. Kozlevčar	0 € + prevoz
5. ŠD	ZOO Zagreb	Zagreb	junij 2024	T. Kozlevčar Š. Hauptman P. Habič Rus	2,5 € + prevoz

* V primeru dviga cen s strani izvajalcev so možna odstopanja.

Dnevi dejavnosti za 3. razred Podružnične šole Temenica

3.ř	KULTURNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Marta in Gojc v šoli	matična šola	pon., 4. 12. 2023	A. Herman	6 € (4 € šolski sklad)
2. KD	Veseli december	matična šola	pet., 22. 12. 2023	S. Škripec. T. Kozlevčar	0 €
3. KD	Pust	POŠ Temenica	tor., 13. 2. 2024	P. Habič Rus	0 €
4. KD	Peter in volk	Cankarjev dom	tor., 12. 3. 2024	A. Herman	6 € +prevoz
3.ř	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo	POŠ Temenica	sre., 25. 10. 2023	P. Kastelic	0 €
2. ND	Poskusi z vodo	POŠ Temenica	čet., 25. april 2024	Š. Hauptman	0 €
3. ND	Človeško telo	POŠ Temenica	marec/april 2024	T.O. Gornik P. Habič Rus	0 €
3.ř	TEHNIŠKI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Uporaba spletnih učilnic	POŠ Temenica	oktober, 2023	T. Kozlevčar Š. Hauptman P. Habič Rus	0 €
2. TD	Ustvarjanje prazničnih izdelkov	POŠ Temenica	pon., 13. 11. 2023	P. Habič Rus	0 €
3. TD	Predpraznični sejem	matična šola	pet., 1. 12. 2023	Miha Jakopič, l. Čemažar	0 €
3.ř	ŠPORTNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Jesenski pohod	Debeli hrib	sre., 27. 9. 2023	T. Kozlevčar	0 €
2. ŠD	Zimski športni dan – drsanje	Temenica	tor., 30. 1. 2024	Š. Hauptman	0 €
3. ŠD	Športne igre (ŠVN)	Šola v naravi (Cerkno)	čet., 16. 5. 2024	A. Herman	0 €
4. ŠD	Srečanje podružničnih šol	PŠ Štangarske Poljane	maj 2024	T. Kozlevčar	0 € + prevoz
5. ŠD	ZOO Zagreb	Zagreb	junij 2024	T. Kozlevčar Š. Hauptman P. Habič Rus	2,5 € + prevoz

* V primeru dviga cen s strani izvajalcev so možna odstopanja.

3.7.1.2 DNEVI DEJAVNOSTI ZA PREDMETNO STOPNJO

Dnevi dejavnosti za 6. razred

6. r	KULTURNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Predpraznični sejem	šola	pet., 1. 12. 2023	Miha Jakopič, I. Čemažar in razredniki	0 €
2. KD	Obisk muzeja Lojzeta Slaka in Toneta Pavčka	Mirna Peč	čet., maj 2024	J. Crnkovič	7 € in prevoz
3. KD	Marta in Gojc v šoli	šola	pon., 4. 12. 2023	I. Čemažar	6 € (4 € šolski sklad)
6. r	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Toplotni tok v naravi (ŠVN)	ZŠVN Trije kralji	pon., 15. 1. 2023	S. Rozina	0 €
2. ND	Vzgoja za zdravje – odraščanje	matična šola	pon., 4. 3. 2024	Vesna Konda	0 €
3. ND	Raziskovanje ekosistemov	Štajerska	17. 4. 2023	S. Rozina	6 € in prevoz
6. r	TEHNIŠKI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Evakuacija	matična šola	pon., 23. 10. 2023	V. Konda	Prevoz (pokrije šolski sklad)
2. TD	Arhitektura	šola	6. a, tor., 12. 3. 2024 6. b, tor., 19. 3. 2024	J. Rojec	0 €
3. TD	Priprava na predpraznični sejem	šola	sre., 29. 11. 2023	Razredniki	0 €
4. TD	Gozd	okolica šole	6. a, sre., 8. 11. 2023 6. b, pet., 10. 11. 2023	M. Jakopič	0 €
6. r	ŠPORTNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Pohodništvo	Jugozahod Slovenije	sre., 27. 9. 2023	Martina Zajc	prevoz
2. ŠD	Vodne aktivnosti (preverjanje plavanja)	Terme Čatež	pon., 9. 10. 2023	Karla Oven + razredniki	8 € + prevoz
3. ŠD	Zimski športni dan	ŠVN Trije Kralji	tor., 16. 1. 2024	Karla Oven	0 €
4. ŠD	Spoznavanje osrednjeslovenske regije (zaključna ekskurzija)	Osrednja Slovenija	čet., 13. 6. 2024	J. Crnkovič N. Omahen Šikonja	10 € + prevoz
5. ŠD	½ ples + ½ športne igre	avla, telovadnica	tor., 22. 12. 2023 sre., 19. 6. 2024	Aktiv športa	0 €

* V primeru dviga cen s strani izvajalcev so možna odstopanja.

Dnevi dejavnosti za 7. razred

7. r	KULTURNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Predpraznični sejem	šola	pet., 1. 12. 2023	Miha Jakopič, I. Čemažar in razredniki	0 €
2. KD	Marta in Gojc v šoli (1/2) Ogled novih orgel v Šentvidu (2/2)	šola	pon., 4. 12. 2023	I. Čemažar	6 € (4 € šolski sklad)
3. KD	Ogled srednjeveškega mesta Višnja Gora	Višnja Gora	sre., 20. 9. 2023	Polona Kastelic	6 € + prevoz
7. r	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Vzgoja za zdravje – odraščanje	matična šola	tor, 5. 3. 2024	Vesna Konda	0 €
2. ND	Tehniški muzej Slovenije	Bistra	tor., 26. 9. 2023	M. Lesjak	5 € + prevoz
3. ND	Bioexo	šola	čet., 14. 3. 2024	S. Rozina	6–7 €
7. r	TEHNIŠKI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Evakuacija	matična šola	pon, 23. 10. 2023	V. Konda	Prevoz (pokrije šolski sklad)
3. TD	Priprava na predpraznični sejem	šola	sre., 29. 11. 2023	Razredniki	0 €
3. TD	Tangram	šola	pon., 20. in tor., 21. 11. 2023	M. Jakopič	0 €
4. TD	Matematične delavnice	šola	tor., 27. 2. 2024 sre., 28. 2. 2024	M. Lesjak	0 €
7. r	ŠPORTNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Pohodništvo	okolica šole	sre., 27. 9. 2023	Martina Zajc	0 €
2. ŠD	½ ples + ½ športne igre	Avla, telovadnica	pet., 22. 12. 2023 sre., 19. 6. 2024	Aktiv športa	0 €
3. ŠD	Zimski športni dan	Kranjska Gora, Bled	čet., 15. 2. 2023	Jernej Rozman	Smučanje: karta 26 € + prevoz. Drsanje: vstopnina 3 € + izposoja drsalk 4 € + prevoz
4. ŠD	Atletski mnogoboj	šola	čet., 18. 4. 2024	Karla Oven	0 €
5. ŠD	Spoznavanje gorenjske regije (zaključna ekskurzija)	Gorenjska	čet., 13. 6. 2024	Amela Abdijanović, Katja Peršak	prevoz + vstopnina

* V primeru dviga cen s strani izvajalcev so možna odstopanja.

Dnevi dejavnosti za 8. razred

8. r	KULTURNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Predpraznični sejem	šola	pet., 1. 12. 2023	Miha Jakopič, I. Čemažar in razredniki	0 €
2. KD	Valvasor in Bogenšperk	Šentvid pri Stični, Bogenšperk	tor., 9. 4. 2024	Polona Kastelic	3,30 €+prevoz
3. KD	Ogled Narodne galerije z delavnico in Plečnikova Ljubljana	Ljubljana	čet., 16. 5. 2024	Jelka Rojec	prevoz + 5 €
8. r	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Človeško telo	šola	tor., 6. 2. 2024	Barbara Jordan	0 €
2. ND	Uporabna geometrija	šola	pon., 13. 11. 2023	M. Jurkovič, I. Gabrijel	0 €
3. ND	Vzgoja za zdravje – odraščanje	matična šola	pon., 11. 3. 2024	Vesna Konda	0 €
8. r	TEHNIŠKI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Evakuacija	matična šola	pon., 23. 10. 2023	V. Konda	Prevoz (pokrije šolski sklad)
2. TD	Les	šola	8. a tor., 21. 11. 2023 8. b pon., 20. 11. 2023	M. Jakopič	0 €
3. TD	Priprava na predpraznični sejem	šola	sre., 29. 11. 2023	Razredniki	0 €
4. TD	ŠVN	CŠOD Rak	sre., 3. 1. 2023	M. Jurkovič J. Rojec	0 €
8. r	ŠPORTNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Pohodništvo	Jugozahod Slovenije	sre., 27. 9. 2023	Martina Zajc	prevoz
2. ŠD	½ ples + ½ športne igre	Avla, telovadnica	čet., 22. 12. 2023 sre., 19.6.2024	Aktiv športa	0 €
3. ŠD	Zimski športni dan	Kranjska Gora, Bled	čet., 15. 2. 2023	Jernej Rozman	Smučanje: karta 26 € + prevoz. Drsanje: vstopnina 3 € + izposoja drsalk 4 € + prevoz 7 € + prevoz
4. ŠD	Primorska (zaključna ekskurzija)	slovenska obala	čet., 13. 6. 2024	J. Rojec M. Jurkovič	
5. ŠD	ŠVN	CŠOD RAK	sre., 3.1. 2024	razredniki	0 €

* V primeru dviga cen s strani izvajalcev so možna odstopanja.

Dnevi dejavnosti za 9. razred

9. r	KULTURNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Predpraznični sejem	šola	pet., 1. 12. 2023	Miha Jakopič, I. Čemažar in razredniki	0 €
2. KD	Valeta	šola	pet., 14. 6. 2024	M. Lesjak S. Rozina	0 €
3. KD	Jurčičeva domačija	Muljava	tor., 16.4. 2024	S. Zvonar	vstopnina 4 € + prevoz
9. r	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Geografski dan	okolica šole	tor., 26. 9. 2023	N. Omahen Šikonja	0 €
2. ND	Energetika	Ljubljana	sre., 18. 10. 2023	N. Omahen Šikonja	prevoz
3. ND	Vzgoja za zdravje – odraščanje	matična šola	tor., 12. 3. 2024	Vesna Konda	0 €
9. r	TEHNIŠKI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Evakuacija	matična šola	pon., 23. 10. 2023	V. Konda	prevoz (pokrije šolski sklad)
3. TD	Priprava na predpraznični sejem	šola	sre., 29. 11. 2023	Razredniki	0 €
3. TD	Multimedijska priprava na valeto	šola	sre., 12. 6. 2024	S. Rozina M. Lesjak	0 €
4. TD	Priprava scene za valeto	šola	čet., 13. 6. 2024	S. Rozina M. Lesjak	0 €
9. r	ŠPORTNI DAN – vsebina	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Pohodništvo	Jugozahod Slovenije	sre., 27. 9. 2023	Martina Zajc	prevoz
2. ŠD	1/2 ples + 1/2 športne igre	avla, telovadnica	pet., 22. 12. 2023 sre., 12. 6. 2024	Aktiv športa	0 €
3. ŠD	Zimski športni dan	Kranjska Gora, Bled	čet., 15. 2. 2023	Jernej Rozman	Smučanje: karta 26 € + prevoz. Drsanje: vstopnina 3 € + izposoja drsalk 4 € + prevoz
4. ŠD	Atletski mnogoboj	šola	čet., 18. 4. 2024	Karla Oven	0 €
5. ŠD	Zaključna ekskurzija (Gardaland)	Gardaland (Italija)	pon., 27. 5. 2024	M. Lesjak S. Rozina	27,50 € + prevoz

* V primeru dviga cen s strani izvajalcev so možna odstopanja.

3.8 ŠOLE V NARAVI

V šoli v naravi se pedagoški proces, ki poteka v šoli, nadaljuje in nadgrajuje; realiziramo nekatere cilje učnega načrta ter cilje dni dejavnosti. Gre za večdnevni proces prepletanja vzgajanja in izobraževanja, ki temelji na medsebojnem povezovanju vsebinskih in organizacijskih delov v celoto. Učenci 3. razreda imajo plavalni tečaj v okviru šole v naravi, učenci 4. razreda se udeležijo plavalne šole v naravi, šestošolci se udeležijo zimske šole, v okviru katere se učijo smučanja. Za 9. razred je naravoslovno-družboslovno šola v naravi.

3.8.1 VSEBINE IN RAZPOREDITVE

RAZRED	DOM, KRAJ	VSEBINA	TERMIN	VODJA, SPREMLJEVALCI
6.	Trije Kralji (Pohorje)	Zimska šola v naravi (pet dni smučanja)	15. 1. 2024–19. 1. 2024	<u>Karla Oven</u> Jana Crnkovič Nejka Omahen Šikonja Jernej Rozman Veronika Zajc Klemen Steklačič
3.	CŠOD Cerkno	Plavalni tečaj v okviru projekta Naučimo se plavati.	13. 5. 2024–17. 5. 2024	<u>Jernej Rozman</u> Tina Orač Gornik Ana Herman Karla Oven Polona Habič Rus
4.	ADRIA ANKARAN HOTEL & RESORT (Ankaran)	Plavalna šola v naravi (pet dni plavanja)	17. 6. 2024.–21. 6. 2024	<u>Martina Zajc</u> Bojana Iljaž Jana Šetina Tomažič Miha Jakopič Nika Gjerek Manja Slak Klemen Steklačič 1 zunanji učitelj plavanja
8.	CŠOD Rak	Naravoslovna šola v naravi	3. 1. do 5. 1. 2024	<u>Jelka Rojec</u> Martina Jurkovič Miha Jakopič Manja Slak

Šola v naravi je del obveznega programa, ki ga šola ponudi učencem. Za učence, ki se šole v naravi ne bodo udeležili, bomo organizirali pouk v šoli. Starši finančno pokrijejo nastanitev, morebitne vstopnice ali delavnice, uporabo bazena, smučarske karte oziroma dogovorjene dodatne dejavnosti.

3.8.2 TABORI

	VSEBINA	KRAJ	TERMIN	VODJA, SPREMLJEVALCI
1.	Mini naravoslovni tabor	Šentvid pri Stični	20. in 21. 10. 2023	Sabina Rozina Petra Kos Sonja Škof
2.	Pevski tabor za MPZ	Šentvid pri Stični	18. in 19. 11. 2023	Simona Zvonar

3.9. INTERESNE DEJAVNOSTI

Za razvijanje različnih interesov učencev osnovna šola organizira interesne dejavnosti (ID). V ID se učenci vključujejo prostovoljno, le-te pa so namenjene predvsem sprostitvi, razvijanju dejavnosti, ki učence zanimajo, in razvijanju sposobnosti. Nekatere interesne dejavnosti izvajajo učitelji, ki poučujejo na šoli, nekatere pa izvajamo v sodelovanju z zunanjimi sodelavci in so lahko plačljive. Izvajale se bodo tiste interesne dejavnosti, v katere bo prijavljeno najmanj šest učencev. Urniki se lahko zaradi različnih usklajevanj še spremenijo.

