



Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični
Šentvid pri Stični 46
1296 Šentvid pri Stični
Tel.: 01 78 87 802
E-pošta: info@osferdavesela.si

**PRAVILA RAVNANJA
V OSNOVNI ŠOLI
FERDA VESELA ŠENTVID PRI STIČNI
V ČASU SPROŠČANJA OMEJITVENIH UKREPOV
EPIDEMIJE COVID-19
(Pravila)**

april 2021

Kazalo vsebine

1. UVOD	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL	3
2.1 Pravna podlaga	3
2.2 Druge podlage	3
3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno-izobraževalnega) PROCESA	3
4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno-izobraževalnega) DELA	3
4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Ferda Vesela	3
4.2 Izvajanje VIZ dela na daljavo	4
4.3 Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami	4
4.4 Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami	4
5. OBSEG VIZ DELA (organizacija pouka)	4
6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA	4
7. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH	5
8. UKREPI V ČASU SPROŠČANJA OMEJITEV	5
8.1 Prihodi in odhodi	5
8.2 Gibanje po šoli	6
8.3 Zračenje učilnic	6
8.4 Preventivni ukrepi v učilnicah	6
8.5 Odmori in šolska prehrana	7
8.6 Knjižnica in pisna gradiva	7
8.8 Čiščenje prostorov	8
8.9 Drugi ukrepi	8
8.10 Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja	9
8.11 Zaposleni	9
9. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19	9
9.1 Ukrepanje ob sumu okužbe pri učencu ali zaposlenem	9
9.2 Postopek odzivanja ob potrjenem primeru okužbe	10
9.2.1 Potrebnost ukrepanja	11
9.2.2 Prepoznava kontaktov	11
9.2.3 Opredelitev visoko rizičnih kontaktov (VRK)	11
9.2.4 Obveščanje prepoznanih kontaktov	12
9.2.5 Spremljanje epidemiološke situacije znotraj VIZ	12
10. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	12

1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenilnih ukrepov epidemije COVID-19 v OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični.

Ta pravila predstavljajo dinamičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v Republiki Sloveniji. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega. Dokument bo objavljen v prostorih šole in na spletni strani.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- Postopno odpiranje šol in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela na področju osnovnega in glasbenega šolstva od 26. 1. 2021 naprej z dne 20. 1. 2021. Nadalje od 15. 2. 2021 naprej.
- Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur. list, št. 12/21, 14/21 in 15/21 z dne 11. 2. 2021)

2.2 Druge podlage

- Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:
- Okrožnice MIZŠ Vzgojno-izobraževalno delo v osnovnih in glasbenih šolah od 15. 2. 2021 dalje št. 6030-1/2021/24z dne 11. 2. 2021;;
- Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu (NIJZ, 30. 11. 2020, v.6 - 19. 3. 2021);
- Poostrena higienska priporočila za izvajanje pouka v osnovni šoli za preprečevanje širjenja SARS-cov-2 MODEL C-OŠ (13. 1. 2021, 10. 2.2021).

3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno-izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela v času razbremenilnih ukrepov epidemije COVID-19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji, ...).

4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno-izobraževalnega) DELA

4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Ferda Vesela

- Od 12. 4. 2021 se VIZ delo za učence od 1. do 9. razreda izvaja v prostorih OŠ Ferda Vesela in POŠ Temenica.

4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo

Nihče več ne izvaja VIZ dela na daljavo.

4.3 Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

Učenci, ki bodo zaradi zdravstvenih omejitev, o katerih odloči zdravnik, ostali doma, bodo v okolju MS Teams še naprej prejeli informacijo o obsegu učne snovi in pisna gradiva, ki so se uporabljala pri pouku.

Starši o posameznem primeru obvestijo razrednika.

