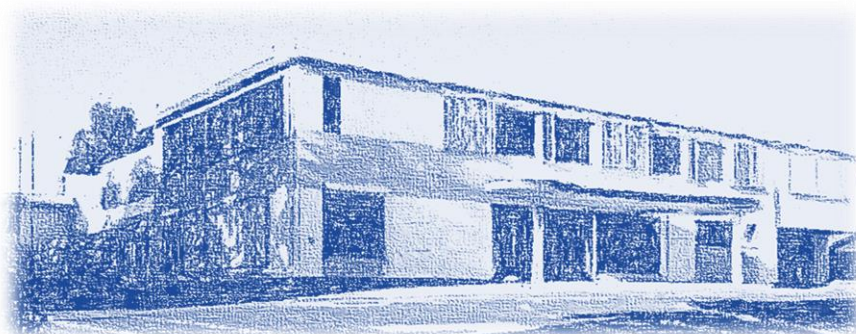




**OSNOVNA ŠOLA  
FERDA VESELA  
ŠENTVID PRI STIČNI**



**LETNI DELOVNI NAČRT  
ZA ŠOLSKO LETO  
2022/2023**

Šentvid pri Stični, september 2022

## **Spoštovani sodelavci, cenjeni starši in predstavniki ustanovitelja, Občine Ivančna Gorica!**

Poslanstvo šole je izobraževati in vzgojno delovati na otroke in mladostnike. Učiti in vzgajati jih za to, da bi vedeli in znali svoje znanje uporabiti, ga deliti in z njim tvorno sodelovati v najrazličnejših skupnostih. Prisluhni je potrebno vsakemu otroku in po potrebi vzgojno-izobraževalno delo prilagoditi vsakemu izmed njih. V otroku je potrebno poiskati njegova močna področja, njegovo znanje in ne neznanja. Upoštevati je potrebno otrokove pravice, obenem pa učence spominjati tudi na njihove dolžnosti in pravice. Osnovna naloga naše osnovne šole je kakovosten pouk, ki temelji na razvijanju pozitivne, spodbudne, inovativne in ustvarjalne klime.

Smo šola, ki:

- omogoča učencem, da razvijajo svoja znanja in dosežajo širok spekter dosežkov in rezultatov v skladu s pričakovani oziroma svojimi zmoglostmi;
- usposablja učence tako, da bodo zmožni uporabiti pridobljena znanja v vse bolj zahtevnih nalogah, ki jih narekuje čas, v katerem živimo;
- vzgaja učence v humane, pokončne, poštene, kritične in samostojne osebnosti;
- v katero učenci radi prihajajo zaradi znanja, ki ga pridobivajo prek zanimivih in raznolikih oblik in metod dela, in nenazadnje tudi zaradi dobrega počutja v šolskem prostoru;
- se trudi, da bi učenci oblikovali pozitiven in odgovoren odnos do narave ter spoštovali vse oblike življenja;
- pri svojem delu izhaja iz razumevanja vplivov naravoslovno-matematičnih znanosti in tehnologij na razvoj družbe in okolja;
- je strokovno in razvojno naravnana, komunikativna in odprta okolju;
- daje učencem znanja, s katerimi bodo dosegali primerljive rezultate z vrstniki drugih šol v Sloveniji in v državah Evropske unije.

Vse te naloge smo zapisali v letnem delovnem načrtu. V njem smo zapisali vsebino, obseg ter razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom. Določili smo vsebino in obseg ter razporeditev dodatnega in dopolnilnega pouka, individualno in skupinsko pomoč, dodatno strokovno pomoč, interesne dejavnosti ter druge dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določili tudi delo šolske svetovalne službe, šolske knjižnice, računalnikarja, vodje šolske prehrane. V LDN smo načrtovali sodelovanje šole s starši, oblike sodelovanja z okoljem, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in drugimi akterji, ki lahko pripomorejo k uspešnemu uresničevanju programa osnovne šole.

LDN temelji na Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonu o osnovni šoli in na številnih drugih zakonih in podzakonskih aktih, ki so vezani na področje vzgoje in izobraževanja oz. vanj posegajo. Država postavlja temeljne cilje, ki jim mora slediti sleherna osnovna šola, a zavedamo se, da kljub temu obstajajo posebnosti in razlike med šolami. Te se kažejo predvsem v različnih pristopih, oblikah in metodah dela ter v nadstandardnih programih oz. dejavnostih, ki jih šola ponuja svojim učencem. Široka izpeljava vsebin, dobra organizacija, materialni pogoji in pozitiven odnos staršev ter zunanjih dejavnikov do šole so zagotovilo za uspešno delovanje šole. Tako bomo med letom zavzeto in odgovorno opravljali vse zakonsko predpisane in načrtovane naloge ne glede na to, ali bomo zaradi izrednih razmer ponovno primorani izvajati izobraževanje na daljavo ali pa bomo tako kot leta poprej izvajali pouk v šoli. Zavzemali se bomo za odprte odnose in dobro sodelovanje s starši ter ožjim in širšim okoljem.

Seveda so bistveni pri vsem tem tehnično-administrativni delavci, pedagoški delavci in ravnateljica šole, ki s svojo strokovnostjo, inovativnostjo, zavzetostjo, sodelujočim pristopom dvigujejo ugled in kakovost šole. LDN šole razčlenjuje in zagotavlja izvedbo obveznega programa, dni dejavnosti in razširjenega programa, življenja in dela osnovne šole s podružnicama v Temenici ter v Bolnišnici za otroke. Oblikovali so ga delavci šole, učenci, starši in ostali družbeni dejavniki.

Angelca Mohorič,  
ravnateljica

# VSEBINA

<b>1. STRUKTURA OSNOVNE ŠOLE FERDA VESELA</b>	6
1.1 ORGANIZACIJSKI DEL	6
1.1.1 VODENJE IN UPRAVLJANJE	6
1.1.2 SVET OSNOVNE ŠOLE	6
1.1.3 SVET STARŠEV	6
1.1.4 UČITELJSKI ZBOR	6
1.1.5 RAZREDNI IN ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	7
1.1.6 PODROČNI STROKOVNI AKTIVI	7
1.1.6.1 PREDMETNI STROKOVNI AKTIVI	7
1.1.6.2 RAZREDNI STROKOVNI AKTIVI	7
1.1.7 KOMISIJE IN DELOVNE SKUPINE	7
1.1.7.1 KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V PRVI RAZRED	7
1.1.7.2 KOMISIJA ZA SOCIALNE IN MATERIALNE ZADEVE	8
1.1.7.3 PRITOŽBENA KOMISIJA	8
1.1.7.4 ŠOLSKI SKLAD	8
1.1.7.5 KOMISIJA ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ IN VPIS UČENCEV V ZLATO KNJIGO IN	8
KNJIGO DOSEŽKOV	8
1.1.7.6 INVENTURNA KOMISIJA	8
1.1.7.7 KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO	2
1.1.7.8 DELO Z UČENCI PRISELJENCI	2
1.1.7.9 DELOVNA SKUPINA ZA RAZVOJNI NAČRT ŠOLE	2
1.1.7.10 EKIPA PRVE POMOČI	2
1.1.7.11 C-TIM	2
1.1.7.12 EKO TIM	2
1.1.7.13 DELOVNA SKUPINA ZA RAZVOJ BRALNE PISMENOSTI	10
1.2 ČASOVNA ORGANIZACIJA	10
1.2.1 ŠOLSKI KOLEDAR, POUK IN OCENJEVALNA OBDOBJA	10
1.2.2 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE 6. IN 9. RAZREDA	10
1.2.3 ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE	11
1.2.4.ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU	11
1.2.5 POČITNICE	11
1.2.6 OSTALI PROSTI DNEVI IN PRAZNIKI	11
1.2.7 ŠOLSKI ZVONEC	11
1.2.8 INFORMATIVNI SESTANKI	12
1.3 KADROVSKA ORGANIZACIJA	12
1.3.1 RAZREDNIKI, UČITELJI, VZGOJITELJI, NADOMESTNI RAZREDNIKI, POUK, DRUGO DELO	12
1.3.2 VODILNI DELAVCI	13
1.3.3 SVETOVALNA SLUŽBA IN OSTALI STROKOVNI DELAVCI	14
1.3.4 ADMINISTRATIVNI DELAVCI	14
1.3.5 TEHNIČNI DELAVCI	14
1.4 PREGLED SKUPNEGA ŠTEVILA ZAPOSLENIH	14
<b>2. STROKOVNO PEDAGOŠKI DEL</b>	15
2.1.VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	15
2.1.1 ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV	15
2.1.1.1 MATIČNA ŠOLA	15
2.1.1.2 PODRUŽNIČNA ŠOLA TEMENICA	16
2.1.1.3 PODRUŽNIČNA ŠOLA V BOLNIŠNICI ZA OTROKE	16
2.1.1.4 SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV V ŠOLSKEM LETU 2021 /2022	16
2.1.1.5 ŠOLANJE UČENCEV NA DOMU	16
2.2 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	16
2.3.URNIK	18
2.4 POUK	18
2.4.1 MUS - MANJŠE UČNE SKUPINE	18
2.4.2 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	19
2.4.3 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	19
2.4.4.NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	19

2.4.5 TEKMOVANJA IZ ZNANJA .....	20
2.4.6 TEKMOVANJA IZ ŠPORTA .....	22
2.4.6.1 MNOŽIČNE PRIREDITVE .....	22
<b>3. DRUGO VIZ STROKOVNO DELO .....</b>	<b>22</b>
3.1 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK .....	22
3.1.1. DOPOLNILNI POUK .....	22
3.1.2 DODATNI POUK .....	23
3.2 INDIVIDUALNA, SKUPINSKA, DODATNA STROKOVNA POMOČ .....	23
3.3 PROGRAM DELA Z NADARJENIMI UČENCI .....	23
3.4 PODALJŠANO BIVANJE .....	23
3.5.1 ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI .....	24
3.5 JUTRANJE VARSTVO .....	24
3.6 VARSTVO VOZAČEV IN ŠOLSKI PREVOZI .....	24
3.6.1 ŠOLSKI PREVOZI .....	24
3.7 DRUGE OBLIKE POUKA - DNEVI DEJAVNOSTI .....	27
3.7.1 VSEBINE IN RAZPOREDITVE DNI DEJAVNOSTI .....	27
3.7.1.1 DNEVI DEJAVNOSTI ZA RAZREDNO STOPNJO .....	27
3.7.1.2 DNEVI DEJAVNOSTI ZA PREDMETNO STOPNJO .....	33
3.8 ŠOLE V NARAVI .....	37
3.8.1 VSEBINE IN RAZPOREDITVE .....	37
3.9.INTERESNE DEJAVNOSTI .....	38
3.9.1 RAZPOREDITEV INTERESNIH DEJAVNOSTI .....	38
3.10 KOLESARSKI IZPIT .....	39
3.10.1 PLAVALNI TEČAJI .....	39
3.10.1.1 PLAVALNI TEČAJ ZA UČENCE 1. RAZREDA .....	39
3.10.1.2 PLAVALNI TEČAJ ZA UČENCE 3. RAZREDA V OKVIRU POUKA ŠPORTA .....	39
3.10.1.3 PREVERJANJE ZNANJA PLAVANJA ZA UČENCE 6. RAZREDA .....	40
3.11 ŠOLSKA SKUPNOST .....	40
3.12 IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNOVZGOJNI KARTON .....	40
3.13 UČENCI S STATUSOM .....	40
3.14 PRIREDITVE, AKCIJE IN DOGODKI V ŠOLI ZA UČENCE IN STARŠE .....	40
3.15 PROJEKTI V TEM ŠOLSKEM LETU .....	42
3.16 MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM, UČITELJEM BREZ STROKOVNEGA IZPITA .....	43
3.17 PEDAGOŠKA PRAKSA ŠTUDENTOV PeF IN FF .....	43
3.18 DRUGO DELO STROKOVNIH DELAVCEV .....	43
3.19 PISANJE ŠOLSKE KRONIKE .....	43
<b>4. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV ŠOLSKIH SVETOVALNIH IN .....</b>	<b>43</b>
DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV .....	43
4.1 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA .....	43
4.1.2 POKLICNO USMERJANJE – KARIERNA ORIENTACIJA .....	44
4.1.3 SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE .....	44
4.1.4 DELO Z UČITELJI .....	44
4.1.5 DELO S STARŠI .....	44
4.1.6 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI .....	44
4.1.7 ANALITIČNO DELO .....	44
4.1.8 DODATNA STROKOVNA POMOČ .....	45
4.1.9 UREJANJE PORTALOV .....	46
4.2. PROGRAM DELA ŠOLSKEGA KNJIŽNIČARJA .....	46
4.2.1 CILJI ŠOLSKE KNJIŽNICE .....	46
4.2.2 NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE .....	46
4.2.3 IZPOSOJA KNJIG .....	47
4.2.4 KNJIŽNIČNI RED .....	47
4.2.5 UČBENIŠKI SKLAD .....	48
4.3 VSEBINA, OBSEG IN ORGANIZACIJA DELA RAČUNALNIKARJA ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI .....	48
4.3.1. DELO Z UČENCI .....	48
4.3.2 IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV .....	48
4.3.3 PROGRAMSKA OPREMA .....	49
4.3.4 STROJNA OPREMA .....	49
4.3.5 OMREŽJA .....	49

4.3.6 RAZVOJNO-RAZISKOVALNI PROJEKTI .....	49
4.3.7 OSTALO DELO .....	49
4.4 VSEBINA, OBSEG IN ORGANIZACIJA DELA VODJE ŠOLSKE PREHRANE.....	49
4.4.1 PRIJAVA IN ODJAVA ŠOLSKE PREHRANE .....	50
4.4.2 CENE OBROKOV ŠOLSKE PREHRANE .....	51
4.5 LABORANT .....	51
4.6 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV IN PREVENTIVA .....	51
4.6.1 ZDRAVSTVENI PREGLEDI .....	51
4.6.2 ZDRAVSTVENA PREVENTIVA .....	51
4.7 ŠOLSKA ZOBNA AMBULANTA IN PREVENTIVA .....	52
<b>5. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE .....</b>	<b>52</b>
5.1 SODELOVANJE S STARŠI .....	52
5.1.1 GOVORILNE URE.....	52
5.1.1.1 POPOLDANSKE GOVORILNE URE.....	52
5.1.1.2 DOPOLDANSKE GOVORILNE URE .....	52
5.1.2 RODITELJSKI SESTANKI .....	54
5.2 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE.....	54
<b>6. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV DRUGEGA DELA .....</b>	<b>54</b>
6.1 AKTIVNOSTI IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV .....	54
6.2 VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE.....	55
6.2.1 VZGOJNI NAČRT ŠOLE .....	55
6.2.2 PRAVILA ŠOLSKEGA REDA .....	55
6.2.3 HIŠNI RED .....	55
<b>7. IZOBRAŽEVANJE V RAZMERAH, POVEZANIH Z EPIDEMIJO .....</b>	<b>56</b>
<b>8. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA IN SPREMLJANJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA .....</b>	<b>56</b>
8.1 RAVNATELJICA .....	56
8.2 POMOČNIK RAVNATELJICE.....	56
8.3 PROGRAM DELA VODJE PODRUŽNIČNE ŠOLE TEMENICA .....	57
8.4 PROGRAM DELA VODJE PODRUŽNICE CZBO .....	57
<b>9. IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO SPOPNJEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV .....</b>	<b>57</b>
9.1 STROKOVNI AKTIVI IN ŠTUDIJSKE SKUPINE .....	57
9.2 SAMOIZOBRAŽEVANJE.....	57
9.3 SKUPNA IZOBRAŽEVANJA .....	57
<b>10. PROGRAM UKREPOV VARSTVA PRI DELU IN ZAGOTAVLJANJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU .....</b>	<b>58</b>
9. IZBOLJŠEVANJE MATERIALNIH POGOJEV .....	58
9.1 PROSTORSKI POGOJI MATIČNE ŠOLE .....	59
9.2 PROSTORSKI POGOJI PODRUŽNIČNE ŠOLE TEMENICA .....	59
9.3 NAČRTOVANE INVESTICIJE .....	59
9.3.1 INVESTICIJSKO NAČRTOVANJE .....	59
<b>10. ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV .....</b>	<b>59</b>
<b>11. ZAKLJUČEK .....</b>	<b>60</b>

## 1. STRUKTURA OSNOVNE ŠOLE FERDA VESELA

Osnovna šola Ferda vesela Šentvid pri Stični je organizirana kot matična šola, v katere sestavo sodita tudi Podružnična osnovna šola Temenica in Podružnična osnovna šola v Bolnišnici za zdravljenje otrok (BOŠ). Šola je javni vzgojno-izobraževalni zavod, katerega ustanoviteljica je Občina Ivančna Gorica.

### 1.1 ORGANIZACIJSKI DEL

#### 1.1.1 VODENJE IN UPRAVLJANJE

Pedagoško in poslovno vodi, upravlja in zastopa šolo od 1. 2. 2020 dalje ravnateljica Angelca Mohorič. Pristojnosti ravnatelja so določene v 49. členu ZOFVI-ja in v vseh drugih podzakonskih aktih s področja vzgoje in izobraževanja ter delovne zakonodaje.

#### 1.1.2 SVET OSNOVNE ŠOLE

Svet osnovne šole je organ upravljanja šole s pristojnostmi, ki so opredeljene v 48. členu ZOFVI-ja in 1. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah ZOFVI-ja (Ur. l., št. 58/2009.). Mandat članov sveta zavoda traja štiri (4) leta. Konstitucija sveta šole je bila 22. 6. 2021.

Svet osnovne šole Ferda Vesela sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja (g. Silvo Praznik, ga. Erika Dremelj, ga. Urška Škrabec),
- trije predstavniki staršev (g. Vito Meško, g. Albin Verbič, ga. Jasminka Jusič),
- pet predstavnikov delavcev (ga. Martina Jurkovič, ga. Nina Pavlin, ga. Bojana Iljaž, ga. Irena Novak in ga. Nives Kržičnik),
- Predsednica sveta šole je ga. Martina Jurkovič, njen namestnik je g. Vito Meško.

#### 1.1.3 SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ, ki ga sestavlja po en predstavnik staršev oddelka. Pristojnosti sveta staršev so opredeljene v 66. členu ZOFVI-ja. V šolskem letu 2022/23 šteje svet staršev 20 članov in 20 namestnikov (skupaj 38 članov). Člani sveta staršev so prikazani v spodnji tabeli. Predsednik sveta staršev je g. Robert Koritnik.

ODDELEK	PREDSTAVNIK	ODDELEK	PREDSTAVNIK	ODDELEK	PREDSTAVNIK
1. in 2. T	Vanja Pečan	4. a	Dragica Šteh	7. a	Primož Uhan
1. a	Jasna Baloh	4. b	Robert Koritnik	7. b	Andreja Štepec
1. b	Mojca Pettaufer Žižek	4. c	Tina Podgoršek	8. a	Ivanka Potokar
2. a	Anica Janežič	5. a	Simona Boh	8. b	Albin Verbič
2. b	Alma Ibričić	5. b	Janez Moškrič	9. a	Hana Fekonja
3. a	Urša Maučec	6. a	Barbara Slapnik	9. b	Matjaž Perpar
3. b	Vito Meško	6. b	Darja Čelik		

#### 1.1.4 UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole, ki obravnavajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom (61. člen ZOFVI-ja). Načrtovanih je devet pedagoških konferenc, od tega sta dve ocenjevalni (ob zaključku ocenjevalnih obdobj), ki bodo potekale v popoldanskem času. Delovni sestanki bodo potekali skupaj za celoten učiteljski zbor ob ponedeljkih zjutraj.

DATUM	VSEBINA	NOSILCI
24. 8. 2022	1. PEDAGOŠKA SEJA (uvodna pedagoška konferenca)	vodstvo šole
30. 8. 2022	2. PEDAGOŠKA SEJA (organizacijska konferenca)	vodstvo šole svetovalna služba vodja prehrane
15. 9. 2022	3. PEDAGOŠKA SEJA (pedagoška konferenca – potrditev LDN za tekoče šolsko leto)	vodstvo šole
november 2022	4. PEDAGOŠKA SEJA (Serija sestankov oddelčnega učiteljskega zbora – vzgojna in učna problematika oddelkov)	vodstvo šole
januar 2023	5. PEDAGOŠKA SEJA (redovalna konferenca): - oddelki podaljšanega bivanja (24. 1.) - od 1. do 5. razreda (24. 1.) - od 6. do 9. razreda (25. 1.)	vodstvo šole
april 2023	6. PEDAGOŠKA SEJA (Serija sestankov oddelčnega učiteljskega zbora – vzgojna in učna problematika oddelkov)	vodstvo šole, strokovni razredni aktivni

18. 5. 2023	7. PEDAGOŠKA SEJA (Usmeritve in postavitve naslednjega šolskega leta, eAsistent, iLDN, iztočnice LDN, delovne in projektne skupine)	vodstvo, strokovni aktivni, delovne skupine
junij 2023	8. PEDAGOŠKA SEJA (Redovalna konferenca): - 9. razred (12. 6.) - od 1. do 5. razreda - razredna stopnja (19. 6.) - 4. razred (12. 6.) - od 6. do 8. razreda - predmetna stopnja (20. 6.) - OPB (19. 6.)	vodstvo šole, razredni učiteljski zbori
30. 6. 2023	9. PEDAGOŠKA SEJA (Zaključna pedagoška konferenca; poročila, analiza za tekoče šolsko leto, predstavitev predloga LDN za naslednje šolsko leto)	vodstvo šole, šolski učiteljski zbor

### 1.1.5 RAZREDNI IN ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Razredni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki opravljajo, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem razredu, oddelčnega pa, ki opravljajo to delo v oddelku. Obravnavajo vzgojno-izobraževalno delo razreda oz. oddelka (62. člen ZOFVI-ja). Delo oddelčnega učiteljskega zbora vodi razrednik oddelka, ki analizira vzgojne in učne rezultate ter vsebine, ki jih določa 63. člen ZOFVI-ja.

### 1.1.6 PODROČNI STROKOVNI AKTIVI

Področni strokovni aktivni so sestavljeni iz učiteljev istega predmetnega področja oz. predmetnih področij. Obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnih področij (64. člen ZOFVI-ja). Naloge strokovnega področnega aktivnega so načrtovanje, organizacija in izvedba ter analiza dni dejavnosti, tekmovanj, usklajevanje meril za ocenjevanje, obravnavanje razredne in šolske problematike, priprava letnega delovnega programa za vzgojno-izobraževalno delo, usklajevanje dnevnih, tedenskih, mesečnih, tematskih in letnih delovnih in učnih priprav, samoevalviranje, vertikalno in horizontalno predmetno ter medpredmetno povezovanje in iskanje izboljšav pri delu. Strokovni področni aktivni se sestane najmanj trikrat v šolskem letu. Spodbujajo različne novosti in postopke, ki so pogoj za kakovostno in dobro opravljeno delo, se dogovarjajo in skupno načrtujejo letne delovne priprave, ocenjevanje, nivojski pouk, izvajajo in spremljajo svoje delo ter ga predstavljajo na konferencah, strokovnem svetu, roditeljskih sestankih.

STROKOVNI PODROČNI AKTIV	VODJA	STROKOVNI PODROČNI AKTIV	VODJA
učiteljev razrednega pouka	Vida Bregar Tomažič	učiteljev s področja športa	Jernej Rozman
učiteljev s področja naravoslovja	Ana Dejak	svetovalne službe in učiteljev DSP	Nina Pavlin
učiteljev s področja družboslovja	Dominik Jakšič	učiteljev podaljšanega bivanja	Katja Šuštar

#### 1.1.6.1 PREDMETNI STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni so oblikovani na razredni stopnji po razredih, na predmetni stopnji pa po predmetnih področjih. Vsak strokovni delavec je član strokovnega aktivnega za svoje predmetno oz. razredno področje. V okviru posameznih strokovnih aktivnih so načrtovani sestanki, ki skrbijo za medrazredno, medpredmetno in vertikalno povezovanje. Prav tako načrtujejo naloge, ki jih načrtuje LDN, izpeljujejo in koordinirajo načrtovane aktivnosti, opravljajo analize in evalvacije opravljenih nalog ter oblikujejo skupne kriterije preverjanja in ocenjevanja znanja.

Predmetni aktivni	Vodja
TJA, TJN	Amela Abdijanović
ZGO, GEO, DKE, GUM, LUM	Jelka Rojec
MAT, FIZ	Martina Jurkovič
NAR, KEM, BIO, TIT, NIT	Sabina Rozina
SLJ	Simona Zvonar

#### 1.1.6.2 RAZREDNI STROKOVNI AKTIVI

Vodje razrednih aktivnih od 1. do 9. razreda skrbijo za dejavnosti določenega razreda (razredne prireditve, razredne roditeljske sestanke, zaključno prireditve, ekskurzije ...). Vodje razrednih oziroma strokovnih aktivnih so zadolženi za vodenje razrednih učiteljskih zborov, za sklicevanje in vodenje aktivnih, koordinacijo dela, vodenje zapisnikov ipd.

Razredni aktivni	Vodja
1. razreda	Petra Kastelic
2. razreda	Jana Grabljevec
3. razreda	Tina Orač Gornik
4. razreda	Bojana Iljaž
5. razreda	Tanja Koren
6. razreda	Katja Peršak
7. razreda	Martina Jurkovič
8. razreda	Mateja Lesjak
9. razreda	Nina Pavlin
Razredov BOŠ	Lidija Oštir

### 1.1.7 KOMISIJE IN DELOVNE SKUPINE

#### 1.1.7.1 KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V PRVI RAZRED

Sestavljajo jo šolski svetovalni delavci, šolski zdravnik – pediater, učiteljice in vzgojiteljice. Če starši predlagajo odložitev šolanja, ker menijo, da njihov otrok ni pripravljen za vstop v šolo, oziroma če odložitev šolanja predlaga zdravstvena služba, je ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo obvezno. Komisija odloča o sprejemu otrok v 1. razred oziroma o odložitvi šolanja.

Komisijo vodi Irena Novak.

### 1.1.7.2 KOMISIJA ZA SOCIALNE IN MATERIALNE ZADEVE

Komisija za socialno-materialne zadeve zbira predloge staršev in pripravlja podlage za ugotavljanje upravičenosti do finančne podpore ter socialne obravnave posameznih primerov, ki se pojavljajo v šolskem prostoru. Komisija predloge posreduje šolskemu skladu.

Mandat komisije ni časovno opredeljen. Mandat članom komisije lahko preneha na lastno željo ali zaradi prenehanja delovnega razmerja na šoli. V tem primeru ravnateljica imenuje novega člana komisije. Komisijo pod vodstvom Irene Novak sestavljajo:

- Vida Bregar Tomažič,
- Irena Novak,
- Nina Pavlin in
- Jana Grabljevec,
- Lidija Oštir,
- Marija Zajc.

### 1.1.7.3 PRITOŽBENA KOMISIJA

Na podlagi 60. b in 60. c člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 63/13) je svet zavoda Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični imenoval pritožbeno komisijo, katere mandat traja 4 leta. Komisija odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti učencev. Sestavljajo jo:

- Nejka Omahen Šikonja (predstavnica delavcev šole),
- Irena Novak (predstavnica delavcev šole),
- Lidija Oštir (predstavnica delavcev šole),
- Bojana Križman (strokovna delavka druge šole),
- Vida Bregar Tomažič (predstavnica delavcev šole),
- Katja Košak Šket (predstavnica staršev),
- Nina Pavlin, (predstavnica delavcev šole),
- Albin Verbič (predstavnik staršev).

### 1.1.7.4 ŠOLSKI SKLAD

Iz šolskega sklada se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki presegajo obseg in sestavine obveznega vzgojno-izobraževalnega programa, zviševanje standarda pouka v okviru zagotovljenega vzgojno-izobraževalnega procesa, dodatno izobraževanje in nagrajevanje nadarjenih učencev (raziskovalna dejavnost), razvojno-raziskovalni projekti šole, povezovanje z drugimi šolami v Sloveniji in tujini, nakup nadstandardne opreme, promocija šole v javnosti z deli otrok (natečaji, sejmi, razstave ...), izobraževanje staršev (delavnice, predavanja ...), pomoč učencem iz socialno šibkih družin in podobno.

Sredstva šolskega sklada se zbirajo iz prispevkov staršev učencev šole, prispevkov pravnih in fizičnih oseb (donatorji), zapuščin, premoženjskih avtorskih pravic darovalcev in drugih virov (npr. zbiralne akcije papirja).