Strokovni delavci šole si želimo, da je vsak učenec vključen v vsaj eno interesno dejavnost.

V devetletki sta na razpolago dve uri interesnih dejavnosti na oddelek. V okviru teh ur delujejo tudi otroški in mladinski pevski zbori. Pri organizaciji in izvedbi nekaterih dejavnosti se povezujemo z društvi in s klubi v naši občini.

Pred začetkom novega šolskega leta mentor ID oblikuje predlog dejavnosti ter izdela okvirni program dela. Po potrditvi programa oblikuje letno pripravo in jo odda še pred začetkom izvajanja ID. Šola s pomočjo predstavitev/ponudbe dejavnosti predstavi učencem in staršem nabor interesnih dejavnosti v drugem tednu septembra na spletni strani šole. S pomočjo prijavnice se oblikujejo sezname prijav na dejavnost. Mentorji praviloma v zadnjem tednu septembra (od 25. 9. dalje) začnejo izvajati uvodne ure ID. Opravljene ure mentorji redno vpisujejo v e-dnevnik. Koncept dela ID koordinira Karla Oven.

Število ur ID na razredni in predmetni stopnji na oddelek

ŠTEVILO ODDELKOV RAZREDNE STOPNJE NA MATIČNI ŠOLI		ŠTEVILO UR INTERESNIH DEJAVNOSTI
11		21
ŠTEVILO ODDELKOV PREDMETNE STOPNJE NA MATIČNI ŠOLI		ŠTEVILO UR INTERESNIH DEJAVNOSTI
8		18
ŠTEVILO ODDELKOV RAZREDNE STOPNJE NA PODRUŽNIČNI ŠOLI		ŠTEVILO UR INTERESNIH DEJAVNOSTI
2		5
VSE INTERESNE DEJAVNOSTI TEDENSKO		
ŠTEVILO ODDELKOV	ŠTEVILO UR INT. DEJ.	SKUPNO ŠTEVILO UR INT. DEJ.
21	2	44

3.9.1 RAZPOREDITEV INTERESNIH DEJAVNOSTI

MATIČNA ŠOLA

ZAP. ŠT.	NAZIV ID	RAZRED	ŠT. UR	ČAS	MENTOR/-ICA	PROSTOR
1.	SPRETNOSTI PRSTKI	1.	30	sreda, 12.00–12.45	ANJA PRAŽNIK	učilnica 309
2.	PRAVLJIČNA URICA	1.	35	ponedeljek, 11.10–11.55	ALENKA IVANJKO	učilnica 309
3.	IGRARIJE	2.	30	četrtek, 12.00–12.45	PETRA KASTELIC	učilnica, 406
	LIKOVNO USTVARJANJE	2.	30	četrtek, 12.00–12.45	MOJCA KRAVCAR	učilnica 407
4.	RAČUNALNIŠKA URICA	2.–3.	70	torek, 12.00–13.45	ANA HERMAN	računalniška učilnica 202
5.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR OPZ2	2.	30	torek, 11.55–12.40	IVANA ČEMAŽAR	učilnica 154
6.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR OPZ3	3.–5.	70	torek in petek, 13.00–13.45	SIMONA ZVONAR	učilnica 154
7.	LIKOVNO USTVARJANJE	2.	35	četrtek, 12.00–12.45	MOJCA KRAVCAR	učilnica 407
8.	NEMŠČINA IGRAJE	2.–3.	30	petek, 13.00–13.45	JANA ZUPANC	učilnica 115
9.	MLADINSKI PEVSKI ZBOR – MPZ	6.–9.	140	ponedeljek, 11.55–13.45 in četrtek, 13.50 do 14.35 oz. po dogovoru	SIMONA ZVONAR	učilnica 154
10.	INŠTRUMENTALNI KROŽEK (KLJUNASTA FLAVTA)	3.–8.	35	ponedeljek, 13.00–13.45 oz. po dogovoru	POLONA LAMPRET	učilnica 116
11.	USTVARJALNICA	3.	35	sreda, 12.00–12.45	TINA ORAČ GORNIK	učilnica 401
12.	MLADI KNJIŽNIČAR	5.–6.	30	po dogovoru	MONIKA ŠTAUT RETAR	knjižnica
13.	TEHNIŠKI KROŽEK	6.–9.	20–30	po dogovoru	MIHA JAKOPIČ	učilnica 146
14.	PLANINSKI KROŽEK	1.–9.	35	petek, sobota, nedelja	BOJANA ILJAŽ, POLONA LAMPRET	narava
15.	MALA ŠOLA PODJETNIŠTVA	6.–9.	15	torek 13.55–14.45 (oz. po dogovoru)	JASNA COLNERIČ	učilnica 207

16.	GRŠKE BAJKE	6.–9.	30	torek, 13.00–13.45 (oz. po dogovoru)	JASNA COLNERIČ	učilnica 207
17.	PRVA POMOČ	6.–9.	30	po dogovoru	VESNA KONDA	učilnica 115
18.	MALA ODBOJKA	6.–7.	30	petek, 12.00–12.45	MARTINA ZAJC	telovadnica
19.	ODBOJKA	8.–9.	30	četrtek, 14.00–14.45	TANJA KOREN	telovadnica
20.	ŠAH osnove	4.–6.	30	sreda, 13.05–13.50	KARLA OVEN	učilnica 154
21.	VESELA ŠOLA	6.–9.	35	ponedeljek, 10.20–11.55, sreda, 7.30–8.15, kadar ni LUM	JELKA ROJEC	učilnica 151
22.	ZGODOVINSKI KLUB	8.–9.	35	po dogovoru	POLONA KASTELIC	učilnica 205
23.	KLEKLJANJE	4.–9.	35	četrtek, 13.10–14.45	ANGELCA MOHORIČ	po dogovoru
24.	RAČUNALNIŠKI KROŽEK	3.–5.	30	četrtek, 13.10–13.55	MARCEL-T. LAH	računalniška učilnica 202
25.	TUTORSTVO IN PROSTOVOLJSTVO	6.–9.	35	po dogovoru	Nina Pavlin, Veronika Zajc, Manja Slak, Sabina Rozina	učilnica 215
26.	TEHNIŠKI KROŽEK	6.–9.	20	po dogovoru	Miha Jakopič	učilnica tehnike
27.	ŠPANŠČINA	7.	20	po dogovoru	Katja Peršak	telovadnica
28.	VRSTNIŠKA MEDIACIJA	6.–8.	25	po dogovoru	Mojca Bohinec	učilnica
29.	MALI NOGOMET	4.–6.	70	četrtek, 14.00–15.35	Klemen Steklačič	telovadnica
30.	NOGOMET	7.–9.	70	petek, 13.10–14.45	Klemen Steklačič	telovadnica
31.	MALA KOŠARKA	1.–3.	35	sreda, 14.00–14.45	Klemen Steklačič	telovadnica
32.	PRVA POMOČ	3.–4.	t	torek, 14.30–15.15	Saša Zupančič	po dogovoru
33.	BRALNI MOJSTRI	4.–5.	30	po dogovoru	Vesna Konda in Veronika Zajc	po dogovoru
34.	ZLATI SONČEK, IGRE Z ŽOGO, NARAVNE OBLIKE GIBANJA	1.–3.	210	po urniku	Klemen Steklačič	telovadnica

PODRUŽNIČNA ŠOLA

	NAZIV ID	RAZRED	URE	ČAS	MENTOR/-ICA	PROSTOR
1.	ČEBELARSTVO	1.–3. T	70	VSAK DRUGI PONEDELJEK 12.00–13.55	Petra Steklačič	učilnica, igrišče
1.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR TEMENICA	1.–3. T	70	petek, 11.10–11.55, petek, 12.00–12.45	Špela Hauptman	učilnica
2.	NARAVOSLOVNI HOKUSPOKUS	1.–3. T	70	vsak drugi ponedeljek 12.00–13.55	Petra Kos	učilnica
4.	ZLATI SONČEK, IGRE Z ŽOGO, NARAVNE OBLIKE GIBANJA	1.–3. T	70	torek, 13.10–13.55 četrtek, 12.00–12.45	Klemen Steklačič	učilnica, igrišče
5.	DRUŽABNE IGRE	1.–3. T	35	torek, 11.10–11.55	Sandra Škripec	učilnica

3.10 KOLESARSKI IZPIT

Kolesarski izpit vključuje teorijo, spretnostno vožnjo na poligonu in spretnostno vožnjo po prometnih površinah. Teoretične vsebine učenci predelajo v 4. ali 5. razredu pri rednem pouku pri predmetih naravoslovje in tehnika, družba in oddelčna skupnost. Spretnostno vožnjo na poligonu opravijo učenci na dnevu dejavnosti, praktično pa spomladi v popoldanskem času, po končanem pouku. Koordinatorice so Polona Lampret, Tanja Koren in Vida Bregar Tomažič.

3.10.1 PLAVALNI TEČAJI

3.10.1.1 PLAVALNI TEČAJ ZA UČENCE 1. RAZREDA

Tečaj prilagajanja na vodo in tečaj plavanja za učence 1. razreda v okviru projekta Naučimo se plavati bo organiziran v bazenu BOŠ Šentvid pri Stični. Tečaj traja deset šolskih ur, začetek pa je predviden v tednu od 13.–17. maja 2024. Koordinator tečaja je Klemen Steklačič.

3.10.1.2 PLAVALNI TEČAJ ZA UČENCE 3. RAZREDA V OKVIRU ŠOLE V NARAVI

20-urni tečaj plavanja je v 3. razredu določen z učnim načrtom za pouk športa. Tečaj bomo organizirali v CŠOD Cerklje. Vodja šole v naravi je Jernej Rozman. Cilj tečaja je, da so po končanem tečaju vsi učenci prilagojeni na vodo in preplavajo 25 metrov. Tečaj izvajajo učitelji športa in zunanji sodelavci. Učenci imajo skladno s tem manjše število ur pouka ŠPO na teden, kot je določeno v predmetniku v preostalih tednih pouka. Datum šole v naravi je 22.–26. 4. 2024.

3.10.1.3 PREVERJANJE ZNANJA PLAVANJA ZA UČENCE 6. RAZREDA

V okviru športnega dneva se preveri znanje plavanja učencev 6. razreda. Preverjanje izvajajo učitelji športa. Preverjanje sofinancira MVI. Koordinator preverjanja znanja je Karla Oven.

3.11 ŠOLSKA SKUPNOST

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti učencev, ki so temeljne oblike njihove organiziranosti. Pri urah oddelčne skupnosti učenci obravnavajo učni uspeh v oddelku, organizirajo različne oblike pomoči, dajejo pobude in predloge za delo v šoli, organizirajo različne akcije in prireditve, obravnavajo kršitve hišnega reda, šolskih pravil itd. V oddelčni skupnosti izvolijo predstavnika za šolsko skupnost učencev. Sestavljajo jo predstavniki vseh oddelkov na šoli in skupaj z mentorjem obravnavajo teme, ki so pomembne za življenje in delo v šoli in zunaj nje. Izvršilni organ šolske skupnosti je šolski parlament učencev, ki ga učenci imenujejo na šolski skupnosti. Mentorici šolske skupnosti sta Nežka Omahen Šikonja in Bojana Iljaž.

3.12 IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNOVZGOJNI KARTON

Športno-vzgojni karton se vodi ob soglasju staršev za vsakega učenca posebej. Za pridobitev soglasij in hranjenje gradiva so zadolženi učitelji športa in razredničarke razredne stopnje. Meritve za učence bomo izvajali od 1. 4. 2024 do 5. 4. 2024 v okviru rednih ur športa. Meritve od 1. do 9. razreda bodo pod mentorstvom koordinatorskega učitelja izvajali učenci zadnjega triletja. Za izpeljavo in koordinacijo celotnega koncepta je zadolžen Jernej Rozman.

3.13 UČENCI S STATUSOM

Starši oziroma zakoniti zastopniki učenca, ki zanj želijo pridobiti status perspektivnega in vrhunjskega športnika ali perspektivnega in vrhunjskega mladega umetnika, vložijo vlogo za pridobitev statusa z vsemi potrebnimi potrdili kadarkoli v šolskem letu, ko otrok oziroma učenec izpolni predpisane pogoje. O pravici do pridobitve statusa učenca se odloča skladno s Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunjskega športnika oziroma mladega umetnika na Osnovni šoli Ferda Vesela Šentvid pri Stični (11-ST. 1/2019).

3.14 PRIREDITVE, AKCIJE IN DOGODKI V ŠOLI ZA UČENCE IN STARŠE

Cilji, ki jih želimo doseči s prireditvami in akcijami v šoli za učence in starše, so različni in odvisni od vsebine prireditve oz. akcije. Splošni cilji so naslednji:

- pri učencih razvijati občutek državljske in domovinske zavesti,
- pri učencih razvijati samoiniciativnost in samostojnost,
- učenci razvijajo in ohranjajo lastno kulturno tradicijo.

NAČRTOVANE ODDELČNE IN ŠOLSKO PRIREDITVE, AKCIJE IN DOGODKI ZA UČENCE/STARŠE

* Način izpeljave: P – prireditev, proslava; PA – oglasni pano; D – drugo.

