



## Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Šentvid 46  
1296 Šentvid pri Stični  
Telefon: 01 78 87 802  
E-pošta: [info@osferdavesela.si](mailto:info@osferdavesela.si)

Številka: 11-ZSS2/2021-22  
Datum: 18. 11. 2021

# ZAPISNIK

## 2. seje Sveta staršev Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični 2021/22

**Datum in ura** 18. november 2021 ob 17:30  
**Lokacija** MS Teams videokonferenca

### Prisotnost

#### Predstavniki

**oddelkov:** Anica Janežič, Urška Maučec, Vito Meško, Ana Gregorič, Robert Koritnik, Simona Boh, Anže Hobič (namestnik Janeza Moškriča), Barbara Slapnik, Darja Čelik, Petra Miklič, Jožica Fajdiga, Ivanka Potokar, Albin Verbič, Hana Fekonja, Teja Ciglar, Darja Verbič (namestnica Darije Koporc), Rok Štrempfelj, Martina Novak Sadar (namestnica Jasminka Jusić)

**Opravičeni:** Maja Zrilič (in namestnica Irena Palčar)

**Neopravičeni:** Alma Ibričić

**Ostali prisotni:** Angelca Mohorič, ravnateljica,  
Marcel-Talt Lah, pomočnik ravnateljice

Po pregledu navzočnosti je bilo ugotovljeno, da je na seji prisotnih 18 članov, s čimer je bila zagotovljena sklepčnost dela sveta staršev.

Prisotnost na seji se je spreminjala in sicer so sejo iz osebnih razlogov predčasno zapustili Rok Štrempfelj (18:00), Martina Novak Sadar (18:40), Hana Fekonja (19:20), Ana Gregorič (19:30), Darja Čelik (19:40) in Anže Habič (20:05). Kljub spremembam prisotnosti je bil svet staršev ves čas sklepčen.

## Dnevni red

1. Seznanitev članov z vzajemnim zapisom zapisnika
2. Poročilo sedanjega predstavnika staršev v Komisiji za prehrano
3. Seznanitev z usklajeno vsebino Pravil šolske prehrane
4. Imenovanje predstavnikov v Komisijo za prehrano
5. Odločanje o morebitni ustanovitvi delovne skupine za prehrano
6. Razno - prehranska tematika

G. predsednik Robert Koritnik je navzoče seznanil z dnevnim redom, ki so ga člani prejeli po elektronski pošti skupaj s prilogo Pravil šolske prehrane. Ker je g. Štrempfelj predsedniku že pred sejo povedal, da bo moral sejo žal predčasno zapustiti, je predsednik predlagal spremembo dnevnega reda in sicer, da se medsebojno zamenjata točki 1 in 2, s čimer bi g. Štrempfelj imel dovolj časa, da odgovori na vsa morebitna vprašanja sveta staršev.

Člani sveta staršev so se s predlaganim dnevnim redom in njegovo spremembo strinjali in ga soglasno z dvigom rok potrdili.

## Novi dnevni red

1. Poročilo sedanjega predstavnika staršev v Komisiji za prehrano
2. Seznanitev članov z vzajemnim zapisom zapisnika
3. Seznanitev z usklajeno vsebino Pravil šolske prehrane
4. Imenovanje predstavnikov v Komisijo za prehrano
5. Odločanje o morebitni ustanovitvi delovne skupine za prehrano
6. Razno - prehranska tematika

## Poročilo sedanjega predstavnika staršev v Komisiji za prehrano

Dosedanji predstavnik staršev Komisiji za šolsko prehrano g. Rok Štrempfelj je podal poročilo dela v komisiji. V svojem poročilu se je osredotočil predvsem na stvari, katere bi bilo potrebno izboljšati:

- v 8 letih, kolikor časa je bil član komisije, se je po njegovi subjektivni oceni le-ta sestala zgolj 3-krat
- izpostavil je težave pri izvajanju nalog v okviru komisije, vzrok teh ovir je bila predvsem togost preteklega šolskega vodstva, v največji meri bivšega ravnatelja
- dostop do kuhinje mu je bil večkrat iz različnih razlogov preprečen
- kot predstavniku staršev mu v vseh 8 letih ni uspelo ničesar prispevati oz. spremeniti ne glede na njegove kompetence iz stroke

g. Rok Štrempfelj je po poročilu tudi sporočil, da bi svoje predstavništvo predal kateremu izmed staršev iz nižjih razredov, saj je bil na tem mestu dolgo časa, v tem letu pa je tudi predstavnik oddelka 9. razreda in ga z naslednjim letom ne bo več.

Ga. ravnateljica je poudarila, da zadnji dve šolski leti, odkar je ravnateljica, komisija res ni delovala skladno s trenutno veljavnimi pravili, ker je izobraževanje od pomladi 2020 potekalo drugače zaradi epidemioloških razmer. Sestanki te komisije namreč praviloma potekajo ob koncu šolskega leta. Ob svojem nastopu ravnateljske funkcije je bila seznanjena s poročilom

inšpekcije, katerega je skupaj z vodjo prehrane in kuhinje analizirala. Prav tako ima sedaj vodja prehrane ga. Škof več ur določenih za namene izvajanja aktivnosti v zvezi s šolsko prehrano in je več časa prisotna v kuhinji, prav tako je sedaj 2-krat tedensko prisotna v vodstvu. V letošnjem letu se je šola priključila projektu preko Zavoda za šolstvo in je pričela z uvajanjem sprememb v delovanju kuhinje in prehrane. Kljub začetku so določene spremembe že uvedli in z jedilniki naredili korak naprej, prav tako je v kuhinji več osebja. Trenutno jim manjka vodja kuhinje (odsotnost). Izboljšati morajo tudi tržni delež, s čimer bi finančno izboljšali delovanje kuhinje. Aktivnosti so se pričele, so pa zaradi odpiranj in zapiranj šole trenutno še vedno otežene.

G. predsednik je izrazil mnenje, da je najpomembnejši korak, ki se mora zgoditi, da Komisija za šolsko prehrano glede na preteklost sploh postane funkcionalna. Da izvaja svoje naloge, kot je to določeno s Pravili šolske prehrane.

G. Albin Verbič se je strinjal z odgovorom ge. ravnateljice in pohvalil pozitivne spremembe v delovanju kuhinje in šolske prehrane.

**SKLEP: Svet staršev se je seznanil in soglasno sprejel poročilo g. Roka Štrempfija o dosedanjem delu v komisiji za šolsko prehrano.**

**SKLEP: Šola bo nadaljevala z zastavljenimi spremembami in poskrbela, da bo komisija postala operativna in bo opravljala naloge, ki jih določajo Pravila šolske prehrane, vodstvo pa bo odprto za komunikacijo in morebitne predloge.**

## **Seznanitev članov z vzajemnim zapisom zapisnika**

Predsednik Robert Koritnik je pojasnil, da smo po poslovniku sveta staršev za vse seje v šolskem letu razen prve, za pisanje zapisnika zadolženi starši. Da pa pisanje zapisnika ne bi bila obremenitev zgolj ene osebe, je predsednik predlagal, da svet staršev to stori vzajemno in predlagal sledeči postopek:

1. Predsednik bo pripravil osnovni skelet zapisnika in ga preko spletne storitve Google Docs delil z ostalimi člani sveta staršev.
2. Vsak član sveta staršev bo v točki, pri kateri je tudi sam sodeloval, dodal v dokument zapis, ki bo skladen z obravnavo na seji.
3. Predsednik bo koordiniral in pomagal pri pisanju zapisnika ostalim članom, ki bodo takšno pomoč potrebovali.
4. Po zapisu bo vse člane pozval, da zapisnik še enkrat pregledajo in podajo svoje komentarje, kot to omogoča Google Docs storitev. Kdor je že lani sodeloval pri nastajanju novega poslovnika, je s tem postopkom že seznanjen, ostale pa bo predsednik po potrebi seznanil.
5. Predsednik bo glede na uspešnost in morebitne komentarje in predloge, ta proces izboljšal med samim izvajanjem, če se bo za to pojavila potreba.
6. Po sprejetju zapisnika bo predsednik pozval člane, da podajo svoje mnenje glede procesa in izrazijo morebitne možnosti izboljšav.