Z zbiralnimi akcijami papirja in donacijami vsako leto zberemo nekaj sredstev, s katerimi subvencioniramo zgoraj navedene dejavnosti. Zbrana sredstva komisija za delitev subvencij in regresov v okviru zgoraj navedenih dejavnosti in potreb razdeli skladno s kriteriji za delitev sredstev za subvencije in regrese. V upravni odbor šolskega sklada so imenovani člani:

- Lidija Oštir (predstavnica delavcev šole),
- Urška Maučec (predstavnica staršev),
- Vida Bregar Tomažič (predstavnica delavcev šole),
- Katja Košak Šket (predstavnica staršev).
- Veronika Zajc (predstavnica delavcev šole),
- Upravni odbor vodi Lidija Oštir. Mandat komisije
- Mateja Lesjak (predstavnica delavcev šole),
- šolskega sklada je 4 leta.
- Frida Bijec (predstavnica staršev),

### 1.1.7.5 KOMISIJA ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ IN VPIS UČENCEV V ZLATO KNJIGO IN KNJIGO DOSEŽKOV

Na podlagi Pravilnika o podeljevanju priznanj in vpisu učencev v Zlato knjigo in Knjigo dosežkov v Osnovni šoli Ferda Vesela Šentvid pri Stični (št. 6005-2/2021) podeljujemo:

**razredno priznanje** za prizadevno šolsko delo in dosežke v okviru razreda in oddelka;

**šolsko priznanje** za prizadevnost in uspeh pri šolskem delu na ravni šole in za dosežke s tekmovanj v znanju, športu, umetnosti in kulturi na šolski, regijski ali državni ravni;

**srebrni znak** in vpis v Knjigo dosežkov učencem, ki so dosegli priznanja na področju tekmovanj v znanju, športu, umetnosti in kulturi na državni ali mednarodni ravni;

**zlati znak** in vpis v Zlato knjigo učencem za učni uspeh ob zaključku osnovnošolskega izobraževanja.

Koordinatorica komisije za šolsko leto 2022/23 je Nejka Omahen Šikonja, člani pa Jelka Rojec, Jasna Colnerič, Karla Oven, Jernej Rozman, Ana Dejak, Mojca Bohinec, Polona Kastelic, Nina Pavlin, Marcel-Talt Lah in Angelca Mohorič.

### 1.1.7.6 INVENTURNA KOMISIJA

V skladu z določili finančnega poslovanja imamo na šoli vzpostavljeno popisne komisije, katerih člani se letno menjajo na podlagi individualnega letnega delovnega načrta, vodja popisa pa je Vida Bregar Tomažič.



### 1.1.7.7 KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO

Vsa vprašanja v zvezi s prehrano rešuje komisija za šolsko prehrano, ki jo imenuje ravnateljica. Komisija ima štiriletni mandat ter jo sestavljajo naslednje članice:

- Sonja Škof,  
vodja šolske prehrane;
- Ana Dejak,  
predstavnica predmetne stopnje;
- Jana Šetina Tomažič,  
predstavnica razredne stopnje;
- Manja Slak,  
predstavnica šolske svetovalne službe;
- Rebeka Beribak,  
vodja prehrane in ZHR v Vrtcu Ivančna Gorica;
- Tatjana Raguž,  
predstavnica šolske kuhinje;
- Nataša Kastelic,  
predstavnica staršev.

Komisija se sestane po potrebi, sicer pa vsaj enkrat v šolskem letu. O vsebini sestanka predstavnica staršev seznani Svet staršev.

### 1.1.7.8 DELO Z UČENCI PRISELJENCI

Za otroke, ki prebivajo v Republiki Sloveniji in katerih materni jezik ni slovenski jezik, se ob vključitvi v osnovno šolo organizira pouk slovenskega jezika in kulture. Učne pomoči so deležni učenci priseljenci za prvo leto šolanja v naši državi po predhodni odobritvi ur s strani MIZŠ. Delo z učenci priseljenci vodi in koordinira Irena Novak.

### 1.1.7.9 DELOVNA SKUPINA ZA RAZVOJNI NAČRT ŠOLE

Učiteljski poklic je gotovo med tistimi, za katerega je značilno in hkrati nujno nenehno strokovno izpopolnjevanje. Zahteve sodobnega časa in razvoj predmetnih strok pred učitelje postavljajo izzive po stalnem poglobljanju in razširjanju znanj. Na ravni zavoda smo se že preteklo šolsko leto vključili v program Mreže učečih se šol. Tematsko področje razvoja zavoda bomo še naprej razvijali v smeri celostnega pristopa dobrega počutja v šoli.

Namen razvojnega načrtovanja je sistematično razvijati pristope, ki vodijo h kakovosti vzgajanja in poučevanja učencev. To bomo dosegali z uspešnim obvladovanjem inovacij in sprememb, s strokovnim sodelovanjem vseh strokovnih delavcev na šoli, upoštevanjem učenčeve osebnosti ter tesnim sodelovanjem s starši ter lokalnim in širšim okoljem. Razvojno načrtovanje pomaga šoli pridobiti praktične odgovore na vprašanja: kje smo, kaj moramo spremeniti, v kolikšnem času in kako bomo vedeli, ali smo pri tem uspešni. Člani delovne skupine za razvojni načrt so:

- Veronika Zajc,
- Alenka Ivanjko,
- Katja Peršak,
- Amela Abdijanović,
- Marcel-Talt Lah,
- Jelka Rojec,
- Angelca Mohorič,
- Irena Novak,
- Manja Slak.

### 1.1.7.10 EKIPA PRVE POMOČI

Ekipo za zagotavljanje prve pomoči v osnovni šoli sestavljajo naslednji člani, ki imajo za to področje pridobljeno potrdilo o izobraževanju v obsegu vsaj 70 ur:

- Karla Oven,
- Vesna Konda,
- Sonja Škof,
- Jakob Murnc.

### 1.1.7.11 C-TIM

V preteklih letih smo zaradi pandemije koronavirusa občasno izvajali izobraževanje na daljavo s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT). To nas je postavilo pred nove izzive poučevanja. Zavedamo se, da moramo na področju sodobnih digitalnih kompetenc pridobiti še veliko dodatnega znanja in spretnosti, da bomo lahko v tej smeri izobraževali tudi naše učence in jih pripravili na vstop v digitalni svet.

Vsak učitelj naj bi presejal poznavanje programa, v katerem napiše test, komunicira po e-pošti, ki je v današnjem načinu življenja nujna, pa seveda tudi iskanje informacij po svetovnem spletu.

Z namenom izboljšati opremljenost šole z IKT opremo, digitalno pismenost vseh zaposlenih (tehnični in administrativni kader, učitelji) in učencev ter zamenjati staro IKT opremo z novo in organizirati interna izobraževanja, predavanja, delavnice, svetovanja in zunanja izobraževanja je bila ustanovljena delovna skupina C-tim, ki bo s svojim delovanjem skrbela za dvig digitalne kompetence na šoli. Vsekakor pa bomo tudi v šolskem letu 2022/23 posvetili pozornost delu z IKT opremo, več časa pa bomo namenili tudi poznavanju in obvladovanju interaktivnih vsebin na spletu in e-gradivom.

Skupino sestavljajo: Izidor Gabrijel, Mateja Lesjak, Jana Šetina Tomažič, Polona Lampret, Martina Jurkovič, Jernej Rozman, Angelca Mohorič, Nejka Omahen Šikonja.

### 1.1.7.12 EKO TIM

Eko tim se zaveda problematike negativnih vplivov človeka na okolje. Tudi v letošnjem letu bomo izvedli nekaj zbiralnih akcij (zbiranje zamaškov in starega papirja ...). Poskrbeli bomo za urejen šolski okoliš in natančno ločevanje odpadkov.

Skupino sestavljajo: Sabina Rozina, Mateja Lesjak, Ana Dejak, Marija Zajc, Sonja Škof, Polona Lampret, Amela Abdijanović, Lidija Oštir, Jana Zupanc, Polona Habič Rus.

### 1.1.7.13 DELOVNA SKUPINA ZA RAZVOJ BRALNE PISMENOSTI

V šolskem letu 2022/23 bomo nadaljevali z razvijanjem bralne pismenosti pri učencih Osnovne šole Ferda Vesela. Gre za dolgotrajen projekt, katerega učinke bomo v večji meri lahko ugotavljali šele po daljšem obdobju.

Pri razvoju bralne pismenosti pri učencih se pozornost namenja trem različnim kategorijam:

- izboljšanje branja (hitrost, branje z razumevanjem);
- izboljšanje pisanja (oblika zapisa in slovnična ustreznost);
- dvigovanje motivacije za branje.

Pri mlajših učencih se bo še več pozornosti namenjalo pravilni drži telesa in pisala ter učenju različnih bralnih strategij. Postavljalo se bo bralne izzive, jih navajalo na samokritičnost in samoevalvacijo. Pri starejših bo največji poudarek na motivaciji za branje, saj pomanjkanje branja prinaša težave pri branju navodil, večje število pravopisnih napak in slab besedni zaklad. Vse učence se bo spodbujalo za obiskovanje knjižnice, branje mladinskega tiska, sodelovanje pri bralnih značkah v različnih jezikih, sodelovanje na tekmovanju za Cankarjevo priznanje, pisanje prispevkov za šolsko glasilo Ferdo, sodelovanje pri Mega kvizu in nacionalnem mesecu skupnega branja ... Učenci predmetne stopnje bodo pri slovenščini pisali bralni dnevnik. Vse aktivnosti bomo razvijali z namenom, da bi učenci začeli posegati po knjigi zaradi lastnega zanimanja in s tem postali bralci za vse življenje.

Skupino sestavljajo:

Nejka Omahen Šikonja;

Jana Zupanc,  
Vesna Konda,  
Anja Praznik,  
Jana Grabljevec,  
Mojca Kravcar,  
Tina Orač Gornik,  
Bojana Ilič,  
Alenka Ivanjko,  
Petra Kastelic,

Katarina Dremelj,  
Tanja Koren,  
Vida Bregar Tomažič,  
Špela Kuselj,  
Polona Lampret,  
Simona Zvonar,  
Katja Peršak,  
Veronika Zajc,  
Polona Habič Rus,

Mojca Bohinec  
Martina Perko,  
Katja Šuštar,  
Dragica Gračner,  
Amela Abdijanović,  
Polona Kastelic,  
Monika Štut Retar.

### 1.1.7.14 TKEMO PRIJATELJSTVA

Na naši šoli že drugo leto zapored poteka projekt z imenom Tkemo prijateljstva. Namen projekta je, da otroke preko različnih, njim zanimivih dejavnosti, motiviramo in jih tako navajamo, da presežejo stereotipe, predsodke, nestrpnosti do drugače mislečih, do tujcev, do ljudi s posebnimi potrebami, do starejših, hkrati pa poglobljeno spoznajo tudi sebe in svojo okolico. S tem bomo pripomogli h kakovostnejšemu življenju, večji solidarnosti in spoštovanju, še posebno sedaj, ko postaja svet vedno bolj odprt in dostopen.

Članice: Petra Kastelic, Mojca Kravcar, Martina Zajc, Alenka Ivanjko, Špela Kuselj, Katarina Dremelj, Jana Grabljevec, Anja Praznik, Ana Herman, Polona Kastelic, Amela Abdijanović

## 1.2 ČASOVNA ORGANIZACIJA

### 1.2.1 ŠOLSKI KOLEDAR, POUK IN OCENJEVALNA OBDOBJA

Pouk se prične v tem šolskem letu v četrtek, 1. septembra 2022, in se konča za učence 9. razreda v četrtek, 15. junija 2023, za učence od 1. do 8. razreda pa v petek, 23. junija 2023.

1. OCENJEVALNO OBDOBJE traja od 1. 9. 2022 do 27. 1. 2023,
2. OCENJEVALNO OBDOBJE traja od 28. 1. 2023 do 15. 6. 2023 za 9. razred ter do 23. 6. 2023 za učence od 1.–8. razreda.

Ob zaključku pouka učencem razdelimo spričevala. Učenci, ki jih takrat ni v šoli, lahko dvignejo spričevala v času od zaključka pouka do 30. junija in od 16. do 20. avgusta tekočega leta (skladno s petim odstavkom 14. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole).

### 1.2.2 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE 6. IN 9. RAZREDA

- 4. 5. 2023: nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine,
- 8. 5. 2023: nacionalno preverjanje znanja iz matematike,
- 10. 5. 2023: nacionalno preverjanje znanja iz angleščine (6. razred) in iz domovinske in državljske kulture in etike (9. razred).

### 1.2.3 ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

- 16. 6.–29. 6. 2023 1. rok za učence 9. razreda
- 26. 6.–7. 7. 2023 1. rok za učence 1.–8. razreda
- 18. 8.–31. 8. 2023 2. rok za učence 1.–9. razreda

### 1.2.4 ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

- 3. 5.–15. 6. 2023 1. rok za učence 9. razreda
- 3. 5.–23. 6. 2023 1. rok za učence 1.–8. razreda
- 18. 8.–31. 8. 2023 2. rok za učence 1.–9. razreda

### 1.2.5 POČITNICE

- JESENSKE: 31. 10. 2022–4. 11. 2022
- NOVOLETNE: 26. 12. 2022–2. 1. 2023
- ZIMSKE: 6. 2. 2023–10. 2. 2023
- PRVOMAJSKE: 26. 4. 2023–2. 5. 2023
- POLETNE: 26. 6. 2023–31. 8. 2023

### 1.2.6 OSTALI PROSTI DNEVI IN PRAZNIKI

- 31. 10. 2022 dan reformacije (ponedeljek) – **prosto**
- 1. 11. 2022 dan spomina na mrtve (torek) – **prosto**
- 25. 12. 2022 božič (nedelja) – **prosto**
- 26. 12. 2022 dan samostojnosti in enotnosti (ponedeljek) – **prosto**
- 1. in 2. 1. 2023 novo leto (nedelja in ponedeljek) – **prosto**
- 8. 2. 2023 Prešernov dan, slovenski kulturni praznik (sreda) – **prosto**
- 17. in 18. 2. 2023 informativna dneva za učence 9. razreda (petek in sobota)
- 10. 4. 2023 velikonočni ponedeljek – **prosto**
- 26. 4. 2022 **pouka prost dan** (sreda) zaradi slovenskega kulturnega praznika med zimskimi počitnicami
- 27. 4. 2023 dan upora proti okupatorju (četrtek) – **prosto**
- 1. in 2. 5. 2023 praznik dela (ponedeljek in torek) – **prosto**
- 19. 5. 2023 ravnateljev dan (petek) – učenci imajo prost dan, izobraževanje za zaposlene
- 25. 6. 2023 dan državnosti (nedelja) – **prosto**

### 1.2.7 ŠOLSKI ZVONEC

MATIČNA ŠOLA IN PODRUŽNICA TEMENICA		PODRUŽNICA BOŠ	
jutranje varstvo	6.00–7.20		
1. ura	7.30–8.15	1. ura	8.20–9.05
2. ura	8.20–9.05	2. ura	9.10–9.55
malica	9.05–9.25	malica	10.45–11.05
3. ura	9.25–10.10	3. ura	10.00–10.45
4. ura	10.15–11.00	4. ura	11.05–11.50
5. ura	11.05–11.50	5. ura	11.55–12.40
6. ura	11.55–12.40	6. ura	13.50–14.35
* kosilo	12.40–13.00		
7. ura	13.50–14.35	7. ura	14.40–15.25
8. ura	13.50–14.35	8. ura	15.30–16.15
9. ura	14.40–15.25	9. ura	16.00–16.45
podaljšano bivanje	11.55–16.30		

\* Učenci imajo kosilo po 4., 5. oz. 6. učni uri.

\*Kosilo je za učence ob različnih urah, odvisno od zaključka pouka. Razpored kosil je objavljen na oglasni deski pred jedilnico.

## 1.2.8 INFORMATIVNI SESTANKI

Cilj informativnih sestankov je seznanjanje vseh delavcev s pomembnimi strokovnimi in organizacijskimi informacijami, ki so potrebne za optimalno delovanje šole. Poleg tega analiziramo dejavnosti, ki so se zgodile v preteklem tednu. Informativni sestanki so obvezni za delavce šole ter potekajo po potrebi in sproti, sicer pa naslednjem razporedu:

- pedagoški delavci: ponedeljek, 7.00–7.30;
- svetovalna služba: torek, 7.30–8.15;
- čistilke: četrtek, 13.00–13.30;
- hišnika: četrtek, 12.00–12.30;
- vodja ŠP in kuhinjsko osebje: ponedeljek, 10.15–10.45;
- administrativni delavci: ponedeljek, 7.45 –8.15.

## 1.3 KADROVSKA ORGANIZACIJA

### 1.3.1 RAZREDNIKI, UČITELJI, VZGOJITELJI, NADOMESTNI RAZREDNIKI, POUK, DRUGO DELO

Od 1. do 5. razreda – matična osnovna šola

RAZRED	RAZREDNIK	PREDMETI	UČILNICA	NADOMESTNI RAZREDNIK
1. a	Petra Kastelic/ Alenka Ivanjko	vsi predmeti po predmetniku, N1A: Patricija Štrus	309	Alenka Ivanjko
1. b	Mojca Kravcar/ Martina Zajc	vsi predmeti po predmetniku, N1A: Patricija Štrus	319	Martina Zajc
2. a	Jana Grabljevec	vsi predmeti po predmetniku, TJA: Patricija Štrus	407	Anja Praznik
2. b	Anja Praznik	vsi predmeti po predmetniku, TJA: Patricija Štrus	406	Jana Grabljevec
3. a	Tina Orač Gornik	vsi predmeti po predmetniku, TJA: Patricija Štrus, DDP: Petra Kastelic	401	Ana Herman
3. b	Ana Herman	vsi predmeti po predmetniku, TJA: Patricija Štrus, DDP: Jana Šetina Tomažič	402	Tina Orač Gornik
4. a	Jana Šetina Tomažič	vsi predmeti po predmetniku, TJA: Patricija Štrus	303	Vida Bregar Tomažič
4. b	Bojana Iljaž	vsi predmeti po predmetniku, ŠPO Jernej Rozman, TJA: Patricija Štrus	211	Jana Šetina Tomažič
4. c	Vida Bregar Tomažič	vsi predmeti po predmetniku, TJA Patricija Štrus, ŠPO: Karla Oven	154	Bojana Iljaž
5. a	Tanja Koren	vsi predmeti po predmetniku, TJA: Katja Peršak ŠPO: Jernej Rozman, GOS: Sonja Škof	117	Polona Lampret
5. b	Polona Lampret	vsi predmeti po predmetniku, ROID TJA: Amela Abdijanović, ŠPO: Karla Oven, LUM: Jelka Rojec	116	Tanja Koren

Podružnica Temenica

RAZRED	RAZREDNIK	PREDMETI	UČILNICA	NADOMESTNI RAZREDNIK
1. T	Katarina Dremelj/ Špela Kuselj	vsi predmeti po predmetniku, N1A: Patricija Štrus	002	Špela Kuselj
2. T	Katarina Dremelj	vsi predmeti po predmetniku, TJA: Patricija Štrus	001	Špela Kuselj

Podružnica v BOŠ

RAZRED	UČITELJ	PREDMET	Učilnica
1.–5.	Lidija Oštir	SLJ, MAT, LUM, GUM, SPO, DRU, NIT	BOŠ
4.–5.	Polona Habič Rus	SLJ, MAT, LUM, GUM, DRU, NIT	BOŠ
1.–3.	Jana Zupanc	TJA	BOŠ
6.–7.	Martina Jurkovič	MAT	BOŠ

8.–9.	Mateja Lesjak	MAT	BOŠ
6.–7.	Jasna Colnerič	SLJ	BOŠ
8.–9.	Petra Nedelko	SLJ	BOŠ
8.–9.	Katja Peršak	TJA	BOŠ
4.–7.	Amela Abdijanović	TJA	BOŠ
7.–8.	Nejka Omahen Šikonja	DKE	BOŠ
6.–9.	Jelka Rojec	GEO, LUM	BOŠ
6.–9.	Polona Kastelic	ZGO	BOŠ
8.–9.	Ana Dejak	FIZ	BOŠ
8.–9.	Sonja Škof	BIO	BOŠ
8.–9.	Sabina Rozina	KEM	BOŠ
6.–7.	Sabina Rozina	NAR	BOŠ
1.–9.	Manja Slak	DSP	BOŠ
<b>Razred</b>	<b>Koordinator</b>	<b>Nadomestni koordinator</b>	<b>Učilnica</b>
1.–9.	Lidija Oštir	Polona Habič Rus	BOŠ

#### Od 6. do 9. razreda – matična osnovna šola (razredniki)

RAZRED	RAZREDNIK	PREDMET POUČEVANJA/ STROKOVNO PODROČJE	UČILNICA	NADOMESTNI RAZREDNIK
6. a	Katja Peršak	TJA, ŠPA	220	Karla Oven
6. b	Amela Abdijanović	TJA	218	Simona Zvonar
7. a	Martina Jurkovič	MAT, ROID	120	Petra Nedelko
7. b	Jelka Rojec	LUM, LS2	151	Jasna Colnerič
8. a	Sabina Rozina	NAR, KEM, BIO	215	Sonja Škof
8. b	Mateja Lesjak	MAT	216	Nejka Omahen Šikonja
9. a	Polona Kastelic	ZGO, TJA	205	Marija Zajc
9. b	Nina Pavlin	ŠSS, DSP	207	Ana Dejak

#### Od 6. do 9. razreda – matična osnovna šola (nerazredniki)

NERAZREDNIK	PREDMET POUČEVANJA/ STROKOVNO PODROČJE
Ana Dejak	FIZ, MAT, IP DIP
Dominik Jakšič	GUM, IP ANI
Dragica Gračner	OPB
Izidor Gabrijel	MAT, NRA, ROID
Jana Zupanc	TJA, IP NEM2, IP NEM3, OPB
Jasna Colnerič	SLJ
Jernej Rozman	ŠPO, IP IŠPK, IP IŠPN, IP ŠZZ
Karla Oven	ŠPO, IP ŠHO, IP ŠHS, IP ŠHK
Katja Šuštar	OPB
Manja Slak	socialna pedagoginja, učiteljica za DSP, ISP
Marcel-Talt Lah	TJA, PR
Marija Zajc	KEM, TIT, IP OGL, IP OGK, NTE
Martina Perko	OPB
Martina Zajc	IP IŠPO, DSD
Mojca Bohinec	Defektologinja, učiteljica za DSP
Nejka Omahen Šikonja	GEO, DKE, IP TEV, IP GKL, ROID
Petra Kos	OPB, LAB
Petra Nedelko	SLJ
Simona Zvonar	SLJ, OPZ 3-5, MPZ
Sonja Škof	GOS, BIO, IP SPH, VŠP
Tjaša Kozlevčar	OPB
Tomaž Eržen	ŠPO, IP ŠSP
Veronika Zajc	inkluzivna pedagoginja, učiteljica za DSP

### 1.3.2 VODILNI DELAVCI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	TEDENSKA OBVEZNOST	DELOVNI ČAS
Angelca Mohorič	ravnateljica	40 DU	7.00–15.00
Marcel-Talt Lah	pomočnik ravnateljice	24 DU	7.00–15.00

### 1.3.3 SVETOVALNA SLUŽBA IN OSTALI STROKOVNI DELAVCI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	TEDENSKA OBVEZNOST	DELOVNI ČAS
Irena Novak	pedagoginja	22 DU	6.30–14.30
Nina Pavlin	socialna pedagoginja	22 DU	7.00–15.00
Vesna Konda	spec. in rehabilitacijska pedagoginja	22 DU	7.00–15.00
Monika Štaut Retar	knjižničarka	40 DU	7.00–15.00
Simona Kodra Kadunc	spremljevalka gibalno ovirane učenke	40 DU	6.45–14.45
Miha Janežič	spremljevalec učenca z vedenjsko-čustveno motnjo	20 DU	8.00–12.00

### 1.3.4 ADMINISTRATIVNI DELAVCI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	TEDENSKA OBVEZNOST	DELOVNI ČAS
Lilijana Turk	knjigovodja	40 DU	6.00–14.00
Nives Kržičnik	računovodja	40 DU	7.00–15.00
Špela Groznik	poslovni sekretar	40 DU	7.00–15.00

### 1.3.5 TEHNIČNI DELAVCI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	TEDENSKA OBVEZNOST	DELOVNI ČAS
Andreja Ostanek	čistilka	20 DU	6.00–10.00/13.00–16.00**
Angelca Grčman	kuharica/gospodinja	40 DU	6.00/6.30–14.00/14.30
Jakob Murnc	hišnik	40 DU	6.00–14.00
Jožica Barle	kuharica/gospodinja	40 DU	6.00/6.30–14.00/14.30
Marija Klemenčič	čistilka	40 DU	6.00–14.00/13.00–21.00*
Marija Lekše	čistilka	30 DU	15.30–22.30
Miha Janež	hišnik	40 DU	6.00–14.00
Mojca Zaletelj	čistilka	40 DU	6.00–14.00/13.00–21.00*
Petra Hren	pomočnica v kuhinji	40 DU	6.00/6.30–14.00/14.30
Renata Godnjavec	čistilka	40 DU	6.00–14.00/13.00–21.00*
Stanislava Adamlje	kuharica/gospodinja	40 DU	6.00–14.00
Tatjana Blatnik	čistilka	40 DU	6.00–14.00/13.00–21.00*
Tatjana Raguž	pomočnica v kuhinji	40 DU	6.00/6.30–14.00/14.30
Miha Janežič	prevoz šolskih otrok	20 DU	6.30–8.00 in 12.00–14.30

\*Na vsakih pet tednov delavka opravlja delo v dopoldanskem času.

\*\*Invalidska upokožitev, skrajšan delovni čas.

Zgornje tabele prikazujejo razporeditev delovne/učne obveznosti delavcev šole. Nekateri delavci so navedeni večkrat kot učitelji, vodilni ali strokovni delavci. Polni delovni čas učiteljev je efektivni delovni čas in znaša 8 ur dnevno oz. 40 ur tedensko. Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen (v večini). Pri neenakomerni razporeditvi delovnega časa se upošteva polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost v dvanajstih mesecih tekočega šolskega leta, to je od 1. septembra v tekočem koledarskem letu do 31. avgusta v naslednjem koledarskem letu. Zaradi neenakomerne porazdelitve delovnega časa učiteljev v času šolskih dni delo učitelja presega 8 ur, v času šolskih počitnic pa učitelj lahko koristi višek ur. Ravnateljica mora z individualnim letnim delovnim načrtom (iLDN) delo učitelja organizirati tako, da je ob izteku referenčnega obdobja povprečni polni delovni čas izravnano.

## 1.4 PREGLED SKUPNEGA ŠTEVILA ZAPOSLENIH

UČITELJI IN VZGOJITELJI	ŠTEVILO ZAPOSLENIH	SKUPNO
razredna stopnja	23	52
predmetna stopnja	23	
podaljšano bivanje	6	
DRUGI PEDAGOŠKI DELAVCI	ŠTEVILO ZAPOSLENIH	SKUPNO
ravnatelj	1	11
pomočnik ravnatelja	1	
šolska svetovalna služba	3	

učitelj za dodatno strokovno pomoč	3	
knjižničar	1	
računalnikar – organiz. inform. dejavnosti	1	
spremljevalka gibalno ovirane učenke	1	
spremljevalec učenca z vedenjsko-čustveno motnjo	1	
<b>ADMINISTRATIVNI DELAVCI</b>	<b>ŠTEVILO ZAPOSLENIH</b>	<b>SKUPNO</b>
poslovni sekretar	1	3
knjigovodja	1	
računovodja	1	
<b>TEHNIČNI DELAVCI</b>	<b>ŠTEVILO ZAPOSLENIH</b>	<b>SKUPNO</b>
kuharica/gospodinja	3	14
kuhinjska pomočnica/čistilka	2	
hišnik	2	
čistilka	6	
voznik šolskih otrok**	1	
<b>SKUPAJ VSEH DELAVCEV</b>		<b>77*</b>

\*Od tega so tri delavke na porodniškem dopustu.

\*\* Spremljevalec učenca z vedenjsko-čustveno motnjo ter voznik šolskih otrok je ista oseba.

**Opomba:** Skupno število zaposlenih se razlikuje od števila sistemiziranih delovnih mest zaradi polovičnih zaposlitev oziroma zaposlitev v manjšem obsegu, nadomeščanj porodniških dopustov in daljših bolniških odsotnosti. V tem šolskem letu bodo strokovni delavci koristili letni dopust oziroma proste dneve praviloma v času jesenskih, božičnih, zimskih, majskih in letnih počitnic (predvidoma od vključno 3. 7. do vključno 23. 8. 2022).

