



## Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Šentvid pri Stični 46  
1296 Šentvid pri Stični  
Telefon: 01 78 87 802  
E-pošta: [info@osferdavesela.si](mailto:info@osferdavesela.si)

Številka: 11-ZSS2/2020-21

Datum: 5. 5. 2021

# ZAPISNIK

## 2. sestanka Sveta staršev Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični v šolskem letu 2020/2021

**Datum in ura:** 5. maj 2021 ob 18:00

**Lokacija:** videokonferenca MS Teams

### Prisotnost

#### **Predstavniki**

**oddelkov:** Vito Meško, Robert Koritnik, Tadeja Lampret Kastelic, Alenka Štritof Likar, Darja Čelik, Jožica Fajdiga, Frida Bijec, Ivanka Potokar, Albin Verbič, Jelka Pečjak, Rok Štrempfelj, Tadeja Kovačič, Boris Sadar

**Opravičeni:** Darinka Grabljevec, Jasna Baloh, Barbara Slapnik, Darija Koporc

**Ostali prisotni:** Edvard Strah, predstavnik staršev v svetu zavoda,  
Angelca Mohorič, ravnateljica,  
Jelka Rojec, pomočnica ravnateljice,  
Liljana Turk, zapisnikarica, in  
Izidor Gabriel, tehnična podpora

Po pregledu navzočnosti je bilo ugotovljeno, da je na seji prisotnih 13 članov, s čimer je bila zagotovljena sklepčnost dela sveta staršev.

Vsi prisotni člani sveta staršev so se strinjali, da se seja snema z avdionapravo, poleg tega pa se sestanek snema tudi v aplikaciji v MS Teams.

G. predsednik Robert Koritnik je navzoče seznanil z dnevnim redom. Člani sveta staršev so se strinjali s predlaganim dnevnim redom.

## Dnevni red

1. Pretekle in tekoče problematike
2. Kratko poročilo članov sveta zavoda in šolskega sklada
3. Volitve članov v svet zavoda
4. Analiza cen delovnih zvezkov za šolsko leto 2020/21 in izbor učbeniškega gradiva za šolsko leto 2021/22
5. Samotestiranje zadnje triade
6. Pouk na daljavo
7. Beseda predstavnikom razredov
8. Prilagoditve poslovnika sveta staršev
9. Razno

### Pretekle in tekoče problematike

Ga. ravnateljica Angelca Mohorič je podala obrazložitve oziroma odgovore na vprašanja predstavnikov članov s 1. sestanka sveta staršev, ki so navedeni tudi v zapisniku:

- Izpostavila je nošenje mask učencev v 6. razredu pri uri geografije. Takratno nošenje mask se je navezovalo na okrožnico, vezano na Odlok o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2, ki ga je posredovalo MIZŠ. Določila tega odloka so bila vezana tudi na vzgojno-izobraževalno delo v šoli. V odloku je bilo navedeno, da je uporaba zaščitnih mask obvezna v zaprtih javnih prostorih in na odprtih javnih krajih, kjer ni možno zagotoviti medosebne razdalje vsaj 2 metrov. Če se pouk ne izvaja v manjših učnih skupinah, razdalje 2 metrov pa ne moremo zagotoviti, učenci uporabljajo masko. Za prehajanje med urami (hodniki, skupni prostori, jedilnica) se priporoča uporaba maske, saj razdalje ne moremo zagotavljati. Glede na epidemiološko sliko pa se odloki ves čas spreminjajo.
- Starši so izrazili željo, da se preveri finančno ugodnejše destinacije izvedbe ŠVN. Izpostavljeni sta bili letna ŠVN v Žusterni za 4. razred in zimska ŠVN na Pohorju za 6. razred. Sestali so se športni pedagogi in razredniki 4. in 6. razredov ter preučili nove destinacije. Ugotovili so, da sami domovi CŠOD ne nudijo nadstandarda kot na Pohorju in v Žusterni. V domovih CŠOD se velikokrat zgodi, da je v sobah po več učencev (od 6 do 12). Sanitarije so za več sob skupaj. Na Pohorju in v Žusterni so hotelske namestitve. V sobi sta 2 oziroma največ 4 učenci, vsaka soba ima svoje toaletne prostore. Prednost izvedbe plavalne šole v Žusterni je tudi v tem, da je bazen na sami lokaciji in po obisku bazena zgradbe ne zapuščamo, kar v domovih CŠOD ni praksa. Na bazene se je potrebno voziti z avtobusom. Na Pohorju pa imamo rezerviran najboljši zimski termin, sredino meseca januarja, ko ni problema s snegom. Se pa v domove CŠOD prijavljamo za izpeljavo naravoslovnih, družboslovnih taborov ... Za ŠVN je treba izbrati kraj in čas, upoštevati pa je potrebno tudi druge okoliščine, ki omogočajo najboljše udejanjanje tega programa.
- Pridobitev: podružnična šola v Temenici se ponaša z novimi dvoriščnimi vrati, matična šola v Šentvidu pa z novimi avtomatskimi drsnimi vrati.