Kdor do dokumenta v oblaku ne bo uspel dostopati, ali pa nima Google računa, bo svoje predloge lahko podal tudi po elektronski pošti, predsednik, pa jih bo v njihovem imenu vnesel v zapisnik.

**SKLEP: Člani sveta staršev so se s predlaganim postopkom strinjali.**

## Seznanitev z usklajeno vsebino Pravil šolske prehrane

Člani sveta staršev so dokument *Pravila šolske prehrane* prejeli kot prilogo k vabilu na 2. sejo sveta staršev. Za hitrejši pregled in obravnavo predlaganih sprememb je predsednik vnaprej sestavil seznam vseh predlogov oz. sprememb, ki so jih člani sveta staršev predlagali v času pregleda pravil.

Seznam bistvenih vsebinskih predlogov sprememb pravil, ki so jih posredovali člani sveta staršev, **katerim do te seje ni bilo ugodeno** (vsak zavržen predlog ima pojasnilo, čemu se vsebina pravil ne bo spremenila):

- **6. člen** - V vsebino člena naj se doda, da je odločbo potrebno predložiti vsako šolsko leto.

**POJASNILO: Nekatere odločbe so trajne, druge pa ne. Vse starše, katerih otroci imajočasne odločbe, šola vsako leto v začetku šolskega leta pozove, da ponovno predložijo odločbo.**

**KONSENZ: Vsebina ostaja kot je bila predlagana.**

- **9. člen** - V sestavo komisije naj bosta vključena dva predstavnika staršev zaradi redundance (npr. da se vsaj eden lahko udeleži sestanka komisije) ter uravnoteženja pri delu z ostalimi člani.

V zvezi s spremembo tega člena je bila najobširnejša razprava, saj je tesno povezana s poročilom iz prve točke te seje, kjer je bilo omenjeno, da predlogi staršev v preteklosti niso bili upoštevani.

**POJASNILA šolskega vodstva:**

1. **Primarna naloga šole je, da komisija postane operativna in funkcionalna. Ko bo nekaj časa delovala, bo šola lahko analizirala, kakšno članstvo bi bilo za delovanje komisije najustreznejše.**
2. **Komisija ne izvaja glasovanj in ni odločevalno telo ampak posvetovalno, zato uravnoteženost ni potrebna. Naloge komisije so opredeljene v 10. členu. Komisija pripravi predloge in oblikuje mnenje o čemer na koncu odloča ravnatelj z vodjo prehrane.**
3. **10. člen je bil pred sejo vsebinsko dopolnjen, da člana komisije v primeru nezmožnosti udeležbe na sestanku lahko nadomesti druga oseba.**
4. **Predlogi sprememb v zvezi s šolsko prehrano ne potekajo zgolj preko komisije, ampak so naslovljeni tudi neposredno na šolsko vodstvo, ki o njih nato skupaj z vodjo prehrane odloča.**
5. **Svet staršev lahko zaradi širše obravnave ustanovi svojo delovno skupino, kjer svoje predloge in pripombe medsebojno uskladijo in jih posredujejo ali preko komisije ali pa neposredno šolskemu vodstvu.**

**KONSENZ: Članska sestava komisije, opredeljena v 9. členu, ostaja enaka, doda pa se odstavek, da se po potrebi število in sestava članstva komisije lahko prilagodi.**

- **10. člen** - Med naloge naj se doda dolgoročno načrtovanje in javna objava jedilnikov ter s hrano povezane vsebine.