ČAS	VSEBINA	NOSILEC	NAČIN
SEPTEMBER			
1. 9. 2023	SPREJEM UČENCEV	Ivana Čemažar, Jasna Colnerič	P
1. 9. 2023	SVEČAN SPREJEM PRVOŠOLCEV MAŠ	Anja Praznik, Jana Grabljevec Alenka Ivanjko, Martina Zajc, Nika Gjerek, Daša Štepic	P
1. 9. 2023	SVEČAN SPREJEM PRVOŠOLCEV PŠ	Tjaša Kozlevčar, Petra Kos, Špela Hauptman	P
8. 9. 2023	Sodelovanje na prireditvi Vsi smo ena generacija	Mojca Kravcar	D
15. 9. 2023	VRNITEV PRIMORSKE K MATIČNI DOMOVINI	Polona Kastelic	PA
16. 9. 2023– 22. 9. 2023	TEDEEN MOBILNOSTI – varne poti	Vida Bregar Tomažič, Polona Lampret, Tanja Koren	D
19. 9. 2023	PRIČETEK BRALNE ZNAČKE PRVOŠOLCI PRVIČ URADNO OBIŠČEJO ŠOLSKO KNJIŽNICO	Monika Štaut Retar	PA, D
21. 9. 2023	MEDNARODNI DAN MIRU	Jana Zupanc	D
23. 9. 2023	DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA	Strokovni aktiv učiteljev športa	PA

29. 9. 2023	EVROPSKI ŠOLSKI ŠPORTNI DAN 2023	Strokovni aktiv učiteljev športa	PA
26. 9. 2023	SVETOVNI/EVROPSKI DAN JEZIKOV	Strokovni aktiv tujih jezikov	PA, D
OKTOBER			
3. in 4. 10.	TEKMOVANJE V SEST. RUBIKOVE KOCKE 2 x 2, 3 x 3	Mateja Lesjak	D
	EX TEMPORE TABOR CEROVO	Jelka Rojec	D
oktober	MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC	Monika Štaut Retar	
2.–6. 10.	IZMENJEVALNICA IGRAČ	Petra Kos, Sonja Škof	D
5. 10. 2023	DAN UČITELJEV	vodstvo	PA, D
18. 10. 2023	SVETOVNI DAN HRANE	Barbara Jordan	PA
	KOSTANJEV PIKNIK PODALJŠANEGA BIVANJA	aktiv učiteljev PB	D
25. 10. 2023	DAN SUVERENOSTI	Polona Kastelic	PA
31. 10. in 1. 11. 2023	DAN REFORMACIJE IN SPOMINA NA MRTVE	Jasna Colnerič, Polona Kastelic, Ana Herman, Bojana Iljaž, Polona Habič Rus	P
2.–6. 10. 2023	SPREJEM PRVOŠOLCEV V ŠOLSKO SKUPNOST	Jelka Rojec, Martina Jurkovič	P
NOVEMBER			
11. 11. 2023	DAN V TEMENICI (ponovna otvoritev PŠ po prenovi)	Učitelji RP in PB Temenica ter učitelji prostovoljci	P
17. 11. 2023	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	Barbara Jordan	D
14. 11. 2023	SVETOVNI DAN DIABETESA	Sabina Rozina	PA
DECEMBER			
2. 12. 2023	TA VESELI DAN KULTURE	Jasna Colnerič	D
11. 12. 2023	MEDNARODNI DAN GORA	Bojana Iljaž	PA
december 2023	OKRASITEV	Aktiv PB: Nika Gjerek, Daša Štepic PŠT: (Tjaša, Polona H. R., Špela in Petra Kos, S. Škripec) RA: Vida Bregar Tomažič, Sandra Škripec DA: Jelka Rojec NA: Mateja Lesjak	
december 2023	KONCERT ŠOLSKIH PEVSKIH ZBOROV IN INSTRUMENTALNIH SKUPIN	Simona Zvonar, Ivana Čemažar, Polona Lampret	
22. 12. 2023	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI, PROSLAVA	Ivana Čemažar, Jasna Colnerič Tina Orač Gornik, Jana Šetina Tomažič Špela Hauptman	P
JANUAR			
22. 1.–26. 1.2024	TEDEN PISANJA Z ROKO	Jasna Colnerič, Monika Štaut Retar	D
FEBRUAR			
februar 2024	NOČ V KNJIŽNICI	Monika Štaut Retar, Jasna Colnerič	D
8. 2. 2024	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	Simona Zvonar, Nejka Omahen Šikonja, Jana Grabljevec, Petra Kastelic	P
11. 2. 2024	DAN VARNE UPORABE INTERNETA	Izidor Gabrijel	PA
21. 2. 2024	SVETOVNI DAN MATERNEGA JEZIKA	Strokovni aktiv slovenistk	PA
MAREC			
14. 3. 2024	DAN ŠTEVILA PI	Mateja Lesjak	D
Marec 2024	REVIJA OTROŠKIH IN MLADINSKIH PEVSKIH ZBOROV	Simona Zvonar, Ivana Čemažar, Špela Hauptman	P
21. 3. 2024	SVETOVNI DAN POEZIJE	Jana Županc	D
22. 3. 2024	SVETOVNI DAN VODA	Miha Jakopič	PA
APRIL			
april 2024	MUZIKAL IN/ALI KONCERT ŠOLSKIH PEVSKIH ZBOROV	Simona Zvonar in Ivana Čemažar	P
3. 4. 2023	ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE: RAZREDNA IN PREDMETNA STOPNJA	Monika Štaut Retar, Mojca Kravcar	

15. 4. 2024	SVETOVNI DAN MLADIH PROSTOVOLJCEV	Sabina Rozina	PA
22. 4. 2024	SVETOVNI DAN ZEMLJE	Jelka Rojec	PA
26. 4. 2024	27. APRIL – DAN UPORA PROTI OKUPATORJU, 1. MAJ – PRAZNIK DELA, 9. MAJ – DAN EVROPE	Polona Kastelic, Tjaša Kozlevčar, Jana Crnkovič, Anja Praznik, Mojca Kravcar	P
MAJ			
11. 5. 2023	ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE ZA ZLATE BRALCE (MULJAVA)	Monika Štaut Retar	P
	DRUŽENJE Z DEDKI IN BABICAMI	aktiv učiteljev PB	D
20. 5. 2024	SVETOVNI DAN ČEBEL	Petra Kos	PA
8.–15. 5. 2023	MEDNARODNI TEDEN RDEČEGA KRIŽA	Vesna Konda, Saša Zupančič	PA
JUNIJ			
6. 6. 2024	INFORMATIVNI SESTANEK ZA BODOČE PRVOŠOLCE	Irena Novak	
8. 6. 2024	DAN PRIMOŽA TRUBARJA	Polona Kastelic	
14. 6. 2024	PREDAJA KLJUČA	Sabina Rozina	D
14. 6. 2024	VALETA	Mateja Lesjak, Sabina Rozina, Tina Orač Gornik, Petra Kos, Veronika Zajc, Jana Zupanc, Manja Slak	P
15. in 16. 6. 2024	SREČANJE ZAMEJSKIH PEVSKIH ZBOROV, TABOR SL. PZ ŠENTVID PRI STIČNI	Učitelji prostovoljci	
Junij 2024	53. TABOR SLOVENSkih PEVSKIH ZBOROV (NASTOP OPZ IN MPZ)	Simona Zvonar, Ivana Čemažar, Učitelji OPB	P
24. 6. 2024	DAN DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA	Jana Zupanc, Sandra Škripec, Melita Zupančič Struna, Miha Jakopič, Klemen Steklačič, Jernej Rozman, Nika Gjerek, Daša Štepic ...	P
sept.–junij	UREJANJE VHODA RS	MAŠ; Alenka Ivanjko, Jana Šetina Tomažič, Martina Zajc POŠ Temenica; Tjaša Kozlevčar, Špela Hauptman, Polona Habič Rus, Petra Kos BOŠ: Saša Zupančič	D

3.15 PROJEKTI V TEM ŠOLSKEM LETU

Učenci se vključujejo v šolske, državne in tudi mednarodne projekte. Cilji posameznih projektov se med seboj razlikujejo, splošni cilji vključevanja v projekte pa so naslednji: pri učencih razvijamo samoiniciativnost in samostojnost, učence vzgajamo v duhu trajnostnega razvoja s poudarkom na ekološkem osveščanju in varčevanju z energijo, razvijamo sodelovalno učenje in delo, medpredmetnost in medkulturnost. Učenci vedo, da je potrebno za dosego cilja vložiti napor, biti organiziran, preračunati človeške in materialne vire, predvideti stroške, vključiti komponento časa ter preračunati delež med vložkom in rezultatom. Vedo, da je za kvalitetno dosego cilja treba imeti dovolj informacij in sodelovati.

VRSTA PROJEKTA – NALOGE	OKVIRNI ČAS	KOORDINATOR
Bralna značka	september 2023–junij 2024	Mojca Kravcar, aktiv slovenistk
Zdrava šola	september 2023–junij 2024	Irena Novak
Sodelovanje s knjižnico Ivančna Gorica – Že berem sam	september 2023–junij 2024	Mojca Kravcar
Shema šolskega sadja	september 2023–junij 2024	Barbara Jordan
Geografski teden	april 2023	Nejka O. Šikonja, Jelka Rojec
Mesec šolskih knjižnic	oktober 2023	Monika Štaut Retar
Nacionalni mesec skupnega branja	8. 9.–9. 10. 2023	Monika Štaut Retar
Mednarodni projekt Evropski šolski športni dan	september 2023	Aktiv športa
Bodi viden – bodi previden	september 2023–junij 2024	Bojana Iljaž, Jana Šetina Tomažič

Junaki našega časa	september 2023–junij 2024	Sabina Rozina, Veronika Zajc in Nina Pavlin, Manja Slak
Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo	september 2023–april 2024	Vesna Konda, Petra Kastelic
Literarna mapa	september 2023–junij 2024	aktiv slovenistk
Teden otroka	2.– 6. oktober 2023	Amela Abdijanović, Veronika Zajc, Katja Šuštar, Lidija Oštir BOŠ
Rastem s knjigo	februar 2024	Jasna Colnerič
Projekt Korak k Sončku	september 2023–junij 2024	Jana Grabljevec
Pasavček	september 2023–junij 2024	Jana Grabljevec, Anja Praznik, Petra Kastelic, Mojca Kravcar, Martina Zajc in razredniki
S kolesom v promet	september 2023–junij 2024	Polona Lampret, Tanja Koren, Vida B. Tomažič
Naša mala knjižnica	september 2023–junij 2024	Monika Štaut Retar, razredniki 1., 2. in 3. razreda
Španska bralna značka Leo, Leo	september 2023–junij 2024	Monika Štaut Retar

3.16 MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM, UČITELJEM BREZ STROKOVNEGA IZPITA

Mentorstvo učiteljev in ostalih delavcev šole se določi naknadno ob prijavi študentov, praktikantov oz. pripravnikov. V letošnjem šolskem letu zaenkrat tovrstnih potreb še ni.

3.17 PEDAGOŠKA PRAKSA ŠTUDENTOV PeF in FF

Študentom PeF in FF, ki bodo zaprosili za mentorstvo za opravljanje pedagoške prakse, bomo to omogočili in jim določili mentorje.

3.18 DRUGO DELO STROKOVNIH DELAVCEV

Poleg poučevanja učitelji in drugi strokovni delavci opravljajo tudi druga dela:

- dežurstvo pred poukom, med odmori in v času kosila (po tedenskem razporedu),
- spremstvo učencev na tekmovanja, dneve dejavnosti, v šolo v naravi,
- varstvo vozačev (po tedenskem razporedu),
- govorilne ure in roditeljski sestanki,
- nadomeščanje odsotnih delavcev,
- popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja,
- vzgojno delovanje (obveščanje staršev, razgovori, priprava individualiziranih vzgojnih načrtov ...),
- urejanje učilnic, priprava učnih pripomočkov,
- objavljanje na šolski spletni strani

in druge naloge po navodilu ravnateljice oz. pomočnika ravnateljice šole. Sodelovanje razporejenih delavcev v vseh zgoraj navedenih aktivnostih, razen varstva vozačev in dežurstva, je del delovne obveznosti strokovnega delavca. Za enakomerno porazdelitev teh obveznosti skrbi pomočnik ravnateljice Marcel-Talt Lah.

3.19 PISANJE ŠOLSKE KRONIKE

Splošni dokument šole je tudi šolska kronika, v katero osnovne šole po kronološkem redu vpisujejo važnejše dogodke, pomembne za delo šole. Predvsem so to dogodki, ki šolo povezujejo z ožjim in širšim okoljem, določajo njeno specifičnost in bodo zanimivi in pomembni tudi za zgodovino šole. Kroniko za matično šolo vodi Simona Kodra Kadunc, za podružnično šolo v Temenici pa Tjaša Kozlevčar.

4. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV ŠOLSKIH SVETOVALNIH IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

4.1 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem, sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in vrednotenju razvoja šole, opravlja poklicno svetovanje ter pomaga reševati socialno problematiko učencev. Prav tako vodi dejavnosti v zvezi z nadarjenimi učenci, s poklicnim usmerjanjem in z uveljavljanjem pravic ter dolžnosti učencev. Delavke svetovalne službe in učiteljice DSP z vodjo strokovnega aktivna učiteljev DSP in svetovalne službe Vesno Konda so:

- Vesna Konda, defektologinja;
- Irena Novak, pedagoginja;
- Nina Pavlin, socialna pedagoginja;
- Manja Slak, socialna pedagoginja;
- Veronika Zajc, inkluzivna pedagoginja;
- Mojca Bohinec, defektologinja.

4.1.1 DELO Z UČENCI

NALOGA	IZVAJALEC
načrtovanje in izvedba vpisa v šolo	Irena Novak
vzgojno delo z učenci (individualno, skupinsko)	svet. služba
normalizacija učencev	svet. služba
svetovalno preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kakovosti učenja	svet. služba
vpis in izpis učencev, ki se prepisujejo	Irena Novak

4.1.2 KARIERNA ORIENTACIJA

Ena izmed najpomembnejših odločitev v življenju posameznika je izbira poklica oziroma nadaljnega izobraževanja. Da bi pridobili kar največ dobrih informacij za naše učence, organiziramo razne predstavitve (šolskega sistema, poklicev, štipendij), ogled lokalnih podjetij, srednješolske tržnice, ogled posameznih šol ter sejma Informativa, okrogle mize z dijaki, izpolnjevanje vprašalnikov za pomoč pri odločanju o izbiri poklicne poti in individualno svetovanje. Učencem in njihovim staršem je lahko v pomoč tudi posebna ekipa v MS Teams, kjer so objavljene aktualne informacije s srednjih šol (dnevi odprtih vrat, novi programi itd.) ter pomembne informacije glede vpisa v srednjo šolo.

16. in 17. februarja bodo za učence osnovnih šol na srednjih šolah organizirani informativni dnevi. Učenci 9. razreda v petek, 16. 2., nimajo rednega pouka.

Koncept karierne orientacije izvaja Nina Pavlin.

4.1.3 SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE

NALOGA
Pomoč pri reševanju finančnih težav: subvencioniranje prehrane, »življenja v naravi«, taborov ter drugih dejavnosti iz zagotovljenega in razširjenega programa šole ter sodelovanje z zunanjimi institucijami (RK, Karitas, ZPM – projekt Botrstvo).

4.1.4 DELO Z UČITELJI

NALOGA
Neposredna pomoč učiteljem in svetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja.
Sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov za nadarjene učence in učence s posebnimi potrebami.
Posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih.

4.1.5 DELO S STARŠI

NALOGA
Individualni razgovori s starši bodočih prvošolcev in na novo vpisanih učencev.
Individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev s posebnimi potrebami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, uspešnih strategijah pridobivanja znanja ...).
Osveščanje in svetovanje staršem o učno-vzgojnem delu z otrokom.
Šola za starše.