G. Verbič je predlagal, da šola predstavi staršem različne možne izvedbe ŠVN (lokacije, cene, prednosti, slabosti ...) in ne zgolj končne izbire.

Ga. ravnateljica Angelca Mohorič se je strinjala s predlogom. Povedala je, da imajo za šol. l. 2021/22 težavo, kje izvesti ŠVN in v katerem razredu, kajti v letošnjem šolskem letu se nista izvedli niti poletna ŠVN v 4. razredu niti zimska ŠVN v 6. razredu. Za poletno ŠVN sta športna pedagoginja in učiteljica 4. razreda preverjali nove obmorske destinacije (Ankaran, Debeli rtič), saj jim glede na termin, ki so ga že pridobili iz Žusterne, izvedba plavalne šole v pozni jeseni oziroma zgodaj spomladi ne ustreza.

**SKLEP: Člani sveta staršev so z dvigom rok (12 ZA) potrdili, da šola pripravi in predstavi staršem različne možne izvedbe ŠVN (lokacije, cene, prednosti, slabosti ...).**

G. Boris Sadar se je šoli in KS Temenica zahvalil za postavitev dvoriščnih vrat pred PŠ Temenica.

## **Kratko poročilo članov sveta zavoda in šolskega sklada**

**Ga. Frida Bijec je predstavila delo šolskega sklada (PRILOGA 1).**

Ga. ravnateljica Angelca Mohorič je kot opombo navedla, da so na spomladanski zbiralni akciji papirja učenci zbrali 9,17 t papirja v vrednosti 1.109,48 €. Denar se v celoti nakaže šolskemu skladu.

**G. Vito Meško je podal kratko poročilo o delu sveta zavoda (PRILOGA 2).**

Ga. ravnateljica Angelca Mohorič se je zahvalila staršem za pomoč in dobro sodelovanje v času izobraževanja na daljavo. Povedala je, da se je v letošnjem šolskem letu plavalni tečaj izvajal na bazenu v Šmartnem pri Litiji. Zaradi epidemije je bila izvedena samo polovica ur. Glede izpada tečajev plavanja v 1. in 3. razredu tudi MIZŠ razmišlja, kako bi izpad obiska bazenov nadoknadili. Začeli so z zbiranjem števila učencev in šol, ki niso mogle izpeljati predvidenih aktivnosti, kdaj in na kakšen način bodo šole lahko nadomestile izpad, pa se še ne ve.

**SKLEP: Člani so z dvigom rok (13) potrdili, da so bili seznanjeni z delom šolskega sklada in sveta zavoda ter sprejmejo obe poročili.**

## **Volitve članov v svet zavoda**

G. predsednik Robert Koritnik je povedal, da v tem šolskem letu poteče mandat članom sveta zavoda, zato ga je potrebno ponovno konstituirati. Svet staršev mora opraviti kandidacijski postopek in volitve predstavnikov staršev v svet zavoda. Izvoli se tri predstavnike staršev, njihov mandat traja 4 leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu. Za člane sveta zavoda kandidirajo vsi člani sveta staršev.

Zaradi osebnih razlogov niso želeli kandidirati ga. Jožica Fajdiga, g. Boris Sadar, ga. Darja Čelik, ga. Tadeja Kovačič, ga. Alenka Štritof Likar in ga. Jasna Baloh.

G. Edvard Strah je opozoril na Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Ivančna Gorica, ki določa, da morata biti v svetu zavoda dva člana sveta staršev iz matične šole v Šentvidu pri Stični ter 1 član iz podružnične šole v Temenici ter da je potrebno pri volitvah upoštevati odlok o ustanovitvi zavoda.

Ker je bil g. Boris Sadar edini kandidat iz podružnice Temenica, je kljub temu, da ni želel kandidirati, pristal na kandidaturo, saj druga alternativa ne obstaja.

Glasovanje je potekalo elektronsko s pomočjo že pred sestankom pripravljenega volilnega formularja na spletni storitvi EnKlik Anketa (1KA).