**POJASNILO:** Jedilniki se načrtujejo zgolj za en teden vnaprej, ker je to povezano z nakupi in tudi dobavljivostjo sestavin. Jedilniki so načeloma objavljeni vsak petek popoldan, da starši lahko načrtujejo prehrano za prihajajoči teden.

**KONSENZ:** 12. člen, ki opredeljuje vsebino obveščanja o šolski prehrani, se ustrezno spremeni, da se vključi tudi objavo jedilnikov.

- **10. člen** - Vsebina člena ne opredeljuje kdaj se komisija sestaja in kakšna mora biti udeležba na sestankih. Predlog je, da se sestane večkrat v letu in ne zgolj enkrat, kot to opredeljuje 4. alineja tega člena.

**POJASNILO:** Komisija medsebojno komunicira na sestankih in tudi dopisno. Glede na naloge opredeljene v tem členu je vsebin, na podlagi katerih se lahko komisija sestane, dovolj. Praviloma se komisija formalno sestane vsaj enkrat letno ob koncu šolskega leta, ko so znani rezultati ankete. Termin sestanka se medsebojno usklajuje podobno kot sestanki sveta zavoda, kjer termin prilagodijo tako, da so lahko na sestanku prisotni vsi člani. V 4. alineji 10. člena je naveden zgolj spodnji pogoj števila sestankov, navzgor pa omejitve ni.

**SKLEP:** Svet staršev se večinsko strinja, da se 4. alineja 10. člena vsebinsko ne spremeni.

- **15. in 16. člen** - pri možnostih odjave manjka odjava preko eAsistent-a.

**KONSENZ:** V vsebini 15. in 16. člena se doda možnost odjav preko eAsistent-a.

- **Evidentiranje s ključki** - Več članov sveta staršev je predlagalo, da se v pravila vključijo tudi informacije v zvezi z evidentiranjem obrokov s pomočjo t.i. ključkov.

**POJASNILO:** Evidentiranje obrokov lahko poteka na različne načine in ni stalno. Natančno določen način evidentiranja se opredeli v drugih dokumentih, kjer je evidentiranje in rokovanje z orodji evidentiranja (v tem primeru ključki) lažje spremeniti in objaviti spremembe. Če bi točno določen način evidentiranja vključili v sama Pravila o šolski prehrani, bi jih bilo potrebno spreminjati vsakokrat, ko bi se spremenilo rokovanje ali pa način evidentiranja.

**KONSENZ:** Načinov evidentiranja se v Pravila šolske prehrane ne vključi.

**SKLEP:** Svet staršev je soglasno potrdil, da je bil s spremembami Pravil šolske prehrane ustrezno seznanjen.

## **Imenovanje predstavnikov v Komisijo za prehrano**

Glede na vsebino Pravil šolske prehrane, člane Komisije za šolsko prehrano predlaga ravnatelj šole. Ker je svet zavoda odločil, da zgolj zaradi sprejetja novih pravil ne bodo imeli seje, bo zato novi Pravilnik šolske prehrane sprejet v februarju 2022. Ga. ravnateljica Angelca Mohorič je zato predlagala, da do takrat izbere predstavnika staršev, ki ima ustrezne kompetence in tudi željo ter voljo, da prevzame naloge člana Komisije za šolsko prehrano. Na seji sveta staršev, ki bo prav tako potekala v februarju (predvidoma pred sejo sveta zavoda), bo tega novega člana tudi imenovala. Mandat bo članu pričel teči s sprejetjem novih pravil.

**SKLEP:** Člani sveta staršev so se s predlogom ge. ravnateljice soglasno strinjali in potrdili, da se imenovanje predstavnika staršev odloži na sejo sveta staršev, ki bo potekala v mesecu februarju.