## 2. STROKOVNO PEDAGOŠKI DEL

### 2.1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

Šola izvaja javno veljaven program, osnovnošolski izobraževalni program (OŠ). Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni program in razširjeni program. Obvezni program obsega obvezne predmete (slovenščina, tuji jezik, zgodovina, družba, geografija, domovinska in državljska kultura in etika, matematika, naravoslovje, spoznavanje okolja, naravoslovje in tehnika, kemija, biologija, fizika, likovna umetnost, glasbena umetnost, šport, tehnika in tehnologija, gospodinjstvo), dneve dejavnosti, obvezne izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti. Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, varstvo vozačev, dodatni in dopolnilni pouk, neobvezne izbirne predmete in interesne dejavnosti. Poleg tega šola nudi tudi veliko dodatnih dejavnosti, kot so prostočasne dejavnosti, tabori za nadarjene učence, izvenšolski projekti, prireditve za učence in starše, izleti, druženja in podobno.

Osnovnošolsko izobraževanje je razdeljeno na tri vzgojno-izobraževalna obdobja (1. VIO: 1.–3. razreda, 2. VIO: 4.–6. razreda, 3. VIO: 7.–9. razreda). Vsako triletno obdobje ima svoje značilnosti in posebnosti in tvori zaključeno celoto po vsebini, organizaciji in vrsti pedagoških delavcev, ki poučujejo v posameznem obdobju.

V 1. VIO poučuje učitelj razrednega pouka, v 1. razredu pa poleg njega, skladno z normativi, tudi vzgojitelj predšolskih otrok ali učitelj razrednega pouka. V 2. VIO v 4. in 5. razredu poučuje učitelj razrednega pouka, nekatere predmete (TJA, GUM, ŠPO, LUM) lahko tudi učitelj predmetnega pouka, vendar ne več kot dva predmeta v 4. in ne več kot tri predmete v 5. razredu. V 6. razredu poučuje učitelj predmetnega pouka ali učitelj razrednega pouka. V 3. VIO poučujejo učitelji predmetnega pouka. Znanje učencev v 1. in 2. razredu se ocenjuje opisno, v vseh ostalih razredih pa se znanje učencev pri vseh predmetih, tudi vzgojnih in izbirnih, ocenjuje številčno z ocenami nezadostno (1), zadostno (2), dobro (3), prav dobro (4), odlično (5).

Vzgojno-izobraževalno delo izvajamo tudi v podružnici Bolnišnice za otroke (BOŠ). Delo poteka v štirih oddelkih, v dveh za učence od 1. do 5. razreda in v dveh za učence od 6. do 9. razreda. Predmetnika sta prilagojena možnostim izvajanja pouka v bolnišničnih oddelkih in specifičnim potrebam hospitaliziranih otrok. Za učence od 1. do 5. razreda ga sestavljajo vsi predmeti, razen športa in gospodinjstva. Učenci od 6. do 9. razreda obiskujejo pouk SLJ, TJA, MAT, FIZ, ZGO, GEO, BIO, NAR, KEM, LUM in DDKE. Pouk izvajamo v kombiniranih oddelkih, temu ustrezno so prilagojene tudi oblike in metode dela ob upoštevanju specifičnih potreb hospitaliziranih otrok ter njihovega psihofizičnega stanja.

#### 2.1.1 ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

Število učencev na matični in podružnični šoli v Temenici je razvidno v spodnjih preglednicah, prav tako skupno število vseh učencev. Podatki se nanašajo na 1. 9. 2022. V podružnično šolo CZBO prihajajo učenci iz cele države, v lanskem šolskem letu je bilo vanjo vključenih 187 učencev iz 123 šol. Na podlagi podatkov za šolsko leto 2021/22 načrtujemo organizacijo pouka za šolsko leto 2022/2023. Števila učencev, ki bodo obiskovali pouk v bolnišničnih oddelkih, ne moremo predvideti vnaprej.

##### 2.1.1.1 MATIČNA ŠOLA

NA ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA			
ODDELEK	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1. a	9	15	24

1. b	12	13	25
2. a	12	11	23
2. b	12	10	22
3. a	13	15	28
3. b	12	16	28
1.–3. r	70	80	150
4. a	13	5	18
4. b	14	5	19
4. c	13	6	19
5. a	8	14	22
5. b	9	13	22
6. a	15	12	27
6. b	15	11	26
4.–6. r	87	66	153
7. a	11	14	25
7. b	11	14	25
8. a	9	10	19
8. b	10	11	21
9. a	13	13	26
9. b	15	12	27
7.–9. r	69	74	143
1.–9. r	226	220	446

### 2.1.1.2 PODRUŽNIČNA ŠOLA TEMENICA

NA ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA			
RAZRED	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1.	4	1	5
2.	4	6	10
SKUPAJ	8	7	15

### 2.1.1.3 PODRUŽNIČNA ŠOLA V BOLNIŠNICI ZA OTROKE

RAZRED	ENKRAT SPREJETI	VEČKRAT SPREJETI	SKUPAJ SPREJEMI	SKUPAJ
1.	7	3	13	10
2.	7	6	21	13
3.	4	4	13	8
4.	14	3	21	17
5.	12	4	20	16
6.	11	12	35	23
7.	15	10	37	25
8.	22	12	49	34
9.	17	10	39	27
OŠPP/NIS	6	4	14	10
SKUPAJ	115	68	262	183

### 2.1.1.4 SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2021/2022

ŠOLA	ODDELKI	UČENCI
ŠENTVID PRI STIČNI	19	446
TEMENICA	1	15
SKUPAJ MAŠ + POŠ	20	461

### 2.1.1.5 ŠOLANJE UČENCEV NA DOMU

Izobraževanje na domu je urejeno v Zakonu o osnovni šoli (členi 88.–92.). Zakon staršem daje možnost, da uveljavljajo pravico do izobraževanja svojih otrok na domu. Starši morajo najkasneje do začetka šolskega leta o izobraževanju na domu pisno obvestiti osnovno šolo, na katero je otrok vpisan. Med šolskim letom pravice do izobraževanja na domu ni možno uveljavljati. Zakon ne zahteva, da bi morali starši utemeljiti razloge, iz katerih uveljavljajo to pravico, morajo pa šolo o tej obliki izobraževanja obvestiti za vsako šolsko leto posebej.

V tekočem šolskem letu se bodo na domu šolali trije učenci (2., 3. in 6. razred).

## 2.2 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE



V šolskem letu 2022/23 je načrtovanih 35 tednov pouka za učence od 1. do 8. razreda ter 32 tednov za učence 9. razreda. Petnajst dni pouka se izvajajo v obliki dni dejavnosti, ki se bodo v nekaterih primerih izvajali v okviru šol v naravi. Dnevi dejavnosti so namenjeni vsebinam, ki zahtevajo večji časovni sklop za doseg učnih ciljev. Take vsebine so npr. kulturne predstave, terenske vaje, učne delavnice, športni dogodki in druge dejavnosti.

predmeti dnevi dejavnosti/ tedensko število ur		1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
SLJ	slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MAT	matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
TJA	angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
LUM	likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GU	glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRU	družba				2	3				
GEO	geografija						1	2	1,5	2
ZGO	zgodovina						1	2	2	2
DKE	domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
SPO	spoznavanje okolja	3	3	3						
FIZ	fizika								2	2
KEM	kemija								2	2
BIO	biologija								1,5	2
NAR	naravoslovje						2	3		
NIT	naravoslovje in tehnika				3	3				
TIT	tehnika in tehnologija						2	1	1	
GOS	gospodinjstvo					1	1,5			
ŠPO	šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
UOS	oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
OIP	obvezni izbirni predmet						2 ali 3	2 ali 3	2 ali 3	2 ali 3
KD	kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
ND	naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TD	tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠD	športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
N1A	NIP angleščina	2								
N2N	NIP nemščina				1 ali 2	1 ali 2	1 ali 2	2	2	2
NUM	NIP umetnost				1 ali 2	1 ali 2	1 ali 2			
NRA	NIP računalništvo				1 ali 2	1 ali 2	1 ali 2			
NŠP	NIP šport				1 ali 2	1 ali 2	1 ali 2			
NTE	NIP tehnika				1 ali 2	1 ali 2	1 ali 2			
SKUPNO ŠTEVILO PREDMETOV		6	7	7	8	9	11	12-14	14-16	12-14
SKUPNO TEDENSKO ŠTEVILO UR		20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
ISP	individualna in sku. pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DDP	dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ID	interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

V okviru predmetnika so naši kontinuirani cilji:

- povečati raznolikost metod in oblik dela pri učenju in poučevanju ter lažje načrtovati nove inovativne metode poučevanja in jih integrirati v delo z našimi učenci;
- učinkoviteje izvajati vzgojno-izobraževalno delo in še izboljšati rezultate v znanju;

- aplicirati medpredmetno povezovanje in izvajanje pouka pri različnih kombinacijah predmetov na horizontalni ravni enega razreda ter vertikalni ravni od 1. do 9. razreda;
- še naprej uspešno dosegati ustrezno realizacijo vseh predmetov;
- ohraniti in še nadgraditi zadovoljstvo učencev, staršev in strokovnih delavcev pri delu v šoli.

NIP računalništvo se bo izvajal v dveh skupinah. Prvo ocenjevalno obdobje: dve uri strnjeno 1. skupina. Drugo ocenjevalno obdobje: dve uri strnjeno 2. skupina. Izbirni predmet obdelava gradiv: les se bo izvajal samo v 1. polletju.

Fleksibilni predmetnik je na šoli že povsem ustaljen. Izvajali ga bomo tudi v šolskem letu 2021/2022, in sicer v 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razredu. Fleksibilni predmetnik omogoča drugačno razporeditev tedenskega števila ur pouka pri vseh predmetih, razen pri SLJ, TJA, MAT in ŠPO, vendar v obsegu letnega števila ur. Glavni razlog za izvajanje fleksibilnega predmetnika so možnosti, ki nam jih ponuja za doseg kvalitetejšega znanja.

## 2.3.URNIK

Urnik določa tedensko razporeditev števila ur posameznih predmetov skladno s predmetnikom in ob upoštevanju fleksibilnega predmetnika. Zaradi fleksibilnega predmetnika imamo dva urnika, urnik A in urnik B. Urnik A velja v 1. ocenjevalnem obdobju, urnik B pa v 2. ocenjevalnem obdobju. Pri sestavi urnika smo pozorni na to, da sta oba urnika, torej urnik A in urnik B, med seboj primerljiva. Urniki so javno objavljeni na spletni strani šole, v aplikaciji eAsistent ter v fizični obliki v zbornici šole.

## 2.4.POUK

Pouk je ena izmed najpomembnejših komponent vzgojno-izobraževalnega procesa. Vsi udeleženci si želimo kakovosten pouk, ki bi učence pritegnil, v njih vzbudil vedoželjnost in jih pripeljal do znanja, ki bi bilo trajno in uporabno. Na podlagi nacionalnih preverjanj znanja strokovni aktivisti MAT, SLJ in tretjega predmeta vsako leto naredijo natančno analizo o naših močnih in šibkih področjih poučevanja ter naredijo načrt, kako ohraniti močna in kako odpraviti šibka področja.

Cilji, ki smo si jih zadali za to šolsko leto:

- spodbujati sprotno učenje učencev;
- še naprej izboljševati bralno pismenost;
- nadaljevati z izboljšavami na področju računalniške pismenosti;
- povezovati različne vsebine (znotraj istega predmeta);
- izboljšati utemeljevanje ter uporabnost in trajnost znanja.

Dejavnosti, s pomočjo katerih naj bi dosegli zastavljene cilje, so:

- sprotno preverjanje znanja v obliki kratkih, pogostih preverjanj znanja s kvalitetno povratno informacijo;
- utrjevanje, povezovanje vseh obravnavanih vsebin;
- vključevanje nalog, ki terjajo višje taksonomske stopnje v redni pouk;
- vključevanje inovativnih metod poučevanja.

Ob koncu šolskega leta bomo evalvirali, kako uspešni smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev. Spremljali bomo:

- kako uspešni so naši učenci pri reševanju nalog, ki preverjajo bralno pismenost pri različnih predmetih;
- uspešnost pri preverjanju znanja;
- učni uspeh učencev;
- dosežke pri NPZ;
- dosežke pri tekmovanjih, natečajih, projektih;
- realizacijo pouka;
- zadovoljstvo uporabnikov.

### 2.4.1 MUS – MANJŠE UČNE SKUPINE

Učitelji od 1. do 9. razreda pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela diferencirajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti. V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše skupine. V tem šolskem letu bomo izvajali pouk v manjših učnih skupinah (MUS) pri slovenščini, angleščini in matematiki.

#### Angleščina

- V 8. razredu bo pouk potekal pri vseh urah v heterogenih MUS.
- V 9. razredu bo pouk potekal pri vseh urah v heterogenih MUS.

#### Matematika

- V 6. razredu bo pouk potekal po eno uro tedensko v štirih heterogenih MUS.
- V 7. razredu bo pouk potekal po eno uro tedensko v štirih heterogenih MUS.

- V 8. razredu bo pouk potekal v dveh heterogenih in eni homogeni MUS.
- V 9. razredu bo pouk potekal v štirih heterogenih MUS.

#### Slovenščina

- V 8. razredu bo pouk potekal pri vseh urah v heterogenih MUS.
- V 9. razredu bo pouk potekal pri vseh urah v heterogenih MUS.

### 2.4.2 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Vsi obvezni izbirni predmeti se izvajajo po eno uro, z izjemo tujih jezikov, ki sta jim v predmetniku namenjeni po dve uri tedensko. Vsak učenec izbere dve uri izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši. Tisti učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so na predlog staršev lahko oproščeni sodelovanja pri teh predmetih. O oprostitvi odloči ravnateljica. Vsi izbirni predmeti so enakovredni ostalim predmetom in so ocenjeni številčno. V načrtovanem šolskem letu bomo izvajali naslednje izbirne predmete:

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC
Obdelava gradiv – les	7.	Marija Zajc
Šport za zdravje	7.	Jernej Rozman
Nemščina II	8.	Jana Zupanc
Likovno snovanje II	8.	Jelka Rojec
Šahovske strategije	9.	Karla Oven
Šport za sprostitev	8.	Tomaž Eržen
Nemščina III	9.	Jana Zupanc
Izbrani šport – košarka	9.	Jernej Rozman
Izbrani šport – odbojka	9.	Martina Zajc
Izbrani šport – nogomet	9.	Jernej Rozman
Obdelava gradiv - kovine	9.	Marija Zajc
Španščina I	7., 8.	Katja Peršak
Šahovske osnove in kombiniranje	7., 8.	Karla Oven
Ansambelska igra	7., 8., 9.	Dominik Jakšič
Gledališki klub	7., 8., 9.	Nejka Omahen Šikonja
Vzgoja za medije – televizija	7., 8., 9.	Nejka Omahen Šikonja
Sodobna priprava hrane	7., 8.	Sonja Škof
Astronomija: Daljnogledi in planeti	7., 8., 9.	Ana Dejak

### 2.4.3 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Poleg obveznih izbirnih predmetov imajo učenci 1. razreda ter od 4. do 9. razreda možnost izbrati tudi neobvezne izbirne predmete. Neobvezni izbirni predmeti sodijo v razširjeni program šole. Učenci se vanje vključijo prostovoljno, vendar pa so – če si izberejo neobvezni izbirni predmet – slednjega dolžni redno obiskovati do konca šolskega leta. Med šolskim letom pridobivajo ocene, ob koncu leta pa so zaključne ocene predmetov vpisane v spričevalo in so enakovredne ocenam drugih predmetov. Vsi neobvezni izbirni predmeti se izvajajo v obsegu ene ure tedensko, z izjemo tujega jezika, ki se izvaja v obsegu dveh ur tedensko. V načrtovanem šolskem letu izvajamo na matični šoli naslednje neobvezne izbirne predmete: angleščina, nemščina, računalništvo, šport, tehnika in umetnost. V tem šolskem letu se izmenjata po polletju NTE in NUM, v 1. polletju se izvaja NUM (neobvezni izbirni predmet umetnost) in v 2. polletju NTE (neobvezni izbirni predmet tehnika).

PREDMET	RAZRED	PREDMET	RAZRED	PREDMET	RAZRED
Angleščina	1.	Računalništvo	4., 5., 6.	Šport	4., 5., 6.
Nemščina	4., 5., 6.	Tehnika	4., 5., 6.	Umetnost	4., 5., 6.

### 2.4.4. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Ob koncu 2. VIZ obdobja (6. razred) se preverja znanje učencev pri matematiki, slovenščini in angleščini, ob koncu 3. VIZ obdobja (9. razred) pa pri matematiki, slovenščini in tretjem predmetu (ki je za našo šolo v tekočem šolskem letu domovinska in državljanska kultura in etika) z **nacionalnimi preizkusi znanja**, s katerimi se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Cilj NPZ je pridobiti dodatne informacije o znanju učencev, ki so namenjene učencem, njihovim staršem, učiteljem, šolam in sistemu na nacionalni ravni. NPZ je v obeh razredih obvezen.

NPZ se opravlja **pisno**. Traja najmanj 45 in največ 90 minut. Izvede se v enem roku, praviloma v mesecu maju. Datumi izvedbe so navedeni v rubriki šolski koledar.

Dosežki učencev 6. in 9. razreda so izraženi v absolutnih in odstotnih točkah in se vpišejo v obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja, ki je priloga k spričevalu 6. razreda oziroma k zaključnemu spričevalu 9. razreda (Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli, Uradni list RS, št. 30/13 in 49/17.).

Z nacionalnim preverjanjem znanja želimo:

- prispevati k boljši kakovosti učenja, poučevanja in znanja;
- sproti preverjati učinkovitost učnih načrtov;
- pripomoči k zagotavljanju enakih izobraževalnih možnosti za vse učence;
- prispevati k enotnejšim merilom učiteljevega ocenjevanja znanja;
- razvijati sposobnost učencev za kritično presojo lastnih dosežkov.

Pripravo in izvedbo nacionalnega preverjanja znanja koordinira in izpelje Marcel-Talt Lah.

## 2.4.5 TEKMOVANJA IZ ZNANJA

Učenci vsa leta uspešno tekmujejo na različnih tekmovanjih iz znanja oz. na športnih tekmovanjih in dosegajo dobre rezultate. Priprava na tekmovanja poteka bodisi v okviru dodatnega pouka bodisi v okviru različnih interesnih dejavnosti. Vsi učitelji si prizadevajo, da bi učenci glede na svoje sposobnosti čim bolj napredovali, razvili svoje potenciale, ob tem pa ohranili pozitiven odnos do predmeta.

PODROČJE TEKMOVANJA NA RAZREDNI STOPNJI	VODJA	STOPNJA/ČAS TEKMOVANJA
		ŠOLSKO
BOBERČEK (tekmovanje v znanju računalniškega razmišljanja)	Izidor Gabrijel	7.11.–18. 11. 2022
BRALNA ZNAČKA 1.–5. razred	razredniki RS	september 2022–april 2023
CANKARJEVO TEKMOVANJE (slovenščina) 4. razred	Jana Šetina Tomažič	4. 4. 2023
CANKARJEVO TEKMOVANJE (slovenščina) 5. razred	Polona Lampret	4. 4. 2023
CICI VESELA ŠOLA 1.–3. razred	Jana Grabljevec	18. 5. 2023
KRESNIČKA (naravoslovje) 4.–5. razred	Polona Lampret	6. 4. 2023
MATEMATIČNO TEKMOVANJE 1.–3. razred	Petra Kastelic	16. 3. 2023
MATEMATIČNO TEKMOVANJE 4.–5. razred	Polona Lampret	16. 3. 2023
SPLETNO BRALNO TEKMOVANJE BÜCHERWURM (nemščina) 4.–5. razred	Jana Zupanc	12. 2022–4. 2023
TEKMOVANJE ZA ANGLEŠKO BRALNO ZNAČKO 1.–5. razred	Patricija Štrus Amela Abdijanović, Katja Peršak	6.–10. 3. 2023
LOGIČNA POŠAST 1.–5. razred	razredniki, učitelji DOD	5. 5. 2023
TEKMOVANJE ZA NEMŠKO BRALNO ZNAČKO EPI LESEPREIS 4.–5. razred	Jana Zupanc	marec 2023
TEKMOVANJE ZA ZDRAVE ZOBE OB ZDRAVI PREHRANI 1.–5. razred	Polona Lampret	10. 2022–6. 2023

PODROČJE TEKMOVANJA NA PREDMETNI STOPNJI	VODJA	STOPNJA IN ČAS TEKMOVANJA		
		ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
ANGLEŠČINA 8. in 9. razred	Katja Peršak	22. 11. 2022		30. 3. 2023
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA 6.–9. razred	aktiv anglistov	marec 2023		
ASTRONOMIJA – DOMINKOVO PRIZNANJE 8.–9. razred	Ana Dejak	7. 12. 2022		14. 1. 2023
BIOLOGIJA – PROTEUSOVO PRIZNANJE 8.–9. razred	Sonja Škof	19. 10. 2022		2. 12. 2022

MLADI BOBER (tekmovanje v znanju računalniškega razmišljanja) 6.–9. razred	Izidor Gabrijel	7.11.–18. 11. 2022		7. 1. 2023
BRALNA ZNAČKA 6.–9. razred	aktiv slovenistk	9. 2022–6. 2023		
CANKARJEVO TEKMOVANJE (slovenščina) 6.–9. razred	Petra Nedelko	29. 11. 2022 (8. in 9. r.) 4. 4. 2023 (7. r.)	17. 1. 2023 (8. in 9. r.)	11. 3. 2023 (8. in 9. r.)
FIZIKA – STEFANOVO PRIZNANJE 8.–9. razred	Ana Dejak	15. 2. 2023	13. 4. 2023	13. 5. 2023
GEOGRAFIJA 6.–9. razred	Nejka Omahen Šikonja	15. 11. 2022		1. 4. 2023
IATEFL (angleščina) 6. razred	Amela Abdijanović	14. 12. 2022		21. 2. 2023
IATEFL (angleščina) 7. razred	Amela Abdijanović	15. 2. 2023		22. 3. 2023
TEKMOVANJE IZ ZNANJA KEMIJE ZA PREGLOVA PRIZNANJA 8.–9. razred	Marija Zajc, Sabina Rozina	16. 1. 2023	25. 3. 2023	6. 5. 2023
KONSTRUKTORSTVO IN TEHNOLOGIJE OBDELAV 6.–9. razred	Marija Zajc		31. 3. 2023	13. 5. 2023
LOGIKA 2.–9. razred	Martina Jurkovič	29. 9. 2022	22. 10. 2022 – regijsko 8. in 9. r	22. 10. 2022 – državno 7. r 12. 11. 2022 – državno 8. in 9. r
MATEMATIKA – VEGOVO PRIZNANJE 6.–9. razred	Mateja Lesjak	16. 3. 2023	5. 4. 2023	22. 4. 2023
MEDNARODNA ANGLEŠKA JEZIKOVNA OLIMPIJADA HIPPO 2022, ANGLEŠČINA BREZ MEJA 5.–9. razred	Katja Peršak			
RAZVEDRILNA MATEMATIKA 6.–9. razred	Mateja Lesjak	30. 11. 2022		25. 2. 2023
SLADKORNA BOLEZEN 6.–9. razred	Sabina Rozina	14. 10. 2022		19. 11. 2022
SPLETNO BRALNO TEKMOVANJE BÜCHERWURM (nemščina) 6.–9. razred	Jana Zupanc	december 2022– april 2023		
TEKMOVANJE IZ NEMŠČINE 8. in 9. razred	Jana Zupanc	17. 11. 2022		23. 3. 2023
TEKMOVANJE V ZNANJU TEHNOLOGIJ 8. in 9. razred	Marija Zajc	9. 11. 2022		4. 3. 2023
TEKMOVANJE ZA NEMŠKO BRALNO ZNAČKO EPI LESEPREIS 6.–9. razred	Jana Zupanc	marec 2023		
ZGODOVINA 8.–9. razred	Polona Kastelic	6. 12. 2022		9. 3. 2023
VESELA ŠOLA 7. razred	Jelka Rojec	8. 3. 2023		12. 4. 2023
ZLATA KUHALNICA 6.–8. razred	Sonja Škof		maj 2023	jesen 2023

TEKMOVANJE IZ KEMIJSKEGA POSKUSA ZA OSNOVNE ŠOLE	Marija Zajc			december 2022
TEKMOVANJE IZ ASTRONOMIJE – UTRINEK 6. in 7. razred	Ana Dejak	7. 12. 2022		14. 1. 2023

Plačila za tekmovanja na šolski stopnji v znesku 2 € poravnajo starši, ostale prijavnine in stroške na regijskih in državnih tekmovanjih pa krije šola.

## 2.4.6 TEKMOVANJA IZ ŠPORTA

VSEBINA	RAZRED	IZVAJALCI	ČAS
Atletika – posamično	6.–9. razred	Tomaž Eržen	maj 2023
Atletski troboj	4.–5. razred	Karla Oven	maj 2023
Gorski tek	6.–7. razred	Jernej Rozman	22. 9. 2022
Košarka	6.–7. razred	Košarkarski klub	december 2022–maj 2023
Košarka	8.–9. razred	Košarkarski klub	december 2022–maj 2023
Kros	5.–9. razred	Jernej Rozman	april 2023
Nogomet	6.–7. razred	Tomaž Eržen	december 2022–junij 2023
Nogomet	8.–9. razred	Jernej Rozman	december 2022–junij 2023
Odbojka (dekleta)	8.–9. razred	Karla Oven	april 2023
Odbojka (fantje)	8.–9. razred	Karla Oven	januar 2023
Odbojka (dekleta)	6.–7.razred	Tanja Koren	maj 2023
Plavanje	6.–9. razred	Jernej Rozman	13. 9. 2022
Rokomet	3.–5. razred	RK SVIŠ	junij 2023
Šah	7.–9. razred	Karla Oven	december 2022–marec 2023
Športni program Krpan	4.–6. razred	razredniki RS in učitelji športa	september 2022–junij 2023
Športni program Zlati sonček	1.–3. razred	razredniki RS	september 2022–junij 2023
Veliki kanu	9. razred	Karla Oven	maj 2023

Opomba: Organizatorji datume sporočijo naknadno, običajno nekaj dni pred izvedbo tekmovanja.

### 2.4.6.1 MNOŽIČNE PRIREDITVE

PRIREDITEV	KRAJ	ČAS	KOORDINATOR
Ljubljanski maraton	Ljubljana	oktober 2022	Karla Oven
2. Ivankin tek	Ivančna Gorica	24. 9. 2022	Karla Oven in Jernej Rozman
Poključski maraton	Pokljuka	januar 2023	Karla Oven
Jurčičev pohod	Višnja Gora	4. 3. 2023	Jernej Rozman in Tomaž Eržen

## 3. DRUGO VIZ STROKOVNO DELO

### 3.1 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Ob koncu šolskega leta bomo evalvirali, kako uspešni smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev glede dodatnega in dopolnilnega pouka. Spremljali bomo realizacijo dopolnilnega in dodatnega pouka, število vključenih učencev in obisk učencev pri dopolnilnem oz. dodatnem pouku, dosežke na tekmovanjih iz znanja. Urnik dodatnega in dopolnilnega pouka je objavljen na oglasni deski pri vhodu v šoli oziroma v vsaki učilnici oziroma na vratih učilnic.

NAČRTOVANO ŠT. UR		
DOPOLNILNI POUK	1.–5. razred Šentvid	193
	1., 2. razred Temenica	17,5
	6.–9. razred Šentvid	140
	SKUPAJ	350,5
DODATNI POUK	1.–5. razred Šentvid	193
	1., 2. razred Temenica	17,5
	6.–9. razred Šentvid	140
	SKUPAJ	350,5
SKUPNO ŠTEVILO UR DOD/DOP POUKA		701

#### 3.1.1. DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki določene snovi ne razumejo, so bili dalj časa odsotni, želijo dodatno razlago. Predlog za obisk dopolnilnega pouka oblikuje učitelj predmeta na podlagi ugotovitev učenčeve (ne)uspešnosti in dela pri

pouku. Učitelj za obiskovanje dopolnilnega pouka na predmetni stopnji pridobi soglasje staršev in o obiskovanju ter napredku učenca obvešča starše. Praviloma je dopolnilni pouk organiziran po končanem pouku. Skladno z normativi imamo priznane 0,5 ure dopolnilnega pouka tedensko na oddelek.

### 3.1.2 DODATNI POUK

Cilj dodatnega pouka je poglobiti in nadgraditi znanje učno boljših in omogočiti učencem doseganje še višjih standardov znanja. Cilj bomo skušali doseči z ustrezno individualizacijo dela ter vključevanjem dejavnosti, ki so učencem všeč. Skladno z normativi imamo priznane 0,5 ure dodatnega pouka tedensko na oddelek.

## 3.2 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ,

Individualna in skupinska pomoč (ISP) je namenjena učencem z učnimi težavami, predstavlja enega izmed korakov modela 5-stopenjske pomoči učencem z učnimi težavami. Prav tako je namenjena nadarjenim učencem in učencem z vzgojnimi težavami. Skladno z normativi imamo priznane 0,5 ure pouka ISP tedensko na oddelek. Za izvajanje ISP mora šola pridobiti soglasje staršev.