Glasovalo je 13 članov sveta staršev, vsak je izbral natanko 3 osebe, od katerih je morala biti ena oseba zaradi prej omenjenega odloka g. Boris Sadar. Končni izid glasovanja:

- g. Darinka Grabljevec: 7 % glasov,
- g. Vito Meško: **64 % glasov,**
- g. Robert Koritnik: 29 % glasov,
- ga. Frida Bijec: 14 % glasov,
- g. Albin Verbič: **57 % glasov,**
- ga. Darija Koporc: 14 % glasov,
- g. Rok Štremfelj: 14 % glasov in
- g. Boris Sadar: **100 % glasov.**

**SKLEP: Za predstavnike staršev v svet zavoda za obdobje štirih let so bili izvoljeni g. Vito Meško, g. Albin Verbič in g. Boris Sadar.**

Ga. ravnateljica Angelca Mohorič je podala utemeljitev glede sestave članov sveta zavoda. Trenutno je v veljavi še stari Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Ivančna Gorica (odlok je skupen za OŠ Stična in OŠ Šentvid pri Stični). S 1. septembrom se glede na to, da bodo v občini trije javni osnovnošolski zavodi in trije odloki, spreminjajo tudi dokumenti. Žal pa se sestava članov v svetu zavoda ne spremeni. V osnutku odloka smo predlagali, da se v svet zavoda voli tri predstavnike staršev, ne glede na to, ali gre za starša iz podružnice ali matične šole. V obrazložitve smo zapisali, da je predstavnik iz podružnice v Temenici lahko največ 2 leti res predstavnik podružnične šole, kasneje pa zaradi organizacije izobraževanja (drugošolce iz podružnice vključimo v tretji razred na matični šoli) postane predstavnik matične šole in ne več podružnice. Če bi upoštevali pravila odloka, bi morali vsaki dve leti zamenjati člana iz podružnične šole.

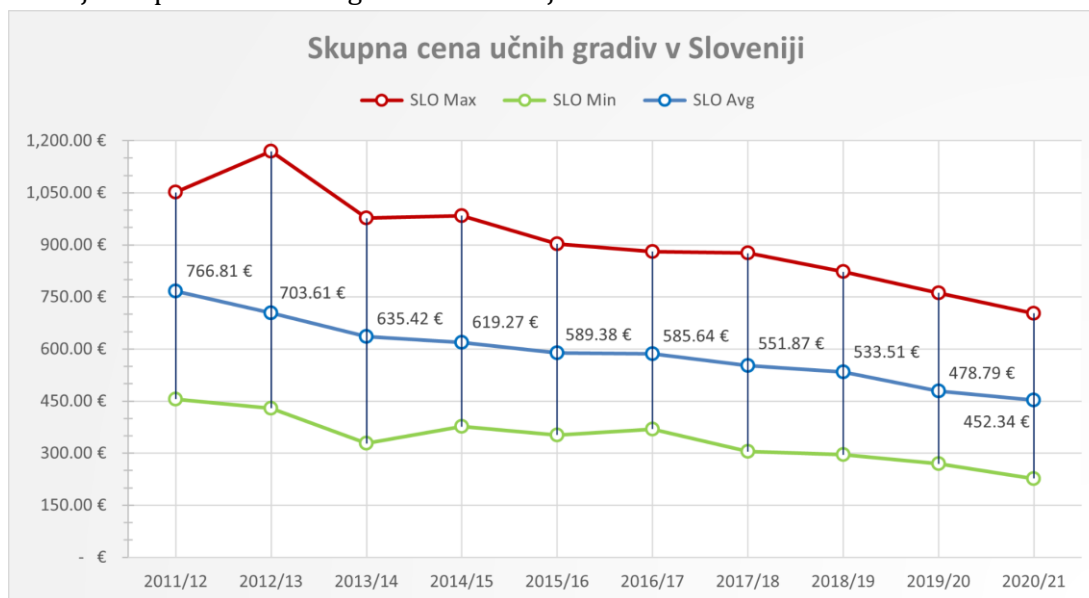
Ga. ravnateljica Angelca Mohorič je pojasnila, da je bila pobuda za spremembo v odloku pravočasno poslana na občino, vendar neupoštevana. Stari odlok velja do 31. 8. 2021, s 1. 9. 2021 pa stopi v veljavo novi odlok.

## **Analiza cen delovnih zvezkov za šolsko leto 2020/21 in izbor učbeniškega gradiva za šolsko leto 2021/22**

Člani sveta staršev so dobili po e-pošti izbor učnih gradiv za šolsko leto 2021/22 (PRILOGA 3) in obrazložitve glede sprememb.

