



Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični  
Šentvid pri Stični 46  
1296 Šentvid pri Stični  
Tel.: 01 78 87 802  
E-pošta: info@osferdavesela.si

Na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šol (Ur. list RS 81/06 in 102/07) sprejme ravnateljica Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični naslednji

## **HIŠNI RED OŠ FERDA VESELA ŠENTVID PRI STIČNI, PODRUŽNIČNE ŠOLE V BOLNIŠNICI ZA OTROKE**

Splošne opredelitve vsebuje Hišni red matične šole.

### **POSLOVNI ČAS IN URADNE URE**

- Poslovni čas za pedagoške delavce v šolskih prostorih traja od ponedeljka po petka, v času izvajanja pedagoških ur, ki potekajo za vse sprejete učence po urniku PŠ BOŠ. Pouk na RS v oddelkih od 1. do 5. razreda poteka od 8.20 do 15.55, v oddelkih od 6. do 9. razreda na PS pa od 8.20 do 15.05.

### **VAROVANJE, NADZOR VSTOPANJA V ŠOLO IN OBNAŠANJE V ŠOLSKIH PROSTORIH V ČASU POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTIH**

- Pedagoški delavci vstopajo v stavbo Bolnišnice skozi stranski vhod. Zaposlenim na PS sta na voljo za uporabo dva ključa za ta vhod, ki se hranita v zbornici matične šole. Vstopanje poteka tudi s pomočjo zvonca na B oddelku.
- Učenci vstopajo v bolnišnične šolske prostore v spremstvu učiteljev, ki jih ob pričetku pouka prevzamejo pri zdravstvenemu osebju na hodniku bolnišničnih sob B oddelka. Ob koncu vsake šolske ure učitelji PS učence pospremi na B oddelek, učenci RS pa ostanejo v učilnici pod nadzorom učitelja ves čas trajanja pouka. Šolske prostore v času pouka zapuščajo v spremstvu učitelja ali zdravstvenega osebja zgolj v primerih odhoda na preostale bolnišnične dejavnosti.
- Učitelji RS in PS skrbijo za nadzor v bolnišničnih šolskih prostorih v času pouka, za nadzor na hodniku in v jedilnici, kjer prav tako poteka pouk za učence PS.
- V bolnišničnih šolskih prostorih se lahko zadržujejo le učenci na zdravljenju v bolnišnici, zaposleni in ostali delavci Bolnišnice za otroke. Neznanim osebam je dovoljen vstop samo v primeru službenih obveznosti.
- Učencem je zapuščenje bolnišničnih šolskih prostorov v času pouka brez dovoljenja pedagoških delavcev strogo prepovedano. Vsi odhodi se opravijo v spremstvu učitelja, medicinskega ali delovnega osebja bolnišnice.
- Učenci se po bolnišničnih šolskih prostorih gibljejo umirjeno, prepovedano je prerivanje, kričanje ter medsebojno fizično in verbalno obračunavanje.

- Zračenja prostorov se izvajajo med odmori pod nadzorom učiteljev. Učenci se v času zračenja ne zadržujejo v bližini oken. Okna so v bolnišničnih šolskih prostorih zaklenjena in se v času pouka odpirajo tako, da so zgoraj priprta.
- Učenci so dolžni skrbeti za svoje osebne predmete ter za predmete in opremo bolnišničnih šolskih prostorov. O vsaki nastali škodi, kraji, nasilju in drugih nepravilnostih so pedagoški delavci dolžni obvestiti vodjo podružnice, le ta pa nadalje vodjo terapevtov ter vodstvo šole. Učenci naj k pouku ne prinašajo predmetov, ki jih za pouk ne potrebujejo. Za vse take predmete v primeru poškodbe oziroma kraje šola ne prevzema odgovornosti.
- Za namerno povzročeno materialno škodo šolske lastnine odgovarja učenec, ki jo je povzročil oziroma njegovi starši/skrbniki.
- Uporaba mobilnih telefonov oziroma avdio-video naprav je učencem dovoljena zgolj za namene šolskega dela. Vsi mobilni telefoni in ostale naprave (tablice, prenosni računalniki) morajo biti podpisani.
- Pod spremstvom učitelja, učenec mobitel ali ostale naprave prevzame pri sestri na B oddelku in jih po uporabi ob zaključku pouka tja pod spremstvom učitelja tudi vrne.
- V bolnišničnih šolskih prostorih je brez dovoljenja učiteljev in vodstva šole prepovedana uporaba avdio-video ter drugih naprav, ki posegajo v zasebnost učencev in zaposlenih.