#### Razdelitev ur individualne in skupinske pomoči

PREDMETNA STOPNJA			RAZREDNA STOPNJA		
Učiteljica	Razred	Št. ur	Učiteljica	Razred	Št. ur
Mateja Lesjak	6. razred	1	Katarina Dremelj	POŠT	0,5
Martina Jurkovič	7. razred	1	Manja Slak	1. razred	1
Ana Dejak	8. razred	1	Manja Slak	2. razred	1
Polona Kastelic	9. razred	1	Manja Slak	3. razred	1
			Manja Slak	4. razred	1,5
			Manja Slak	5. razred	1
<b>SKUPAJ</b>					<b>10</b>

## 3.3 DODATNA STROKOVNA POMOČ

Dodatna strokovna pomoč je namenjena učencem s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi. V skladu z odločbami se dodatna strokovna pomoč izvaja v obsegu od ene do petih ur, v oddelku ali izven oddelka, individualno ali v manjši skupini. Praviloma se ure dodatne strokovne pomoči izvajajo v času pouka, izjemoma pa tudi po pouku.

Učenci v okviru dodatne strokovne pomoči običajno sledijo vsebinam v razredu, vendar so le-te prilagojene na njihove sposobnosti in potrebe. S pomočjo DSP dosegajo napredek in uspeh na vseh področjih, se učijo sprejemati svoje primanjkljaje oziroma razvijajo kompenzacijske mehanizme, ki jim omogočajo, da so kljub vsemu uspešni.

## 3.3 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu.

Temeljna načela dela z nadarjenimi učenci so širitev in poglobljanje temeljnega znanja, hitrejše napredovanje v procesu učenja, razvijanje ustvarjalnosti, uporaba sodelovalnih oblik učenja, upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov z upoštevanjem individualnosti posameznega učenca.

Učence usmerjamo v različne dejavnosti in aktivnosti na šolski, lokalni in državni ravni (v sodelovanju z zunanjimi športnimi, kulturnimi in izobraževalnimi institucijami) na likovnem, glasbenem, dramskem, literarnem, športnem in tehničnem področju. Skozi vse šolsko leto se učence spodbuja z obiskovanjem različnih oblik dodatnega pouka in ur priprave na tekmovanja iz znanj.

## 3.4 PODALJŠANO BIVANJE

V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih. Še posebej poudarjamo, da v času podaljšanega bivanja učenec opravi le del domačih nalog. Skupaj s starši mora nalogo dokončati doma in se pripraviti na pouk za naslednji dan. Vsebine podaljšanega bivanja so deloma podrejene vzgojno-izobraževalnim ciljem pouka, deloma pa s podaljšanim bivanjem širše zadovoljujemo druge potrebe, interese in želje. Pri svojem delu učitelj sodeluje z razredničarko.

Podaljšano bivanje ni varstvo, temveč nadgradnja rednega programa oziroma pouka. Za tovrstno obliko se sicer odločajo predvsem starši, ki so v času, ko se končuje redni pouk, še zaposleni. Vključevanje učencev v program je prostovoljno. Pri oblikovanju oddelkov se upoštevajo veljavni normativi. Staršem programa ni potrebno posebej plačevati (razen za različne dodatne materiale, ki jih učenci potrebujejo pri pouku v OPB), za učence, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, plačajo le prehrano.

Za dosego cilja razvijanje odgovornosti bomo učence navajali na urejenost šolskih potrebščin in pripomočkov, skrb za opravljanje domačih nalog, odgovorno uporabljanje didaktičnega materiala in igrač, pravilno ločevanje odpadkov, spoštljiv odnos, samostojno opravljanje domačih nalog, samostojno reševanje medvrstniških konfliktov, samostojno skrb za red, samostojno pridobitev manjkajoče učne snovi, medsebojno pomoč, kulturno prehranjevanje. Dejavnosti, ki jih bodo učitelji izvajali za dosego ciljev, bodo navajanje na urejenost šolskih pripomočkov, spremljanje urejanja pripomočkov, po potrebi nudenje pomoči pri pisanju domačih nalog, usmerjanje, pregled, navajanje na pravilno ločevanje odpadkov, zgled, pogovor, opozorila, navajanje na kulturno prehranjevanje in primeren odnos do hrane.

### 3.5.1 ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

V začetku šolskega leta se učitelj z učenci dogovori o pravilih vedenja, seznanjeni s pravili obnašanja na zunanjih igriščih. Sprostitvene dejavnosti na zunanjih igriščih morajo biti vsakodnevno skrbno načrtovane, vodene in nadzorovane s strani učitelja PB. Z učitelji, ki nadomeščajo v PB, se vedno vzpostavi osebni stik in pogovor, v katerem se poda navodila o poteku dnevnih dejavnosti in informacije o učencih skupine. Starši oz. zakoniti zastopniki so dolžni podati natančne informacije o tem, kdo bo prevzemal otroke, in pisno sporočiti morebitne spremembe. V letošnjem šolskem letu bomo imeli organiziranih šest oddelkov podaljšanega bivanja na matični šoli in oddelek na POŠ Temenica, delo bo koordinirala Katja Šuštar.

#### Časovna razdelitev podaljšanega bivanja

URA	DEJAVNOST
11.55–12.45	priprava na kosilo, kosilo*, sprostitvena dejavnost
12.45–13.00	sprostitvene dejavnosti
13.00–14.25	samostojno učenje, domače naloge
14.25–16.30	usmerjen prosti čas, interesne dejavnosti

\*Kosilo je za učence ob različnih urah, odvisno od zaključka pouka. Razpored kosil je objavljen na oglasni deski pred jedilnico.

### 3.5 JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je namenjeno učencem 1. razreda in je na matični šoli in na podružnici v Temenici organizirano od 6.00 do 7.20. Jutranje varstvo bo organizirano tudi za učence ostalih razredov do popolnitve skupine (28 učencev). Jutranje varstvo je strokovno vodeno, zajema pa počitek, pogovor, sprostitveno dejavnost, zajtrk in pripravo na pouk. Delo v jutranjem varstvu na matični šoli koordinira Alenka Ivanjko, na POŠ Temenica pa Katarina Dremelj. Splošni cilji jutranjega varstva so:

- zagotavljanje varnega in spodbudnega okolja, v katerem učenci lahko pričakajo pouk;
- organizacija počitka ali dejavnosti, ki učence veselijo, sprostitjo in aktivirajo za pouk;
- navajanje učencev na samostojnost.

Splošne cilje bodo učiteljice jutranjega varstva realizirale prek načrtovanih pedagoških dejavnosti. Starše bomo spodbujali, naj svoje otroke postopoma navajajo na samostojnost in jih skušajo pripraviti do tega, da bodo od 3. razreda dalje sposobni sami hoditi v šolo ob dogovorjenem času.

### 3.6 VARSTVO VOZAČEV IN ŠOLSKI PREVOZI

Varstvo vozačev je oblika vzgojnega dela z učenci, ki po pouku do prevoza domov potrebujejo varstvo. Financira ga Občina Ivančna Gorica in je za učence brezplačno. Varstvo bo zagotovljeno od 11.55 do 13.45 (3 ure dnevno). Za učence, ki se vozijo v šolo z avtobusom, bomo organizirali varstvo vozačev po končanem pouku do odhoda prvih šolskih avtobusov. Varstvo vozačev opravljajo razredne in predmetne učiteljice. Za nadzor učencev, ki odhajajo z avtobusom ob 13. uri, je zadolžen dežurni učitelj razredne stopnje. Za nadzor učencev, ki čakajo na avtobus ob 13.45 (praviloma so to učenci predmetne stopnje), mora na avtobusni postaji poskrbeti dežurni učitelj na predmetni stopnji. Učenci morajo po končanem pouku oditi v prostor za varstvo vozačev. Učitelji v varstvu vodijo evidenco prisotnosti učencev, ki je podlaga za obvestila staršem o obisku njihovih otrok v varstvu.

- Varstvo vozačev bo praviloma potekalo v učilnici 154.
- Varstvo vozačev vodi in koordinira Veronika Zajc.

#### 3.6.1 ŠOLSKI PREVOZI

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno od osnovne šole več kot štiri kilometre. Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je na poti v šolo ogrožena varnost učenca. O načinu prevoza se dogovarjajo in iščejo optimalne rešitve lokalna skupnost, starši in šola. Prevoze učencev koordinira Marcel-Talt Lah. Vozni red velja od 1. septembra 2022.

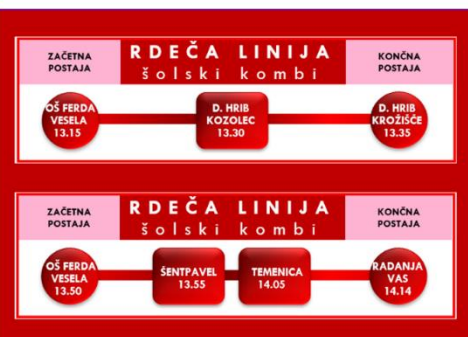
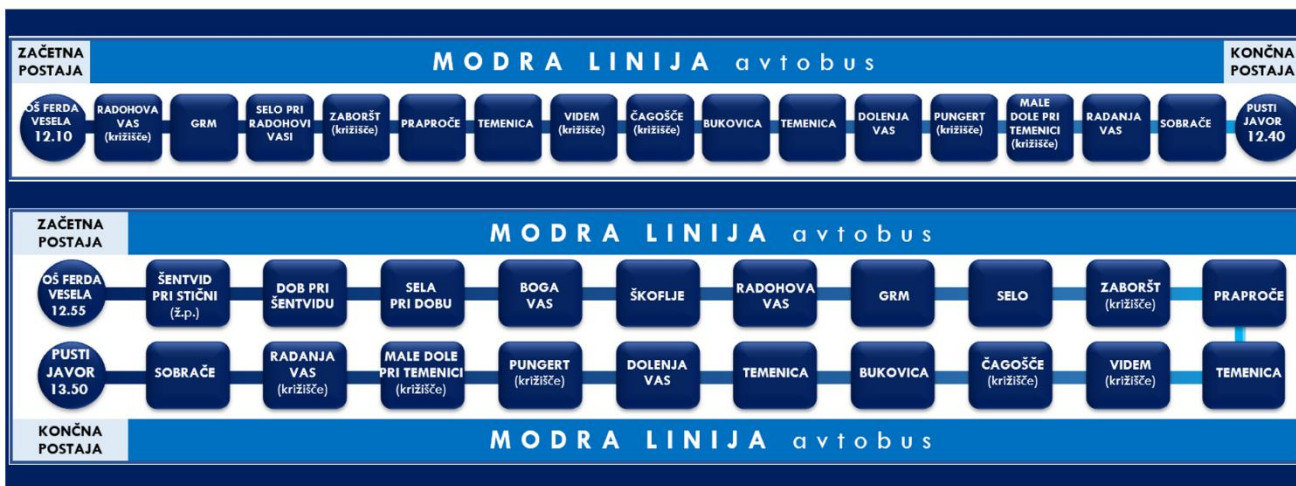
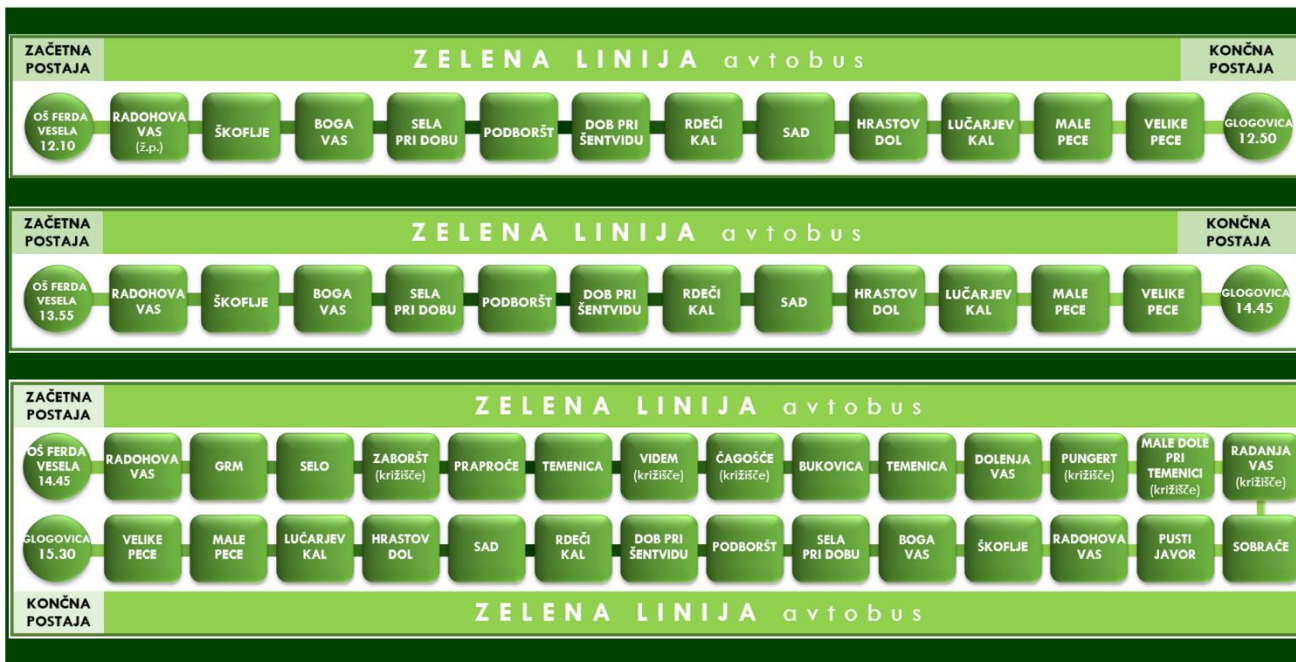


- Vozni red lahko odstopa od začrtanih časovnih opredelitev zaradi izrednih dogodkov, ki so povezani s stanjem na cesti ali zaradi okvare vozila.
- Občasno bodo spremembe zaradi organizacije dogodkov v šoli (prvi dan, zadnji dan, pred prazniki). O spremembah bomo obveščali.
- Vse uporabnike šolskih prevozov opozarjamo na upoštevanje varnosti ob vstopu in izstopu iz avtobusa.
- V vozilu mora veljati red, kot ga predvideva zakon o cestnem prometu.

## JUTRANJE SMERI V ŠOLO



## POPOLDANSKE SMERI IZ ŠOLE



### 3.7 DRUGE OBLIKE POUKA – DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so del obveznega programa osnovne šole. V okviru dni dejavnosti učenci uresničujejo cilje učnega načrta. Vsebine predmetov se medsebojno povezujejo. Za vsako dejavnost (ND, KD, ŠD, TD, šola v naravi ...) odgovorni vodja v sodelovanju z ostalimi člani izdelava učno pripravo oz. program, ki vsebuje cilje dejavnosti, vsebino, časovno razporeditev, finančno konstrukcijo, obvestila staršem, kuhinji, eventualno naročilo prevoza. Učna priprava oz. program je sestavni del letnega delovnega načrta in mora biti pripravljen in oddan pomočniku ravnateljice vsaj sedem delovnih dni pred načrtovano izvedbo.

#### 3.7.1 VSEBINE IN RAZPOREDITVE DNI DEJAVNOSTI

##### 3.7.1.1 DNEVI DEJAVNOSTI ZA RAZREDNO STOPNJO

Dnevi dejavnosti za 1. razred

1. r.	KULTURNI DAN – vsebina	KD – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Pojdimo v LGL	na daljavo	po dogovoru	po dogovoru	K. Dremelj Š. Kuselj	4 € +prevoz
2. KD	Veseli december	na daljavo	šola	pet, 23. 12. 2022	T. Koren	0 €
3. KD	Pust	na daljavo	šola	21. 2. 2023	B. Iljaž	0 €
4. KD	Lutke na obisku	na daljavo	šola	čet, 18. 5. 2023	A. Herman	2,5 €
1. r	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	ND – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo	preventiva na domu	šola	čet, 13. 10. 2022	P. Lampret	0 €
2. ND	Evakuacija	na daljavo	šola	Sre, 12. 10. 2022	M. Kravcar P. Kastelic	0 €
3. ND	Na vrtu	na vrtu (sejem in sadim)	Velike Pece	čet, 25. 5. 2023	Petra Kastelic	0 €
1. r	TEHNIŠKI DAN – vsebina	TD – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Uporaba spletnih učilnic	na daljavo	šola	sre., 14. 9. 2022	M. Kravcar P. Kastelic	0 €
2. TD	Ustvarjanje prazničnih izdelkov	na daljavo	šola	pon., 14. 11. 2022	M. Zajc	0 €
3. TD	Predpraznični sejem	na daljavo	šola	pet., 25. 11. 2022	T. Kozlevčar, K. Peršak	0 €
1. r	ŠPORTNI DAN – vsebina	ŠD – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Jesenski pohod	na daljavo	Gradišče	tor., 20. 9. 2022	M. Kravcar	0 €
2. ŠD	Zimski športni dan – igre na snegu	na daljavo	šola	sre., 11. 1. 2023	A. Ivanjko	0 €
3. ŠD	Pomladanski pohod	na daljavo	šola	sre., 24. 5. 2023	P. Kastelic	0 €
4. ŠD	Športne igre – Zlati sonček	na daljavo	šola	tor., 6. 6. 2023	M. Zajc	0 €
5. ŠD	Ranč Aladin	na daljavo	Gomila pri Trebnjem	pet., 16. 6. 2023	A. Ivanjko	6 € + prevoz

\* V primeru dviga cen s strani izvajalcev so možna odstopanja.

## Dnevi dejavnosti za 2. razred

2. r	KULTURNI DAN – vsebina	KD – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Pojdimo v LGL	na daljavo	po dogovoru	po dogovoru	K. Dremelj Š. Kuselj	4 € +prevoz
2. KD	Veseli december	na daljavo	matična šola	pet., 23. 12. 2022	T. Koren	0 €
3. KD	Pust	na daljavo	matična šola	tor., 21. 2. 2023	B. Iljaž	0 €
4. KD	Lutke na obisku	na daljavo	šola	čet., 18. 5. 2023	A. Herman	2,5 €
2. r	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	ND – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Življenje nekoč – Jurjeva domačija	na daljavo	Občine pri Trebnjem	sre., 28. 9. 2022	A. Praznik	3,5 € +prevoz
2. ND	Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo	na daljavo	matična šola	čet., 29. 9. 2022	P. Lampret	0 €
3. ND	Evakuacija	na daljavo	matična šola	sre, 12. 10. 2022	J. Grabljevec A. Praznik	0 €
2. r	TEHNIŠKI DAN – vsebina	TD – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Uporaba spletnih učilnic	na daljavo	matična šola	čet., 15. 9. 2022	J. Grabljevec	0 €
2. TD	Ustvarjanje prazničnih izdelkov	na daljavo	matična šola	pon., 14. 11. 2022	A. Praznik	0 €
3. TD	Predpraznični sejem	na daljavo	matična šola	pet., 25. 11. 2022	T. Kozlevčar, K. Peršak	0 €
2. r	ŠPORTNI DAN – vsebina	ŠD – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Jesenski pohod	na daljavo	Dolina pod Kalom (Cukarca)	tor., 21. 9. 2022	J. Grabljevec	0 €
2. ŠD	Mini olimpijada	na daljavo	Ivančna Gorica	čet., 6. 10. 2022	J. Grabljevec	0 €
3. ŠD	Zimske igre	na daljavo	okolica šole	tor., 17. 1. 2023	J. Grabljevec	0 €
4. ŠD	Pomladanski pohod	na daljavo	Hrastov Dol	sre., 19. 4. 2023	A. Praznik	0 €
5. ŠD	Minicity (kreativno otroško mesto)	na daljavo	Ljubljana	pon., 19. 6. 2023	A. Praznik	8 € + prevoz

\* V primeru dviga cen s strani izvajalcev so možna odstopanja.

Dnevi dejavnosti za 3. razred

3. r	KULTURNI DAN – vsebina	KD – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Pojdimo v LGL	na daljavo	po dogovoru	po dogovoru	K. Dremelj Š. Kuselj	4 € + prevoz
2. KD	Veseli december	na daljavo	šola	pet., 23. 12. 2022	T. Koren	0 €
3. KD	Pust	na daljavo	šola in okolica	tor., 21. 2. 2023	B. Iljaž	0 €
4. KD	Lutke na obisku	na daljavo	šola	čet., 18. 5. 2023	A. Herman	2,5 €
3. r	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	ND – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo	preventiva na domu	matična šola	tor., 4. 10. 2022	P. Lampret	0 €
2. ND	Evakuacija	Gibanje in poskus	Matična šola	sre., 12. 10. 2022	A. Herman	0 €
3. ND	Človeško telo	na daljavo	matična šola	sre., 19. 4. 2023	T. O. Gornik	0 €
3. r	TEHNIŠKI DAN – vsebina	TD – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Uporaba spletnih učilnic	splet na daljavo	šola	tor., 13. 9. 2022	T. O. Gornik, A. Herman	0 €
2. TD	Predpraznični sejem	Ustvarjamo za veliko noč	šola	pet., 25. 11. 2022	T. Kozlevčar, K. Peršak	0 €
3. TD	Groharjeva hiša v Sorici	na daljavo	Sorica, Železniki	čet., 6. 4. 2023	T. O. Gornik	8 € + prevoz
3. r	ŠPORTNI DAN – vsebina	ŠD – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Jesenski pohod	na daljavo	Višnja Gora	sre., 28. 9. 2022	Ana Herman	prevoz
2. ŠD	Zimski športni dan – Drsanje	na daljavo Sankanje, igre na snegu	Ljubljana ali okolica šole	sre., 15. 2. 2023	T. O. Gornik	9 € + prevoz
3. ŠD	Rekreativne igre z gradniki	na daljavo	šola	tor., 15. 3. 2023	T. O. Gornik	0 €
4. ŠD	Športne igre, Zlati sonček	na daljavo	šola, okolica šole	čet., 25. 5. 2023	Ana Herman	0 €
5. ŠD	Potep po Gorenjski	pohod in iskanje zaklada	Bled, Vrba ali Gradišče	torek, 6. 6. 2023	T. O. Gornik	10 € + prevoz

\* V primeru dviga cen s strani izvajalcev so možna odstopanja.

## Dnevi dejavnosti za 4. razred

4. r	KULTURNI DAN – vsebina	KD – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Pojdimo v gledališče	splet na daljavo	Ljubljana	čet., 29. 9. 2022	J. Š. Tomažič	6,50 € + prevoz
2. KD	Veseli december	delavnica na domu	šola	pet., 23. 12. 2022	T. Koren	0 €
3. KD	Pust	delavnica na domu	šola	tor., 21. 2. 2023	B. Iljaž	0 €
4. r.	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	ND – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo	preventiva na domu	šola	pon. in tor., 10. in 11. 10. 2022	P. Lampret	0 €
2. ND	Naravoslovni poskusi (obisk Hiše eksperimentov)	poskusi na daljavo	Ljubljana	čet., 12. 1. 2023	V. B. Tomažič	5 € + prevoz
3. ND	Življenje ob morju (ŠVN)	dan Zemlje na daljavo	PŠVN Ankaran	19.–23. 6. 2023	V. B. Tomažič	0 €
4. r	TEHNIŠKI DAN – vsebina	TD – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Uporaba spletnih učilnic	na daljavo	šola	pet., 16. 9. 2022	J. Š. Tomažič	0 €
2. TD	Predpraznični sejem	novoletna delavnica na daljavo	šola	pet., 25. 11. 2022	T. Kozlevčar K. Peršak	0 €
3. TD	Evakuacija	na daljavo	šola	sre., 12. 10. 2022	Marija Zajc, razredničarke	0 €
4. TD	Šolanje nekoč – Šolski muzej	na daljavo	Ljubljana	pet., 12. 5. 2023	B. Iljaž	4 € + prevoz
4. r	ŠPORTNI DAN – vsebina	ŠD – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Jesenski pohod/dan slovenskega športa	pohod v bližini doma	okolica Šentvida	tor., 23. 9. 2022	J. Š. Tomažič	0 €
2. ŠD	Zimski športni dan (tek na smučeh)	zimske radosti v domačem okolju	Planica	Pet, 20.1.2023	J. Rozman, K. Oven, T. Eržen	0 €
3. ŠD	Pomladanski pohod, obisk čebelarja	svetovni dan čebel	okolica šole	čet. 18. 5. 2023	J. Š. Tomažič	0 €
4. ŠD	Potepanje po domači pokrajini (občini) in sosednje občine	aktivnosti za športni program Krpan	Muljava, Dobropolje, Velike Lašče, Grosuplje (Županova jama)	čet. 8. 6. 2023	V. B. Tomažič	10 € + prevoz
5. ŠD	Vodne aktivnosti (ŠVN)	športne aktivnosti v naravi	PŠVN Ankaran	19. - 23. 6. 2023	B. Iljaž	0 €

\* V primeru dviga cen s strani izvajalcev so možna odstopanja.

Dnevi dejavnosti za 5. razred

5. r	KULTURNI DAN – vsebina	KD – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Obisk gledališča (ogled baletne predstave)	na daljavo	šola	čet., 29. 9. 2022	P. Lampret	6,50 € + prevoz
2. KD	Veseli december	na daljavo	šola	pet., 23. 12. 2022	T. Koren	0 €
3. KD	Pust	na daljavo	šola	tor., 21. 2. 2023	B. Ilijaž	0 €
5. r	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	ND – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Uporaba spletnih učilnic	splet na daljavo	šola	pon., 19. 9. 2022	T. Koren P. Lampret	0 €
2. ND	Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo	preventiva na domu	šola	pon., 3. 10. 2022	P. Lampret	0 €
3. ND	Dolenjski muzej	na daljavo	Novo mesto	čet., 26. 1. 2023	T. Koren	4 € + prevoz
5. r	TEHNIŠKI DAN – vsebina	TD – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Evakuacija	na daljavo	šola	sre., 12. 10. 2022	T. Koren, P. Lampret	0 €
2. TD	Predpraznični sejem	na daljavo	šola	pet., 25. 11. 2022	T. Kozlevčar, K. Peršak	0 €
3. TD	Konstruksijske zbirke	na daljavo	šola	čet., 2. 2. 2023	T. Koren	0 €
4. TD	Prometni poligon	na daljavo	šola	tor., 4. 4. 2023	T. Koren	0 €
5. r	ŠPORTNI DAN – vsebina	ŠD – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Jesenski pohod/dan slovenskega športa	na daljavo	okolica Šentvida	pet., 23. 9. 2022	P. Lampret	0 € + prevoz
2. ŠD	Zimski športni dan (tek na smučeh)	na daljavo	Planica	Pet., 3. 2. 2023	J. Rozman K. Oven	0 €
3. ŠD	S kolesom v promet	na daljavo	okolica šole	sre., 19. 4. 2023	T. Koren	0 €
4. ŠD	Pomladanski pohod	na daljavo	šola	sre., 24. 5. 2023	T. Koren P. Lampret	0 €
5. ŠD	Dinarsko-kraški svet	na daljavo	Cerknica, šola	tor., 13. 6. 2023	P. Lampret	15 € + prevoz

\* V primeru dviga cen s strani izvajalcev so možna odstopanja.

Dnevi dejavnosti za 1. in 2. razred Podružnične šole Temenica

1., 2. T	KULTURNI DAN – vsebina	KD – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Pojdimo v LGL	na daljavo	po dogovoru	po dogovoru	K. Dremelj Š. Kuselj	4 € + prevoz
2. KD	Veseli december	na daljavo	matična šola	pet., 23. 12. 2022	T. Koren	0 €
3. KD	Pust	na daljavo	matična šola	tor., 21.2.2022	B. Iljaž	0 €
4. KD	Lutke na obisku	na daljavo	šola	čet, 18. 5. 2023	A. Herman	2,5 €
1., 2. T	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	ND – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo	na daljavo	POŠ Temenica	sre., 5. 10. 2022	P. Lampret	0 €
2. ND	Ranč Prebil (spoznavanje živali na kmetiji)	na daljavo	Temenica	sre., april 2023	Š. Kuselj	5 € + prevoz
3. ND	Gozd	na daljavo	Okolica šole (Temenica)	četrtek, 20. 10. 2022	K. Dremelj	0 €
1., 2. T	TEHNIŠKI DAN – vsebina	TD – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Uporaba spletnih učilnic	na daljavo	matična šola	Pet, 7. 10. 2022	K. Dremelj	0 €
2. TD	Ustvarjanje prazničnih izdelkov	na daljavo	POŠ Temenica	Pon., 7. 11. 2022	K. Dremelj Š. Kuselj	0 €
3. TD	Predpraznični sejem	na daljavo	matična šola	Pet, 25. 11. 2022	T. Kozlevčar, K. Peršak	0 €
1., 2. T	ŠPORTNI DAN – vsebina	ŠD – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Jesenski pohod	na daljavo	Gradišče	tor., 20. 9. 2022	K. Dremelj	0 €
2. ŠD	Zimski športni dan – drsanje	na daljavo-igre na snegu	Temenica/ Tivoli	čet., 9. 2. 2022	K. Dremelj	4 € + prevoz (izposoja drsalk brezplačno ŠD Temenica)
3. ŠD	Športne igre, Zlati sonček	na daljavo	Temenica	sre., 31. 5. 2023	K. Dremelj Š. Kuselj	0 €
4. ŠD	Srečanje podružničnih šol	Pohod v okolici doma	podružnična šola, ki je na vrsti (Primskovo)	čet., 25. 5. 2023	K. Dremelj	0 € + prevoz
5. ŠD	Živalski vrt v Ljubljani	Nadomestna vsebina	Ljubljana	pon., 12. 6. 2023	K. Dremelj Š. Kuselj	7,2 € + prevoz

\* V primeru dviga cen s strani izvajalcev so možna odstopanja.