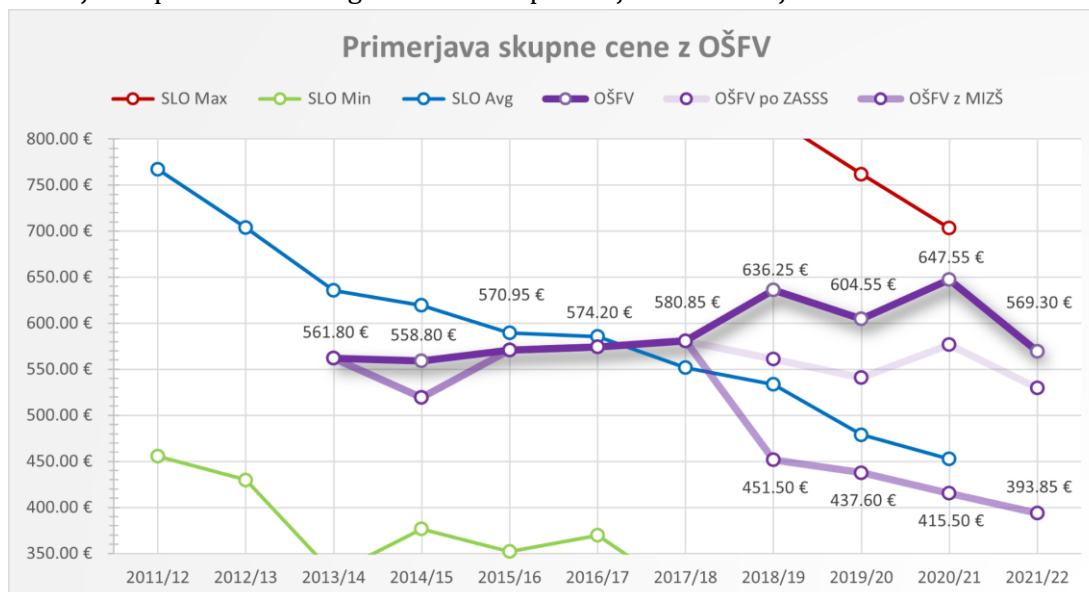
G. Robert Koritnik je pripravil in predstavil analizo gibanja cen učnih gradiv skozi več šolskih let:

- Gibanje skupne cene učnih gradiv v Sloveniji:



Graf prikazuje gibanje skupne cene učnih gradiv za vse razrede po Sloveniji za prikazana leta. Zelena črta prikazuje najnižjo skupno ceno, rdeča najvišjo, modra pa povprečno skupno ceno učnih gradiv za vse razrede.

- Gibanje skupne cene učnih gradiv OŠFV v primerjavi s Slovenijo:



Prejšnjemu grafu je dodan graf gibanja cen učnih gradiv na naši šoli v vijolični barvi. **Temno vijolična črta** označuje skupne cene po letih, ki so neposredno povzete iz tabel dokumentov, ki jih pripravi strokovni kader šole. Teh cen ne moremo neposredno primerjati s podatki ZASSS za celotno Slovenijo. Ta pri zbiranju cen uporablja [metodologijo](#), po kateri so določena učna gradiva iz seštevka izpuščena.

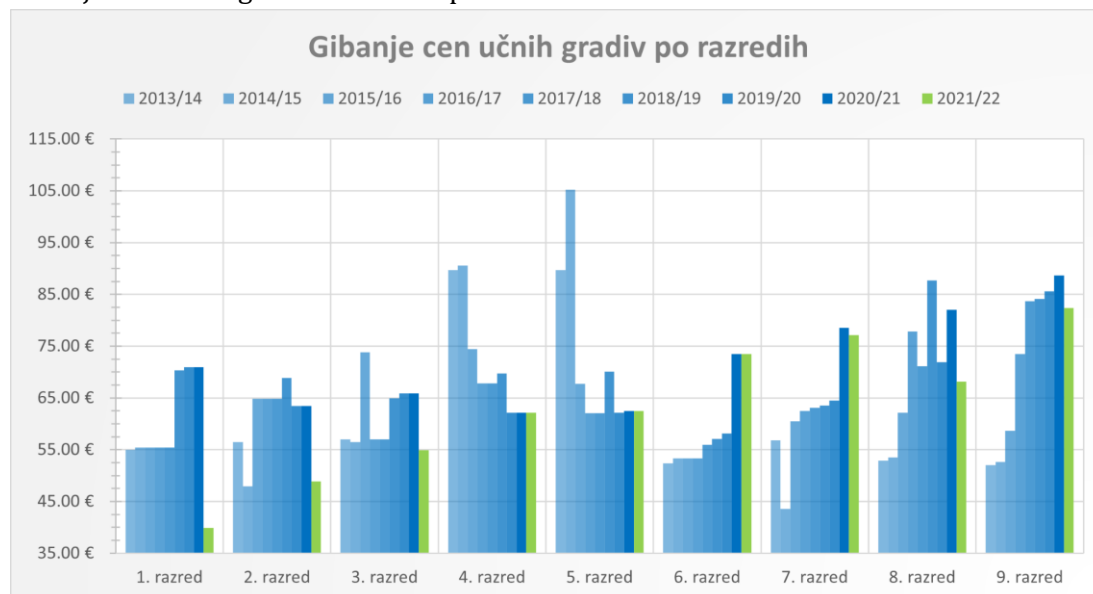
**Najsvetlejša vijolična črta** prikazuje korigirane podatke za našo šolo, ki so v skladu z ZASSS metodologijo, tako da postane cenovni graf primerljiv s podatki iz Slovenije. Podatki o učnih gradivih za našo šolo so prilagojeni le od leta 2018/19 naprej, zato so razlike v grafih zgolj od tega leta dalje.