4.4 Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki pridobijo potrdilo specialista medicine dela, prometa in športa, da so v rizični skupini, se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

5. OBSEG VIZ DELA (organizacija pouka)

- Pouk je v matičnih učilnicah.
- Jutranje varstvo in podaljšano bivanje poteka znotraj skupine razreda, razen v času, ko je skupina zelo majhna in se lahko vzdržuje razdalja.
- Po urniku se izvaja tudi dodatna ura športa.
- Izvaja se rekreacijski odmor po malici, na zunanjih površinah. Odmor traja 10 minut. Prisotni so učitelji in učenci, ki ostajajo v mehurčku.
- Učenci se v času izvajanja neobveznih izbirnih predmetov ne bodo mešali.
- Manjše učne skupine se izvajajo v primeru, da se zagotovi varnostna razdalja v razredu med dvema oddelkoma.
- Interesne dejavnosti in izvenšolske dejavnosti se ne izvajajo.
- Zunanji izvajalci dejavnosti v šoli ne bodo izvajali. Obstajajo možnosti izvajanja na daljavo.
- ŠVN, ekskurzije, plavalni tečaji se ne izvajajo. Kolesarski izpit se izvaja znotraj »mehurčka«.
- Dneve dejavnosti (kulturni dan, tehniški dan, naravoslovni dan in športni dan) bomo izvajali v šoli oz. okolici šole v 'mehurčku' oddelka.
- Glede na sklep ministrice št. 6034-14/2020/2 z dne 26. 11. 2020 je v šolskem letu 2020/2021 le eno ocenjevalno obdobje, ki traja od 1. septembra 2020 do 24. junija 2021, za učence 9. razreda do 15. junija. V tem sklepu je ministrica določila tudi najnižje možno število ocen.
- Govorilne ure praviloma še naprej potekajo na daljavo. Vabljeni k obisku tudi dopoldanskih govorilnih ur.

6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Vsi zaposleni in otroci v objektu šole nosijo maske, zaposleni ves čas, učenci pa skladno s priporočili za uporabo mask. Vsi učenci nosijo maske ob vstopu v šolo, med prehajanjem na stranišče in v druge prostore šole ter ob odhodu domov. Maske učenci 1. – 5. razreda lahko nosijo tudi med poukom, učenci 6. – 9. razreda naj nosijo zaščitne maske tudi med poukom (izjema je pri pouku športa).

Učenci zaščitne maske prinesejo s sabo (in vrečko za shranjevanje maske). V primeru, da jo pozabijo, jo prejmejo v tajništvu šole, kjer se zabeleži prevzem.

Vsi zaposleni in učenci se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

7. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH

Pouk se izvaja v okviru iste skupine (oddelka). Šola oblikuje pri neobveznih in obveznih izbirnih predmetih heterogene skupine. V tem primeru učenci obvezno nosijo masko.

8. UKREPI V ČASU SPROŠČANJA OMEJITEV

8.1 Prihodi in odhodi

V času izrednih razmer zaradi pandemije COVID-19 je zaželeno, da učenci prihajajo v šolo peš ali pa jih pripeljejo starši. V šolo učenci vstopajo in izstopajo skozi več vhodov in s časovnim zamikom:

- učenci 1. - 3. razreda vstopajo skozi vhod za 1. triado,
- učenci 4. in 5. razreda vstopajo skozi stranski vhod (hišnik) ob 7.10,
- učenci 6. – 9. razreda vstopajo skozi glavni vhod ob 7.10.

Ustaljeni vhodi bodo označeni s koridorji in varnostno razdaljo. Učenci v garderobo vstopajo po označenih koridorjih (učenec stopi naprej, ko je črta pred njim prosta in s tem ohranja varnostno razdaljo).

V šolo učenci vstopajo posamezno in upoštevajo navodila dežurnih učiteljev in drugega osebja. Vhodna vrata nadzoruje dežurni zaposleni šole.

Vstop v šolo je dovoljen učencem in zaposlenim. Druge osebe v šolo lahko vstopajo v posameznih primerih in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami. Pri vstopu se je potrebno javiti v tajništvo, kjer se vodi seznam oseb.

Ob vstopu v šolo je obvezno razkuževanje rok z razkužilom, ki je na voljo na mizah ob vhodu.

Učenci, ki niso vključeni v jutranje varstvo v šolo prihajajo 10 minut pred pričetkom pouka.