### 3.7.1.2 DNEVI DEJAVNOSTI ZA PREDMETNO STOPNJO

Dnevi dejavnosti za 6. razred

6. r	KULTURNI DAN – vsebina	KD – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Predpraznični sejem	na daljavo	šola	pet., 25. 11. 2022	T. Kozlevčar, K. Peršak	0 €
2. KD	Obisk muzeja Lojzeta Slaka in Toneta Pavčka	na daljavo	Mirna Peč	pet., 19. 5. 2023	S. Zvonar	4 € in prevoz
3. KD	Arhitektura	delavnica na daljavo	šola	6. a, tor., 14. 3. 2023 6. b, čet., 16. 3. 2023	J. Rojec	0 €
6. r	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	ND – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Toplotni tok v naravi (ŠVN)	delavnica v šoli ali na daljavo	ZŠVN Trije kralji	10. 1. 2023	S. Rozina	0 €
2. ND	Vzgoja za zdravje		šola	6. 3. 2023	Vesna Konda	0 €
3. ND	Raziskovanje ekosistemov	delavnica v okolici šole ali na daljavo	Mozirski gaj in Velenje	17. 4. 2023	S. Rozina	8 € in prevoz
6. r	TEHNIŠKI DAN – vsebina	TD – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Evakuacija	na daljavo	šola	12. oktober	M. Zajc	0 €
2. TD	Smučarska oprema	na daljavo	ZŠVN Trije kralji	11. 1. 2023	K. Oven	0 €
3. TD	Priprava na predpraznični sejem	delavnice na daljavo	šola	sre., 23. 11. 2022	Razredniki	0 €
4. TD	Papir	delavnice na daljavo	šola	6.a, 8. 11. 2022 6.b, 10. 11. 2022	M. Zajc	0 €
6. r	ŠPORTNI DAN – vsebina	ŠD – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Pohodništvo	šolska okolica	Pokljuka	Sre., 28. 9. 2022	Tomaž Eržen	prevoz
2. ŠD	ŠD v ŠVN	prireditev in delavnice na daljavo (ali v mehurčku)	Trije Kralji	sre., 11. 1. 2023	Karla Oven + razredniki	0 €
3. ŠD	Zimski športni dan	šolska okolica	Zgornje Jezersko	čet., 16. 2. 2023	Jernej Rozman	Vstopnina 10 € + prevoz, izposoja drsalk 2 €
4. ŠD	Vodne aktivnosti	Kolesarstvo šolska okolica	Terme Čatež	pon., 28. 11. 2022	K. Oven	Vstopnina 8 € + prevoz
5. ŠD	Orientacija	orientacija	šolsko igrišče, telovadnica	tor., 23. 5. 2023	Aktiv športa	0 €

\* V primeru dviga cen s strani izvajalcev so možna odstopanja.

Dnevi dejavnosti za 7. razred

7. r	KULTURNI DAN – vsebina	KD – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Predpraznični sejem	na daljavo	šola	pet., 25. 11. 2022	T. Kozlevčar, K. Peršak	0 €
2. KD	Tolkala v orkestru	ogled prireditve na daljavo	šola	pon., 17. 4. 2023	D. Jakšič	5 € + prevoz
3. KD	Ogled knjižnega sejma in ogled Ljubljane	ogled spletnega sejma	Ljubljana	čet., 24. 11. 2022	Monika Štaut Retar	prevoz
7. r	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	ND – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Vzgoja za zdravje – zdrav življenjski slog		šola	7. 3. 2023	Vesna Konda	0 €
2. ND	Tehniški muzej	se prestavi	Bistra	11. 5. 2023	M. Lesjak	6 € + prevoz
3. ND	Bioexo	se prestavi	šola	28. 3. 2023	S. Rozina	6 - 7 €
7. r	TEHNIŠKI DAN – vsebina	TD – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Evakuacija	na daljavo	šola	12. oktober	M. Zajc	0 €
2. TD	Priprava na predpraznični sejem	delavnice na daljavo	šola	sre., 23. 11. 2022	razredniki	0 €
3. TD	Les	na daljavo	šola	7. a, 14. 11. 2022 7. b, 17. 11. 2022	M. Zajc	0 €
4. TD	Preživetje v naravi, vozli	na daljavo	ŠVN	24. 4. 2023	J. Rojec M. Jurkovič	0 €
7. r	ŠPORTNI DAN – vsebina	ŠD – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Pohodništvo	šolska okolica	Pokljuka	Sre., 28. 9. 2022	Tomaž Eržen	prevoz
2. ŠD	Vodne aktivnosti	orientacija v okolici šole in športne igre	Dolenjske Toplice	Sre., 14. 6. 2023	K. Oven	prevoz + vstopnina
3. ŠD	Zimski športni dan	šolska okolica, na daljavo	Zgornje Jezerko	Pet., 16. 2. 2023	Jernej Rozman	Vstopnina (10 €) + prevoz, izposoja drsalk (2 €)
4. ŠD	Atletski mnogoboj	Atletski mnogoboj	šola	Tor., 18. 4. 2023	Karla Oven	0 €
5. ŠD	Orientacija	Orientacija	šolsko igrišče, telovadnica	Čet., 22. 6. 2023	Aktiv športa	0 €

\* V primeru dviga cen s strani izvajalcev so možna odstopanja.

## Dnevi dejavnosti za 8. razred

8. r	KULTURNI DAN – vsebina	KD – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Predpraznični sejem	na daljavo	šola	pet., 25. 11. 2022	T. Kozlevčar, K. Peršak	0 €
2. KD	Prijetno domače	na daljavo	šola	8. a čet., 9. 3. 2023; 8. b čet., 16. 3. 2023	Polona Kastelic	0 €
3. KD	Glasbene reke in ogled Narodne galerije	spletni ogled	Ljubljana	tor., 11. 10. 2022	D. Jakšič	prevoz + cca. 9 €
8. r	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	ND – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Astronomski dan	delavnice v šoli ali na daljavo	šola	oktober	Ana Dejak	10 €
2. ND	Geometrija v vsakdanjem življenju	na daljavo	šola	čet., 18. 5. 2023	Ana Dejak	0 €
3. ND	Vzgoja za zdravje – prva pomoč		šola	Sre., 8. 3. 2023	Vesna Konda	0 €
8. r	TEHNIŠKI DAN – vsebina	TD – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Evakuacija	na daljavo	šola	12. oktober	M. Zajc	0 €
2. TD	Kulturna dediščina	na daljavo	šola	3. in 4. 4. 2023	M. Zajc	0 €
3. TD	Priprava na predpraznični sejem	delavnice na daljavo	šola	sre., 23. 11. 2022	razredniki	0 €
4. TD	Smučarska oprema	Na daljavo	Trije Kralji	pon., 6. 3. 2023	S. Rozina M. Lesjak	0 €
8. r	ŠPORTNI DAN – vsebina	ŠD – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Pohodništvo	šolska okolica	Pokljuka	Sre., 28. 9. 2022	Tomaž Eržen	prevoz
2. ŠD	ŠD v ŠVN (smučanje)	priređitev in delavnice na daljavo (ali v mehurčku)	Trije Kralji	Sre., 7. 12. 2022	Jernej Rozman	0 €
3. ŠD	Zimski športni dan	šolska okolica	Zgornje Jezersko	Čet., 16. 2. 2023	Jernej Rozman	Vstopnina (10 €) + prevoz, izposoja drsalk (2 €)
4. ŠD	Vodne aktivnosti	orientacija v okolici šole in športne igre	Slovenska obala	Sre., 14. 6. 2023	K. Oven	prevoz + vstopnina
5. ŠD	Orientacija	Orientacija	Šolski okoliš	tor. 20. 6. 2023	Aktiv športa	0 €

\* V primeru dviga cen s strani izvajalcev so možna odstopanja.

## Dnevi dejavnosti za 9. razred

9. r	KULTURNI DAN – vsebina	KD – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Predpraznični sejem	na daljavo	šola	pet., 25. 11. 2022	T. Kozlevčar, K. Peršak	0 €
2. KD	Valeta	valeta na daljavo	šola	čet., 15. 6. 2023	P. Kastelic, N. Pavlin	0 €
3. KD	Tartini v ŠVN	spletni ogled	Piran	tor., 4. 10. 2022	D. Jakšič	vstopnina 2€
9. r	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	ND – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Energetika	prestavitve datuma ali menjava vsebine	Ljubljana	čet., 23. 2. 2023	N. Omahen Šikonja	prevoz
2. ND	Geografski dan v Idriji	meritve in raziskovanje v okolici šole	Idrija	pon., 17. 10. 2022	N. Omahen Šikonja	prevoz + vstopnina cca 9 €
3. ND	Vzgoja za zdravje - odraščanje		šola	9. 3. 2023	Vesna Konda	0 €
9. r	TEHNIŠKI DAN – vsebina	TD – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Evakuacija	na daljavo	šola	12. oktober	M. Zajc	0 €
2. TD	Priprava na predpraznični sejem	delavnice na daljavo	šola	sre., 23. 11. 2022	razredniki	0 €
3. TD	Kraški svet		CŠOD Fiesa	4. 10. 2023	N. Pavlin P. Kastelic	0 €
4. TD	Priprava scene za valeto	priprava aktivnosti na daljavo	šola	14. 6. 2023	N. Pavlin P. Kastelic	0 €
9. r	ŠPORTNI DAN – vsebina	ŠD – vsebina C-varianta	KRAJ IZVEDBE	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Pohodništvo	šolska okolica	Pokljuka	Sre., 28. 9. 2022	Tomaž Eržen	prevoz
2. ŠD	Zaključna ekskurzija (Gardaland)	orientacija v okolici šole in športne igre	Gardaland (Italija)	Maj 2023	razredniki	27,50 € + prevoz
3. ŠD	Zimski športni dan	šolska okolica	Zgornje Jezersko	čet., 16. 2. 2023	Jernej Rozman	Vstopnina (10 €) + prevoz, izposoja drsalk (2 €)
4. ŠD	Orientacija	Orientacija	šolsko igrišče, telovadnica	pon. 22. 5. 2023	Aktiv športa	0 €
5. ŠD	Atletski mnogoboj	Atletski mnogoboj	šola	pet., 21. 4. 2023	Karla Oven	0 €

\* V primeru dviga cen s strani izvajalcev so možna odstopanja.

### 3.8 ŠOLE V NARAVI

V šoli v naravi se pedagoški proces, ki poteka v šoli, nadaljuje in nadgrajuje; realiziramo nekatere cilje učnega načrta ter cilje dni dejavnosti. Gre za večdnevni proces prepletanja vzgajanja in izobraževanja, ki temelji na medsebojnem povezovanju vsebinskih in organizacijskih delov v celoto. Učenci 4. razreda se udeležijo plavalne šole v naravi, šestošolci in osmošolci se udeležijo zimske šole, v okviru katere se učijo smučanja. Za 9. razred naravoslovno-družboslovno šolo v naravi.

#### 3.8.1 VSEBINE IN RAZPOREDITVE

RAZRED	DOM, KRAJ	VSEBINA	TERMIN	VODJA, SPREMLJEVALCI
6.	Trije Kralji (Pohorje)	Zimska šola v naravi (pet dni smučanja)	9. 1. 2023–13. 1. 2023	<u>Karla Oven</u> Katja Peršak Amela Abdijanović Jernej Rozman Tomaž Eržen Veronika Zajc Simona Kodra Kadunc študent/spremljevalec
8.	Trije Kralji (Pohorje)	Zimska šola v naravi (pet dni smučanja)	5. 12. 2022–9. 12. 2022	<u>Sabina Rozina</u> Jernej Rozman Mateja Lesjak Martina Zajc Veronika Zajc študent/spremljevalec
9.	CŠOD Fiesa (Breženka)	Naravoslovna šola v naravi (pet dni)	3. 10. 2022–7. 10. 2022	<u>Nina Pavlin</u> Karla Oven Ana Dejak Dominik Jakšič
4.	ADRIA ANKARAN HOTEL & RESORT (Ankaran)	Plavalna šola v naravi (pet dni plavanja)	19. 6. 2023.–23. 6. 2023	<u>Martina Zajc</u> Bojana Iljaž Vida Bregar Tomažič Jana Šetina Tomažič Tomaž Eržen zunanja plavalna učiteljja
7.	CŠOD Kranjska Gora	Naravoslovna šola v naravi	24. 4.–26. 4. 2023	<u>Martina Jurkovič</u> Jelka Rojec Manja Slak ...

Šola v naravi je del obveznega programa, ki ga šola ponudi učencem. Za učence, ki se šole v naravi ne bodo udeležili, bomo organizirali pouk v šoli. Starši finančno pokrijejo nastanitev, morebitne vstopnice ali delavnice, uporabo bazena, smučarske karte oziroma dogovorjene dodatne dejavnosti. V primeru treh otrok iz iste družine, ki imajo v enem letu vsi ŠVN, na podlagi oddane vloge najdražjo pokrije šolski sklad. V primeru istih pogojev z dvema otrokoma pa sklad pokrije eno tretjino dražje ŠVN. Starši vlogo oddajo vodji UO Šolskega sklada. Sofinanciranje plavalne šole v naravi, ki jo krije MIZŠ za učence socialno šibkejših družin, je mogoče tudi na podlagi vloge, ki jo starši oddajo šolski komisiji za socialne zadeve.

#### 3.8.2 TABORI

	VSEBINA	KRAJ	TERMIN	VODJA, SPREMLJEVALCI
1.	Mini naravoslovni tabor	Šentvid pri Stični	21. in 22. 10. 2022	Sabina Rozina Nina Pavlin
2.	Pevski vikend	Šentvid pri Stični	27. in 28. 11. 2022	Simona Zvonar

### 3.9.INTERESNE DEJAVNOSTI

Za razvijanje različnih interesov učencev osnovna šola organizira interesne dejavnosti (ID). V ID se učenci vključujejo prostovoljno, le-te pa so namenjene predvsem sprostitvi, razvijanju dejavnosti, ki učence zanimajo, in razvijanju sposobnosti. Nekatero interesno dejavnost izvajajo učitelji, ki poučujejo na šoli, nekatere pa izvajamo v sodelovanju z zunanjimi sodelavci in so lahko plačljive.

Izvajale se bodo tiste interesne dejavnosti, v katere bo prijavljeno najmanj šest učencev. Urniki se lahko zaradi različnih usklajevanj še spremenijo.

Strokovni delavci šole si želimo, da je vsak učenec vključen v vsaj eno interesno dejavnost.

V devetletki sta na razpolago dve uri interesnih dejavnosti na oddelek. V okviru teh ur delujejo tudi otroški in mladinski pevski zbori. Pri organizaciji in izvedbi nekaterih dejavnosti se povezujemo z društvi in s klubi v naši občini.

Pred začetkom novega šolskega leta mentor ID oblikuje predlog dejavnosti ter izdelava okvirni program dela. Po potrditvi programa oblikuje letno pripravo in jo odda še pred začetkom izvajanja ID. Šola s pomočjo predstavitve/ponudbe dejavnosti predstavi učencem in staršem nabor interesnih dejavnosti v drugem tednu septembra na spletni strani šole. S pomočjo prijavitelj se oblikujejo sezname prijavnosti na dejavnost. Mentorji praviloma v zadnjem tednu septembra (od 27. 9. dalje) začnejo izvajati uvodne ure ID. Opravljene ure mentorji redno vpisujejo v e-dnevnik.

Koncept dela ID koordinira Karla Oven.

#### ŠTEVILO UR ID NA RAZREDNI IN PREDMETNI STOPNJI NA ODDELEK

ŠTEVILO ODDELKOV RAZREDNE STOPNJE NA MATIČNI ŠOLI		ŠTEVILO UR INTERESNIH DEJAVNOSTI
11		22
ŠTEVILO ODDELKOV PREDMETNE STOPNJE NA MATIČNI ŠOLI		ŠTEVILO UR INTERESNIH DEJAVNOSTI
8		16
ŠTEVILO ODDELKOV RAZREDNE STOPNJE NA PODRUŽNIČNI ŠOLI		ŠTEVILO UR INTERESNIH DEJAVNOSTI
1		2
VSE INTERESNE DEJAVNOSTI TEDENSKO		
ŠTEVILO ODDELKOV	ŠTEVILO UR INT. DEJ.	SKUPNO ŠTEVILO UR INT. DEJ.
20	2	40

#### 3.9.1 RAZPOREDITEV INTERESNIH DEJAVNOSTI

##### MATIČNA ŠOLA

ZAP. ŠT.	NAZIV ID	RAZRED	ŠT. UR	ČAS	MENTOR/-ICA	PROSTOR
1.	SPRETNİ PRSTKI	1.	30	sreda, 11.55–12.40	ANJA PRAZNIK	UČILNICA 406
2.	PRAVLJIČNA URICA	1.	30	četrtek, 11.05–11.50	ALENKA IVANJKO	UČILNICA 309
3.	101 IGRA	1.	30	četrtek, 11.05–11.50	MARTINA ZAJC	UČILNICA 319
4.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR OPZ1	1.	30	ponedeljek, 11.55–12.40	DOMINIK JAKŠIČ	UČILNICA 115
5.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR OPZ2	2.	30	ponedeljek, 13.00–13.45	DOMINIK JAKŠIČ	UČILNICA 115
6.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR OPZ3	3.–5.	70	torek in sredo, 13.00–13.45	SIMONA ZVONAR	UČILNICA 115
7.	NEMŠČINA	6.–7.	30	torek, 13.50–14.35	JANA ZUPANC	UČILNICA 201
8.	MLADINSKI PEVSKI ZBOR – MPZ	6.–9.	140	ponedeljek, 11.55–14.35	SIMONA ZVONAR	UČILNICA 115
9.	INŠTRUMENTALNI KROŽEK (KLJUNASTA FLAVTA)	3.–7.	35	ponedeljek, 13.00–13.45 oz. po dogovoru	POLONCA LAMPRET	UČILNICA 116
10.	NOVINARSKI KROŽEK	3.–9.	15	petek, 11.55–12.40 po dogovoru	TINA ORAČ GORNIK	PO DOGOVORU, E-POŠTI
11.	MLADI KNJIŽNIČAR	4.–5.	30	po dogovoru	MONIKA ŠTAUT RETAR	KNJIŽNICA

12.	KNJIŽNIČARSKI KROŽEK	6.–9.	30	po dogovoru	MONIKA ŠTAUT RETAR	KNJIŽNICA
13.	TEHNIŠKI KROŽEK	6.–9.	20–30	po dogovoru	MARIJA ZAJC	UČILNICA 146
14.	KEMIJSKI KROŽEK	9.	30	po dogovoru	MARIJA ZAJC	UČILNICA 215
15.	PLANINSKI KROŽEK	1.–9.	35	petek, sobota, nedelja	BOJANA ILJAŽ, POLONCA LAMPRET	NARAVA
16.	MALA ŠOLA PODJETNIŠTVA	6.–9.	30	torek, 13.00–13.45 (oz. po dogovoru)	JASNA COLNERIČ	UČILNICA 207
17.	RECITACIJSKI KROŽEK	6.–9.	30	torek, 13.50–14.35 (oz. po dogovoru)	JASNA COLNERIČ	UČILNICA 207
18.	PRVA POMOČ	6.–9.	30	po dogovoru	VESNA KONDA	UČILNICA 218
19.	RUŠČINA	7.–9.	30	po dogovoru	PETRA NEDELKO	UČILNICA 220
20.	ODBOJKA	6.–7.	30	sreda, 13.00–13.45	TANJA KOREN	TELOVADNICA
21.	MINI ODBOJKA	4.–5.	30	ponedeljek, 13.00–13.45	KARLA OVEN	TELOVADNICA
22.	101 IGRA	2.	30	petek, 11.05–11.50	JANA GRABLJEVEC	UČILNICA 407
23.	Kresnička – POSKUSI IZ NARAVOSLOVJA	4.–5.	15	strnjeno pred tekmovanjem	POLONCA LAMPRET	UČILNICA 116
24.	VESELA ŠOLA	7. r.	50	ponedeljek, 10.15–11.50, sreda, 10.15–11.50, kadar ni LUM ali TEH	JELKA ROJEC	UČILNICA 151
25.	ZGODOVINSKI KLUB	7.–9.	35	po dogovoru	POLONA KASTELIC	UČILNICA 205
26.	KLEKLJANJE	4.–9.	35	sreda, 13.00–14.35, po dogovoru	ANGELCA MOHORIČ	PO DOGOVORU

#### PODRUŽNIČNA ŠOLA

	NAZIV ID	RAZRED	URE	ČAS	MENTOR/-ICA	PROSTOR
1.	DRUŽABNE IGRE	1.–2. T	30	sreda, 11.55–12.40	Katarina Dremelj	učilnica, igrišče
2.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR TEMENICA	1.–2. T	70	torek, 11.55–12.40, četrtek, 11.05–11.50	Špela Kuselj	učilnica
3.	PRAVLJIČNI VRTILJAK	1. T	30	ponedeljek, 11.05–11.55	Špela Kuselj	učilnica
4.	GIBALNE URICE	1.–2. T	30	četrtek, 13.00–13.45	Karla Oven	učilnica, igrišče

### 3.10 KOLESARSKI IZPIT

Kolesarski izpit vključuje teorijo, spretnostno vožnjo na poligonu in spretnostno vožnjo po prometnih površinah. Teoretične vsebine učenci predelajo v 5. razredu pri rednem pouku pri predmetih naravoslovje in tehnika, družba in oddelčna skupnost. Spretnostno vožnjo na poligonu opravijo učenci na dnevu dejavnosti, praktično pa spomladi v popoldanskem času, po končanem pouku. Koordinatorici sta Polona Lampret in Tanja Koren.

#### 3.10.1 PLAGALNI TEČAJI

##### 3.10.1.1 PLAGALNI TEČAJ ZA UČENCE 1. RAZREDA

Tečaj prilagajanja na vodo in tečaj plavanja za učence 1. razreda bo organiziran v bazenu BOŠ Šentvid pri Stični. Tečaj traja deset šolskih ur, začetek pa je predviden v tednu od 29. marca 2023 dalje. Koordinatorica tečaja je Karla Oven.

##### 3.10.1.2 PLAGALNI TEČAJ ZA UČENCE 3. RAZREDA V OKVIRU POUKA ŠPORTA

20-urni tečaj plavanja je v 3. razredu določen z učnim načrtom za pouk športa. Tečaj bomo organizirali v bazenu BOŠ Šentvid pri Stični. Urnik bo med izvajanjem plavalnega tečaja prilagojen. Koordinatorji tečaja so Tina Orač Gornik, Karla Oven in Jernej Rozman. Cilj tečaja je, da so po končanem tečaju vsi učenci prilagojeni na vodo in preplavajo 25 metrov. Tečaj izvajajo učitelji športa. Učenci imajo skladno s tem manjše število ur pouka ŠPO na teden, kot je določeno v predmetniku v preostalih tednih pouka. Začetek plavalnega tečaja je predviden v tednu od 5. oktobra 2022 dalje. Tečaj financira MIZŠ.

### 3.10.1.3 PREVERJANJE ZNANJA PLAVANJA ZA UČENCE 6. RAZREDA

V okviru športnega dneva se preveri znanje plavanja učencev 6. razreda. Preverjanje izvajajo učitelji športa. Preverjanje je sofinancira MIZŠ. Koordinator preverjanja znanja je Karla Oven.

### 3.11 ŠOLSKA SKUPNOST

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti učencev, ki so temeljne oblike njihove organiziranosti. Pri urah oddelčne skupnosti učenci obravnavajo učni uspeh v oddelku, organizirajo različne oblike pomoči, dajejo pobude in predloge za delo v šoli, organizirajo različne akcije in prireditve, obravnavajo kršitve hišnega reda, šolskih pravil itd. V oddelčni skupnosti izvolijo predstavnika za šolsko skupnost učencev. Sestavljajo jo predstavniki vseh oddelkov na šoli in skupaj z mentorjem obravnavajo teme, ki so pomembne za življenje in delo v šoli in zunaj nje. Izvršilni organ šolske skupnosti je šolski parlament učencev, ki ga učenci imenujejo na šolski skupnosti. Mentorici šolske skupnosti sta Nejka Omahen Šikonja in Bojana Iljaž.

### 3.12 IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNOVZGOJNI KARTON

Športno-vzgojni karton se vodi ob soglasju staršev za vsakega učenca posebej. Za pridobitev soglasij in hranjenje gradiva so zadolženi učitelji športa in razredničarke razredne stopnje. Meritve za učence bomo izvajali od 3. 4. 2023 do 7. 4. 2023 v okviru rednih ur športa. Meritve od 1. do 9. razreda bodo pod mentorstvom koordinatorskega učitelja izvajali učenci zadnjega triletja. Za izpeljavo in koordinacijo celotnega koncepta je zadolžen Jernej Rozman.

### 3.13 UČENCI S STATUSOM

Starši oziroma zakoniti zastopniki učenca, ki zanj želijo pridobiti status perspektivnega in vrhunškega športnika ali perspektivnega in vrhunškega mladega umetnika, vložijo vlogo za pridobitev statusa z vsemi potrebnimi potrdili kadarkoli v šolskem letu, ko otrok oziroma učenec izpolni predpisane pogoje. O pravici do pridobitve statusa učenca se odloča skladno s Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunškega športnika oziroma mladega umetnika na Osnovni šoli Ferda Vesela Šentvid pri Stični (11-ST. 1/2019)

### 3.14 PRIREDITVE, AKCIJE IN DOGODKI V ŠOLI ZA UČENCE IN STARŠE

Cilji, ki jih želimo doseči s prireditvami in akcijami v šoli za učence in starše, so različni in odvisni od vsebine prireditve oz. akcije. Splošni cilji so naslednji:

- pri učencih razvijati občutek državljske in domovinske zavesti,
- pri učencih razvijati samoiniciativnost in samostojnost,
- učenci razvijajo in ohranjajo lastno kulturno tradicijo.

#### NAČRTOVANE ODDELČNE IN ŠOLSKE PRIREDITVE, AKCIJE IN DOGODKI ZA UČENCE/STARŠE

\* Način izpeljave: P – prireditev, proslava; PA – oglasni pano; D – drugo.