4.1.6 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

Šolska svetovalna služba sodeluje z mnogimi zunanjimi ustanovami, te so na primer: Vrtec Ivančna Gorica, osnovne in srednje šole, zdravstveni domovi, svetovalni center, Zavod RS za šolstvo, MIZŠ, Centri za socialno delo, Zavod za zaposlovanje, oddelka za pedagogiko in psihologijo na FF, Fakulteta za socialno delo, ZPM, Univerzitetni rehabilitacijski inštitut RS – Soča, RK, Karitas idr.

4.1.7 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Delo z nadarjenimi učenci poteka v skladu z Zakonom o osnovni šoli (11. člen) in konceptom Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli (1999, posodobljeno 2019).

Vse aktivnosti v zvezi nadarjenimi v sodelovanju s starši, učenci, učitelji, razredniki vodi koordinatorka nadarjenih – šolska svetovalna delavka Vesna Konda.

Delo z nadarjenimi učenci poteka v več fazah:

ODKRIVANJE NADARJENIH UČENCEV

Odkrivanje nadarjenih učencev je strokovno zahtevno opravilo. V postopku odkrivanja sodelujejo učitelji, šolska svetovalna služba, starši, učenci in po potrebi zunanji strokovnjaki.

Odkrivanje nadarjenih učencev poteka v več fazah:

1. **Evidentiranje učencev**, ki bi lahko bili nadarjeni poteka prvič na koncu 3. razreda in kasneje vsako šolsko leto, zato da se katerega od učencev ne spregleda.

Učitelji izberejo učence po naslednjih kriterijih:

- učni uspeh (učenec dosledno izkazuje odličen uspeh),
- dosežki (izjemni dosežki pri likovni, glasbeni, tehnični, športu in drugih dejavnostih),
- učiteljevo mnenje (ki si ga je o učencu oblikoval med vzgojno-izobraževalnim procesom),
- tekmovanja (udeležba in dobri rezultati na regijskih in državnih tekmovanjih),
- hobiji (trajnejše aktivnosti, za katere ima učenec močan interes in v katerih dosega nadpovprečne rezultate).

V skupino evidentiranih učencev so izbrani učenci, ki izpolnjujejo vsaj enega od navedenih kriterijev.

2. **Identifikacija učencev** zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev. Identifikacija

poteka v četrtem razredu in vključuje naslednja merila:

- ocena učiteljev (ocenjevalne lestvice nadarjenosti),
- test sposobnosti (Ravenove progresivne matrice),
- test ustvarjalnosti (Torrancev test ustvarjalnosti).

Testa sposobnosti in ustvarjalnosti izvede in ovrednoti psiholog. Ker na naši šoli nimamo psihologa, se bomo potrudili, da ga zagotovimo z drugih institucij.

Kot nadarjeni oziroma talentirani so identificirani tisti učenci, ki so vsaj na enem od obeh testov (test sposobnosti in test ustvarjalnosti) dosegli višji rezultat od 90 %. Ugotovitev o tem, da je učenec nadarjen, se sprejme na sestanku razrednega učiteljskega zbora, na katerem sodelujeta tudi šolska svetovalna služba oz. koordinatorka nadarjenih.

3. **Seznanitev in mnenje staršev** je zadnja stopnja odkrivanja nadarjenih, ko svetovalna služba skupaj z razrednikom seznani starše, da je bil njihov otrok spoznan za nadarjenega in pridobi njihovo mnenje o otroku.

INDIVIDUALIZIRAN PROGRAM

Odkrite nadarjene učence se tekoče spremlja (procesna diagnostika). Za nadarjene učence se pripravi individualizirani program dela, pri načrtovanju katerega aktivno sodelujejo tudi učenec in njegovi starši ter po potrebi tudi zunanji sodelavci. V programu se opredelijo cilji ter oblike in metode dela z nadarjenim učencem. Dokumentacija o nadarjenih učencih se arhivira na šoli, vodi pa jo koordinatorka nadarjenih.

DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Delo z nadarjenimi zajema več področij, v katere se bodo lahko nadarjeni v letošnjem šolskem letu vključevali:

- pri pouku (individualizacija in diferenciacija),

- razširjeni program (dodatni p., tabori, ekskurzija v London, interesne dejavnosti ...),
- delavnice za nadarjene (po dogovoru tudi v soboto ali med počitnicami),
- sodelovanje z nadarjenimi z drugih šol,
- vključevanje zunanjih institucij in strokovnjakov (izobraževanja, delavnice ...),
- razstave, nastopi na šolskih prireditvah,
- projektne/raziskovalne naloge (ki jih bodo ponudili učitelji ali v sodelovanju z zunanjimi institucijami),
- sodelovanje na tekmovanjih, razpisih in natečajih,
- akceleracija in parcialna predmetna akceleracija,
- sodelovanje v mednarodni raziskavi o nadarjenih,
- delavnice na področju osebne rasti nadarjenih ...

Dejavnosti se bodo sproti prilagajale potrebam nadarjenih učencev, šolskim obveznostim učiteljev in učencev ter v sodelovanju s strokovnjaki zunanjih institucij.

4.1.8 PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI ZA PERSPEKTIVNEGA IN VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA OZIROMA MLADEGA UMETNIKA

Usklajevanje šolskih in izvenšolskih dejavnosti glede na vrsto aktivnosti in dosežke omogočimo učencem z dodelitvijo statusa:

- status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti;
- status učenca vrhunskega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma državne nagrade s področja umetnosti;
- status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez;
- status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Starši oziroma zakoniti zastopniki z vlogo predlagajo za svojega otroka dodelitev statusa. O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloči ravnateljica z odločbo na predlog staršev učenca, razrednika ali učiteljskega zbora. Učencem s statusom se prilagodijo šolske obveznosti. Pred tem se v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in druge dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja. V šolskem letu 2022/23 je pridobilo status perspektivnega športnika enajst učencev in šest učenek ter status vrhunskega mladega umetnika ena učenka. V teku šolskega leta je eni učenki status prešel v fazo mirovanja, enemu učencu pa je status prenehal. Koordinatorica je Mojca Bohinec.

4.1.9 DODATNA STROKOVNA POMOČ

Dodatna strokovna pomoč (DSP) je namenjena učencem, ki so z odločbo o usmeritvi vključeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami tej skupini otrok omogoča izobraževanje v redni osnovni šoli pod pogojem, da ti z dodatno strokovno pomočjo in prilagojenim programom dela dosegajo vsaj minimalne standarde znanja, določene v učnem načrtu. Pomoč je namenjena otrokom s posebnimi potrebami z namenom odpravljanja, korekcije in kompenzacije otrokovih motenj in primanjkljajev. DSP se izvaja v času rednega pouka individualno izven razreda ali v razredu.

Zavod republike Slovenije za šolstvo (ZRSŠ) izda odločbo o usmeritvi učenca v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. V odločbi je zapisano strokovno mnenje Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, ki določa obseg in način izvajanja pomoči, tedensko obremenitev učenca in profil strokovnega delavca – izvajalca. Izvajanje DSP predstavlja timsko delo, ki zahteva sodelovanje med učitelji, izvajalcem DSP, starši in drugimi strokovnjaki. Za učenca s posebnimi potrebami strokovna skupina na osnovi odločbe o usmeritvi izdela individualiziran program za učenca, kjer so natančneje opredeljena področja pomoči, cilji in prilagoditve. Pri pripravi in spremljanju individualiziranega programa sodelujejo tudi starši otroka in po svojih zmožnostih tudi otrok sam. Strokovna skupina skrbi tudi za realizacijo in evalvacijo individualiziranega programa.

ŠTEVILO UR DSP v šolskem letu 2023 – 2024:

RAZRED	DSP ure v šol. letu 2022/2023				
	Št. otrok	ure PP (sist.)	ure UP (real.)	ure SS	št. ur skupaj
1. razred	1	3	0	1	4
2. razred	3	7	0	3	10
3. razred	3	8	2	3	13
3. t razred	2	4	2	2	8
4. razred	6	14	2	6	22
5. razred	5	11	4	5	20
6. razred	1	1	2	1	4
7. razred	10	21	11	10	52
8. razred	8	18	7	8	33
9. razred	7	13	6	7	26
SKUPAJ	46	100	36	46	182

Dodatno strokovno pomoč izvaja 6 učiteljic DSP:

Mojca Bohinec, Vesna Konda, Irena Novak, Nina Pavlin, Manja Slak in Veronika Zajc.

Učno pomoč izvaja 23 razrednih in predmetnih učiteljev.

	UČITELJ	ŠT. UR UP	ŠT. OTROK
1	Tina O. Gornik	1	1
2	Ana Herman	1	1
3	Polona H. Rus	1	1
4	Petra Kos	1	1
5	Jana Š. Tomažič	1	1
6	Bojana Iljaž	1	1
7	Tanja Koren	1	1
8	Mojca Kravcar	1	1
9	Vida B. Tomažič	1	1
10	Polona Lampret	1	1
11	Sandra Škripec	2	3
12	Jana Zupanc	3	3

13	Katja Peršak	2	2
14	Amela Abdijanović	2	2
15	Polona Kastelic	2	2
16	Jana Crnković	3	3
17	Jasna Colnerič	1	1
18	Simona Zvonar	2	2
19	Martina Jurkovič	2	2
20	Mateja Lesjak	2	2
21	Izidor Gabrijel	3	3
22	Sabina Rozina	1	1
23	Melita Z. Struna	1/14 dni	1

4.2. PROGRAM DELA ŠOLSKEGA KNJIŽNIČARJA

Šolska knjižnica je nepogrešljiv dejavnik življenja in dela šole, saj so tu poleg knjižnega gradiva na enem mestu zbrani tudi neknjižni mediji in učna tehnologija.

4.2.1 CILJI ŠOLSKE KNJIŽNICE

Cilji šolske knjižnice podpirajo šolske vzgojno-izobraževalne cilje, ki jih mora poznati tudi knjižnica, da lahko (so)deluje v povezavi s predmetnimi aktivni pri izobraževanju učencev in spodbujanju učenja. Vzgojno-izobraževalna dejavnost šolske knjižnice je njena temeljna dejavnost in najpomembnejši del dela knjižničarja v njej. Šolska knjižnica se integrira v življenje in delo šole, da lahko svoje naloge opravlja v skladu s potrebami vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.

V podporo razvijanju bralne kulture in informacijske pismenosti se učenci vključujejo v različne projekte (Nacionalni mesec skupnega branja, Mednarodni mesec šolskih knjižnic, Naša mala knjižnica, španska bralna značka Leo, Leo, medgeneracijsko branje) in v druge knjiž(nič)ne dejavnosti (priporočilni sezname branja, beleženje dogodkov in datumov, povezanih s knjigo in branjem, interesna dejavnost Mladi knjižničar, izmenjava knjig v Ferdovi knjigobeznici).

4.2.2 NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE

- Sistematično zbiranje, strokovna obdelava, hranjenje knjižničnega gradiva;
- računalniška obdelava knjižnega in neknjižnega gradiva;
- predstavljanje knjižničnega gradiva in knjižnice;
- učenje spretnosti uporabe knjižnice;
- sodelovanje pri učenju raziskovalnih in referenčnih spretnosti;
- navajanje učencev na uporabo računalniške in komunikacijske tehnologije za pridobivanje in uporabo informacij;

- prost pristop do izbire knjižničnega gradiva;
- izvajanje knjižničnih informacijskih znanj za vse učence od 1. do 9. razreda.

Temeljni cilj šolske knjižnice je, da postane sodobno informacijsko središče šole. Knjižničar skupaj s šolskimi strokovnimi aktivni pripravi sezname za domače branje za učence od 1. do 9. razreda, pomaga pri izbiri knjižnega gradiva za Jurčičevo bralno značko, angleško in nemško bralno značko, upošteva interese bralcev za uvajanje novih oblik in metod dela. Poleg tega neprestano spremlja izdaje vseh aktualnih slovenskih založb, si prizadeva za razvoj bralnih sposobnosti mladih in navaja učence na aktivno uporabo šolske knjižnice, da bodo kasneje samostojni uporabniki knjižnice. Knjižničar sodeluje tudi v strokovnih organih šole in na pedagoških konferencah. Kreativnost knjižničarja se kaže v uresničevanju začrtanega programa oz. v izvajanju vzgojno-izobraževalne funkcije knjižnice, ki mora:

- biti dostopna vsem učencem, učiteljem in delavcem na šoli;
- usposobiti učence za samostojno delo;
- spodbujati interes in radovednost uporabnikov;
- razvijati bralne navade;
- navajati na spremljanje literature;
- izobraževati uporabnika za uporabo knjižničnih bibliografskih pripomočkov;
- navajati na uporabo vseh virov informacij;
- spoznati uporabnike (posebno učitelje) z raznimi bazami podatkov;
- ustvarjati pogoje za učenje učencev;
- razvijati metode in tehnike samoizobraževanja;
- z vsebinami in obsegom fonda zadovoljiti zahteve učnih načrtov in programov ter individualne interese uporabnikov;
- uresničiti korelacijo učnih področij;
- omogočiti dostop do vseh virov znanja;
- zagotoviti svoboden pristop k znanju.

Knjižničar izpolnjuje predpisano pedagoško dokumentacijo, skrbi za svojo strokovno rast v okviru izobraževanja pod okriljem Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, učencem svetuje pri izbiri knjig in drugih virov za izobraževalne in razvedrilne potrebe, jim pomaga pri izdelavi samostojnih pisnih nalog, jih navaja na shranjevanje in navajanje virov znanja ter na spoštovanje intelektualne lastnine in avtorskih pravic.

Da bi zadostili vsem ciljem in nalogam, je pogoj sodobna računalniška (strojna, programska) in komunikacijska oprema za sprejemanje informacij, obdelavo gradiva ter posredovanje podatkov o lastnih fondih svojim in drugim uporabnikom ter celotnemu knjižničnemu informacijskemu sistemu.

4.2.3 IZPOSOJA KNJIG

Učenci si lahko ob enem obisku izposodijo 3–5 enot gradiva.

URNIK DELA V KNJIŽNICI

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
7.30–9.30 IZPOSOJA	7.00–10.20 IZPOSOJA	7.00–9.30 IZPOSOJA	7.00–10.20 IZPOSOJA	7.00–10.20 IZPOSOJA
9.30–10.15 ODMOR (3. URA)	10.20–11.00 ODMOR (4. URA)	9.30–10.15 ODMOR (3. URA)	10.20–11.00 ODMOR (4. URA)	10.20–11.00 ODMOR (4. URA)
10.15–13.30 IZPOSOJA	11.00–14.30 IZPOSOJA	10.15–14.30 IZPOSOJA	11.00–14.30 IZPOSOJA	11.00–13.00 IZPOSOJA

4.2.4 KNJIŽNIČNI RED

V šolski knjižnici velja spodaj sprejeti knjižnični red.