## ŠOLSKA PREHRANA

- Glede na bolnišnični dnevni red je časovna razporeditev obrokov prehrane naslednja: malica od 10.45 do 11.05 in kosilo od 12.40 do 13.30.
- Obroki prehrane se delijo na oddelku B in potekajo pod vodstvom zdravstvenega osebja. Učitelji so dolžni poskrbeti, da se učenci pod spremstvom pravočasno udeležijo obeh obrokov prehrane.
- Po končanih obrokih učitelj prevzame učence na B oddelku in nadaljuje z izvajanjem vzgojno-izobraževalnega procesa.

## ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

- Šola zagotavlja varnost učencev v času, ko poteka vzgojno-izobraževalni proces.
- Učitelj lahko učencu odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža varnost in zdravje. Učitelj o zaseženih predmetih in snoveh še isti dan obvesti vodjo podružnične šole, le ta pa nadalje vodjo terapevtov.
- V primeru ogroženosti učencev zaradi fizičnega, psihičnega in verbalnega nasilja ter poškodb, ki se zgodijo v bolnišničnih šolskih prostorih, učitelj takoj obvesti vodjo podružnične šole, vodjo terapevtov in vodstvo šole.
- V primeru izrednih razmer (potresa, požara ...) se učenci in učitelji ravnavajo skladno z evakuacijskim varnostnim načrtom bolnišnice.

## VZDRŽEVANJE ČISTOČE

- Za urejene bolnišnične šolske prostore skrbijo vsi učenci in učitelji.
- Učenci morajo biti primerno ter dostojno oblečeni ter obuti. Po oddelku in v šolskih prostorih je dovoljena uporaba samo neдрsečih copat.
- Učenci in zaposleni ločujejo odpadke in jih razvrščajo v ustrezne koše.

## NAČINI INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV

- Učenci in starši so z določili Hišnega reda in drugimi informacijami javnega značaja seznanjeni v pisni in ustni obliki. Ta je na javnem mestu dostopen vsem učencem in delavcem šole (oglasni deski na B oddelku in na hodniku pred bolnišničnimi šolskimi prostori, na spletni strani šole in v zloženkah Dnevnega reda in Navodil za sprejem).
- Stiki z razredniki učencev potekajo pred sprejemom učenca v bolnišnično šolo ter po zaključku zdravljenja. Vodja bolnišnične šole posreduje po elektronski pošti razredniku na matično šolo obrazec za načrt dela po posameznih predmetih. Ob koncu zdravljenja pa se za razrednika matične šole pripravi poročilo učiteljev z realiziranimi vsebinami pri posameznih predmetih. Poročilo se za posameznega učenca pripravi v primeru 10 ali več dni trajajočega obiskovanja pouka v bolnišnični šoli in se ga na matično šolo posreduje najkasneje v treh delovnih dneh po odpustu učenca.
- Stiki s posameznimi učitelji na matični šoli lahko potekajo tudi po telefonu in se lahko izvajajo s strani posameznih nosilcev predmetov.
- Stiki s starši učencev se opravijo v primerih, ko vodja bolnišnične šole nima Soglasja staršev in s tem kontakta matične šole (razrednika) učenca. Stiki s starši se lahko izvedejo po elektronski pošti ali po telefonu.

## KONČNE DOLOČBE

- Za podrobno tolmačenje hišnega reda sta odgovorni ravnateljica Osnovne šole Ferda Vesela in direktorica Bolnišnice za otroke Šentvid pri Stični.
- Hišni red je ravnateljica sprejela 21. 12. 2021. Uporabljati se začne s 3. 1. 2022.

Številka: 6005-3/2021/2

Šentvid pri Stični, 21. 12. 2021



Angelca Mohorič,  
ravnateljica