**Srednje vijolična črta** upošteva zmanjšanje skupne cene učnih gradiv zaradi subvencioniranja s strani MIZŠ za 2 ali 3 razrede prve triade (glede na leto).

Ta graf je dodan po pregledu posameznih podatkov v bazi ZASSS in po ugotovitvi, da nekatere šole pri sporočanju podatkov cen učnih gradiv za razrede, ki so subvencionirani, vpišejo zgolj 0 €. To sicer ne velja za vse šole. Nekatere korektno sporočajo vse številke v skladu z metodologijo tudi za te razrede.

**Modra črta**, ki kaže povprečno skupno ceno učnih gradiv, se nahaja med srednje in svetlo vijolično črto, kar pomeni, da kot šola bistveno ne izstopamo iz slovenskega povprečja, kot morda izgleda na podlagi zgolj temno vijoličnega grafa. Je pa potrebno pri tem upoštevati, da prispevek 8 € za material za tehniko in tehnologijo v teh grafih zaenkrat ni nikjer upoštevan.

- Gibanje cen učnih gradiv skozi leta po razredih za OŠFV:

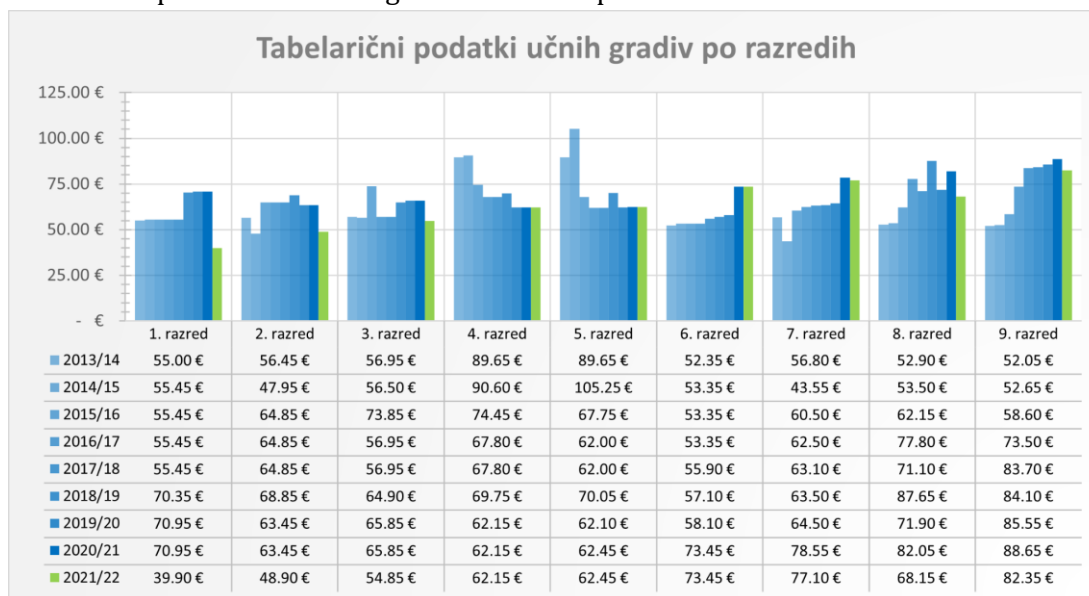


Graf prikazuje gibanje cen učnih gradiv v okviru naše šole po posameznih razredih od leta 2013/14 dalje.

**Zeleni stolpci** prikazujejo ceno za prihodnje šolsko leto, **modri** pa za nazaj do tekočega šolskega leta. Zaradi izrazitejšega prikaza gibanja je vertikalna os grafa omejena v območje sprememb cen (graf se ne prične pri 0 €).

Iz grafa je razvidno, da s prihajajočim letom cena učnih gradiv ne bo višja. V večini razredov se bo v primerjavi s tekočim šolskim letom celo nekoliko zmanjšala.

- Tabelarni podatki cen učnih gradiv skozi leta po razredih za OŠFV:



Podatki za našo šolo so povzeti in dopolnjeni na podlagi razpredelnice, ki nam jo je posredoval g. Edvard Strah. Podatki so zapisani v zgornji tabeli.

G. Robert Koritnik je predlagal, da se v prihodnje v tabele učnih gradiv, ki jih pripravi strokovni kader šole, uvrsti tudi zneske, ki so navedeni kot opombe seznamov, ker ti zneski prav tako predstavljajo izdatek staršev za učna gradiva, ki so v tem primeru zgolj v drugačni obliki. Primer je prispevek 8 € za predmet tehnika in tehnologija.