## **Odločanje o morebitni ustanovitvi delovne skupine za prehrano**

Skladno z zapisnikom 1. seje sveta staršev v šolskem letu 2021/22 je g. predsednik poročal o mnenju glede ustanovitve in delovanja delovne skupine za prehrano znotraj sveta staršev, o čemer je govoril z ostalimi člani Aktiva svetov staršev UE Grosuplje:

- na nobeni od šol, v okviru aktiva, svet staršev nima svoje delovne skupine za prehrano
- večinsko mnenje znotraj aktiva je, da je to razen v izrednih primerih nepotrebno, ker je šolska prehrana v veliki meri regulirana s strani MIZŠ in omejena s finančnimi in človeškimi sredstvi, ki jih imajo šole na razpolago
- skupno mnenje je, da je takšna delovna skupina v okviru sveta staršev v normalnih razmerah nesmiselna, še posebej, če ima šola delovno telo, ki se ukvarja s takšno tematiko (npr. komisija ali skupina za prehrano)
- izjemoma je to smiselno v primerih, kjer so na šoli dolgotrajne težave glede prehrane ali pa kjer šola iz različnih razlogov nima ustreznega kadra za primerno upravljanje s to tematiko

G. predsednik je tudi izrazil osebno stališče, da je v tem trenutku pomembnejše, da najprej šolska komisija za prehrano postane funkcionalna in da korektno opravlja svoje poslanstvo. Če se bo kasneje izkazalo, da je vseeno potreba po takšni delovni skupini, se jo naknadno še vedno lahko ustanovi.

G. Albin Verbič je za to sejo pripravil kratko predstavitev dobrih praks iz tujine. Pred predstavitvijo pa je podal mnenje, da je glede na slišano šola naredila korak naprej v pravo smer. Glede na to, da je bil na 1. seji pobudnik za ustanovitev takšne delovne skupine, se strinja, da v tem trenutku te potrebe zaenkrat ni, lahko pa se jo ustanovi v prihodnosti, če se tako izkaže. Predlagal je tudi, da si vsi člani ogledajo prosojnice predstavitve, ker so v njih zbrane koristne informacije, iz katerih lahko tudi šola pridobi kakšno idejo. Od vseh prosojnic smo se na seji osredotočili predvsem na zadnjo, kjer so navedene spremembe, ki bi jih bilo mogoče izpeljati.

Prosojnice predstavitve so priložene temu zapisniku..

**SKLEP: Svet staršev se soglasno strinja, da v tem trenutku ni utemeljene potrebe po ustanovitvi delovne skupine za prehrano, ki bi delovala v okviru sveta staršev, zato se je zaenkrat ne bo ustanavljalo.**

## **Razno - prehranska tematika**

G. predsednik je na začetku te točke poudaril, da je ta seja namenjena predvsem prehranski tematiki, zato naj se starši osredotočijo zlasti na to. Izjema so seveda problematike, ki niso odložljive na naslednjo sejo in potrebujejo takojšnjo obravnavo.

- Injekcijske igle v okolici kulturnega doma Šentvid pri Stični  
ga. Martina Novak Sadar je opozorila, da so bile v okolici kulturnega doma ob vhodu za invalide najdene injekcijske igle.

**SKLEP: Šola o tem še ni bila obveščena, se pa bodo o tem interno pogovorili. Ker gre za resno težavo, bo šola ustrezno ukrepala in učence o tej tematiki obvestila na njim primeren način, z namenom, da se prepreči kakršnakoli poškodba.**

- Plačilo učnih gradiv za likovni pouk

Ga. Martina Novak Sadar je predlagala, da bi gradiva za likovni pouk namesto staršev kupila kar šola, starši pa bi potem plačali v skupni fond za ta gradiva, da se pokrijejo stroški nakupa.

**SKLEP: Ta tematika bo obravnavana na spomladanski seji, ko bo svet staršev potrjeval seznam predlaganih učnih gradiv za naslednje šolsko leto, ko se bo o tem tudi diskutiralo.**

## Zaključek

Sestanek je bil zaključen ob 20:10 uri.

---

### Zapis in uskladitev

člani sveta staršev skupaj z vodstvom šole

### Predsednik sveta staršev

Robert Koritnik



**Priloga 1:** Pravila šolske prehrane (dokument)

**Priloga 2:** Primeri dobre prakse prehrane v šolstvu (prosojnice)