Učenci (si) lahko:

- iščejo knjige in revije samostojno ali za pomoč zaprosijo knjižničarko;
- pomagajo mlajšim učencem pri iskanju knjižničnega gradiva;
- tiho govorijo in ne motijo drugih;

- izdelujejo plakate, ustvarjajo, rišejo, pišejo;
- izposodijo leposlovno gradivo za 14 dni in ga podaljšajo še dvakrat po 7 dni (razen knjig za domače branje in bralno značko, ki imajo glede na povpraševanje bralcev in število razpoložljivih izvodov lahko krajši izposojevalni rok);
- izposodijo literaturo iz učiteljske strokovne knjižnice – za rok izposoje se dogovorijo s knjižničarko;
- uporabljajo računalnike v knjižnici izključno za iskanje informacij za šolsko delo, za iskanje gradiva po računalniških katalogih knjižnic ter za pisanje in oblikovanje besedil (v času internega bibliotekarskega in pedagoškega dela dostop do računalnikov v knjižnici ni mogoč).

Učenci morajo:

- poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo nadomestiti z novo enoto, vsebinsko enakovrednim gradivom oz. poravnati nastalo škodo;
- v primeru namernega uničevanja računalniške opreme (strojne in programske) poravnati nastalo škodo.

Učenci v knjižnici ne smejo:

- kričati, vpiti ali se preglasno pogovarjati;
- tekati in se loviti;
- jesti in piti;
- uporabljati mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav;
- uporabljati računalnika za izposojeno in hoditi za izposojevalno mizo brez dogovora s knjižničarko;
- uporabljati računalnikov v knjižnici oz. interneta brez predhodnega dogovora s knjižničarko;
- uporabljati spletnih socialnih omrežij, igrati računalniških igrice, obiskovati spornih internetnih strani, vnašati osebnih podatkov, nakupovati;
- spreminjati nastavitve računalnika, brisati in nameščati programov, samovoljno uporabljati svojih prenosnih medijev;
- uničevati gradiva in opreme.

4.2.5 UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad je zbirka učbenikov, ki jih potrdi pristojni strokovni svet in so namenjeni izposoji, ter zbirka učnih gradiv oz. delovnih zvezkov za 1., 2. in 3. razred osnovne šole, ki jih učenci prejmejo v uporabo kot končni uporabniki. Izposojevalnino plačuje Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, zato je izposoja učbenikov za vse učence brezplačna. Vsi učenci naše šole (1.–9. razred) na prvi šolski dan brezplačno prejmejo v uporabo učbeniški komplet za razred, ki ga bodo tisto šolsko leto obiskovali. V ta namen ni potrebno izpolnjevati nobenega obrazca. Učenci prvega triletja prejmejo tudi brezplačni komplet učnih gradiv oz. delovnih zvezkov, ki jih na koncu leta ne vračajo in ostanejo v njihovi lasti. Vse izposojene učbenike je potrebno konec šolskega leta vrniti. Če učenec vrne poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrne, je višina odškodnine določena na podlagi starosti ter nabavne cene učbenika. Učenec, ki prekine šolanje ali se prepiše na drugo šolo, mora ob prekinitvi šolanja oziroma ob prepisu na drugo šolo vrniti vse izposojene učbenike.

Upravljalca učbeniškega sklada (knjižničarka) spremlja izposojeno učbenikov iz sklada, pripravi analizo stanja in okvirni program potreb novih učbenikov za naslednje šolsko leto. Knjižničarka vodi evidenco vseh učbenikov v učbeniškem skladu, evidenco izposojenih učbenikov po posameznih uporabnikih, pripravi pa tudi poimenski seznam učencev (prvo triletje), ki učna gradiva prejmejo v uporabo kot končni uporabniki. Evidenco pridobljenih in porabljenih sredstev učbeniškega sklada vodi računovodstvo šole. Upravljalca učbeniškega sklada je knjižničarka Monika Štaut Retar.

4.3 VSEBINA, OBSEG IN ORGANIZACIJA DELA RAČUNALNIKARJA ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

4.3.1. DELO Z UČENCI

Računalnikar organizator informacijskih dejavnosti opravlja dela in naloge, določene s predpisi, letnim delovnim načrtom zavoda ter v skladu s sklepi vodstva zavoda. Osnovna naloga računalnikarja je usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika. Računalnikar sodeluje pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne zmorejo sami suvereno izvajati pouka z uporabo računalnika. Delo računalnikarja v šolskem letu 2023/2024 opravljajo: Izidor Gabrijel, Martina Jurkovič, Polona Lampret, Nejka Omahen Šikonja, Marcel-T. Lah.

4.3.2 IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV

- Učitelj računalnikar vzpodbuja in usmerja izobraževanje učiteljev za uporabo informacijske tehnologije predvsem po Katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja pedagoških delavcev (v sodelovanju z vodstvom šole);
- delavce šole obvešča o novostih na področju IKT;
- organizira in izobražuje učitelje na računalniškem področju;
- učitelje osvešča o varnosti pred virusi in skrbi, da dobijo ustrezno programsko opremo za antivirusno zaščito;

- učitelje in učence opozarja na varno rabo interneta.

4.3.3 PROGRAMSKA OPREMA

Računalnikar:

- namešča programsko opremo;
- skrbi za ustrezno število licenc;
- spremlja novosti in informira učitelje na področju izobraževalne programske opreme;
- nove učitelje spozna s programsko opremo, ki je na voljo v šoli ali je prosto dostopna v okviru šolskega prostora;
- skupaj z vodstvom šole izbira novo programsko opremo;
- skrbi za programsko in strojno opremo ter drugo informacijsko komunikacijsko opremo;
- skrbi za uporabo licenčne programske opreme na šoli;
- skrbi za delovanje računalniške programske opreme (organizacija);
- skrbi za antivirusno zaščito v šolskem omrežju;
- skrbi za organizacijo dela v lokalnem omrežju.

4.3.4 STROJNA OPREMA

Računalnikar:

- skrbi za delovanje računalniške strojne opreme in dodatne IKT-opreme (LCD-projektorji, interaktivne table, tiskalniki ...);
- sodeluje s servisi za popravila strojne opreme, javlja napake in naroča popravila v soglasju z ravnateljico;
- skrbi za nabavo potrošnega materiala za potrebe IKT (barve za tiskalnike ...);
- vodstvu šole svetuje nabavo nove strojne opreme in sodeluje pri pripravi na natečaje za nabavo programske in strojne opreme;
- v sodelovanju z ravnateljico skrbi za dosledno izpolnjevanje pogodbenih določil iz razpisov;
- učiteljem svetuje pri uporabi novih informacijsko-komunikacijskih tehnologij.

4.3.5 OMREŽJA

Učitelj računalnikar:

- usmerja in spodbuja učence in učitelje k uporabi storitev omrežja Internet;
- skrbi za uporabniška imena in dodeljuje pravice uporabnikom na lokalnem omrežju;
- skrbi za ažurno shemo omrežja (načini povezav, popisi in opisi računalnikov, usmerjevalnikov, preklopnikov, IP-naslovov ...);
- skrbi za evidence uporabnikov za potrebe Arnesa in skupinska podaljšanja uporabniških imen;
- organizira delo pri objavi spletnih strani šole (je administrator šolskega portala in dodeljuje pravice uporabnikom na spletni strani, uporabnike seznani z delovanjem šolske spletne strani);
- sodeluje z zunanjimi ponudniki storitev in dodeljuje pravice notranjim uporabnikom.

4.3.6 RAZVOJNO-RAZISKOVALNI PROJEKTI

Učitelj računalnikar:

- sodeluje pri raziskovalnih projektih in ostalih projektih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo;
- sodeluje pri Programu nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju (React-EU);
- sodeluje in pomaga pri video konferencah in delovanju opreme.

4.3.7 OSTALO DELO

Računalnikar:

- sodeluje s starši;
- sodeluje s krajevno skupnostjo, podjetji in društvi ter drugimi združenji v šolskem okolju na temo IKT;
- vodi predpisano pedagoško dokumentacijo;
- sodeluje pri načrtovanju in izvedbi ND, KD, TD, ŠD, šolskih prireditev itd.;
- skrbi za obveščanja o dogodkih, povezanih z digitalno vsebino;
- skrbi za ažurnost šolske spletne strani;
- skrbi za računalniško in drugo opremo;
- skrbi za obvestila, objavljena na zaslonu in elektronski tabli v avli (oblikovanje in objava gradiv);
- opravlja druga dela po programu dela in življenja zavoda in po navodilih ravnatelja, npr.:
 - v dogovoru z učitelji sodeluje pri izvedbi ur varne rabe interneta na urah UOS;
 - organizira tekmovanje Bober;
 - v dogovoru z učitelji sodeluje pri izvedbi računalniškega opismenjevanja učencev;
 - sodeluje pri izvedbi računalniškega opismenjevanja tehničnega kadra.

4.4 VSEBINA, OBSEG IN ORGANIZACIJA DELA VODJE ŠOLSKE PREHRANE

Vodja šolske prehrane opravlja predvsem naslednje naloge:

- načrtuje organizacijo prehrane in v sodelovanju z vodjo kuhinje skrbi za organizacijo dela v kuhinji;
- vodi in organizira delo komisije za prehrano;
- sodeluje z vodjo kuhinje pri načrtovanju dnevne prehrane učencev;
- med učenci izvaja ankete na temo prehrane v zavodu in o rezultatih anket ter o načrtovanju prehrane seznanja vodstvo in strokovne delavce, svet staršev ter druge uporabnike storitev prehrane;
- načrtuje in vodstvu predlaga ukrepe za ustvarjanje in izboljševanje razmer za primerno prehranjevanje učencev in razdeljevanje hrane;
- sodeluje pri organizaciji prireditev, ki zahtevajo strokovnost učitelja gospodinjstva;
- načrtuje in nadzira materialno poslovanje kuhinje in skrbi za gospodarno poslovanje z materialom, časom in energijo;
- z vodjo kuhinje sodeluje pri načrtovanju nabave strojev, orodij, pripomočkov, kuhinjske in namizne posode v skladu s strokovnimi priporočili in normativi za opremo kuhinje;
- nadzoruje izvedbo HACCP v šolski kuhinji;
- svetuje učiteljem pri doseganju ciljev zdravega prehranjevanja otrok;
- sodeluje z vodjo kuhinje pri nabavi živil, pravilnem skladiščenju;
- skladno s smernicami sestavlja jedilnike in jih objavi na oglasnih deskah in spletni strani šole;
- nadzira pravilno vodenje evidence o nabavi in porabi živil;
- z vodjo kuhinje skrbi za izvajanje sanitarno-higienskih predpisov;
- z vodjo kuhinje sprejema in posreduje reklamacije, ki se nanašajo na dobavljene sestavine in pripravljeno hrano, ter primerno ukrepa;
- skrbi za strokovno izpopolnjevanje.

4.4.1 PRIJAVA IN ODJAVA ŠOLSKE PREHRANE

Za učence in delavce šole pripravljamo zajtrke, dopoldanske, popoldanske malice in kosila. Prijave in odjave sprejemamo na telefonski številki 01 78 87 802 ali prek spletne ankete na spletni strani šole (<https://www.1ka.si/a/22268>) oziroma prek eAsistenta.

- Zajtrk za naročene učence je na voljo od 7.00 do 7.20.
- Dopoldanska malica, ki naj bi jo imeli praviloma vsi učenci, poteka od 9.05 do 9.15.
- Kosilo je na voljo med 11.30 in 13.30. Čas odmora za kosilo od 12.45 do 13.10 je namenjen učencem, ki nadaljujejo pouk 7. šolsko uro. Razpored prihajanja učencev na kosilo je na vpogled na oglasni deski pred jedilnico. Usklajen je z urniki pouka posameznih oddelkov in zahtevami NIJZ.
- Popoldanska malica je namenjena učencem podaljšanega bivanja in tudi učencem, ki pouk nadaljujejo z izbirnimi predmeti ali interesnimi dejavnostmi. Učitelji podaljšanega bivanja oz. posamezni učenci (ki niso vključeni v PB), jo prevzamejo v kuhinji, ko pridejo na kosilo.
- Subvencionirano sadje/zelenjava sta vsem učencem ponujena poleg malice in sta v jedilniku tudi ustrezno označena (subvencija Ministrstva za kmetijstvo).
- Dietna prehrana se zagotavlja učencem z zdravstvenimi težavami na podlagi zdravniškega potrdila in predpisane diete. Zdravniško potrdilo se šoli predloži ob prijavi na dietno prehrano.

V okviru projekta Tradicionalni slovenski zajtrk bomo tudi letos organizirali zajtrk za vse učence šole, poudarek bo na prehranskih artiklih iz lokalnega okolja. Skladno z Zakonom o šolski prehrani, ki ureja organizacijo šolske prehrane za učence, pravico učencev do subvencije za šolsko prehrano, višino subvencije, pogoje za dodeljevanje subvencije ter nadzor nad izvajanjem tega zakona, je določeno, da:

- Starši praviloma prijavijo učenca na šolsko prehrano preko elektronskega obrazca v eAsistentu v mesecu maju za naslednje šolsko leto. Prijava se lahko odda tudi med šolskim letom in se kadarkoli prekliče.
- S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost staršev, da bodo redno plačevali prispevke in pravočasno odjavljali obroke skladno s pravili šolske prehrane.

Zakon omogoča subvencije za malico in kosilo učencem. Tem učencem CSD izda odločbo o upravičenosti do subvencije za malico oz. kosilo na osnovi veljavnih odločb za otroški dodatek, zato staršem dodatno vlog ni potrebno oddajati. Če veljavne odločbe o otroškem dodatku starši nimajo, morajo na pristojni CSD vložiti Vlogo za uveljavljanje pravice do subvencije malice oziroma do subvencije kosila. Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti, in sicer najkasneje isti dan do 8. ure zjutraj. Učencu bo posamezni obrok zagotovljen, če bodo starši ali učenec do 8. ure na dan vrnitve v šolo le-to sporočili v tajništvo šole. Če starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno, tudi v primeru subvencioniranega obroka. Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih v okviru šole, odjavi nosilec dejavnosti (učitelj).

Prevzem kosila učenec opravi z e-ključkom, s pomočjo katerega se tudi evidentira. Učenci prvi ključek dobijo brezplačno, v primeru poškodb ali izgube pa za novega plačajo 2 evra za stroške. Na koncu šolanja učenci ključke vrnejo v pisarno.