ČAS	VSEBINA	NOSILEC	NAČIN
<b>SEPTEMBER</b>			
1. 9. 2022	SPREJEM UČENCEV	Dominik Jakšič, Simona Zvonar, Lidija Oštir, Polona Habič Rus	P
1. 9. 2022	SVEČAN SPREJEM PRVOŠOLCEV MAŠ	Petra Kastelic, Mojca Kravcar, Alenka Ivanjko, Martina Zajc, Martina Perko, Dragica Gračner, Simona Zvonar, Dominik Jakšič	P
1. 9. 2022	SVEČAN SPREJEM PRVOŠOLCEV PŠ	Katarina Dremelj, Špela Kuselj, Petra Kos	P
9. 9. 2022	Sodelovanje na prireditvi Vsi smo ena generacija	PŠ Temenica	D
15. 9. 2022	VRNITEV PRIMORSKE K MATIČNI DOMOVINI	Polona Kastelic	PA
19. 9. 2022	PRIČETEK BRALNE ZNAČKE PRVOŠOLCI PRVIČ URADNO OBIŠČEJO ŠOLSKO KNJIŽNICO	Monika Štaut Retar	PA, D
21.9.2022	MEDNARODNI DAN MIRU	Jana Zupanc	PA, P
23. 9. 2022	DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA	Strokovni aktiv učiteljev športa	PA
30. 9. 2022	EVROPSKI ŠOLSKI ŠPORTNI DAN 2022	Tomaž Eržen	PA
26. 9. 2022	SVETOVNI/EVROPSKI DAN JEZIKOV	strokovni aktiv tujih jezikov	PA
<b>OKTOBER</b>			
4. in 5. 10.	TEKMOVANJE V SEST. RUBIKOVE KOČKE 2 x 2, 3 x 3	Mateja Lesjak	D
7. 10. 2022	EX TEMPORE TABOR CEROVO	Jelka Rojec	D
oktober	MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC	Monika Štaut Retar	



5. 10. 2022	DAN UČITELJEV	vodstvo	PA, D
18. 10. 2022	SVETOVNI DAN HRANE	Sonja Škof	PA
25. 10. 2022	DAN SUVERENOSTI	Polona Kastelic	PA
31. 10. in 1. 11. 2022	DAN REFORMACIJE IN SPOMINA NA MRTVE	Jasna Colnerič, Petra Nedelko, Ana Herman in Dragica Gračner	P
4.–11. 10. 2022	SPREJEM PRVOŠOLCEV V ŠOLSKO SKUPNOST	Sabina Rozina, Mateja Lesjak	P
<b>NOVEMBER</b>			
20. 11. 2022	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	Sonja Škof	D
14. 11. 2022	SVETOVNI DAN DIABETESA	Sabina Rozina	PA
<b>DECEMBER</b>			
2. 12. 2022	TA VESELI DAN KULTURE	Strokovni aktiv učiteljev slovenskega jezika	D
11. 12. 2022	MEDNARODNI DAN GORA	Bojana Iljaž	PA
december 2022	OKRASITEV	Aktiv PB: Dragica Gračner, Martina Perko PŠT: (Katarina, Špela in Petra) DA: Jelka Rojec, Marija Zajc NA: Ana Dejak in Mateja Lesjak	
23. 12. 2022	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI, PRAZNIČNA PRIREDITEV	Dominik Jakšič, Nejka Omahen Šikonja Tina Orač Gornik, Jana Šetina Tomažič	P
december 2022	BOŽIČNO-NOVOLETNI KONCERT ŠOLSKIH PEVSKIH ZBOROV	Simona Zvonar, Dominik Jakšič, učitelji OPB	P
<b>JANUAR</b>			
1.–27. 1. 2023	TEDEN PISANJA Z ROKO	Jasna Colnerič in strokovni aktiv slovenistk	D
<b>FEBRUAR</b>			
4. 2. 2023	SVETOVNI DAN BOJA PROTI RAKU	Ana Dejak	D
februar 2023	NOČ V KNJIŽNICI	Monika Štaut Retar	D
8. 2. 2023	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	Simona Zvonar, Nejka Omahen Šikonja, Jana Grabljevec in Anja Praznik	P
11. 2. 2023	DAN VARNE UPORABE INTERNETA	Izidor Gabrijel	PA
21. 2. 2023	SVETOVNI DAN MATERNEGA JEZIKA	Strokovni aktiv slovenistk	PA
<b>MAREC</b>			
14. 3. 2023	DAN ŠTEVILA PI	Izidor Gabrijel	D
marec 2023	REVIJA OTROŠKIH IN MLADINSKIH PEVSKIH ZBOROV	Simona Zvonar, Dominik Jakšič, Ana Herman, Martina Perko, Petra Kos	P
21. 3. 2023	SVETOVNI DAN POEZIJE	Jana Zupanc	PA
22. 3. 2023	SVETOVNI DAN VODA	Marija Zajc	PA
23. 3. 2023	POZDRAV POMLADI (dobrodelna prireditve)	Nejka Omahen Šikonja, Lidija Oštir, Monika Štaut Retar; razredniki pripravijo z vsakim oddelkom eno skupno točko, spremstvo na prireditvi učitelji OPB	P
<b>APRIL</b>			
3. 4. 2023	ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE: RAZREDNA IN PREDMETNA STOPNJA	Monika Štaut Retar	P
2. 4. 2023	POSLANICA OB MEDNARODNEM DNEVU KNJIG ZA OTROKE IN SVETOVNI DAN KNJIG ZA OTROKE	Monika Štaut Retar	PA
15. 4. 2023	SVETOVNI DAN MLADIH PROSTOVOLJCEV	Sabina Rozina, Nina Pavlin	PA
22. 4. 2023	SVETOVNI DAN ZEMLJE	Jelka Rojec	PA
25. 4. 2023	27. APRIL – DAN UPORA PROTI OKUPATORJU, 1. MAJ – PRAZNIK DELA, 9. MAJ – DAN EVROPE	Polona Kastelic, Patricija Štrus, Tjaša Kozlevčar, Jasna Colnerič	P
<b>MAJ</b>			
11. 5. 2023	ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE ZA ZLATE BRALCE (MULJAVA)	Monika Štaut Retar	P
20. 5. 2023	SVETOVNI DAN ČEBEL	Mateja Lesjak	PA

28. 5. 2023	SVETOVNI DAN SONCA	Ana Dejak	PA
maj 2023	LETNI KONCERT ŠOLSkih PEVSKIH ZBOROV	Simona Zvonar, Dominik Jakšič, spremstvo na prireditvi učitelji OPB, vezno besedilo Petra Nedelko	P
8.–15. 5. 2023	MEDNARODNI TEDEN RDEČEGA KRIŽA	Vesna Konda	PA
29. 5. 2023 (MAŠ) 30. 5. 2023 (POŠ)	INFORMATIVNI SESTANEK ZA BODOČE PRVOŠOLCE	Irena Novak	D
<b>JUNIJ</b>			
8. 6. 2023	DAN PRIMOŽA TRUBARJA	Polona Kastelic	PA
8. 6. 2023	SVETOVNI DAN GASILCEV	Ana Dejak	D
15. 6. 2023	PREDAJA KLJUČA	Nina Pavlin	D
15. 6. 2023	VALETA	Polona Kastelic, Nina Pavlin, Tina Orač Gornik	P
6. 2023	ZBOROVSKI BUM, OPZ IN MPZ	Simona Zvonar	D
17. in 18. 6. 2023	SREČANJE ZAMEJSKIH PEVSKIH ZBOROV, TABOR SL. PZ ŠENTVID PRI STIČNI	Učitelji prostovoljci	P
23. 6. 2023	DAN DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA	Dominik Jakšič, Martina Perko, Dragica Gračner, Petra Kastelic	P
sept.–junij	UREJANJE VHODA RS	MAŠ; Alenka Ivanjko, Jana Šetina Tomažič POŠ Temenica; Katarina Dremelj, Špela Kuselj BOŠ: Polona Habič Rus, Lidija Oštir	D

### 3.15 PROJEKTI V TEM ŠOLSLEM LETU

Učenci se vključujejo v šolske, državne in tudi mednarodne projekte. Cilji posameznih projektov se med seboj razlikujejo, splošni cilji vključevanja v projekte pa so naslednji: pri učencih razvijamo samoiniciativnost in samostojnost, učence vzgajamo v duhu trajnostnega razvoja s poudarkom na ekološkem osvveščanju in varčevanju z energijo, razvijamo sodelovalno učenje in delo, medpredmetnost in medkulturnost. Učenci vedo, da je potrebno za doseg cilja vložiti napor, biti organiziran, preračunati človeške in materialne vire, predvideti stroške, vključiti komponento časa ter preračunati delež med vložkom in rezultatom. Vedo, da je za kvalitetno doseg cilja treba imeti dovolj informacij in sodelovati.

VRSTA PROJEKTA – NALOGE	OKVIRNI ČAS	KOORDINATOR
Bralna značka	september 2022–junij 2023	Mojca Kravcar, Simona Zvonar
Zdrava šola	september 2022–junij 2023	Irena Novak
Sodelovanje s knjižnico Ivančna Gorica – Že berem sam	september 2022–junij 2023	Anja Praznik
Shema šolskega sadja	september 2022–junij 2023	Sonja Škof, Liljana Turk
MEGA kviz	oktober 2022–maj 2023	Monika Štaut Retar
Geografski teden	april 2023	Nejka O. Šikonja, Jelka Rojec
Mesec šolskih knjižnic	oktober 2022	Monika Štaut Retar
Nacionalni mesec skupnega branja	8. 9.–9. 10. 2022	Monika Štaut Retar
Naučimo se plavati	september 2022–marec 2023	Karla Oven
Mednarodni projekt Evropski šolski športni dan	september 2022	Karla Oven
Bodi viden – bodi previden	september 2022–junij 2023	Bojana Iljaž, Jana Šetina Tomažič, Vida Bregar Tomažič
Tutorstvo in prostovoljstvo	september 2022–junij 2023	Sabina Rozina, Veronika Zajc in Nina Pavlin
Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo	september 2022–januar 2023	Vesna Konda, Polonca Lampret
Bralni dnevnik	september 2022–junij 2023	aktiv slovenistk
Teden otroka	3.–7. oktober 2022	Amela A., Ana D., Anja P., Alenka I.
Rastem s knjigo	februar 2023	Jasna Colnerič
Teden umetnosti v šoli in vrtcu	22.–28. maj 2023	Jelka Rojec
Projekt Korak k Sončku	september	Jana Grabljevec

	2022–junij 2023	
Pasavček	september 2022–junij 2023	Jana Grabljevec, Anja Praznik
S kolesom v promet	september 2022–junij 2023	Polona Lampret, Tanja Koren
Evropski teden mobilnosti	16.–22. september 2022	Marija Zajc

### 3.16 MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM, UČITELJEM BREZ STROKOVNEGA IZPITA

Mentorstvo učiteljev in ostalih delavcev šole se določi naknadno ob prijavi študentov, praktikantov oz. pripravnikov. V letošnjem šolskem letu zaenkrat tovrstnih potreb še ni.

### 3.17 PEDAGOŠKA PRAKSA ŠTUDENTOV PeF in FF

Študentom PeF in FF, ki bodo zaprosili za mentorstvo za opravljanje pedagoške prakse, bomo to omogočili in jim določili mentorje.

### 3.18 DRUGO DELO STROKOVNIH DELAVCEV

Poleg poučevanja učitelji in drugi strokovni delavci opravljajo tudi druga dela:

- dežurstvo pred poukom, med odmori in v času kosila (po tedenskem razporedu),
- spremstvo učencev na tekmovanja, dneve dejavnosti, v šolo v naravi,
- varstvo vozačev (po tedenskem razporedu),
- govorilne ure in roditeljski sestanki,
- nadomeščanje odsotnih delavcev,
- popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja,
- vzgojno delovanje (obveščanje staršev, razgovori, priprava individualiziranih vzgojnih načrtov ...),
- urejanje učilnic, priprava učnih pripomočkov,
- objavljanje na šolski spletni strani

in druge naloge po navodilu ravnateljice oz. pomočnika ravnateljice šole. Sodelovanje razporejenih delavcev v vseh zgoraj navedenih aktivnostih, razen varstva vozačev in dežurstva, je del delovne obveznosti strokovnega delavca. Za enakomerno porazdelitev teh obveznosti skrbi pomočnik ravnateljice Marcel-Talt Lah.

### 3.19 PISANJE ŠOLSKE KRONIKE

Splošni dokument šole je tudi šolska kronika, v katero osnovne šole po kronološkem redu vpisujejo važnejše dogodke, pomembne za delo šole. Predvsem so to dogodki, ki šolo povezujejo z ožjim in širšim okoljem, določajo njeno specifičnost in bodo zanimivi in pomembni tudi za zgodovino šole. Kroniko za matično šolo vodi Simona Kodra Kadunc, za podružnično šolo v Temenici pa Katarina Dremelj.

## 5. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV ŠOLSKIH SVETOVALNIH IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

### 4.1 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem, sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in vrednotenju razvoja šole, opravlja poklicno svetovanje ter pomaga reševati socialno problematiko učencev. Prav tako vodi dejavnosti v zvezi z nadarjenimi učenci, s poklicnim usmerjanjem in z uveljavljanjem pravic ter dolžnosti učencev. Delavke svetovalne službe in učiteljice DSP z vodjo strokovnega aktiva učiteljev DSP in svetovalne službe Nino Pavlin so:

- Mojca Bohinec, defektologinja;
- Vesna Konda, defektologinja;
- Irena Novak, pedagoginja;
- Nina Pavlin, socialna pedagoginja;
- Manja Slak, socialna pedagoginja;
- Veronika Zajc, inkluzivna pedagoginja.

#### 4.1.1 DELO Z UČENCI

NALOGA	IZVAJALEC
načrtovanje in izvedba vpisa v šolo	Irena Novak
vzgojno delo z učenci (individualno, skupinsko)	svet. služba
normalizacija učencev ob prehodu v 3. razred	svet. služba
svetovalno preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kakovosti učenja	svet. služba
vpis in izpis učencev, ki se prepisujejo	Irena Novak

#### 4.1.2 POKLICNO USMERJANJE – KARIERNA ORIENTACIJA

Ena izmed najpomembnejših odločitev v življenju posameznika je izbira poklica oziroma nadaljnega izobraževanja. Da bi pridobili kar največ dobrih informacij za naše učence organiziramo razne predstavitve (šolskega sistema, poklicev, štipendij), ogled lokalnih podjetij, srednješolske tržnice, ogled posameznih šol ter sejma Informativa, okrogle mize z dijaki, izpolnjevanje vprašalnikov za pomoč pri odločanju o izbiri poklicne poti in individualno svetovanje. Učencem in njihovim staršem je lahko v pomoč tudi posebna ekipa v MS Teams, kjer so objavljene aktualne informacije s srednjih šol (dnevi odprtih vrat, novi programi itd.) ter pomembne informacije glede vpisa v srednjo šolo.

17. in 18. februarja bodo za učence osnovnih šol na srednjih šolah organizirani informativni dnevi. Učenci 9. razreda v petek, 17. 2., nimajo rednega pouka.

Koncept poklicne orientacije izvaja Nina Pavlin.

#### 4.1.3 SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE

NALOGA
pomoč pri reševanju finančnih težav: subvencioniranje prehrane, »življenja v naravi«, taborov ter drugih dejavnosti iz zagotavljenega in razširjenega programa šole ter sodelovanje z zunanjimi institucijami

#### 4.1.4 DELO Z UČITELJI

NALOGA
neposredna pomoč učiteljem in svetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja
sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov za nadarjene učence in učence s posebnimi potrebami
posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih

#### 4.1.5 DELO S STARŠI

NALOGA
individualni razgovori s starši bodočih prvošolcev in na novo vpisanih učencev
individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev s posebnimi potrebami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, uspešnih strategijah pridobivanja znanja ...)
osveščanje in svetovanje staršem o učno-vzgojnem delu z otrokom

#### 4.1.6 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

Šolska svetovalna služba sodeluje z mnogimi zunanjimi ustanovami, te so na primer: Vrtec Ivančna Gorica, osnovne in srednje šole, zdravstveni domovi, svetovalni center, Zavod RS za šolstvo, MIZŠ, Centri za socialno delo, Zavod za zaposlovanje, oddelka za pedagogiko in psihologijo na FF, Fakulteta za socialno delo, ZPM, Univerzitetni rehabilitacijski inštitut RS – Soča, RK, Karitas idr.

#### 4.1.7 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

V skladu s konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci se v 3. razredu na predlog učitelja izvede evidentiranje uspešnih učencev. Ob tem se opravi razgovor s starši, ki podpišejo soglasje za izvedbo identifikacije in psihološkega testiranja učenca. Skladno se nato v 4. razredu identificira področja nadarjenosti posameznega učenca in izvede psihološko testiranje s testom sposobnosti in ustvarjalnosti.

Strokovni delavci šole se pri pripravi programov za nadarjene učence povezujejo in sodelujejo pri načrtovanju in izvajanju obogatitvenih dejavnosti, ki potekajo na šoli. Z mrežo različnih ponudb, s spodbujanjem ustvarjalnosti, kreativnosti ter s širitvijo in poglobljanjem znanja se načrtuje vključevanje nadarjenih učencev v različne šolske in obšolske aktivnosti ter dopolnilne programe. Pri posameznem učencu se upošteva sposobnosti in močne interese z vzpostavljanjem mentorskih odnosov med učencem in učiteljem skozi različne oblike sodelovalnega učenja. Ob tem je pomembno, da ima učenec tudi spodbudno podporo staršev.

*Posamezne zaporedne stopnje dela z nadarjenimi po triletjih*

OBDOBJE	RAZRED	VSEBINA	KRITERIJI
1. VIO	3.	Evidentiranje nadarjenih učencev	Učni uspeh, dosežki, učiteljevo mnenje, tekmovanja, hobiji, mnenje svetovalne službe.
2. VIO	4., 5.	Identifikacija področij nadarjenosti	Sposobnost sklepanja, razumevanje in pomnjenje snovi, ustvarjalnost, motiviranost in interesi, vodstvene, telesno-gibalne sposobnosti, dosežki na umetniških, praktično-tehničnih področjih, seznanitev in pridobitev mnenja staršev, podpis soglasja. Testiranje: uporaba metodoloških instrumentov, 1. test sposobnosti, 2. test ustvarjalnosti.

3. VIO	5.–9.	Oblike dela z učenci	Svetovanje učencu, portfolijo učenca, vključevanje učenca v različne oblike dejavnosti, glede na njihove interese in prepoznanega področja nadarjenosti (projekti, mednarodne izmenjave in ekskurzije, prireditve, tabori, tutorstvo ...).
--------	-------	----------------------	--

Število evidentiranih nadarjenih učencev v šolskem letu 2022/23 je 16.

Podatki za šolsko leto 2021/22 po področjih nadarjenosti, učenci od 5. do 9. razreda

Učno področje	Voditeljsko področje	Glasbeno področje	Likovno področje	Dramsko področje	Gibalno področje	Literarno področje	Tehnično področje
<b>16</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>13</b>

#### 4.1.8 PRILAGAJANJE ŠOLSkih OBVEZNOSTI ZA PERSPEKTIVNEGA IN VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA OZIROMA MLADEGA UMETNIKA

Usklajevanje šolskih in izvenšolskih dejavnosti glede na vrsto aktivnosti in dosežke omogočimo učencem z dodelitvijo statusa:

- status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti;
- status učenca vrhunskega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma državne nagrade s področja umetnosti;
- status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez;
- status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Starši oziroma zakoniti zastopniki z vlogo predlagajo za svojega otroka dodelitev statusa. O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloči ravnateljica z odločbo na predlog staršev učenca, razrednika ali učiteljskega zbora. Učencem s statusom se prilagodijo šolske obveznosti. Pred tem se v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora. Prilaganje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja. V šolskem letu 2021/22 so imeli status perspektivnega športnika štirje učenci in sedem učenk ter status perspektivnega mladega umetnika ena učenka.

#### 4.1.9 DODATNA STROKOVNA POMOČ

Dodatna strokovna pomoč je namenjena učencem s posebnimi potrebami in tujcem, ki imajo odločbo o usmeritvi. Odločbo izda pristojna organizacijska enota Zavoda Republike Slovenije za šolstvo. Dodatna strokovna pomoč je namenjena premagovanju ovir, motenj oziroma primanjkljajev. Te ure na šoli izvajajo naslednji profili strokovnih delavk - defektologinja, specialna in rehabilitacijska pedagoginja, pedagoginja, socialna pedagoginja in inkluzivna pedagoginja. Poleg tega pa zajema tudi učno pomoč, ki jo izvajajo učitelji.

#### Razdelitev ur dodatne strokovne pomoči in učne pomoči

IZVAJALEC	DSP		PRISELJENCI
	DSP sistemizirano	DSP po realizaciji	
Mojca Bohinec	22	0	0
Veronika Zajc	22	0	0
Manja Slak	10	0	0
Nina Pavlin	10	0	0
Vesna Konda	10	0	0
Irena Novak	9	0	0
Mojca Kravcar	0	1	0
Tina Orač Gornik	0	1	0
Jana Šetina Tomažič	0	1	0
Amela Abdijanović	0	2	0
Jasna Colnerič	0	1	0
Jana Zupanc	0	1	0

Katja Peršak	0	2	0
Sabina Rozina	0	1	0
Martina Jurkovič	0	1	0
Petra Nedelko	0	1	0
Polona Kastelic	0	1	0
Mateja Lesjak	0	1	0
Patricija Štrus	0	1 1 na 14 dni	0
Marija Zajc	0	1 na 14 dni	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>83</b>	<b>16</b>	<b>0</b>

V šolskem letu 2022/23 je v izobraževalni program osnovne šole in dodatne strokovne pomoči na podlagi odločbe usmerjenih 37 učencev.

Dodatna strokovna pomoč se bo v skladu z odločbami izvajala v obsegu od ene do petih ur, v oddelku ali izven oddelka ter v času pouka in/ali izven časa pouka. Razdeljena bo na pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, učno pomoč učiteljev ustrezne strokovnosti in ure svetovalnih storitev. Koordinatorica za to področje je Vesna Konda.

Šol. leto	št. otrok	št. ur za PP	št. UP	št. SS	SKUPAJ
2022/2023	37	83	18	37	138*

\*Število ur se med šolskim letom spreminja.

#### 4.1.9 UREJANJE PORTALOV

Urejanje in posodabljanje naslednjih portalov:

- eAsistent
- CEUVIZ
- Prijava na NPZ in vpis
- Učenci in dijaki s posebnimi potrebami
- Prijave KPP
- -DMFA

## 4.2. PROGRAM DELA ŠOLSKEGA KNJIŽNIČARJA

Šolska knjižnica je nepogrešljiv dejavnik življenja in dela šole, saj so tu poleg knjižnega gradiva na enem mestu zbrani tudi neknjižni mediji in učna tehnologija.

### 4.2.1 CILJI ŠOLSKE KNJIŽNICE

Cilji šolske knjižnice podpirajo šolske vzgojno-izobraževalne cilje, ki jih mora poznati tudi knjižnica, da lahko (so)deluje v povezavi s predmetnimi aktivni pri izobraževanju učencev in spodbujanju učenja. Vzgojno-izobraževalna dejavnost šolske knjižnice je njena temeljna dejavnost in najpomembnejši del dela knjižničarja v njej. Šolska knjižnica se integrira v življenje in delo šole, da lahko svoje naloge opravlja v skladu s potrebami vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.

V podporo razvijanju bralne kulture in informacijske pismenosti se učenci vključujejo v različne projekte (Nacionalni mesec skupnega branja, Mednarodni mesec šolskih knjižnic, MEGA kviz) in v druge knjiž(nič)ne dejavnosti (mesečna knjižna uganka, priporočilni sezname branja, beleženje dogodkov in datumov, povezanih s knjigo in branjem, knjižničarski krožek, izmenjava knjig v Ferdovi knjigobeznici).

### 4.2.2 NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE

- sistematično zbiranje, strokovna obdelava, hranjenje knjižničnega gradiva;
- računalniška obdelava knjižnega in neknjižnega gradiva;
- predstavljanje knjižničnega gradiva in knjižnice;
- učenje spretnosti uporabe knjižnice;
- sodelovanje pri učenju raziskovalnih in referenčnih spretnosti;
- navajanje učencev na uporabo računalniške in komunikacijske tehnologije za pridobivanje in uporabo informacij;

- prost pristop do izbire knjižničnega gradiva;
- izvajanje knjižničnih informacijskih znanj za vse učence od 1. do 9. razreda.

**Temeljni cilj** šolske knjižnice je, da postane sodobno informacijsko središče šole. Knjižničar skupaj s šolskimi strokovnimi aktivni pripravi sezname za domače branje za učence od 1. do 9. razreda, pomaga pri izbiri knjižnega gradiva za Jurčičevo bralno značko, angleško in nemško bralno značko, upošteva interese bralcev za uvajanje novih oblik in metod dela. Poleg tega neprestano spremlja izdaje vseh aktualnih slovenskih založb, si prizadeva za razvoj bralnih sposobnosti mladih in navaja učence na aktivno uporabo šolske knjižnice, da bodo kasneje samostojni uporabniki knjižnice. Knjižničar sodeluje tudi v strokovnih organih šole in na pedagoških konferencah. Kreativnost knjižničarja se kaže v uresničevanju začrtanega programa oz. v izvajanju vzgojno-izobraževalne funkcije knjižnice, ki mora:

- biti dostopna vsem učencem, učiteljem in delavcem na šoli;
- usposobiti učence za samostojno delo;
- spodbujati interes in radovednost uporabnikov;
- razvijati bralne navade;
- navajati na spremljanje literature;
- izobraževati uporabnika za uporabo knjižničnih bibliografskih pripomočkov;
- navajati na uporabo vseh virov informacij;
- spoznati uporabnike (posebno učitelje) z različnimi bazami podatkov;
- ustvarjati pogoje za učenje učencev;
- razvijati metode in tehnike samoizobraževanja;
- z vsebinami in obsegom fonda zadovoljiti zahteve učnih načrtov in programov ter individualne interese uporabnikov;
- uresničiti korelacijo učnih področij;
- omogočiti dostop do vseh virov znanja;
- zagotoviti svoboden pristop k znanju.

Knjižničar izpolnjuje predpisano pedagoško dokumentacijo, skrbi za svojo strokovno rast v okviru izobraževanja pod okriljem Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, učencem svetuje pri izbiri knjig in drugih virov za izobraževalne in razvedrilne potrebe, jim pomaga pri izdelavi samostojnih pisnih nalog, jih navaja na shranjevanje in navajanje virov znanja ter na spoštovanje intelektualne lastnine in avtorskih pravic.

Da bi zadostili vsem ciljem in nalogam, je pogoj sodobna računalniška (strojna, programska) in komunikacijska oprema za sprejemanje informacij, obdelavo gradiva ter posredovanje podatkov o lastnih fondih svojim in drugim uporabnikom ter celotnemu knjižničnemu informacijskemu sistemu.

### 4.2.3 IZPOSOJA KNJIG

Učenci si lahko ob enem obisku izposodijo 3–5 enot gradiva.

#### URNIK DELA V KNJIŽNICI

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
7.00-9.25 Izposoja + Delo s skupinami (KIZ)*	7.00-10.15 Izposoja	7.00-9.25 Izposoja + Delo s skupinami (KIZ)*	7.00-10.15 Izposoja	7.00-10.15 Izposoja + Delo s skupinami (KIZ)*
9.25-10.15 Interno bibliot. delo	10.15-11.15 Interno bibliot. delo	9.25-10.15 Interno bibliot. delo	10.15-11.15 Interno bibliot. delo	10.15-11.15 Interno bibliot. delo
10.15-13.30 Izposoja	11.15-13.50 Izposoja + Delo s skupinami (KIZ)*	10.15-13.30 Izposoja	11.15-13.00 Izposoja + Delo s skupinami (KIZ)*	11.15-13.00 Izposoja
13.30-15.00 Interno bibliot. delo	13.50-15.00 Interno bibliot. delo	13.30-15.00 Interno bibliot. delo	13.00-15.00 Interno bibliot. delo	13.00-15.00 Interno bibliot. delo

### 4.2.4 KNJIŽNIČNI RED

V šolski knjižnici velja spodaj sprejeti knjižnični red.

Učenci (si) lahko:

- iščejo knjige in revije samostojno ali za pomoč zaprosijo knjižničarko;
- pomagajo mlajšim učencem pri iskanju knjižničnega gradiva;
- tiho govorijo in ne motijo drugih;
- izdelujejo plakate, ustvarjajo, rišejo, pišejo;
- izposodijo leposlovno gradivo za 14 dni in ga podaljšajo še dvakrat po 7 dni (razen knjig za domače branje in bralno značko, ki imajo glede na povpraševanje bralcev in število razpoložljivih izvodov lahko krajši izposojevalni rok);

- izposodijo literaturo iz učiteljske strokovne knjižnice – za rok izposoje se dogovorijo s knjižničarko;
- uporabljajo računalnike v knjižnici izključno za iskanje informacij za šolsko delo, za iskanje gradiva po računalniških katalogih knjižnic ter za pisanje in oblikovanje besedil (v času internega bibliotekarskega in pedagoškega dela dostop do računalnikov v knjižnici ni mogoč).

Učenci morajo:

- poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo nadomestiti z novo enoto, vsebinsko enakovrednim gradivom oz. poravnati nastalo škodo;
- v primeru namernega uničevanja računalniške opreme (strojne in programske) poravnati nastalo škodo.

Učenci v knjižnici ne smejo:

- kričati, vpiti ali se preglasno pogovarjati;
- tekati in se loviti;
- jesti in piti;
- uporabljati mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav;
- uporabljati računalnika za izposojanje in hoditi za izposojevalno mizo;
- uporabljati računalnikov v knjižnici oz. interneta brez predhodnega dogovora s knjižničarko;
- uporabljati spletnih socialnih omrežij, igrati računalniških igrice, obiskovati spornih internetnih strani, vnašati osebnih podatkov, nakupovati;
- spreminjati nastavitve računalnika, brisati in nameščati programov, samovoljno uporabljati svojih prenosnih medijev;
- uničevati gradiva in opreme.