Po končanem pouku učenci takoj zapustijo šolske prostore in se ne zadržujejo na hodniku ali v garderobah. Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5-2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje na hodnikih in v prostorih z garderobami, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

Ko starši učencev 1. razreda hodijo po učence, počakajo na vhodu, dežurna oseba učenca poišče. Prevzem otrok na POŠ Temenica je pred vhodom, starši uporabijo zvonec.

Zaposleni vstopajo in izstopajo skozi običajna vhoda. Ob vstopu si razkužijo roke. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske.

8.2 Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno matični učilnici najbližje toaletne prostore.

8.3 Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka.

Dežurna čistilka pred začetkom pouka temeljito prezrači učilnico, tako, da odpre okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Zračimo vsako uro za 2 minuti.

8.4 Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo;
- podajalniki papirnatih brisač;
- razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%);
- koši za smeti.

Učenci v učilnicah upoštevajo sedežni red. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5-2,0 m, če je to mogoče. Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo.

Ob vstopu in izstopu v učilnico si učenci razkužijo roke.

Ob odhodu domov si učenci razkužijo roke.

Ob vmesnih odhodih na stranišče si učenci umijejo roke in uporabijo razkužilo. Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Pri predmetih naravoslovja, kemije, biologije in fizike učitelji ne izvajajo poskusov v parih, pouk se izvaja frontalno. Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učenci 1. triade, šolske potrebščine nosijo domov ob koncu tedna. Prvi in drugi dan ponovnega pouka, učenci prinesejo v šolo vse šolske potrebščine, ki so jih imeli doma. Delo bo usmerjeno v delo v šoli.

Učenci ostalih razredov šolske potrebščine nosijo s seboj in vsak dan poskrbijo, da jih ustrezno razkužijo oz. doma odlagajo le na določeno mesto, ki ni v stiku z drugimi domačimi predmeti.

Ko je možno pouk poteka na prostem, v neposredni okolici šole.

Starše prosimo, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- dodatna oblačila, ker se učilnice veliko zračijo;
- bidon ali plastenko z vodo za pitje, da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5-2,0 m. Izvajanje pouka ali drugih dejavnosti na šolskem igrišču poleg šole (igrišče z igrali) je prepovedano ne glede na to, če bi se v vmesnem času s strani upravljavca morebiti odprlo za uporabo.

8.5 Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče, kjer se upošteva priporočena razdalja. Pri odhodih na stranišče mora dežurni učitelj v vsakem nadstropju paziti, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo.

Dopoldanska malica je pripravljena enoporcijsko, hrana je zaščitena s folijo. Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici.

Učencem 1.razreda se dopoldanska malica dostavi pred učilnico, učencem 2. in 3.razreda pa v garderobo prvega triletja. Za učence od 4. do 9. razreda je malica v jedilnici na mizah, kamor jo dežurni učenci pridejo iskat.

Hrano pri malici razdeli izključno učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom. Pomoč učencev pri delitvi malice je v času teh ukrepov ukinjeno.

Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Naredijo pogrinjek s prtičkom za enkratno uporabo. Po zaužitju ostanke odložijo na pladnje. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Pred in po hranjenju si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom.

V prvi triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj.

Po koncu odmora za dopoldansko malico v 1. triadi ostanke hrane, embalažo ter posodo (vrč, skodelice) odnese izpred matične učilnice kuhinjsko osebje. Dežurni učenci od 4. do 9. razreda posodo in ostanke vrnejo v jedilnico.

V jedilnici se postreže kosilo in zajtrk. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5 – 2,0 m. Učenci na kosila odhajajo po vnaprej določenem razporedu. V jedilnico jih spremlja učitelj.

Pomembno je upoštevati varnostno razdaljo, označene koridorje prihajanja in odhajanja ter gibanja po jedilnici.

Popoldanska malica se prevzame v jedilnici po kosilu (ko razred odhaja iz jedilnice). Učitelj in učenci upoštevajo enak protokol delitve hrane, higienskih priporočil, kot pri dopoldanski malici. Posodo in ostanke hrane se v jedilnico na odlagalno mizo, vrne do 14.45 ure.