Ostale dejavnosti oziroma vsebine na področju prehrane so še:

- vzgoja za zdravje, ki jo izvajajo predstavniki Zdravstvenega doma Ivančna Gorica v okviru naravoslovnih dni v posameznih razredih (3. r: vpliv prehrane na zdravje zob – mesečni pregled zdravih zobkov);
- zobozdravstvo;
- športni program Krpan (vaje za krvožilje);
- tema prehrane se obravnava medpredmetno po vertikalni v vseh razredih: zdrava prehrana, zdravo telo, prehranska piramida, kultura prehranjevanja, bonton pri jedi ...;
- obeležitev svetovnega dneva hrane;
- obeležitev svetovnega dneva čebel;
- izpeljava tradicionalnega slovenskega zajtrka;
- izvedba sheme šolskega sadja in zelenjave;
- izbirni predmet SPH za učence 7.–9. r.;
- priprava degustacij novih živil;
- sodelovanje na kulinaričnem tekmovanju za Zlato kuhalnico;
- uvajanje novih živil in jedi na jedilnik;
- dežurstvo učencev 5.–8. r. v času kosila v jedilnici (pomoč mlajšim učencem pri prenašanju kosila, delitev pribora, razvrščanje ostankov hrane in posode, skrb za čistočo in urejenost jedilnice).

4.4.2 CENE OBROKOV ŠOLSKE PREHRANE

RAZRED	ZAJTRK	DOP. MALICA	KOSILO	POP. MALICA
1.–4.	0,55 €	1,10 €	2,26 €	0,55
5.–9.	0,55 €	1,10 €	2,60 €	0,55

*V primeru dviga stroškov živil bomo cene med šolskim letom ustrezno uskladili.

Stroške prehrane starši oz. skrbniki poravnate preko e-računa, spletne banke, trajnika ali položnic. Rok za plačilo je do 18. v mesecu. Če naročnik ne bo poravnal obveznosti tudi po osmih dneh od prejetega opomina, bo izvajalec učencu ukinil vse obroke razen dopoldanske malice, nastali finančni dolg pa izterjal po pravni poti. Vodja šolske prehrane je Barbara Jordan.

4.5 LABORANT

Laborant pomaga pri pripravi in izpeljavi vseh ur pouka v oddelkih 6., 7., 8. in 9. razreda. Sodeluje pri pouku naravoslovja v 6. in 7. razredu ter pri kemiji, fiziki in biologiji v 8. in 9. razredu.

4.6 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV IN PREVENTIVA

4.6.1 ZDRAVSTVENI PREGLEDI

Osnovna šola sodeluje z Zdravstvenim domom Ivančna Gorica pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, rednih sistematičnih zdravniških pregledov v času šolanja za učence 2., 4., 6., 8. razreda in cepljenj.

4.6.2 ZDRAVSTVENA PREVENTIVA

Strokovni delavci Zdravstvenega doma Ivančna Gorica bodo izvajali preventivno dejavnost skladno z naslednjo razporeditvijo:

ČASOVNICA		VZGOJA ZA ZDRAVJE/ZOBOZDRAVSTVENA ZV: BETI JURKOVIČ LOGAR	ZOBOZDRAVSTVENA ZV/TPO : BERNARDA HORVAT
26. 10. 2023	7.30–9.05	5. a	5. b
	9.25–11.00	5. b	5. a
18. 10. 2023	7.30–9.05	3. a	3. b
	9.25–11.00	3. b	3. a
25. 10. 2023	7.30–9.05	1. t in 2. t	3. t
	9.25–11.00	3. t	1. t in 2. t
17. 10. 2023	7.30–9.05	2. a	2. b
	9.25–11.00	2. b	2. a
16. 10. 2023	7.30–9.05	1. a	1. b
	9.25–11.00	1. b	1. a
24. 10. 2023	7.30–9.05	4. a	4. b

	9.25–11.00	4. b	4. a
19. 10. 2023	7.30–9.05	5. c	
	9.25–11.00		5. c
4. 3. 2024	7.30–9.05	6. a	6. b
	9.25–11.00	6. b	6. a
	11.05–11.50	6. b	6. a
5. 3. 2024	7.30–9.05	7. a	7. b
	9.25–11.00	7. b	7. a
	11.05–11.50	7. b	7. a
11. 3. 2024	7.30–9.05	8. b	8. a
	9.25–11.00	8. a	8. b
	11.05–11.50	8. a	8. b
12. 3. 2024	7.30–9.05	9. a	9. b
	9.25–11.00	9. b	9. a
	11.05–11.50	9. b	9. a

Zdravstveno preventivo in organizacijo nalog, ki jih bo ZD Ivančna Gorica izvajal na naši šoli, bo koordinirala Beti Jurkovič Logar, tel. 040 303 616, e-naslov: beti.zvc@zd-ivg.si. Na šoli bosta aktivnosti koordinirali Petra Kastelic in Vesna Konda.

4.7 ŠOLSKA ZOBNA AMBULANTA IN PREVENTIVA

Zobna ambulanta se nahaja v prostorih šole in je namenjena preventivnim in kurativnim ukrepom na področju zobnega varstva za učence šole. Zobozdravstvene storitve in zobozdravstveno pomoč učenci dobijo vsak dan v rednem delovnem času šolske ambulante. Urnik dela: **torek od 13.00 do 20.00, petek od 7.00 do 13.00**. Ob petkih pred dežurno soboto enkrat v mesecu zdravnica dela v Zdravstvenem domu Ivančna Gorica od 13.00 do 20.00. Razpored delovnih sobot je označen na obvestilu na vratih šolske ambulante. Za nujne primere, ko ni na voljo šolskega zobozdravnika, se je potrebno obrniti na Zdravstveni dom Ivančna Gorica. Dodatne informacije lahko dobite na telefonski številki: 01 788 78 11.

5. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE

5.1 SODELOVANJE S STARŠI

5.1.1 GOVORILNE URE

5.1.1.1 POPOLDANSKE GOVORILNE URE

Popoldanske govorilne ure so vsak drugi torek v naslednjih mesecih: oktober, november, december, januar, marec, april in maj, vsakokrat od 17.00 do 18.30. Na podružnični šoli Temenica pa vsako drugo sredo od 17.00 do 18.30. V času popoldanskih govorilnih ur so prisotni vsi pedagoški delavci šole.

MATIČNA ŠOLA		PODRUŽNIČNA ŠOLA TEMENICA
1. govorilne ure	10. 10. 2023	11. 10. 2023
2. govorilne ure	7. 11. 2023	8. 11. 2023
3. govorilne ure	12. 12. 2023	13. 12. 2023
4. govorilne ure	9. 1. 2024	10. 1. 2024
5. govorilne ure	12. 3. 2024	13. 3. 2024
6. govorilne ure	9. 4. 2024	10. 4. 2024
7. govorilne ure	7. 5. 2024	8. 5. 2024

5.1.1.2 DOPOLDANSKE GOVORILNE URE

Na podlagi predhodnega dogovora z učiteljem se starši lahko udeležijo dopoldanskih govorilnih ur, ki bodo potekale po spodnjem razporedu.

INDIVIDUALNE DOPOLDANSKE URE ZA RAZREDNO STOPNJO

IME IN PRIIMEK	RAZREDNIK/PREDMET	ČAS	PROSTOR
Alenka Ivanjko	DSD, JV	sreda, 2. ura, 8.20–9.05	zbornica rs
Ana Herman	3. b	četrtek, 2. ura, 8.20–9.05	zbornica rs
Anja Praznik	1. b	torek, 2. ura, 8.20–9.05	310
Bojana Iljaž	4. b	petek, 1. ura, 7.30–8.15	kabinet 202
Daša Štepic	OPB	ponedeljek, 4. ura, 10.20–11.05	zbornica rs
Jana Grabljevec	1. a	sreda, 2. ura, 8.20–9.05	zbornica rs
Jana Šetina Tomažič	4. a	četrtek, 3. ura, 9.30–10.15	kabinet 202
Jana Zupanc	NIP NEM	ponedeljek, 1. ura, 7.30–8.15	202
Katja Šuštar	OPB	ponedeljek, 5. ura, 11.10–11.55	zbornica rs
Nika Gjerek	OPB	ponedeljek, 4. ura, 10.20–11.05	zbornica rs
Marcel-Talt Lah	TJA	četrtek, 2. ura, 8.30–9.15	105

Martina Zajc	DSD, ŠPO, IP-odb	četrtek, 3. ura, 9.30–10.15	zbornica
Mojca Kravcar	2. b	sreda, 4. ura, 10.20–11.05	zbornica RS
Petra Kastelic	2. a	sreda 3. ura, 9.30–10.15	zbornica RS
Polona Lampret	5. b	ponedeljek, 2. ura, 8.20–9.05	116
Sandra Škripec	N1A, TJA	petek, 6. ura, 12.00–12.45	kabineta 202
Sonja Škof	OPB	torek, 5. ura, 11.10–11.55	zbornica rs
Špela Hauptman	DSD, OPB, OPZ, JV, ISP	torek, 2. ura, 8.20–9.05	PŠ Temenica
Vesna Konda	ŠSS, DSP	četrtek, 1. ura, 7.30–8.15	221
Tanja Koren	5. a	sreda, 5. ura, 11.10–11.55	117
Tina Orač Gornik	3. a	ponedeljek, 2. ura, 8.20–9.05	zbornica RS
Tjaša Kozlevčar	PŠT	torek, 2. ura, 8. 20–9.05	PŠ Temenica
Vida Bregar Tomažič	5. c	ponedeljek, 3. ura, 9.30–10.15	kabineta 202
Dragica Gračner	OPB	ponedeljek, 5. ura, 11.10–11.55	zbornica rs
Melita Zupančič Struna	OPB	torek, 5. ura, 11.10–11.55	zbornica RS
Polona Habič Rus	PŠT	torek, 4. ura, 10.20–11.05	zbornica, PŠ Temenica
Petra Kos	OPB, LAB	torek, 4. ura, 11.10–11.55	zbornica, PŠ Temenica

*Za dopoldanske govorilne ure se je potrebno predhodno dogovoriti z učiteljem po e-pošti.

INDIVIDUALNE DOPOLDANSKE URE ZA PREDMETNO STOPNJO

IME IN PRIIMEK	PREDMET, RAZREDNIK	ČAS	PROSTOR
Amela Abdićanović	TJA, 7. b	torek, 3. ura, 9.25–10.00	217
Zala Vidic	FIZ	četrtek, 2. ura, 8.20–9.05	118
Ivana Čemažar	GUM	četrtek, 3. ura, 9.25–10.00	zbornica
Irena Novak	DSP	petek, 3. ura, 9.30–10.15	405
Izidor Gabrijel	MAT	sreda, 5. ura, 11.10–11.55	201
Jana Zupanc	TJA	ponedeljek, 1. ura, 7.30–8.15	202
Jelka Rojec	LUM, 8. b	ponedeljek, 6. ura, 12.00–12.45	151
Karla Oven	ŠPO, ŠHK, ŠHS	ponedeljek, 3. ura, 9.30–10.15	419
Katja Peršak	TJA, ŠI, 7. a	torek, 4. ura, 10.15–11.00	217
Manja Slak	DSP	ponedeljek, 1. ura, 7.30–8.15	405a
Barbara Jordan	BIO, GOS,	ponedeljek, 4. ura, 10.20–11.05	213
Martina Jurkovič	MAT, 8. a	četrtek, 6. ura, 12.00–12.45	118
Martina Zajc	DSD, IP – odb	četrtek, 3. ura, 9.30–10.15	zbornica
Mateja Lesjak	MAT, 9. b	petek, 2. ura, 08.20–09.05	118
Mojca Bohinec	DSP	ponedeljek, 1. ura 7.30–8.15	202
Nejka Omahen Šikonja	GEO, DKE, 6. b	ponedeljek, 3. ura, 9.30–10.15	zbornica
Nina Pavlin	ŠSS, DSP	petek, 1. ura, 7.30–8.15	222
Polona Kastelic	ZGO, TJA,	ponedeljek, 1. ura, 7.30–8.15	kabineta 203
Sabina Rozina	NAR, KEM, BIO, ONA, RČL, 9. a	torek, 1. ura, 7.30–8.15	213
Simona Zvonar	SLJ	torek 3. ura, 9.25–10.10	217
Vesna Konda	ŠSS, DSP	četrtek, 1. ura, 7.30–8.15	221
Veronika Zajc	DSP	petek, 1. ura, 7.30–8.15	zbornica
Jernej Rozman	ŠPO, ŠZZ, IPN, IPK	torek, 4. ura, 10.15–11.00	zbornica
Klemen Steklačič	ŠPO, NIP ŠPO, ŠPDOD	torek, 3. ura, 9.30–10.15	zbornica
Jana Crnkovič	SLJ, IP NI1, NI2, NI3, 6. a	četrtek, 2. ura, 8.20–9.05	217
Jasna Colnerič	SLJ	petek, 3. ura, 9.25–10.10	217
Miha Jakopič	TIT, OPB	torek, 4. ura, 10.20–11.05	146

*Za dopoldanske govorilne ure se je potrebno predhodno dogovoriti z učiteljem (tel. št. 01 788 78 02 ali prek e-pošte).

INDIVIDUALNE DOPOLDANSKE URE ZA BOŠ

IME IN PRIIMEK	PREDMET, RAZREDNIK	ČAS	PROSTOR
Amela Abdićanović	TJA	torek, 9.25–10.00	217
Saša Zupančič	BOŠ 4.–5. r	četrtek, 4. ura, 11.10–11.55	BOŠ
Lidija Oštir	BOŠ 1.–5. r	sreda, 3. ura, 10.00–10.45	BOŠ
Jana Zupanc	TJA	ponedeljek, 1. ura 7.30–8.15	202
Jelka Rojec	LUM, GEO	ponedeljek, 6. ura, 12.00–12.45	151
Katja Peršak	TJA	torek, 4. ura, 10.15–11.00	217
Martina Jurkovič	MAT	sreda, 2. ura, 08.20–09.05	118
Mateja Lesjak	MAT	petek, 2. ura, 08.20–09.05	118

Nejka Omahen Šikonja	DKE	ponedeljek, 3. ura, 09.30–10.15	zbornica
Sabina Rozina	NAR, KEM	torek, 1. ura, 7.30–8.15	213
Jana Crnkovič	SLJ	petek, 3. ura, 9.30–10.15	217
Barbara Jordan	BIO, GOS	ponedeljek, 4. ura, 10.20–11.05	213
Polona Kastelic	ZGO	ponedeljek, 1. ura, 7.30–8.15	kabinet 203
Simona Zvonar	SLJ	torek 3. ura, 9.25–10.10	217

*Za dopoldanske govorilne ure se je potrebno predhodno dogovoriti z učiteljem (tel. št. 01 788 78 02 ali po e-pošti).