#### 4.2.5 UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad je zbirka učbenikov, ki jih potrdi pristojni strokovni svet in so namenjeni izposoji, ter zbirka učnih gradiv za 1., 2. in 3. razred osnovne šole, ki jih učenci prejmejo v uporabo kot končni uporabniki. Vsi učenci naše šole imajo možnost brezplačne izposoje učbeniškega kompleta za svoj razred. Učenci prvega triletja prejmejo tudi brezplačni komplet učnih gradiv (tj. delovnih zvezkov). Ob koncu šolskega leta morajo vsi učenci učbenike vrniti, učnih gradiv za prvo triletje pa učenci ne vračajo. Če učenec vrne poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrne, je višina odškodnine določena na podlagi starosti ter nabavne cene učbenika.

Po sklepu sveta staršev (26. 3. 2019) od šolskega leta 2019/2020 dalje starši plačajo tudi dodatni evro odškodnine za vsak ob koncu šolskega leta vrnjeni nezaviti učbenik ne glede na njegovo starost. Uporabnik, ki prekine šolanje ali se prepíše na drugo šolo, mora ob prekinitvi šolanja oziroma ob prepisu na drugo šolo vrniti vse izposojene učbenike.

Upravljavka učbeniškega sklada (knjižničarka) spremlja izposojanje učbenikov iz sklada, pripravi analizo stanja in okvirni program potreb novih učbenikov za naslednje šolsko leto. Obrazci oz. vprašalniki za izposojanje učbenikov za naslednje šolsko leto so učencem posredovani v prvi polovici junija. Izposojevalnino plačuje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, tako da je izposoja učbenikov za vse učence brezplačna. Knjižničarka vodi evidenco vseh učbenikov v učbeniškem skladu, evidenco izposojenih učbenikov po posameznih uporabnikih, pripravi pa tudi poimenski seznam učencev (prvo triletje), ki učna gradiva prejmejo v uporabo kot končni uporabniki. Evidenco pridobljenih in porabljenih sredstev učbeniškega sklada vodi računovodstvo šole. Upravljavka učbeniškega sklada je knjižničarka Monika Štaut Retar.

### 4.3 VSEBINA, OBSEG IN ORGANIZACIJA DELA RAČUNALNIKARJA ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

#### 4.3.1. DELO Z UČENCI

Računalnikar organizator informacijskih dejavnosti opravlja dela in naloge, določene s predpisi, letnim delovnim načrtom zavoda ter v skladu s sklepi vodstva zavoda. Osnovna naloga računalnikarja je usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika. Računalnikar sodeluje pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne zmorejo sami suvereno izvajati pouka z uporabo računalnika. Delo računalnikarja v šolskem letu 2022/2023 opravljajo: Izidor Gabrijel v 50-odstotnem deležu zaposlitve, Martina Jurkovič v 22,5-odstotnem deležu zaposlitve, Polona Lampret v 17,5 in Nejka Omahen Šikonja v 5-odstotnem deležu.

#### 4.3.2 IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV

- Učitelj računalnikar vzpodbuja in usmerja izobraževanje učiteljev za uporabo informacijske tehnologije predvsem po Katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja pedagoških delavcev (v sodelovanju z vodstvom šole);
- delavce šole obvešča o novostih na področju IKT;
- organizira in izobražuje učitelje na računalniškem področju;
- učitelje osvešča o varnosti pred virusi in skrbi, da dobijo ustrezno programsko opremo za antivirusno zaščito;
- učitelje in učence opozarja na varno rabo interneta.



### 4.3.3 PROGRAMSKA OPREMA

Računalnikar:

- namešča programsko opremo;
- skrbi za ustrezno število licenc;
- spremlja novice in informira učitelje na področju izobraževalne programske opreme;
- nove učitelje spozna s programsko opremo, ki je na voljo v šoli ali je prosto dostopna v okviru šolskega prostora;
- skupaj z vodstvom šole izbira novo programsko opremo;
- skrbi za programsko in strojno opremo ter drugo informacijsko komunikacijsko opremo;
- skrbi za uporabo licenčne programske opreme na šoli;
- skrbi za delovanje računalniške programske opreme (organizacija);
- skrbi za antivirusno zaščito v šolskem omrežju;
- skrbi za organizacijo dela v lokalnem omrežju.

### 4.3.4 STROJNA OPREMA

Računalnikar:

- skrbi za delovanje računalniške strojne opreme in dodatne IKT-opreme (LCD-projektorji, interaktivne table, tiskalniki ...);
- sodeluje s servisi za popravila strojne opreme, javlja napake in naroča popravila v soglasju z ravnateljico;
- skrbi za nabavo potrošnega materiala za potrebe IKT (barve za tiskalnike ...);
- vodstvu šole svetuje nabavo nove strojne opreme in sodeluje pri pripravi na natečaje za nabavo programske in strojne opreme;
- v sodelovanju z ravnateljico skrbi za dosledno izpolnjevanje pogodbenih določil iz razpisov;
- učiteljem svetuje pri uporabi novih informacijsko-komunikacijskih tehnologij.

### 4.3.5 OMREŽJA

Učitelj računalnikar:

- usmerja in spodbuja učence in učitelje k uporabi storitev omrežja Internet;
- skrbi za uporabniška imena in dodeljuje pravice uporabnikom na lokalnem omrežju;
- skrbi za ažurno shemo omrežja (načini povezav, popisi in opisi računalnikov, usmerjevalnikov, preklopnikov, IP-naslovov ...);
- skrbi za evidence uporabnikov za potrebe Arnesa in skupinska podaljšanja uporabniških imen;
- organizira delo pri objavi spletnih strani šole (je administrator šolskega portala in dodeljuje pravice uporabnikom na spletni strani, uporabnike seznanja z delovanjem šolske spletne strani);
- sodeluje z zunanjimi ponudniki storitev in dodeljuje pravice notranjim uporabnikom.

### 4.3.6 RAZVOJNO-RAZISKOVALNI PROJEKTI

Učitelj računalnikar:

- sodeluje pri raziskovalnih projektih in ostalih projektih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo;
- sodeluje pri Programu nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju (React-EU);
- sodeluje in pomaga pri video konferencah in delovanju opreme.

### 4.3.7 OSTALO DELO

Računalnikar:

- sodeluje s starši;
- sodeluje s krajevno skupnostjo, podjetji in društvi ter drugimi združenji v šolskem okolju na temo IKT;
- vodi predpisano pedagoško dokumentacijo;
- sodeluje pri načrtovanju in izvedbi ND, KD, TD, ŠD, šolskih prireditev itd.;
- skrbi za obveščanja o dogodkih, povezanih z digitalno vsebino;
- skrbi za ažurnost šolske spletne strani,
- skrbi za računalniško in drugo opremo;
- skrbi za obvestila, objavljena na zaslonu in elektronski tabli v avli (oblikovanje in objava gradiv);
- opravlja druga dela po programu dela in življenja zavoda in po navodilih ravnatelja, npr.:
  - v dogovoru z učitelji sodeluje pri izvedbi ur varne rabe interneta na urah UOS;
  - organizira tekmovanje Bober;
  - v dogovoru z učitelji sodeluje pri izvedbi računalniškega opismenjevanja učencev;
  - sodeluje pri izvedbi računalniškega opismenjevanja tehničnega kadra.

## 4.4 VSEBINA, OBSEG IN ORGANIZACIJA DELA VODJE ŠOLSKE PREHRANE

Vodja šolske prehrane opravlja predvsem naslednje naloge:

- načrtuje organizacijo prehrane in v sodelovanju z vodjo kuhinje skrbi za organizacijo dela v kuhinji;

- vodi in organizira delo komisije za prehrano;
- sodeluje z vodjo kuhinje pri načrtovanju dnevne prehrane učencev;
- med učenci izvaja ankete na temo prehrane v zavodu in o rezultatih anket ter o načrtovanju prehrane seznanja vodstvo in strokovne delavce, svet staršev ter druge uporabnike storitev prehrane;
- načrtuje in vodstvu predlaga ukrepe za ustvarjanje in izboljševanje razmer za primerno prehranjevanje učencev in razdeljevanje hrane;
- sodeluje pri organizaciji prireditev, ki zahtevajo strokovnost učitelja gospodinjstva;
- načrtuje in nadzira materialno poslovanje kuhinje in skrbi za gospodarno poslovanje z materialom, časom in energijo;
- z vodjo kuhinje sodeluje pri načrtovanju nabave strojev, orodij, pripomočkov, kuhinjske in namizne posode v skladu s strokovnimi priporočili in normativi za opremo kuhinje;
- nadzoruje izvedbo HACCP v šolski kuhinji;
- svetuje učiteljem pri doseganju ciljev zdravega prehranjevanja otrok;
- sodeluje z vodjo kuhinje pri nabavi živil, pravilnem skladiščenju;
- skladno s smernicami sestavlja jedilnike in jih objavi na oglasnih deskah in spletni strani šole;
- nadzira pravilno vodenje evidence o nabavi in porabi živil;
- z vodjo kuhinje skrbi za izvajanje sanitarno-higienskih predpisov;
- z vodjo kuhinje sprejema in posreduje reklamacije, ki se nanašajo na dobavljene sestavine in pripravljeno hrano, ter primerno ukrepa;
- skrbi za strokovno izpopolnjevanje.

#### 4.4.1 PRIJAVA IN ODJAVA ŠOLSKE PREHRANE

Za učence in delavce šole pripravljamo zajtrke, dopoldanske, popoldanske malice in kosila. Prijave in odjave sprejemamo na telefonski številki 01 78 87 802 ali prek spletne ankete na spletni strani šole (<https://www.1ka.si/a/22268>) oziroma prek eAsistenta.

- Zajtrk za naročene učence je na voljo od 7.00 do 7.20.
- Dopoldanska malica, ki naj bi jo imeli praviloma vsi učenci, poteka od 9.05 do 9.25.
- Kosilo je na voljo med 11.00 in 13.15. Čas odmora za kosilo od 12.40 do 12.55 je namenjen učencem, ki nadaljujejo pouk 7. šolsko uro. Razpored prihajanja učencev na kosilo je na vpogled na oglasni deski pred jedilnico. Usklajen je z urniki pouka posameznih oddelkov in zahtevami NIJZ.
- Popoldanska malica je namenjena učencem podaljšanega bivanja in tudi učencem, ki pouk nadaljujejo z izbirnimi predmeti ali interesnimi dejavnostmi. Učitelji podaljšanega bivanja oz. posamezni učenci (ki niso vključeni v PB), jo prevzamejo v kuhinji, ko pridejo na kosilo.
- Subvencionirano sadje/zelenjava sta vsem učencem ponujena poleg malice in sta v jedilniku tudi ustrezno označena (subvencija Ministrstva za kmetijstvo).
- Dietna prehrana se zagotavlja učencem z zdravstvenimi težavami na podlagi zdravniškega potrdila in predpisane diete. Zdravniško potrdilo se šoli predloži ob prijavi na dietno prehrano.

V okviru projekta Tradicionalni slovenski zajtrk bomo tudi letos organizirali zajtrk za vse učence šole, poudarek bo na prehranskih artiklih iz lokalnega okolja. Skladno z Zakonom o šolski prehrani, ki ureja organizacijo šolske prehrane za učence, pravico učencev do subvencije za šolsko prehrano, višino subvencije, pogoje za dodeljevanje subvencije ter nadzor nad izvajanjem tega zakona, je določeno, da:

- Starši praviloma prijavijo učenca na šolsko prehrano preko elektronskega obrazca v eAsistentu v mesecu maju za naslednje šolsko leto. Prijava se lahko odda tudi med šolskim letom in se kadarkoli prekliče.
- S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost staršev, da bodo redno plačevali prispevke in pravočasno odjavljali obroke skladno s pravili šolske prehrane.

Zakon omogoča subvencije za malico in kosilo učencem. Tem učencem CSD izda odločbo o upravičenosti do subvencije za malico oz. kosilo na osnovi veljavnih odločb za otroški dodatek, zato staršem dodatno vlog ni potrebno oddajati. Če veljavne odločbe o otroškem dodatku starši nimajo, morajo na pristojni CSD vložiti Vlogo za uveljavljanje pravice do subvencije malice oziroma do subvencije kosila. Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti, in sicer najkasneje isti dan do 8. ure zjutraj. Učencu bo posamezni obrok zagotovljen, če bodo starši ali učenec do 8. ure na dan vrnitve v šolo le-to sporočili v tajništvo šole. Če starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno, tudi v primeru subvencioniranega obroka. Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih v okviru šole, odjavi nosilec dejavnosti (učitelj).

Prevzem kosila učenec opravi z e-ključkom, s pomočjo katerega se tudi evidentira. Učenci prvi ključek dobijo brezplačno, v primeru poškodb ali izgube pa za novega plačajo 2.00 evra za stroške.

Ostale dejavnosti oziroma vsebine na področju prehrane so še:

- vzgoja za zdravje, ki jo izvajajo predstavniki Zdravstvenega doma Ivančna Gorica v okviru naravoslovnih dni v posameznih razredih (3. r: vpliv prehrane na zdravje zob – mesečni pregled zdravih zobkov);
- zobozdravstvo;
- športni program Krpan (vaje za krvožilje);
- tema prehrane se obravnava medpredmetno po vertikalni v vseh razredih: zdrava prehrana, zdravo telo, prehranska piramida, kultura prehranjevanja, bonton pri jedi ...;
- obeležitev svetovnega dneva hrane;
- obeležitev svetovnega dneva čebel;
- izpeljava tradicionalnega slovenskega zajtrka;
- izvedba sheme šolskega sadja in zelenjave;
- izbirni predmet SPH za učence 7.–9. r.;
- priprava degustacij novih živil;
- sodelovanje na kulinarinem tekmovanju za Zlato kuhalnico;
- uvajanje novih živil in jedi na jedilnik;
- dežurstvo učencev 5.–8. r. v času kosila v jedilnici (pomoč mlajšim učencem pri prenašanju kosila, delitev pribora, razvrščanje ostankov hrane in posode, skrb za čistočo in urejenost jedilnice).

#### 4.4.2 CENE OBROKOV ŠOLSKE PREHRANE

RAZRED	ZAJTRK	DOP. MALICA	KOSILO	POP. MALICA
1.–4.	0,55 €	0,90 €	2,26 €	0,55
5.–9.	0,55 €	0,90 €	2,60 €	0,55

\*V primeru dviga stroškov živil bomo cene med šolskim letom ustrezno uskladili.

Stroške prehrane starši oz. skrbniki poravnate preko položnic, ki jih šola pošlje po pošti. Rok za plačilo je do 18. v mesecu. V primeru, da strošek za prehrano ne bo poravnani do izdaje naslednje položnice, se po obvestilu staršem prehrana učencu ukine do poravnave dolga. Vodja šolske prehrane je Sonja Škof.

#### 4.5 LABORANT

Laborant pomaga pri pripravi in izpeljavi 25 % vseh ur pouka v oddelkih 6., 7., 8. in 9. razreda. Sodeluje pri pouku naravoslovja v 6. in 7. razredu ter pri kemiji, fiziki in biologiji v 8. in 9. razredu. Ure laboranta izvaja Petra Kos.

#### 4.6 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV IN PREVENTIVA

##### 4.6.1 ZDRAVSTVENI PREGLEDI

Osnovna šola sodeluje z Zdravstvenim domom Ivančna Gorica pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, rednih sistematičnih zdravniških pregledov v času šolanja za učence 1., 3., 5., 8. razreda in cepljenj.

##### 4.6.2 ZDRAVSTVENA PREVENTIVA

Strokovni delavci Zdravstvenega doma Ivančna Gorica bodo izvajali preventivno dejavnost skladno z naslednjo razporeditvijo:

ČASOVNICA	VZGOJA ZA ZDRAVJE/ZOBOZDRAVSTVENA ZV: BETI JURKOVIČ LOGAR	ZOBOZDRAVSTVENA ZV/TPO : BERNARDA HORVAT
3. 10. 2022	07.30–09.05	OŠ ŠENTVID 5. A
	09.25–11.00	OŠ ŠENTVID 5. B
4. 10. 2022	07.30–09.05	OŠ ŠENTVID 3. A
	09.25–11.00	OŠ ŠENTVID 3. B
5. 10. 2022	07.30–09.05	
	09.25–11.00	PŠ TEMENICA 1. in 2.
6. 10. 2022	07.30–09.05	OŠ ŠENTVID 2. A
	09.25–11.00	OŠ ŠENTVID 2. B
7. 10. 2022	07.30–09.05	OŠ ŠENTVID 1. A
	09.25–11.00	OŠ ŠENTVID 1. B
10. 10. 2022	07.30–09.05	OŠ ŠENTVID 4. A
	09.25–11.00	OŠ ŠENTVID 4. B
11. 10. 2022	7.30–09.05	OŠ ŠENTVID 4. C
	9.25–11.00	
6. 3. 2023	07.30–09.05	OŠ ŠENTVID 6. A

	09.25–11.00	OŠ ŠENTVID 6. B	OŠ ŠENTVID 6. A
	11.05–11.50	OŠ ŠENTVID 6. B	OŠ ŠENTVID 6. A
7. 3. 2023	07.30–09.05	OŠ ŠENTVID 7. A	OŠ ŠENTVID 7. B
	09.25–11.00	OŠ ŠENTVID 7. B	OŠ ŠENTVID 7. A
	11.05–11.50	OŠ ŠENTVID 7. B	OŠ ŠENTVID 7. A
8. 3. 2023	07.30–09.05	OŠ ŠENTVID 8. B	OŠ ŠENTVID 8. A
	09.25–11.00	OŠ ŠENTVID 8. A	OŠ ŠENTVID 8. B
	11.05–11.50	OŠ ŠENTVID 8. A	OŠ ŠENTVID 8. B
9. 3. 2023	07.30–09.05	OŠ ŠENTVID 9. A	OŠ ŠENTVID 9. B
	09.25–11.00	OŠ ŠENTVID 9. B	OŠ ŠENTVID 9. A
	11.05–11.50	OŠ ŠENTVID 9. B	OŠ ŠENTVID 9. A

Zdravstveno preventivo in organizacijo nalog, ki jih bo ZD Ivančna Gorica izvajal na naši šoli, bo koordinirala Beti Jurkovič Logar, tel. 040 303 616, e-naslov: [befi.zvc@zd-ivg.si](mailto:befi.zvc@zd-ivg.si). Na šoli bosta aktivnosti koordinirali Polona Lampret in Vesna Konda.

## 4.7 ŠOLSKA ZOBNA AMBULANTA IN PREVENTIVA

Zobna ambulanta se nahaja v prostorih šole in je namenjena preventivnim in kurativnim ukrepom na področju zobnega varstva za učence šole. Zobozdravstvene storitve in zobozdravstveno pomoč učenci dobijo vsak dan v rednem delovnem času šolske ambulante. Urnik dela: **torek od 13.00 do 20.00, petek od 7.00 do 13.00**. Ob petkih pred dežurno soboto enkrat v mesecu zdravnica dela v Zdravstvenem domu Ivančna Gorica od 13.00 do 20.00. Razpored delovnih sobot je označen na obvestilu na vratih šolske ambulante. Za nujne primere, ko ni na voljo šolskega zobozdravnika, se je potrebno obrniti na Zdravstveni dom Ivančna Gorica. Dodatne informacije lahko dobite na telefonski številki: 01 788 78 11.

## 6. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE

### 5.1 SODELOVANJE S STARŠI

#### 5.1.1 GOVORILNE URE

##### 5.1.1.1 POPOLDANSKE GOVORILNE URE

Popoldanske govorilne ure so vsak drugi torek v naslednjih mesecih: oktober, november, december, januar, marec, april in maj, vsakokrat od 17.00 do 18.30. Na podružnični šoli Temenica pa vsako drugo sredo od 17.00 do 18.30. V času popoldanskih govorilnih ur so prisotni vsi pedagoški delavci šole.

MATIČNA ŠOLA		PODRUŽNIČNA ŠOLA TEMENICA
1. govorilne ure	11. 10. 2022	12. 10. 2022
2. govorilne ure	8. 11. 2022	9. 11. 2022
3. govorilne ure	13. 12. 2022	14. 12. 2022
4. govorilne ure	10. 1. 2023	11. 1. 2023
5. govorilne ure	14. 3. 2023	15. 3. 2023
6. govorilne ure	11. 4. 2023	12. 4. 2023
7. govorilne ure	9. 5. 2023	10. 5. 2023

##### 5.1.1.2 DOPOLDANSKE GOVORILNE URE

Na podlagi predhodnega dogovora z učiteljem se starši lahko udeležijo dopoldanskih govorilnih ur, ki bodo potekale po spodnjem razporedu.

#### INDIVIDUALNE DOPOLDANSKE URE ZA RAZREDNO STOPNJO

IME IN PRIIMEK	RAZREDNIK/PREDMET	ČAS	PROSTOR
Alenka Ivanjko	DSD, JV	četrtek, 1. ura, 7.30–8.15	zbornica rs
Ana Herman	3. b	petek, 3. ura, 9.25–10.10	zbornica rs
Anja Praznik	2. b	sreda, 4. ura, 10.15–11.00	zbornica rs
Bojana Iljaž	4. b	ponedeljek, 2. ura, 8.20–9.05	211
Dominik Jakšič	GUM	sreda, 3. ura, 9.25–10.10	zbornica, 201
Jana Grabljevec	2. a	ponedeljek, 2. ura, 8.20–9.05	zbornica rs
Jana Šetina Tomažič	4. a	torek, 3. ura, 9.25–10.10	303
Jana Zupanc	OPB, NIP	sreda, 2. ura, 8.20–9.05	202
Katarina Dremelj	1., 2. T, JV	torek, 2. ura, 8.20–9.05	PŠ Temenica
Katja Šuštar	OPB	ponedeljek, 5. ura, 11.05–11.50	zbornica rs
Nika Gjerek	OPB	torek, 5. ura, 11.05–11.50	zbornica rs
Marcel-Talt Lah	TJA	sreda, 2. ura, 8.30–9.15	105
Martina Zajc	DSD, ŠPO, IP-odb	petek, 5. ura, 11.05–11.50	zbornica
Mojca Kravcar	1. b	petek, 2. ura, 8.20–9.05	zbornica rs
Petra Kastelic	1. a	sreda 3. ura, 9.25–10.10	zbornica rs
Polona Lampret	5. b	torek, 5. ura, 11.05–11.50	116

Patricija Štrus	N1A, TJA	sreda, 1. ura, 7.50–8.15	202
Sonja Škof	GOS, JV	ponedeljek, 1. ura, 7.30–9.15	217
Špela Kuselj	DSD, OPB, OPZ, JV	torek, 2. ura, 8.20–9.05	PŠ Temenica
Vesna Konda	ŠSS, DSP	petek, 1. ura, 7.30–8.15	222
Tanja Koren	5. a	sreda, 3. ura, 9.25–10.10	zbornica
Tina Orač Gornik	3. a	petek, 4. ura, 10.15–11.00	zbornica rs
Vida Bregar Tomažič	4. c	sreda, 3. ura, 9.25–10.10	154
Dragica Gračner	OPB	ponedeljek, 5. ura, 11.05–11.50	zbornica rs
Martina Perko	OPB	ponedeljek, 5. ura, 11.05–11.50	zbornica rs
Polona Habič Rus	OPB	petek, 10.00–10.45	zbornica RS
Petra Kos	OPB, LAB	sreda, 5. ura, 11.05–11.50	zbornica, PŠ Temenica

\*Za dopoldanske govorilne ure se je potrebno predhodno dogovoriti z učiteljem po e-pošti.

#### INDIVIDUALNE DOPOLDANSKE URE ZA PREDMETNO STOPNJO

IME IN PRIIMEK	PREDMET, RAZREDNIK	ČAS	PROSTOR
Amela Abdijanović	TJA, 6.b	ponedeljek, 3.ura, 9.25–10.10	217
Ana Dejak	MAT, FIZ	četrtek, 4. ura, 10.15–11.00	118
Irena Novak	DSP	četrtek, 2. ura, 8.20–9.05	405
Izidor Gabrijel	MAT	sreda, 4. ura, 10.15–11.00	201
Jana Zupanc	IP NI2, NI3	sreda, 2. ura, 8.20–9.05	202
Jelka Rojec	LUM, 7. b	četrtek, 3. ura, 9.25–10.10	151
Karla Oven	ŠPO, ŠHK, NIPŠ, ŠHS	petek, 4. ura, 10.15–11.00	419
Katja Peršak	TJA, ŠI, 6.a	četrtek, 4. ura, 10.15–11.00	217
Manja Slak	DSP	ponedeljek, 1. ura, 7.30–8.15	405a
Marija Zajc	KEM, TIT,	sreda, 3. ura, 9.25–10.10	149
Martina Jurkovič	MAT, 7.a	četrtek, 3. ura, 9.25–10.00	118
Martina Zajc	DSD, IP - odb	ponedeljek, 1. ura, 7.30–8.15	zbornica
Mateja Lesjak	MAT, 8. b	petek, 4. ura, 10.15–11.00	118
Mojca Bohinec	DSP	četrtek, 4. ura, 10.15–11.00	201
Nejka Omahen Šikonja	GEO, DKE	ponedeljek, 4. ura, 10.15–11.00	zbornica
Nina Pavlin	DSP, 9. b	petek, 1. ura, 7.30–8.15	222
Polona Kastelic	ZGO, TJA, 9. a	sreda, 1. ura, 7.30–8.15	Kabinet 203
Sabina Rozina	NAR, KEM, BIO, 8. a	torek, 1. ura, 7.30–8.15	213
Simona Zvonar	SLJ	ponedeljek 3. ura, 9.25–10.10	217
Sonja Škof	BIO, GOS	ponedeljek, 1. ura, 7.30–8.15	213
Vesna Konda	ŠSS, DSP	petek, 1. ura, 7.30–8.15	222
Veronika Zajc	DSP	petek, 1. ura, 7.30–8.15	405a
Jernej Rozman	ŠPO, ŠZZ, IPN, IPK	torek, 4. ura, 10.15–11.00	zbornica
Tomaž Eržen	ŠPO, ŠZS	petek, 3. ura, 9.25–10.10	zbornica
Petra Nedelko	SLJ	torek, 2. ura, 8.20–9.05	217
Jasna Colnerič	SLJ	torek, 4. ura, 10.15–11.00	217

\*Za dopoldanske govorilne ure se je potrebno predhodno dogovoriti z učiteljem (tel. št. 01 788 78 02 ali prek e-pošte).

#### INDIVIDUALNE DOPOLDANSKE URE ZA BOŠ

IME IN PRIIMEK	PREDMET, RAZREDNIK	ČAS	PROSTOR
Amela Abdijanović	TJA	sreda, 10.15–11.00	217
Ana Dejak	FIZ	četrtek, 4. ura, 10.15–11.00	118
Polona Habič Rus	4.,5. razred	petek, 10.00–10.45	BOŠ
Jana Zupanc	TJA	sreda, 2. ura 8.20–9.05	202
Jelka Rojec	LUM, GEO	četrtek, 3. ura, 9.25–10.10	151
Katja Peršak	TJA	četrtek, 6. ura, 11.50–12.40	217
Lidija Oštir	1.–5. razred	sreda, 10.00–10.45	BOŠ
Martina Jurkovič	MAT	ponedeljek, 5. ura, 11.05–11.50	118
Mateja Lesjak	MAT	petek, 4. ura, 10.15–11.00	118
Nejka Omahen Šikonja	DKE	ponedeljek, 4. ura, 10.15–11.00	zbornica

Sabina Rozina	NAR, KEM	torek, 1. ura, 7.30–8.15	213
Sonja Škof	BIO	ponedeljek, 1. ura, 7.30–8.15	213
Petra Nedelko	SLJ	sreda, 2. ura, 8.20–9.05	217

\*Za dopoldanske govorilne ure se je potrebno predhodno dogovoriti z učiteljem (tel. št. 01 788 78 02 ali po e-pošti).

## 5.1.2 RODITELJSKI SESTANKI

V šolskem letu 2022/2023 načrtujemo dva roditeljska sestanka, in sicer:

- 13. septembra 2022 (podružnična šola Temenica, 14. 9. 2022),
- 31. januarja 2023.

## 5.2 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

Šola bo pri svojem delu odprta in bo sprejela vse pobude okolja za sodelovanje, predvsem pa pomoč za zagotovitev boljših materialnih pogojev. V prvi vrsti se bo šola vključevala v življenje in delo občine s svojim prispevkom pri družbenih aktivnostih in različnih akcijah.