**SKLEP 1: V prihodnje se v razpredelnice učnih gradiv uvrsti tudi zneske, ki niso primarno opredeljeni kot točno določeno tržno dostopno učno gradivo.**

**SKLEP 2: Člani sveta staršev so potrdili izbor učnih gradiv za šolsko leto 2021/2022.**

## Samotestiranje zadnje triade

Ga. ravnateljica Angelca Mohorič je članom sveta staršev razložila protokol samotestiranja:

- Samotestiranje na SARS-CoV-2 je prostovoljno in brezplačno in se bo izvajalo praviloma vsak ponedeljek pred začetkom pouka oziroma kot je to najbolj primerno za proces pouka.
- Šola mora pridobiti pisno soglasje staršev *Izjava o soglasju samotestiranja*. Starši izjavo natisnejo, izpolnijo, podpišejo in jo preko otroka posredujejo šoli (razredniku). Starši, ki izjave doma ne morejo natisniti, jo lahko dobijo v tajništvu ali pa jo prevzame učenec, jo odnese domov in izpolnjeno vrne razredniku.
- Učencem, ki so preboleli covid-19 in od začetka simptomov ni minilo več kot šest mesecev ali imajo dokazilo o pozitivnem rezultatu testa PCR, ki ni starejši od šestih mesecev, se ni potrebno testirati.
- Pogoj za prostovoljno samotestiranje na SARS-CoV-2 je, da se učenec počuti zdravo, brez znakov akutne okužbe dihal ali prebavil. V primeru bolezenskih znakov mora učenec oziroma njegovi starši poklicati v ambulanto izbranega osebnega zdravnika, ki ga bo napotil v izolacijo in podal vsa nadaljnja navodila.
- Samotestiranje bo potekalo z verificiranimi hitrimi antigenimi testi na SARS-CoV-2.



- Pred izvedbo prostovoljnega samotestiranja na SARS-CoV-2 učenci ne uživajo hrane vsaj eno uro, dovoljeno je pitje vode.
- Pred uporabo hitrega antigeneskega testa učenci in dijaki močno izpihajo nos.
- V primeru pozitivnega rezultata testa učenca pri prostovoljnem samotestiranju na SARS-CoV-2 v šoli ravnatelj šole vzpostavi stik s starši učenca in izvede postopke, kot so predvideni po navodilih NIJZ v primeru suma na okužbo s SARS-CoV-2.
- V primeru pozitivnega rezultata testa izbrani osebni zdravnik napoti učenca na PCR-testiranje oziroma se za testiranje na kontaktni točki zdravstvenega doma za PCR-testiranje v kraju bivanja dogovorijo starši.
- V primeru pozitivnega testa učenca v šoli starši zagotovijo individualen prevoz na PCR-testiranje oziroma domov.
- Učenec na izvid PCR-testiranja počaka doma v samoizolaciji.
- V primeru pozitivnega PCR-testa starši o tem obvestijo ravnatelja šole in otrokovega izbranega osebnega zdravnika za nadaljnja navodila. Ravnatelj ravna v skladu z navodili NIJZ in drugimi ukrepi, potrebnimi za zaježitev širjenja okužbe s korona virusom.
- V primeru negativnega PCR-testa se učenec vrne k pouku.

Za samotestiranje je s strani MIZŠ prišlo naročilo za zbiranje prijav učencev. Šola je starše učencev zadnje triade obvestila o samotestiranju že pred prvomajskimi prazniki. Od 137 učencev se jih je za samotestiranje odločilo 38, kar je dobra četrtnina vseh. Na nacionalni ravni se je odzvala le petina, predvidoma zaradi skopih informacij. Navodil za organizacijo samotestiranja (kdaj, kje in kako) pa zaenkrat s strani MIZŠ še ni bilo.

G. Roberta Koritnika je zanimalo, kam šola umakne učenca, ki je pozitiven na SARS-CoV-2.

Ga. ravnateljica Angelca Mohorič je dejala, da se takega učenca namesti v izolirno sobo – to je na matični šoli plesna učilnica, na podružnični šoli pa večnamenski prostor/občasno razred, kjer počaka na starše.

**SKLEP: Ko bodo v zvezi s samotestiranjem s strani MIZŠ posredovana nadaljnja navodila, bo šola o tem natančno obvestila starše.**

## Pouk na daljavo

Ga. Jelka Rojec je predstavila pouk na daljavo v letošnjem šolskem letu (PRILOGA 4).

G. Albina Verbiča je zanimalo, koliko odstotkov staršev učencev od 1. do 5. razreda in koliko od 6. do 9. razreda se je odzvalo na anketo.

Ga. Jelka Rojec je povedala, da je na razredni stopnji (1.–5. razred) izpolnilo anketo 152 staršev od 247 učencev, to je 61,53 %, na predmetni stopnji (6.–9. razred) pa 82 staršev od 177 učencev, kar je 46,32 %. K predstavitvi je ga. ravnateljica Angelca Mohorič dodala še par besed o stanju vzgojno-izobraževalnega dela po vrnitvi v šolo:

- Končna analiza z učitelji bo narejena ob koncu šolskega leta.
- Nekateri učenci so se na izobraževanje na daljavo lažje prilagodili, drugi težje. Slednji so težje sledili učni snovi, zato so potrebovali tako od učiteljev kot tudi od staršev več usmeritev, podpore ...
- Po novem letu je motivacija učencev za delo na daljavo močno padla, zato se je tako pri učiteljih kot pri učencih kazala želja po vrnitvi v šolo.