5.1.2 RODITELJSKI SESTANKI

V šolskem letu 2023/2024 načrtujemo naslednje roditeljske sestanke:

- 12. septembra 2023 razredna stopnja (podružnična šola Temenica, 13. 9. 2023),
- 19. septembra 2023 predmetna stopnja,
- 6. februarja 2024 razredna stopnja (podružnična šola Temenica, 7. 2. 2024),
- 13. februarja 2024 predmetna stopnja.

5.2 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

Šola bo pri svojem delu odprta in bo sprejela vse pobude okolja za sodelovanje, predvsem pa pomoč za zagotovitev boljših materialnih pogojev. V prvi vrsti se bo šola vključevala v življenje in delo občine s svojim prispevkom pri družbenih aktivnostih in različnih akcijah.

- Z **Občino Ivančna Gorica** (ustanoviteljico šole) sodelujemo na področju financiranja in investicijsko-vzdrževalnih del v šoli, prav tako pa tudi pri organiziranju šolskih prevozov. Z njimi se dogovarjamo o izvajanju nadstandardnih programov, sodelujemo pa tudi pri pripravi raznih kulturnih in športnih prireditev.
- Za strokovno pomoč pri projektih 9-letne osnovne šole, usmerjanju učencev s posebnimi potrebami, izvajanju inovativnega, projektnega in drugega strokovnega dela se redno povezujemo z **Zavodom RS za šolstvo, OE Ljubljana**.
- Z **MIZŠ** sodelujemo na področju vsebinskih, organizacijskih in finančnih podlag vzgoje in izobraževanja.
- Z **Zavodom za šport RS Planica** sodelujemo pri izpeljavi interesnih programov športa otrok in mladine ter projekta Zdrav življenjski slog.
- S **Šolo za ravnatelje** sodelujemo na področju izobraževanja strokovnih delavcev.
- S **CŠOD** sodelujemo pri organizaciji šol v naravi in različnih taborov.
- Z **Ministrstvom za kmetijstvo** sodelujemo v okviru projekta Subvencioniranje šolskega sadja.
- Z **osnovnimi in srednjimi šolami** sodelujemo pri organizaciji različnih tekmovanj v znanju ali športu, pri organizaciji prevozov na tekmovanja, likovnih razstavah, projektih. S srednjimi šolami bomo sodelovali tudi pri predstavitev šol našim devetošolcem.
- Sodelujemo s **Centrom za socialno delo Grosuplje** zaradi skupnih obravnav nekaterih učencev naše šole ter z **Zdravstvenim domom Ivančna Gorica** pri izvajanju zdravniških pregledov učencev in izvajanju zobozdravstvene dejavnosti v šoli.
- S **Policijsko postajo Grosuplje** izvajamo preventivne aktivnosti.
- Z **vodstvom** organizatorjev največje amaterske zborovske pevske prireditve pri nas **Tabora slovenskih pevskih zborov** se povezujemo in sodelujemo pri celoletni organizaciji in izvedbi.
- Z **Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti, OI Ivančna Gorica**, sodelujemo pri organiziranju in izpeljavi kulturnih prireditev.
- Z **Zvezo šoferjev in avtomehanikov Ivančna Gorica** izvajamo preventivno dejavnost v zvezi s prometom.
- S **Komunalnim podjetjem Grosuplje** sodelujemo pri ozaveščanju učencev o ravnanju z odpadki, pri nabavi košev za odpadke in zabojušnikov za papir ter pri izvedbi ekoloških akcij.
- Z uredniškim odborom lokalnega časopisa **Klasje** in **Radia Zeleni val** sodelujemo pri informiranju občanov.
- S **krajevnimi skupnostmi in z društvi na lokalni ravni** sodelujemo pri pripravi, organizaciji in izpeljavi različnih prireditev.

6. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV DRUGEGA DELA

6.1 AKTIVNOSTI IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

V šoli zbiramo, obdelujemo, shranjujemo, posredujemo in uporabljamo podatke o učencih v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

Upošteujemo higiensko-zdravstvene predpise glede urejenosti in opreme v vseh prostorih, ki jih uporabljajo učenci. Naprave redno servisiramo.

Pri zagotavljanju varnosti učencev sodelujemo s Policijsko postajo Grosuplje, izpostava Ivančna Gorica, in podjetjem za varnost pri delu Borštnar & CO.

V času pouka in dejavnosti je organizirano dežurstvo učiteljev med glavnim odmorom v šolski avli, na šolskih hodnikih. V okviru dela v podaljšanem bivanju na igrišču ima vsak učitelj svojo skupino na mestu, da ima pregled nad vsemi učenci. V primeru nadomeščanja v OPB učitelj skupine, ki je ne pozna, praviloma ne pelje na veliko igrišče. Učence navajamo k odgovornemu ravnanju – upoštevanju pravil šolskega hišnega reda, saj je na ta način bistveno manjša verjetnost kakršnihkoli nezgod.

Za izvajanje zdravstvenega varstva učencev sodelujemo z Zdravstvenim domom Ivančna Gorica. Načrtujemo obvezne sistemske zdravniške preglede za učence 2., 4., 6. in 8. razreda, skrbimo za preventivo in kurativo zob, seznanjamo učence s pomenom čiščenja zob in zdrave prehrane. Zdravstveni dom Ivančna Gorica izvaja tudi preventivne delavnice za vse razrede, tema je prilagojena starosti učencev (npr. zdrava prehrana, medsebojni odnosi, spolnost ...).

Skrbimo za kakovostno in otrokom primerno prehrano, ki je eden od osnovnih temeljev za otrokov zdrav telesni in duhovni razvoj, in tudi za čim lažjo šolsko torbo (shranjevanje učbenikov in delovnih zvezkov v šoli, fleksibilni predmetnik).

Oddelke in skupine učencev oblikujemo v skladu z veljavnimi normativi in standardi, prav tako zagotavljamo spremstvo po določenih normativih tudi pri izvedbi ekskurzij, dni dejavnosti, tečajih plavanja, smučanja in pripravi za pridobitev kolesarskega izpita. Če kdo od učencev zaradi neupoštevanja pravil ogroža svojo varnost in varnost drugih, se mu v izjemnih primerih prepove udeležba na dnevih dejavnosti z namenom zagotavljanja večje varnosti. Učenec v šoli pod vodstvom strokovnega delavca izvaja dejavnosti, s katerimi dosega primerljive ali podobne cilje.

Za čim večjo varnost učencev v prometu skrbimo tako, da seznanjamo učence in starše s prometno nevarnimi potmi v šolskem okolju, učence 1. razreda obišče policist in skupaj praktično izvedejo varno prečkanje ceste. Učence pripravljamo na varno vožnjo s kolesom.

Učence osveščamo o škodljivosti in posledicah kajenja, uživanja alkoholnih pijač in drog, spolnega nadlegovanja, medvrstniškega nasilja, nezdravega prehranjevanja in uporabe pirotehničnih sredstev.

Učence osveščamo o nevarnosti sončnih žarkov oz. prekomernem izpostavljanju sončnim žarkom ter z učenci govorimo o ustrezni zaščiti.

Vsako leto izvedemo vajo evakuacije in vajo, s katero smo pripravljeni na izredne razmere (23. 10. 2023).

6.2 VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

S šolskim letom 2009/2010 je stopil v veljavo vzgojni načrt šole, ki temelji na ciljih, naštetih v 2. členu Zakona o osnovni šoli. Poleg vzgojnega načrta, ki je temelj vzgojne dejavnosti šole, je potrebno v tem kontekstu obravnavati še pravila šolskega reda, hišni red in druge pravne podlage, ki posegajo na to področje. V nadaljevanju so predstavljene pomembne vsebine posameznega dokumenta, v celoti pa so dokumenti dostopni na spletni strani šole. Za urejanje vzgojnih dokumentov skrbi Nina Pavlin.

6.2.1 VZGOJNI NAČRT ŠOLE

V vzgojni načrt smo zapisali, da želimo postati **prijazna** šola, v kateri si bomo učenci, učitelji in starši skupaj prizadevali za doseganje temeljnih vrednot vzgoje in izobraževanja. S strokovnostjo, spoštljivostjo, delavnostjo in zaupanjem se bomo trudili ohranjati vedoželjnost in vzpodbujati ustvarjalnost vsakega posameznika. Razvijali bomo odgovoren odnos do sebe, sočloveka in okolja. V vzgojnem načrtu šole so opredeljene naslednje vsebine: temeljne vrednote in vzgojna načela, vzajemni sodelovalni odnos s starši, vzgojne dejavnosti, vzgojni postopki, vzgojni ukrepi, vzgojni opomini – administrativne sankcije, pohvale, nagrade in priznanja.

6.2.2 PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

S pravili šolskega reda so podrobneje opredeljene dolžnosti in odgovornosti učencev, pravila obnašanja in ravnanja, ki veljajo tako v šoli kot pri dejavnostih, ki se izvajajo zunaj šole. Določi se način izrekanja pohval, priznanj in nagrad, vzgojnih ukrepov za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev. Določi se tudi način opravičevanja odsotnosti, način zagotavljanja varnosti in zdravstvenega varstva učencev. Poleg pravil šolskega reda, ki med drugim opredeljujejo vzgojne ukrepe in način izvrševanja le-teh, pa se mora v primeru, da učenec nadaljuje z lažjimi ali težjimi kršitvami, ravnati v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, 102/2007).

6.2.3 HIŠNI RED

Šola s hišnim redom določi območje, ki sodi v šolski prostor, opredeli poslovni čas in uradne ure, vstopanje v šolski prostor, varovanje in nadzor šolskega prostora, nadzor in obnašanje v šolskih prostorih, uporabo garderob, dežurstvo strokovnih delavcev, dežurstvo učencev, zagotavljanje varnosti, vzdrževanje čistoče, uporabo šolskih prostorov zunanjih uporabnikov in način informiranja učencev in staršev. Poleg vseh splošno naštetih pravil hišnega reda še posebej izpostavljamo naslednje:

- Učenci naj ne zamujajo pouka. Pred poukom in po njem se po nepotrebem ne zadržujejo v šolskih prostorih.
- Krajše odsotnosti od pouka pisno opravičijo starši, za daljše odsotnosti od pouka pa je praviloma potrebno zdravniško opravičilo. Za načrtovano daljšo odsotnost je potreben dogovor z razrednikom in oz. ali ravnateljico šole.
- V času pouka brez dovoljenja učiteljev ni dovoljeno zapuščati šolskih prostorov in površin.
- V šolskih prostorih naj učenci nosijo sobne copate, oprijete na celotnem stopalu noge, športni copati so dovoljeni le pri pouku športa.
- Za red v šolskem prostoru skrbijo dežurni učenci in učitelji.
- Posebno pozornost se nameni skrbi za čistočo in urejenost šolskega prostora in površin.
- Za namerno povzročeno škodo materialno odgovarjajo učenci oziroma starši.
- V šolo ne sodijo:
 - neprimerno govorjenje in uporaba neprimernih izrazov za učence, učitelje in druge zaposlene,
 - nasilje ali kakršnekoli druge oblike žaljenja sošolcev in zaposlenih v šoli,
 - izzivanje in neposredno sodelovanje v pretepih,
 - prodaja in preprodaja stvari učencem ter prilaščanje in skrivanje tuje lastnine,
 - uporaba pirotehničnih sredstev,
 - uživanje alkohola in drugih opojnih sredstev ali napeljevanje učencev k takim dejanjem,
 - namerno uničevanje, prisvajanje in malomarno ravnanje s šolsko ter tujo lastnino.
- Po končanem pouku morajo učenci zapustiti šolski prostor ali pa odidejo v učilnico, ki je namenjena za varstvo učencev, in čas izkoristijo za učenje, opravljanje domačih nalog, obisk knjižnice ipd.
- Učenci vozači se morajo ob prihodu avtobusa postaviti v vrsto in posamično vstopati v avtobus. Prednost pri vstopanju v avtobus imajo mlajši učenci, pri izstopanju pa starejši učenci.

7. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA IN SPREMLJANJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

7.1 RAVNATELJICA

Ravnateljica je kot pedagoški vodja organizator in strokovni vodja vzgojno-izobraževalnega procesa. Naloge ravnateljice kot organizatorja dela so:

- upravno vodenje,
- finančno vodenje,
- organizacija vzgojno-izobraževalnega procesa,
- strokovna zasedba delovnih mest (določa sistemizacijo delovnih mest),
- opremljenost šole.

Naloge ravnateljice kot pedagoškega vodje so:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- odgovorna je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- strokovno povezovanje znotraj šole in z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje šole s starši,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Ravnateljico v njeni odsotnosti nadomešča pomočnik ravnateljice Marcel-Talt Lah. Za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti obeh ravnateljica pisno pooblasti drugega delavca šole. Vodstvo šole se povezuje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije, Zavodom za šolstvo in drugimi strokovnimi institucijami, z ustanoviteljico šole Občino Ivančna Gorica, z delavci šole, učenci in starši, s krajevno skupnostjo in ostalimi.

7.2 POMOČNIK RAVNATELJICE

Pomočnik nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti, sicer pa ji pomaga pri njenem delu. Njegove naloge so:

- organiziranje dnevnega nadomeščanja odsotnih učiteljev in dežurstva za predmetno in razredno stopnjo;
- obveščanje učiteljev in učencev o spremembah dnevne organizacije pouka in urnika,
- urejanje in koordiniranje šolskih prevozov;
- pomoč in usklajevanje pri organizaciji različnih dni dejavnosti, ekskurzij, prireditev, tekmovanj itd.;
- urejanje in vodenje evidence nadomeščanj, dežurstva, varstva in varstva vozačev;
- priprava seznamov za oglasne deske;
- reševanje različnih organizacijskih zahtev;
- vodenje evidence opravljenih ur strokovnih delavcev;
- priprava razporeda dežurstev učiteljev, učencev in oddelkov;
- sprejemanje ponudb učil, proučevanje ponudb, evidentiranje potreb po novih učilih, nabava in nakup novih učil, učnih pripomočkov, tehničnega materiala itd.;
- izdelava pedagoške statistike, priprava statističnih analiz, aktivno sodelovanje na konferencah, sestankih, aktivnih, roditeljskih sestankih ...;
- pregledovanje in urejanje šolske dokumentacije;
- opravljanje učne obveznosti v deležu, ki je v skladu z zakonom;
- oblikovanje zbirnikov za dneve dejavnosti, oddelke podaljšanega bivanja, jutranje varstvo, varstvo vozačev;
- priprava raznih obrazcev, prijavnice, obvestil;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami;
- skrb za urejenost šole ter vodenje in spremljanje dela tehničnega osebja;
- opravljanje drugih nalog in obveznosti po navodilih ravnateljice.