- Z **Občino Ivančna Gorica** (ustanoviteljico šole) sodelujemo na področju financiranja in investicijsko-vzdrževalnih del v šoli, prav tako pa tudi pri organiziranju šolskih prevozov. Z njimi se dogovarjamo o izvajanju nadstandardnih programov, sodelujemo pa tudi pri pripravi raznih kulturnih in športnih prireditev.
- Za strokovno pomoč pri projektih 9-letne osnovne šole, usmerjanju učencev s posebnimi potrebami, izvajanju inovativnega, projektnega in drugega strokovnega dela se redno povezujemo z **Zavodom RS za šolstvo, OE Ljubljana**.
- Z **MIZŠ** sodelujemo na področju vsebinskih, organizacijskih in finančnih podlag vzgoje in izobraževanja.
- Z **Zavodom za šport RS Planica** sodelujemo pri izpeljavi interesnih programov športa otrok in mladine ter projekta Zdrav življenjski slog.
- S **Šolo za ravnatelje** sodelujemo na področju izobraževanja strokovnih delavcev.
- S **CŠOD** sodelujemo pri organizaciji šol v naravi in različnih taborov.
- Z **Ministrstvom za kmetijstvo** sodelujemo v okviru projekta Subvencioniranje šolskega sadja.
- Z **osnovnimi in srednjimi šolami** sodelujemo pri organizaciji različnih tekmovanj v znanju ali športu, pri organizaciji prevozov na tekmovanja, likovnih razstavah, projektih. S srednjimi šolami bomo sodelovali tudi pri predstavitev našim devetošolcem.
- Sodelujemo s **Centrom za socialno delo Grosuplje** zaradi skupnih obravnava nekaterih učencev naše šole ter z **Zdravstvenim domom Ivančna Gorica** pri izvajanju zdravniških pregledov učencev in izvajanju zobozdravstvene dejavnosti v šoli.
- S **Policijsko postajo Grosuplje** izvajamo preventivne aktivnosti.
- Z **Vrtcem Ivančna Gorica oziroma z enoto Čebelica** iz Šentvida pri Stični neposredno sodelujemo, saj dva oddelka delujeta v naši stavbi.
- Z **vodstvom** organizatorjev največje amaterske zborovske pevske prireditve pri nas **Tabora slovenskih pevskih zborov** se povezujemo in sodelujemo pri letošnji organizaciji in izvedbi.
- Z **Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti, OI Ivančna Gorica**, sodelujemo pri organiziranju in izpeljavi kulturnih prireditev.
- Z **Zvezo šoferjev in avtomehanikov Ivančna Gorica** izvajamo preventivno dejavnost v zvezi s prometom.
- S **Komunalnim podjetjem Grosuplje** sodelujemo pri ozaveščanju učencev o ravnanju z odpadki, pri nabavi košev za odpadke in zabojnikov za papir ter pri izvedbi ekoloških akcij.
- Z uredniškim odborom lokalnega **časopisa Klasje** in **Radia Zeleni val** sodelujemo pri informiranju občanov.
- S **krajevnimi skupnostmi in z društvi na lokalni ravni** sodelujemo pri pripravi, organizaciji in izpeljavi različnih prireditev.

## 7. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV DRUGEGA DELA

### 6.1 AKTIVNOSTI IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

V šoli zbiramo, obdelujemo, shranjujemo, posredujemo in uporabljamo podatke o učencih v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

Upoštevamo higiensko-zdravstvene predpise glede urejenosti in opreme v vseh prostorih, ki jih uporabljajo učenci. Naprave redno servisiramo.

Pri zagotavljanju varnosti učencev sodelujemo s Policijsko postajo Grosuplje, izpostava Ivančna Gorica, in podjetjem za varnost pri delu Borštnar & CO.

V času pouka in dejavnosti je organizirano dežurstvo učiteljev med glavnim odmorom v šolski avli, na šolskih hodnikih. V okviru dela v podaljšanem bivanju na igrišču ima vsak učitelj svojo skupino na mestu, da ima pregled nad vsemi učenci. V primeru nadomeščanja v OPB učitelj skupine, ki je ne pozna, praviloma ne pelje na veliko igrišče. Učence navajamo k odgovornemu ravnanju – upoštevanju pravil šolskega hišnega reda, saj je na ta način bistveno manjša verjetnost kakršnihkoli nezgod.

Za izvajanje zdravstvenega varstva učencev sodelujemo z Zdravstvenim domom Ivančna Gorica. Načrtujemo obvezne sistematske zdravniške preglede za učence 1., 3., 5. in 8. razreda, skrbimo za preventivo in kurativo zob, seznanjamo učence s pomenom čiščenja zob in zdrave prehrane. Zdravstveni dom Ivančna Gorica izvaja tudi preventivne delavnice za vse razrede, tema je prilagojena starosti učencev (npr. zdrava prehrana, medsebojni odnosi, spolnost ...).

Skrbimo za kakovostno in otrokom primerno prehrano, ki je eden od osnovnih temeljev za otrokov zdrav telesni in duhovni razvoj, in tudi za čim lažjo šolsko torbo (shranjevanje učbenikov in delovnih zvezkov v šoli, fleksibilni predmetnik).

Oddelke in skupine učencev oblikujemo v skladu z veljavnimi normativi in standardi, prav tako zagotavljamo spremstvo po določenih normativih tudi pri izvedbi ekskurzij, dni dejavnosti, tečajih plavanja, smučanja in pripravi za pridobitev kolesarskega izpita. Če kdo od učencev zaradi neupoštevanja pravil ogroža svojo varnost in varnost drugih, se mu v izjemnih primerih prepove udeležba na dnevih dejavnosti z namenom zagotavljanja večje varnosti. Učenec v šoli pod vodstvom strokovnega delavca izvaja dejavnosti, s katerimi dosega primerljive ali podobne cilje.

Za čim večjo varnost učencev v prometu skrbimo tako, da seznanjamo učence in starše s prometno nevarnimi potmi v šolskem okolju, učence 1. razreda obišče policist in skupaj praktično izvedejo varno prečkanje ceste. Učence pripravljamo na varno vožnjo s kolesom.

Učence osveščamo o škodljivosti in posledicah kajenja, uživanja alkoholnih pijač in drog, spolnega nadlegovanja, medvrstniškega nasilja, nezdravega prehranjevanja in uporabe pirotehničnih sredstev.

Učence osveščamo o nevarnosti sončnih žarkov oz. prekomernem izpostavljanju sončnim žarkom ter z učenci govorimo o ustreznih zaščitih.

Vsako leto izvedemo vajo evakuacije in vajo, s katero smo pripravljene na izredne razmere (21. 4. 2022).

## 6.2 VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

S šolskim letom 2009/2010 je stopil v veljavo vzgojni načrt šole, ki temelji na ciljih, naštetih v 2. členu Zakona o osnovni šoli. Poleg vzgojnega načrta, ki je temelj vzgojne dejavnosti šole, je potrebno v tem kontekstu obravnavati še pravila šolskega reda, hišni red in druge pravne podlage, ki posegajo na to področje. V nadaljevanju so predstavljene pomembne vsebine posameznega dokumenta, v celoti pa so dokumenti dostopni na spletni strani šole. Za urejanje vzgojnih dokumentov skrbi Nina Pavlin.

### 6.2.1 VZGOJNI NAČRT ŠOLE

V vzgojni načrt smo zapisali, da želimo postati **prijazna** šola, v kateri si bomo učenci, učitelji in starši skupaj prizadevali za doseganje temeljnih vrednot vzgoje in izobraževanja. S strokovnostjo, spoštljivostjo, delavnostjo in zaupanjem se bomo trudili ohranjati vedoželjnost in vzpodbujati ustvarjalnost vsakega posameznika. Razvijali bomo odgovoren odnos do sebe, sočloveka in okolja. V vzgojnem načrtu šole so opredeljene naslednje vsebine: temeljne vrednote in vzgojna načela, vzajemni sodelovalni odnos s starši, vzgojne dejavnosti, vzgojni postopki, vzgojni ukrepi, vzgojni opomini – administrativne sankcije, pohvale, nagrade in priznanja.

### 6.2.2 PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

S pravili šolskega reda so podrobneje opredeljene dolžnosti in odgovornosti učencev, pravila obnašanja in ravnanja, ki veljajo tako v šoli kot pri dejavnostih, ki se izvajajo zunaj šole. Določi se način izrekanja pohval, priznanj in nagrad, vzgojnih ukrepov za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev. Določi se tudi način opravičevanja odsotnosti, način zagotavljanja varnosti in zdravstvenega varstva učencev. Poleg pravil šolskega reda, ki med drugim opredeljujejo vzgojne ukrepe in način izvrševanja le-teh, pa se mora v primeru, da učenec nadaljuje z lažjimi ali težjimi kršitvami, ravnati v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, 102/2007).

### 6.2.3 HIŠNI RED

Šola s hišnim redom določi območje, ki sodi v šolski prostor, opredeli poslovni čas in uradne ure, vstopanje v šolski prostor, varovanje in nadzor šolskega prostora, nadzor in obnašanje v šolskih prostorih, uporabo garderob, dežurstvo strokovnih delavcev, dežurstvo učencev, zagotavljanje varnosti, vzdrževanje čistoče, uporabo šolskih prostorov zunanjih uporabnikov in način informiranja učencev in staršev. Poleg vseh splošno naštetih pravil hišnega reda še posebej izpostavljamo naslednje:

- Učenci naj ne zamujajo pouka. Pred poukom in po njem se po nepotrebnem ne zadržujejo v šolskih prostorih.
- Krajše odsotnosti od pouka pisno opravičijo starši, za daljše odsotnosti od pouka pa je praviloma potrebno zdravniško opravičilo. Za načrtovano daljšo odsotnost je potreben dogovor z razrednikom in oz. ali ravnateljico šole.
- V času pouka brez dovoljenja učiteljev ni dovoljeno zapuščati šolskih prostorov in površin.
- V šolskih prostorih naj učenci nosijo sobne copate, oprijete na celotnem stopalu noge, športni copati so dovoljeni le pri pouku športa.
- Za red v šolskem prostoru skrbijo dežurni učenci in učitelji.
- Posebno pozornost se nameni skrbi za čistočo in urejenost šolskega prostora in površin.

- Za namerno povzročeno škodo materialno odgovarjajo učenci oziroma starši.
- V šolo ne sodijo:
  - neprimerno govorjenje in uporaba neprimernih izrazov za učence, učitelje in druge zaposlene,
  - nasilje ali kakršnekoli druge oblike žaljenja sošolcev in zaposlenih v šoli,
  - izzivanje in neposredno sodelovanje v pretepih,
  - prodaja in preprodaja stvari učencem ter prilaščanje in skrivanje tuje lastnine,
  - uporaba pirotehničnih sredstev,
  - uživanje alkohola in drugih opojnih sredstev ali napeljevanje učencev k takim dejanjem,
  - namerno uničevanje, prisvajanje in malomarno ravnanje s šolsko ter tujo lastnino.
- Po končanem pouku morajo učenci zapustiti šolski prostor ali pa odidejo v učilnico, ki je namenjena za varstvo učencev, in čas izkoristijo za učenje, opravljanje domačih nalog, obisk knjižnice ipd.
- Učenci vozači se morajo ob prihodu avtobusa postaviti v vrsto in posamično vstopati v avtobus. Prednost pri vstopanju v avtobus imajo mlajši učenci, pri izstopanju pa starejši učenci.

## 7. IZOBRAŽEVANJE V RAZMERAH, POVEZANIH Z EPIDEMIJO

Zaenkrat v novem šolskem letu ne načrtujemo pouka na daljavo. V primeru ponovne razglasitve epidemije, pa bomo o tem in modelih poučevanja obvestili starše.

## 8. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA IN SPREMLJANJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

### 8.1 RAVNATELJICA

Ravnateljica je kot pedagoški vodja organizator in strokovni vodja vzgojno-izobraževalnega procesa. Naloge ravnateljice kot organizatorja dela so:

- upravno vodenje,
- finančno vodenje,
- organizacija vzgojno-izobraževalnega procesa,
- strokovna zasedba delovnih mest (določa sistemizacijo delovnih mest),
- opremljenost šole.

Naloge ravnateljice kot pedagoškega vodje so:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- odgovorna je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- strokovno povezovanje znotraj šole in z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje šole s starši,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Ravnateljico v njeni odsotnosti nadomešča pomočnik ravnateljice Marcel-Talt Lah. Za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti obeh ravnateljica pisno pooblasti drugega delavca šole. Vodstvo šole se povezuje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije, Zavodom za šolstvo in drugimi strokovnimi institucijami, z ustanoviteljico šole Občino Ivančna Gorica, z delavci šole, učenci in starši, s krajevno skupnostjo in ostalimi.

### 8.2 POMOČNIK RAVNATELJICE

Pomočnik nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti, sicer pa ji pomaga pri njenem delu. Naloge pomočnika ravnateljice so:

- organiziranje dnevnega nadomeščanja odsotnih učiteljev in dežurstva za predmetno in razredno stopnjo;
- obveščanje učiteljev in učencev o spremembah dnevne organizacije pouka in urnika,
- urejanje in koordiniranje šolskih prevozov;
- pomoč in usklajevanje pri organizaciji različnih dni dejavnosti, ekskurzij, prireditev, tekmovanj itd.;
- urejanje in vodenje evidence nadomeščanj, dežurstva, varstva in varstva vozačev;
- priprava seznamov za oglasne deske;
- reševanje različnih organizacijskih zahtev;
- vodenje evidence opravljenih ur strokovnih delavcev;
- priprava razporeda dežurstev učiteljev, učencev in oddelkov;



- sprejemanje ponudb učil, proučevanje ponudb, evidentiranje potreb po novih učilih, nabava in nakup novih učil, učnih pripomočkov, tehničnega materiala itd.;
- izdelava pedagoške statistike, priprava statističnih analiz, aktivno sodelovanje na konferencah, sestankih, aktivnih, roditeljskih sestankih ...;
- pregledovanje in urejanje šolske dokumentacije;
- opravljanje učne obveznosti v deležu, ki je v skladu z zakonom;
- oblikovanje zbirnikov za dneve dejavnosti, oddelke podaljšanega bivanja, jutranje varstvo, varstvo vozačev;
- priprava raznih obrazcev, prijavnih, obvestil;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami;
- skrb za urejenost šole ter vodenje in spremljanje dela tehničnega osebja;
- opravljanje drugih nalog in obveznosti po navodilih ravnateljice.

### **8.3 PROGRAM DELA VODJE PODRUŽNIČNE ŠOLE TEMENICA**

Naloge vodje podružnične šole so:

- razrešuje tekoče vzgojne probleme,
- je v stalnem stiku z ravnateljico in jo sprotno obvešča o zadevah v zvezi z življenjem in delom podružnične šole,
- skrbi za nemoten potek dela v podružnični šoli,
- skrbi za zdravstveno-higienske razmere v podružnični šoli,
- skrbi za vodenje in hrambo šolske dokumentacije,
- stalno spremlja in skrbi za vzdrževanje šolske stavbe in njene okolice,
- skrbi za povezovanje POŠ Temenica z okoljem,
- sodeluje pri oblikovanju letnega delovnega načrta,
- vodi kroniko podružnične šole.

### **8.4 PROGRAM DELA VODJE PODRUŽNICE BOŠ**

Naloge vodje bolnišničnih oddelkov so:

- skrb za nemoten potek dela v bolnišničnih oddelkih,
- spremljanje dela pedagoških delavcev, zlasti učiteljev, ki nadomeščajo odsotne učitelje,
- skrb za iskanje novih poti sodelovanja med šolo in bolnišnico,
- vodenje evidence o učencih,
- skrb za povezovanje z OŠ Šentvid pri Stični,
- skrb za povezovanje z BOŠ,
- skrb za povezovanje z matičnimi šolami posameznih učencev,
- je v stalnem stiku z ravnateljico in jo sprotno obvešča o zadevah v zvezi z življenjem in delom v bolnišničnih oddelkih,
- sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta.

## **9. IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV**

Izobraževanje delavcev šole vključuje izobraževanje, usposabljanje, izpopolnjevanje in samoizobraževanje v okviru: šolskih strokovnih aktivov, timskih sestankov, medsebojnih nastopov in hospitacij, predavanj, seminarjev, strokovnih srečanj, posvetovanj, pedagoških sestankov in konferenc ter strokovnih ekskurzij.

### **9.1 STROKOVNI AKTIVI IN ŠTUDIJSKE SKUPINE**

Šola bo omogočila učiteljem, da se bodo lahko redno udeleževali strokovnih aktivov in študijskih skupin, ki jih organizira Zavod za šolstvo.

### **9.2 SAMOIZOBRAŽEVANJE**

Samoizobraževanje učiteljev bo potekalo po izboru iz Kataloga stalnega strokovnega izobraževanja in prek strokovnih revij, knjig, priročnikov oz. druge strokovne literature in webinarjev. Načrt individualnih izobraževanj odobri ravnateljica.

### **9.3 SKUPNA IZOBRAŽEVANJA**

Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebna rast strokovnih delavcev ter večja kakovost in učinkovitost celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema. V letu 2022/23 je za strokovne delavce načrtovana tudi strokovna ekskurzija. Relacija bo določena naknadno. Skupna izobraževanja bodo usmerjena v učinkovitost timskega sodelovanja in poučevanja ter digitalno opismenjevanje. Vsi strokovni delavci OŠ Šentvid pri Stični se bomo udeležili naslednjih izobraževanj:

- motivacijske glasbene delavnice, Jaka Strajnar;
- interno izobraževanje: šola za starše, Nina Pavlin;
- interno izobraževanje za učitelje: Nina Pavlin, Mojca Bohinec;
- uporaba Smart interaktivnih rešitev, Inovatio d. o. o.

## 10. PROGRAM UKREPOV VARSTVA PRI DELU IN ZAGOTAVLJANJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

- V skladu s 63. členom KP za dejavnost VIZ so vsi delavci preventivno zdravstveno pregledani enkrat na tri leta oz. na pet let, odvisno od tveganosti delovnega mesta. V letošnjem šolskem letu bodo zdravstveno pregledani novo zaposleni delavci in seveda vsi tisti, ki jim pretečejo tri leta oz. pet let od zadnjega pregleda. Pregledi se opravljajo v ZD Trebnje, in sicer praviloma med šolskimi počitnicami, ko ne poteka pouk, delavci pa so prisotni na delovnem mestu. Evidenco vodi tajništvo šole.
- Delo v kuhinji in čiščenje potekata po pravilih sistema HACCP.
- Preverjanje znanja iz varstva pri delu in požarne varnosti bodo opravili strokovni delavci, ki potrebujejo obnovitev ali so na novo zaposleni na šoli.
- Evidenco o nakupu delovne obleke vodi tajništvo (Špela Groznik).
- Vsebinsko omarič prve pomoči preveri vodja podružnične šole Temenica (Katarina Dremelj), na matični šoli pa Sabina Rozina in Karla Oven. Podatke o manjkajočem materialu sporočijo v tajništvo Špeli Groznik.
- Na delovnih akcijah morajo učenci uporabljati rokavice za enkratno uporabo. Odgovoren je organizator akcije.
- Varnost in brezhibnost športnega orodja in igral preverjajo učitelji ŠPO in hišnik (Eržen, Oven, Rozman, Murnc in Janež). V primeru okvare, obrabe oziroma če orodja in igrala ne ustrezajo več standardom za varno uporabo, se okvare oziroma popravila odpravijo v najkrajšem možnem času.
- Vsi delavci moramo ravnati v skladu z Izjavo o varnosti z oceno tveganja, kjer so pravice in obveznosti v zvezi z varstvom pri delu natančneje opredeljene.
- Pravilnik o požarnem redu določa, da morajo lastniki oz. uporabniki objekta, za katerega je potrebno izdelati načrt evakuacije, najmanj enkrat letno izvesti praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta ob požaru. Evakuacijsko vajo v sodelovanju z Gasilskim društvom Šentvid pri Stični izvedemo 12. oktobra 2022. Koordinatorica evakuacije je Marija Zajc.

## 9. IZBOLJŠEVANJE MATERIALNIH POGOJEV

OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični je bila v šolskem letu 2006/2007 v celoti obnovljena. Na začetku šolskega leta 2008/2009 smo zaradi prostorskih težav Vrtca Ivančna Gorica, enota Čebelica, dali v najem oz. skupno uporabo 285 m<sup>2</sup> za delovanje dveh oddelkov vrtca (dve učilnici v izmeri 102,8 m<sup>2</sup> ter prostore v souporabi v izmeri 182,2 m<sup>2</sup>).

V zadnjih letih zaradi priseljivanja družin v Šentvid pri Stični opazamo znatno povečanje števila učencev v oddelkih. Učenci se na šolo vpisujejo tako med šolskim letom kot seveda tudi ob začetku novega šolskega leta. Pomanjkanje učilnic je posledično postala osnovna težava na področju pogojev v šoli. Vse učilnice na šoli so v celoti zasedene in dodatne učilnice za učence ni mogoče več pridobiti, žal tudi s spremembo namembnosti prostora ne.

Imamo štiri zelo močne generacije, zato v prihodnje, ko bo potrebna delitev v manjše učne skupine, prostorsko ne bomo zmogli te razporeditve. Poleg tega je vsako leto več učencem dodeljena učna pomoč in potrebujemo kakšen kabinet za individualno poučevanje.

Kljub temu da se bo v šolskem letu 2022/2023 eventuelno izpraznila učilnica ter še en manjši prostor, v katerih je vrtec, nam to ne bo zadostovalo. Že sedaj uporabljamo dve učilnici, ki po normativih za zdravo gibanje otrok nista najbolj primerni, ker sta zelo majhni. Zato se dogovarjamo z Občino Ivančna Gorica, kjer so prisluhnili naši prostorski stiski in nam sporočili, da spomladi 2023 nameravajo šolo nadgraditi s tremi novimi učilnicami.

Tudi sanacije strehe je nujno potrebna. Ob večjih nalivih nam streha zamaka, posledično pa se dela škoda na objektu. Občino Ivančna Gorica o težavah s streho že dalj časa obveščamo in ob pogovorih v zvezi s sanacijo strehe, ki je res nujno potrebna, so odločili, da se bo izvedla ob dogradnji učilnic.

Kot šibko točko je moč prepoznati tudi slabo energetsko učinkovitost (težave z ogrevanjem) tako matične kot tudi podružnične šole v Temenici. Tudi za ta vidik se predvideva, da se priključi energetska sanacija v spomladanskem sklopu v letu 2023. Imamo pa še eno dodatno željo, in sicer da bi Občina Ivančna Gorica razširila športne površine na obstoječe zelene površine v neposredni bližini telovadnice, ki bi jih učenci z učitelji z veseljem uporabljali.

## 9.1 PROSTORSKI POGOJI MATIČNE ŠOLE

Prostor	Površina
Upravni prostori	115,99 m <sup>2</sup>
Avla, hodniki	472,59 m <sup>2</sup>
Sanitarije	60,04 m <sup>2</sup>
Razredi	296,29 m <sup>2</sup>
Kuhinja, jedilnica	387,03 m <sup>2</sup>
Oder	444,34 m <sup>2</sup>
1. nadstropje	376,89 m <sup>2</sup>
Prizidek A	491,43 m <sup>2</sup>
Telovadnica – spodaj	1033,89 m <sup>2</sup>
Telovadnica – pomožni prostori	219,66 m <sup>2</sup>
Prizidek B – spodaj	410,65 m <sup>2</sup>
Prizidek B – zgoraj	414,20 m <sup>2</sup>
Knjižnica in multimedijška učilnica	298,50 m <sup>2</sup>
Kurilnica	164,77 m <sup>2</sup>
<b>SKUPAJ</b>	<b>5186,27 m<sup>2</sup></b>

Vse učilnice so sodobno opremljene z računalniki, projektorji, nekaj jih ima tudi interaktivno tablo. Učilnice prve triade imajo tudi posebno opremo za shranjevanje potrebščin v šoli. Stoli in mize so prilagojeni učenčevi višini. Okrog šole so poti, nasadi, zelenice (1600 m<sup>2</sup>), zunanja učilnica (100 m<sup>2</sup>), tribune (600 m<sup>2</sup>), otroško igrišče (400 m<sup>2</sup>), športno igrišče (1600 m<sup>2</sup>) in parkirišče (800 m<sup>2</sup>).

## 9.3 NAČRTOVANE INVESTICIJE

Šolska stavba je lepa in zanimiva. Posebno pozornost bomo namenili vzdrževanju objektov in tekočemu odpravljanju napak. Načrtujemo postopno nadomestitev izrabljene opreme v računalniški učilnici in kabinetih. Skladno s finančnimi možnostmi bomo dopolnjevali leposlovno in strokovno literaturo v šolski knjižnici ter nabavljali druge didaktične pripomočke, ki so potrebni za optimalno izpeljavo pouka.

### 9.3.1 INVESTICIJSKO NAČRTOVANJE

V naslednjem obdobju načrtujemo naslednje investicije:

- Na področju urejanja zunanjega prostora:
  - ureditev otroškega igrišča,
  - ureditev parkirišča,
  - nadstrešek za zunanjo učilnico,
  - zunanje fitnes naprave.
- Na področju investicijskega vzdrževanja načrtujemo:
  - pleskanje prostorov, brušenje in barvanje vrat;
  - dogradnjo novih učilnic nad traktom ob odru avle;
  - celostno ureditev kritine in toplotne izolacije z možnostjo nadgraditve strehe;
  - menjavo oken v telovadnici in v pomožnih prostorih telovadnice;
  - energetska sanacija objekta na matični in podružnični šoli;
  - obnovitev kurilnih naprav in toplovodne napeljave v starem delu šole;
  - namestitev klimatske naprave v prostorih računovodstva, računalniške učilnice in knjižnice.

## 10. ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV

Na podlagi 8. in 14. člena Odloka o oddaji v najem, uporabi in obremenjevanju stvarnega premoženja v lasti Občine Ivančna Gorica, ki je bil sprejet na 26. redni seji, 22. 12. 2021 in v skladu z navodili ustanovitelja je OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični, v mesecu avgustu 2022 razpisala oddajo šolskih prostorov v najem za obdobje od 1. 9. 2022 do 24. 6. 2023. Za uporabo so na voljo učilnice, avla šole, telovadnica, prostor s fitnes opremo in plezalna stena na matični šoli v Šentvidu.

Dejavnosti zunanjih uporabnikov se odvijajo od ponedeljka do petka od 16.30 do 22.00. Koordinatorica oddaje šolskih prostorov je Karla Oven.

## 9.2 PROSTORSKI POGOJI PODRUŽNIČNE ŠOLE TEMENICA

Tabela 58: Podružnica

Prostor	Površina
Upravni prostor – kabinet	320 m <sup>2</sup>
Hodnik	
Sanitarije	
Razred	
Kuhinja, jedilnica	
Kurilnica	
Prostor za športno vzgojo	40 m <sup>2</sup>
<b>SKUPAJ</b>	<b>360 m<sup>2</sup></b>

Obe učilnici sta sodobno opremljeni. Na podružnici imajo en razred opremljen z interaktivno tablo, projektorjem in računalnikom, drugi razred pa je večnamenski, tako da ga lahko v primeru slabega vremena spremenijo tudi v telovadni prostor. Okrog šole so poti (200 m<sup>2</sup>), nasadi, zelenice (850 m<sup>2</sup>), športno igrišče oz. parkirišče (400 m<sup>2</sup>) in drugo (200 m<sup>2</sup>).

Zunanji uporabniki šolskih prostorov morajo pred uporabo s šolo in Občino Ivančna Gorica skleniti pogodbeno razmerje (tripartitna pogodba). Telovadnico in učilnice in avlo bo možno uporabljati takrat, ko bodo pogodbe podpisane in poslane uporabniku.

Navodila in cenik za uporabo/najem prostorov OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični je objavljen na oglasni deski pred prostori za športno vzgojo in na spletni strani šole.

## 11. ZAKLJUČEK

**Letni delovni načrt šole temelji na določilih** Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K.).

Za realizacijo LDN smo odgovorni vsi strokovni delavci šole.

Analiza in evalvacija načrtovanega dela preteklih treh let sta nam dali določene smernice, ki jih bomo vsekakor upoštevali ob načrtovanju izobraževanja. Na predlog učiteljskega zbora in strokovnih aktivov bomo LDN in Vzgojni načrt med letom dopolnjevali ali spreminjali.

Tako bomo sprotno spremljali LDN in Vzgojni načrt šole in s pomočjo poročil, ki jih pripravijo nosilci posameznih nalog, seznanjali tudi svet staršev in svet zavoda.

Letni delovni načrt za tekoče šolsko leto je bil obravnavan na učiteljskem zboru dne 15. 9. 2022 in na svetu staršev dne 22. 9. 2022.

Ravnateljica,  
Angelca Mohorič

Del Letnega delovnega načrta šole so tudi naslednji dokumenti (ki so tudi priloga LDN):

- šolski Hišni red,
- Vzgojni načrt šole in
- Pravila šolskega reda.

## S K L E P

Svet šole Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični je Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023 obravnaval in sprejel na 1. seji sveta šole OŠ Šentvid pri Stični 29. 9. 2022.

Ravnateljica Osnovne šole Ferda Vesela  
Angelca Mohorič

*A. Mohorič*

Lektorirala: Petra Nedelko



Predsednica sveta šole:  
Martina Jurkovič

*M. Jurkovič*