- Po vrnitvi učencev v šolo so učitelji poročali, da ni prišlo do večjega zaostanka v učnih vsebinah. Nekatere učne vsebine se bodo obravnavale v naslednjem šolskem letu.
- Učenci, ki so se redno udeleževali pouka na daljavo, redno oddajali domače naloge, po vrnitvi v šolo niso imeli težav z nadaljevanjem šolskega dela. Pri manj odzivnih učencih pri delu na daljavo pa se je ob vrnitvi v šolo pokazalo dosti težav. Zato je bil sklican sestanek učiteljev, ki poučujejo na predmetni stopnji. Analizirali so potek šolanja v zadnjih treh mesecih s poudarkom na trenutnem stanju znanja pri učencih s posebnimi potrebami in učencih, ki so v času šolanja na daljavo izkazali primanjkljaje. Sprejeli so sklep, da se za večino teh pripravi individualni načrt, pri katerem bodo sodelovali tudi sami učenci s ciljem, da do konca šolskega leta uspešno pridobijo manjkajoča znanja.
- Smo ena izmed redkih šol, ki je imela zelo malo oddelkov v karanteni (prva karantena oddelka šele v mesecu aprilu).

**SKLEP: Do konca šolskega leta šola pripravi poročilo stanja pridobljenega znanja učencev v letošnjem šolskem letu glede na pretekla leta, ko je šolanje potekalo normalno.**

## Beseda predstavnikom razredov

Predstavniki oddelkov so poročali:

- **1. T, 2. T:** Starši so izrazili željo, da v primeru oddelka v karanteni šola sprotno obvešča starše o številu okuženih oziroma nadaljnje novookuženih.

**ODGOVOR: Ga. ravnateljica Angelca Mohorič je razložila postopek obveščanja:**

- Starši in delavci šole obvestijo vodstvo šole o okužbi.
- Če je potrebno, da gre oddelek v karanteno, to informacijo dobijo vsi starši preko eAsistenta in spletne strani šole.
- V primeru, da se v oddelku tekom karantene pojavijo nove okužbe in starši o tem obvestijo šolo, to informacijo ostalim staršem posreduje razrednik oddelka v karanteni.

- **2. a:** Učiteljica je odšla na porodniški dopust, zato je razred dobil nadomestno učiteljico. Starši si želijo, da bi učiteljica ostala v tem oddelku do konca šolskega leta.

**ODGOVOR: Ga. ravnateljica je obrazložila, da je učiteljica, ki je odšla na porodniški dopust, nadomeščala učiteljico, ki se konec maja vrača s porodniškega dopusta. Učiteljica, ki začasno poučuje v tem oddelku, ima nadomestno zaposlitev, tako da bo ob koncu maja žal prišlo do ponovne menjave učiteljice.**

- **4. b:** Za skupinsko in posamično fotografiranje oddelkov oz. učencev v tem šolskem letu so starši predlagali Foto Simi.

**ODGOVOR: Ga. ravnateljica Angelca Mohorič je podala informacijo, da sta se v šolskem letu 2019/20 fotografirala samo deveta razreda, fotografiranje ostalih oddelkov pa je bilo zaradi spomladanskega epidemiološkega zaprtja izvedeno v jesenskem terminu šolskega leta 2020/21. Vsi oddelki se bodo zato fotografirali na začetku prihodnjega šolskega leta, razen devetošolcev, ki jih bomo zaradi odhajanja slikali še ob koncu letošnjega šolskega leta.**

- **6. b:** Pri šolanju na daljavo so se pojavile določene težave. Starši se zahvaljujejo ravnateljici in razredničarki za hiter in pozitiven odziv pri reševanju težav.

**ODGOVOR: Ga. ravnateljica Angelca Mohorič je dodala, da so k sprotnemu reševanju težav pri izobraževanju na daljavo pripomogli tedenski sestanki kolektiva OŠ Ferda Vesela.**

- **8. b:** Starši so pohvalili šolo za organizacijo in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela na daljavo. Želijo pa povratno informacijo o osvojenem znanju pri posameznih predmetih.

**ODGOVOR: Šola bo do konca šolskega leta pripravila poročilo (glej sklep pod točko "Pouk na daljavo").**

## Prilagoditve poslovnika sveta staršev

G. Robert Koritnik je glede na prvo sejo v zvezi s spremembami poslovnika predlagal, da bi člani sveta staršev in šola spremembe vnašali v dokument v Google Docs. To je spletni urejevalnik besedil, podoben Microsoft Word Online, kjer vsak uporabnik z ustreznimi pravicami lahko piše, ureja in komentira vsebino dokumentov v živo in sočasno z drugimi ter tako skupinsko ustvarja dokumente. V ta namen je predsednik sveta staršev članom na kratko predstavil postopek urejanja dokumenta v Google Docs in jih pozval, da svoje predloge za spremembo poslovnika vnesejo na ta način.