7.3 PROGRAM DELA VODJE PODRUŽNIČNE ŠOLE TEMENICA

Naloge vodje podružnične šole so:

- razrešuje tekoče vzgojne probleme,
- je v stalnem stiku z ravnateljico in jo sprotno obvešča o zadevah v zvezi z življenjem in delom podružnične šole,

- skrbi za nemoten potek dela v podružnični šoli,
- skrbi za zdravstveno-higienske razmere v podružnični šoli,
- skrbi za vodenje in hrambo šolske dokumentacije,
- stalno spremlja in skrbi za vzdrževanje šolske stavbe in njene okolice,
- skrbi za povezovanje POŠ Temenica z okoljem,
- sodeluje pri oblikovanju letnega delovnega načrta,
- vodi kroniko podružnične šole.

7.4 PROGRAM DELA VODJE PODRUŽNICE BOŠ

Naloge vodje bolnišničnih oddelkov so:

- skrb za nemoten potek dela v bolnišničnih oddelkih,
- spremljanje dela pedagoških delavcev, zlasti učiteljev, ki nadomeščajo odsotne učitelje,
- skrb za iskanje novih poti sodelovanja med šolo in bolnišnico,
- vodenje evidence o učencih,
- skrb za povezovanje z OŠ Šentvid pri Stični,
- skrb za povezovanje z BOŠ,
- skrb za povezovanje z matičnimi šolami posameznih učencev,
- je v stalnem stiku z ravnateljico in jo sprotno obvešča o zadevah v zvezi z življenjem in delom v bolnišničnih oddelkih,
- sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta.

7. IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Izobraževanje delavcev šole vključuje izobraževanje, usposabljanje, izpopolnjevanje in samoizobraževanje v okviru: šolskih strokovnih aktivov, timskih sestankov, medsebojnih nastopov in hospitacij, predavanj, seminarjev, strokovnih srečanj, posvetovanj, pedagoških sestankov in konferenc ter strokovnih ekskurzij.

8.1 STROKOVNI AKTIVI IN ŠTUDIJSKE SKUPINE

Šola bo omogočila učiteljem, da se bodo lahko redno udeleževali strokovnih aktivov in študijskih skupin, ki jih organizira Zavod za šolstvo.

8.2 SAMOIZOBRAŽEVANJE

Samoizobraževanje učiteljev bo potekalo po izboru iz Kataloga stalnega strokovnega izobraževanja in prek strokovnih revij, knjig, priročnikov oz. druge strokovne literature in webinarjev. Načrt individualnih izobraževanj odobri ravnateljica.

8.3 SKUPNA IZOBRAŽEVANJA

Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebna rast strokovnih delavcev ter večja kakovost in učinkovitost celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema. V letu 2023/23 je za strokovne delavce načrtovana tudi strokovna ekskurzija na dan šole. Relacija bo določena naknadno. Skupna izobraževanja bodo usmerjena v učinkovitost timskega sodelovanja in poučevanja ter digitalno opismenjevanje. Vsi strokovni delavci OŠ Šentvid pri Stični se bomo udeležili naslednjih izobraževanj:

- motivacijske glasbene delavnice za strokovne delavce (priprava na praznični nastop), Jaka Strajnar;
- izobraževanje za starše: predstavitev vajeniške oblike srednješolskega izobraževanja, Nina Pavlin, zunanja izvajalka;
- interno izobraževanje za učitelje: Nina Pavlin;
- medsebojne hospitacije in analize;
- teambuilding izobraževanje, srečanja in delavnice, supervizija;
- mini izobraževanja s področja uporabnih aplikacij za različna IKT sredstva;
- izobraževanje na področju dela z MS Excel;
- spletne ankete;
- ponovitve izobraževanja za nove delavce in zainteresirane (Canva, Kahoot, Mentimeter ...).

8.4 HOSPITACIJE

V letošnjem šolskem letu nadaljujemo s hospitacijami, kjer hospitirajo učitelji pri svojih kolegih – t. i. kolegialne hospitacije. Načrtovanih je najmanj pet tovrstnih hospitacij za skupino najmanj treh učiteljev s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa. Koordinatorica kolegialnih hospitacij je Sabina Rozina.

Ravnateljica opravi načrtovane letne hospitacije. V tem šolskem letu bodo to učne predvsem pri novo zaposlenemu kadru.

8. PROGRAM UKREPOV VARSTVA PRI DELU IN ZAGOTAVLJANJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

- V skladu s 63. členom KP za dejavnost VIZ so vsi delavci preventivno zdravstveno pregledani enkrat na tri leta oz. na pet let, odvisno od tveganosti delovnega mesta. V letošnjem šolskem letu bodo zdravstveno pregledani novo zaposleni delavci in seveda vsi tisti, ki jim pretečejo tri leta oz. pet let od zadnjega pregleda. Pregledi se opravljajo v ZD Trebnje, in sicer praviloma med šolskimi počitnicami, ko ne poteka pouk, delavci pa so prisotni na delovnem mestu. Evidenco vodi tajništvo šole.
- Delo v kuhinji in čiščenje potekata po pravilih sistema HACCP.
- Preverjanje znanja iz varstva pri delu in požarne varnosti bodo opravili strokovni delavci, ki potrebujejo obnovev ali so na novo zaposleni na šoli.
- Evidenco o nakupu delovne obleke vodi tajništvo (Špela Groznik).
- Vsebinsko omari prve pomoči preveri vodja podružnične šole Temenica (Katarina Dremelj), na matični šoli pa Sabina Rozina in Karla Oven. Podatke o manjkajočem materialu sporočijo v tajništvo Špeli Groznik.
- Na delovnih akcijah morajo učenci uporabljati rokavice za enkratno uporabo. Odgovoren je organizator akcije.
- Varnost in brezhibnost športnega orodja in igral preverjajo učitelji ŠPO in hišnik (Oven, Rozman, Murnc in Janež). V primeru okvare, obrabe oziroma če orodja in igrala ne ustrezajo več standardom za varno uporabo, se okvare oziroma popravila odpravijo v najkrajšem možnem času.
- Vsi delavci moramo ravnati v skladu z Izjavo o varnosti z oceno tveganja, kjer so pravice in obveznosti v zvezi z varstvom pri delu natančneje opredeljene.
- Pravilnik o požarnem redu določa, da morajo lastniki oz. uporabniki objekta, za katerega je potrebno izdelati načrt evakuacije, najmanj enkrat letno izvesti praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta ob požaru. Evakuacijsko vajo v sodelovanju z Gasilskim društvom Šentvid pri Stični izvedemo 26. oktobra 2023. Koordinatorica evakuacije je Vesna Konda.

9. IZBOLJŠEVANJE MATERIALNIH POGOJEV

OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični je skozi zgodovino stavbe doživela kar nekaj manjših in večjih prenov. Zadnja prenova z naslova energetske sanacije je ob koncu šolskega leta 2022/2023 zajela tako matično kot podružnično stavbo.

Na matični šoli v Šentvidu pri Stični je sanacija vključevala učilnice 205, 206, 207, 115, 116, 117 ter delno 211, 202 ter telovadnico z garderobami ter učilnicama 313 ter 319, ki smo ju predelali iz male plesne dvorane in sobe za fitnes. Ti prostori so bili različno sanirani, v večini se je menjalo dvoslojna okna za troslojna, rekuperacijsko zračenje, dodaten zunanji izolativni sloj s fasado, vsa svetila za LED svetila oziroma se je opravila menjava za varčnejše LED žarnice. V telovadnici se je zamenjalo ogrevanje s klimatom in uredile nove napeljave za ogrevanje.

Na podružnični šoli v Temenici je prav tako opravljena energetska sanacija s toplotno zaščito zunanjega sloja in novo fasado, menjavo zunanjega stavbnega pohištva, novo kuhinjo s potrebnimi napravami in inštalacijami, vzpostavitev rabe zgornjih prostorov in učilnic, zbornice in manjše učilnice za izvajanje dodatne strokovne pomoči. Stavba se bo ogrevala s paneli, ki so bili nameščeni na sosednjo stavbo Krajevne skupnosti Temenica.

Ob energetske sanaciji smo dodali tudi veliko novega pohištva, prerazporedili rabo prostorov za večjo funkcionalnost ob povečevanju števila učencev ter pridobili nekaj novih tehnoloških novosti.

V zadnjih letih zaradi priseljevanja družin v Šentvid pri Stični opazujemo znatno povečanje števila učencev v oddelkih. Učenci se na šolo vpisujejo tako med šolskim letom kot seveda tudi ob začetku novega šolskega leta. Pomanjkanje učilnic je posledično postala osnovna težava na področju pogojev v šoli. Vse učilnice na šoli so v celoti zasedene in dodatne učilnice za učence ni mogoče več pridobiti, žal tudi s spremembo namembnosti prostora ne. To pomeni, da bomo nujno potrebovali nove učilnice ter širjenje kuhinje ter jedilnice. Te širitve in spremembe se predvidevajo spomladi 2024, ko naj bi se dogradilo 4 nove učilnice, povečalo pretesno zbornico, spremenilo funkcijo nekaterih manjših prostorov in pridobilo tudi kabinete za svetovalno službo oz. izvajalce dodatne strokovne pomoči.

Imamo pa še eno dodatno željo, in sicer da bi Občina Ivančna Gorica razširila športne površine na obstoječe zelene površine v neposredni bližini telovadnice, ki bi jih učenci z učitelji z veseljem uporabljali.

9.1 PROSTORSKI POGOJI MATIČNE ŠOLE

Prostor	Površina
Upravni prostori	115,99 m ²
Avla, hodniki	472,59 m ²
Sanitarije	60,04 m ²
Razredi	296,29 m ²
Kuhinja, jedilnica	387,03 m ²
Oder	444,34 m ²
1. nadstropje	376,89 m ²
Prizidek A	491,43 m ²
Telovadnica – spodaj	1033,89 m ²
Telovadnica – pomožni prostori	219,66 m ²
Prizidek B – spodaj	410,65 m ²
Prizidek B – zgoraj	414,20 m ²
Knjižnica in multimedijška učilnica	298,50 m ²
Kurilnica	164,77 m ²
SKUPAJ	5186,27 m²

Vse učilnice so sodobno opremljene z računalniki, projektorji, nekaj jih ima tudi interaktivno tablo. Učilnice prve triade imajo tudi posebno opremo za shranjevanje potrebščin v šoli. Stoli in mize so prilagojeni učenčevi višini. Okrog šole so poti, nasadi, zelenice (1600 m²), zunanja učilnica (100 m²), tribune (600 m²), otroško igrišče (400 m²), športno igrišče (1600 m²) in parkirišče (800 m²).

9.3 NAČRTOVANE INVESTICIJE

Načrtujemo postopno nadomestitev izrabljene opreme v računalniški učilnici in kabinetih. Skladno s finančnimi možnostmi bomo dopolnjevali leposlovno in strokovno literaturo v šolski knjižnici ter nabavljali druge didaktične pripomočke, ki so potrebni za optimalno izpeljavo pouka.

9.3.1 INVESTICIJSKO NAČRTOVANJE

V tekočem šolskem letu je za večji del stavbe načrtovana nadzidava z novimi štirimi učilnicami, širitvi kuhinje in jedilnice, zbornice. V telovadnici je predvidena menjava vseh zaščitnih mrež, menjava košev za košarko, pleskanje, dokup letvenikov.

Na podružnični šoli načrtujemo prenovo sanitarij v pritličju, saj te v energetske sanacije niso bile vključene.

9.2 PROSTORSKI POGOJI PODRUŽNIČNE ŠOLE TEMENICA

Tabela 58: Podružnica

Prostor	Površina
Zbornica v mansardi	
Predprostor z garderobami	
Hodnik v mansardi	
Sanitarije v pritličju	
Sanitarije v mansardi	
Učilnice v mansardi	
Kuhinja	
Jedilnica	
Kurilnica	
Prostor za športno vzgojo	
SKUPAJ	828 m²

Obe učilnici v mansardi sta sodobno opremljeni z interaktivnimi zasloni na dotik. Ena učilnica v pritličju je večnamenska, tako da jo lahko v primeru slabega vremena spremenijo tudi v telovadni prostor. Okrog šole so poti (200 m²), nasadi, zelenice (850 m²), športno igrišče oz. parkirišče (400 m²) in drugo (200 m²).

10. ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV

Na podlagi 8. in 14. člena Odloka o oddaji v najem, uporabi in obremenjevanju stvarnega premoženja v lasti Občine Ivančna Gorica, ki je bil sprejet na 26. redni seji, 22. 12. 2021, in v skladu z navodili ustanovitelja je OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični v mesecu avgustu 2023 razpisala oddajo šolskih prostorov v najem za obdobje od 1. 9. 2023 do 24. 6. 2024. Za uporabo so na voljo učilnice, avla šole, telovadnica in plezalna stena na matični šoli v Šentvidu.

Dejavnosti zunanjih uporabnikov se odvijajo od ponedeljka do petka od 16.30 do 22.00. Koordinatorica oddaje šolskih prostorov je Karla Oven.

Zunanji uporabniki šolskih prostorov morajo pred uporabo s šolo in Občino Ivančna Gorica skleniti pogodbeno razmerje (tripartitna pogodba). Telovadnico in učilnice in avlo bo možno uporabljati takrat, ko bodo pogodbe podpisane in poslane uporabniku.

Navodila in cenik za uporabo/najem prostorov OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični je objavljen na oglasni deski pred prostori za športno vzgojo in na spletni strani šole.

11. ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt šole temelji na določilih Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K.).

Za realizacijo LDN smo odgovorni vsi strokovni delavci šole.

Analiza in evalvacija načrtovanega dela preteklih treh let sta nam dali določene smernice, ki jih bomo vsekakor upoštevali ob načrtovanju izobraževanja. Na predlog učiteljskega zbora in strokovnih aktivov bomo LDN in Vzgojni načrt med letom dopolnjevali ali spreminjali.

Tako bomo sprotno spremljali LDN in Vzgojni načrt šole in s pomočjo poročil, ki jih pripravijo nosilci posameznih nalog, seznanjali tudi svet staršev in svet zavoda.

Letni delovni načrt za tekoče šolsko leto je bil obravnavan na učiteljskem zboru dne, 21. 9. 2023 in na svetu staršev dne, 26. 9. 2023.

Ravnateljica,
Angelca Mohorič

Del Letnega delovnega načrta šole so tudi naslednji dokumenti (ki so tudi priloga LDN):

- šolski Hišni red,
- Vzgojni načrt šole in
- Pravila šolskega reda.

S K L E P

Svet šole Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični je Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024 obravnaval in sprejel na 1. seji Sveta šole OŠ Šentvid pri Stični 28. 9. 2023.

Ravnateljica Osnovne šole Ferda Vesela
Angelca Mohorič

Predsednica sveta šole:
Martina Jurkovič

Lektorirala: Jasna Colnerič