Na podružnični šoli se vse pripravljene obroke hrane deli v večnamenskem prostoru. Prostor se po vsakem obroku dobro prezračí, mize in stole pa razkuži. Za to poskrbi učeči učitelj.

8.6 Knjižnica in pisna gradiva

V času veljave ukrepov oz. postopnega vračanja učencev v šolo bo šolska knjižnica za učence odprta po predhodnem dogovoru z učitelji posameznih oddelkov. Ker v knjižnici ne sme prihajati do mešanja učencev iz različnih oddelkov, jo bodo le-ti lahko obiskovali samo znotraj svojih matičnih skupin.

Pred vstopom v knjižnico je za učence obvezno razkuževanje rok. Prav tako je obvezno nošenje maske in tudi upoštevanje varne medosebne razdalje. Prostega pristopa do knjižničnega gradiva ni.

Po odhodu skupine otrok (največ 4 učenci hkrati) se knjižnica prezračí.

V času podaljšanega bivanja učitelji učencev ne pošiljajo v šolsko knjižnico.

Mogoče je tudi predhodno naročanje gradiva za posamezne skupine oz. oddelke razredne stopnje, jutranjega varstva, podaljšanega bivanja (ustni dogovor s knjižničarko, spletna pošta), ki ga bo knjižničarka dostavila v matične učilnice. To gradivo bo izposojeno na učitelja, zato ostaja v učilnici in ga učenci ne odnašajo domov.

Knjižničarka bo enkrat tedensko (ob četrtek) po matičnih učilnicah oddelkov pobirala vrnjeno gradivo, ki ga bodo učenci odlagali v za to namenjeno škatlo.

Za učence, ki se še šolajo od doma, ostaja v veljavi ustaljeni način izposoje po obveznem predhodnem naročanju gradiva (natančna navodila so objavljena na šolski spletni strani pod zavihkom *Izobraževanje na daljavo*).

Vrnjeno gradivo ostane tri dni v karanteni. Po potrebi ga knjižničarka tudi razkuži.

V kolikor je neobhodno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le te minimalno 1 dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem (razlog za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja virusa SARS-Cov-2).

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material (npr.: kartonske škatle, les, tekstil, ipd., saj virus preživi različen čas na različnih površinah in se je treba temu izogniti).

8.8 Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po koncu pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, tipka na wc kotličku ipd., čistilke razkužujejo večkrat na dan. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti najmanj enkrat dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih čistil, razkužil in osebne varovalne opreme.

8.9 Drugi ukrepi

Šola bo pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

8.10 Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

Tako za matično šolo kot podružnico velja, da je v času izvajanja po teh pravilih:

- organiziran zajtrk in popoldanska malica;
- malica je enoporcijsko pripravljena;
- kosilo je organizirano za vse prisotne učence.

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas dela. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke. Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5-2,0 m.

Med izmenjavo učencev v jedilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, mize in stole pa razkužiti.

Šola redno posodablja razpored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki so šoli.

Z razporedom seznanjeni učitelji in učence.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.

Do vrnitve vseh učencev v šolo, se v šolski kuhinji še vedno pripravlja in deli obroke (kosila) za domov. Prezem hrane za zunanje abonente je predviden na vhodu 24, poudarek je na obvezni uporabi maske in razkuževanju rok.

8.11 Zaposleni

Tudi za zaposlene velja upoštevanje medsebojne razdalje 1,5-2,0 m. V zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo. Zbornica 1. triletja se uporablja posamezno, predvsem za prevzem učnih pripomočkov. Večjih druženj v zbornici in kabinetih ne sme biti zaradi možnosti prenosa okužbe.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Zaposleni ne sestankujejo v živo, svoje medsebojne dogovore sklenejo po telefonu, elektronski pošti, videokonferenci ali z uporabo eAsistenta.

9. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19

9.1 Ukrepanje ob sumu okužbe pri učencu ali zaposlenem

V kolikor učenec zboli, ga učitelj pospremi v IZOLIRNO SOBO. Na matični šoli v plesno dvorano, na podružnični šoli v prazno učilnico. Učenec z učiteljem počaka na starša, ki ga prevzame po predhodnem klicu.

Če je možno, tak učenec ta čas nosi zaščitno masko. V primeru, da učenec uporabi sanitarije in umivalnik se ju za njim razkuži.

Zaposleni in učenec, ki je v stiku s to osebo naj upošteva vse preventivne ukrepe (zaščitna maska, medsebojna razdalja, higiena rok itd.).

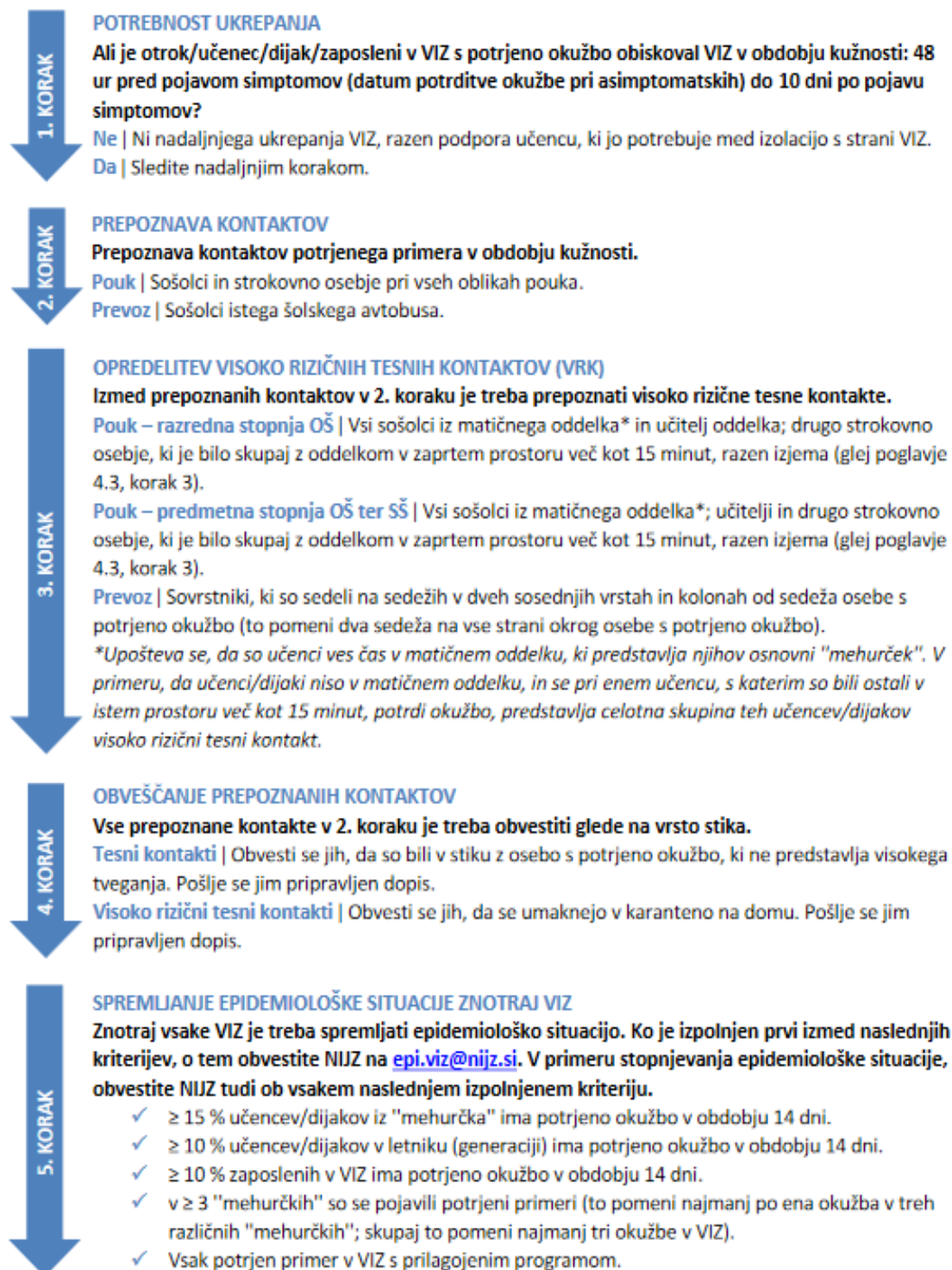
V kolikor je učenec okužen s Covid-19 so starši dolžni obvestiti razrednika in takoj za tem ravnateljico šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta). Vodstvo šole postopa skladno z usmeritvami NIJZ.