G. Albin Verbič je predlagal, da se za posodobitev poslovnika razpišejo dve do tri seje in da vsi člani sveta staršev (vsaj zainteresirani) pri tem sodelujejo.

**SKLEP: Vsi člani sveta staršev so soglašali, da se posodobitev poslovnika sveta staršev odvija preko predlaganega programa Google Docs in da bodo spremembe usklajene na toliko dodatnih sejah, kolikor bo potrebno.**

## Razno

1. G. Robert Koritnik je pohvalil sodelovanje v Aktivu sveta staršev Upravne enote Grosuplje (ASSUEG). Člane sveta staršev je obvestil, da se je spomladi letos zamenjalo vodstvo v Zvezi aktivov Svetov staršev Slovenije (ZASSS), ki organizirano uresničujejo skupne interese staršev in otrok na področju vzgoje in izobraževanja. Nova predsednica ZASSS je po novem dosedanja predsednica ASSUEG ga. Lara Romih, njeno mesto predsednika ASSUEG pa je zasedel g. Primož Šuntajs, predsednik Sveta staršev OŠ Stična.
2. G. Robert Koritnik je izpostavil težavo, ki se je pojavila v času pouka na daljavo. Nekateri predstavniki oddelkov niso imeli in še vedno nimajo kontaktov (e-pošta, tel. številka) staršev oddelka, ki ga predstavljajo, zato jih v času zaprtja šole niso mogli neposredno obveščati. To so sicer lahko opravili posredno s pomočjo razrednikov, ki so preko eAsistenta namesto njih obveščali starše. Omenil je, da je tudi to spremembo vnesel v poslovnik sveta staršev.

G. Albin Verbič je predlagal, da bi šola pridobila soglasje staršev o posredovanju kontaktnih podatkov že v 1. razredu.

**ODGOVOR: G. ravnateljica Angelca Mohorič je povedala, da šola lahko kontaktira z vsemi starši preko eAsistenta. Ker gre tu za varstvo osebnih podatkov, ki je stalen in še kako živ proces, predpisuje ga GDPR, teh podatkov šola ne sme posredovati naprej. Obdelovanje osebnih podatkov je stvar vsakega posameznika.**

G. Robert Koritnik je predlagal, da šola že na uvodnem sestanku 1. razredov seznani starše o načinu in organizaciji dela sveta staršev. V ta namen ga šola lahko povabi na to srečanje prvi šolski dan, kjer bi starše pozdravil in seznanil z izvolitvijo in dolžnostmi predstavnikov oddelkov. V nasprotnem primeru starše seznaniti s svetom staršev razredni učitelj na 1. roditeljskem sestanku, ko oddelki tudi izvolijo predstavnike v svet staršev, za katere pa je zaželeno, da so proaktivni in samoiniciativni. Pri tej seznanitvi je zelo pomembno, da se predstavnik oddelka s starši dogovori o načinu komuniciranja, ki naj bo ali neposreden (zbere njihove kontaktne podatke) ali pa posreden preko razrednega učitelja.

3. Prav tako je g. Robert Koritnik povedal, da je tako kot v vsakem oddelku tudi v svetu staršev nekaj predstavnikov, ki so manj aktivni, vendar da tega ne moremo spremeniti in da to tudi ni nujno slabo. Želi pa si več medsebojne komunikacije.
4. Ga. ravnateljica Angelca Mohorič je obvestila svet staršev, da se ukinjajo dodatne ure športa za učence prve triade. Na MIZŠ pravijo, da naj bi bil vzrok za ukinitvev sofinanciranja premajhno zanimanje šol v preteklosti. Ta sredstva je MIZŠ prerazporedilo na drug program, *Hura prosti čas*. Športni pedagogi so ogorčeni, predvsem zaradi katastrofalnega stanja gibalnih sposobnosti otrok po šolanju na daljavo. Šola je zaprosila za sofinanciranje dodatnih športnih ur Občino Ivančna Gorica, a je bila zavrnjena.

## Zaključek

Sestanek je bil zaključen ob 22:10.

---

### Zapisala

Liljana Turk



### Predsednik sveta staršev

Robert Koritnik

**Priloga 1:** Poročilo o delovanju upravnega odbora šolskega sklada OŠFV

**Priloga 2:** Poročilo predstavnika sveta staršev v svetu zavoda OŠFV

**Priloga 3:** Izbor učnih gradiv za šolsko leto 2021/2022

**Priloga 4:** Predstavitev dela na daljavo (prosojnice)