Postopek v primeru suma okužbe pri odrasli osebi je enak. V primeru, da je zaposlen okužen oz. je izvid testa pozitiven na Covid-19, mora zaposleni čim prej po novici obvestiti vodstvo šole (elektronska pošta). Postopek odzivanja ob potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 je enak kot pri učencu.

9.2 Postopek odzivanja ob potrjenem primeru okužbe

4.2 Postopek odzivanja ob potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v osnovni in srednji šoli

Te navodila veljajo, kadar so v VIZ upoštevana aktualna higienska priporočila NIJZ. Ključno je, da se vzdržuje stalne skupine ("mehurčke"), ki se med sabo ne mešajo, in izvaja zračenje prostorov skladno s priporočili².



Vir: Nacionalni inštitut za javno zdravje: Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu, Ljubljana: 19. 3. 2021.

9.2.1 Potrebnost ukrepanja

Obdobje kužnosti je čas, ko oseba s Covid-19 lahko okuži drugo osebo. Obdobje kužnosti traja od 2 dni pred pojavom simptomov oz. znakov do 10 dni ali več po pojavu simptomov oz. znakov bolezni. V primeru asimptomatske okužbe se kot obdobje kužnosti upošteva od 2 dni pred potrditvijo okužbe do 10 dni po potrditvi okužbe.

NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

Inkubacijska doba je čas od okužbe do pojava prvih simptomov oz. znakov. Inkubacijska doba za covid-19 je lahko med 2 in 14 dni. V povprečju pa naj bi trajala od 5 do 6 dni.

9.2.2 Prepoznavna kontaktov

Potrebno je prepoznati čim več kontaktov, ki jih je okuženi učenec ali zaposleni imel pri vzgojno-izobraževalnem procesu znotraj zavoda. Išče se kontakte, ki so bili znotraj pouka in kontakte pri organiziranem prevozu v šol, če ga oseba uporablja. Poleg tega se določi tudi odnos do osebe s potrjeno okužbo in vzrok stika.

Zgoraj opredeljene podatke se zapisuje v obrazec Seznam oseb, s katerimi je bila okužena oseba v stiku (priloga 1)

9.2.3 Opredelitev visoko rizičnih kontaktov (VRK)

VRK na razredni stopnji so vsi sošolci iz matičnega oddelka in učitelj oddelka; drugo strokovno osebje, ki je bilo skupaj z oddelkom v zaprtem prostoru več kot 15 min, pri čemer obstaja naslednja izjema: učiteljem, ki so bili v razredu, v katerem je bil okužen učenec, ni treba v karanteno, če so upoštevana higienska priporočila, vključno s prezračevanjem in izpolnjeni naslednji pogoji:

- učitelj je ves čas pravilno uporabljal kirurško masko IR ali masko z višjo stopnjo zaščite,
- vzdrževal medsebojno razdaljo najmanj 2m do učencev in
- čas izpostavljenosti, to je čas, ko so bili učenci in učitelj skupaj, ki ne presega 45 min v obdobju kužnosti.

V primeru, da navedeni pogoji niso bili izpolnjeni, se za učitelja predlaga karanteno na domu. V primeru, da je okužen učitelj in je ta učitelj izvajal vse zgoraj navedene pogoje, učencem, ki jih je poučeval tudi ni potrebno v karanteno. Če učitelj vseh zgoraj naštetih pogojev ni izvajal, se predlaga karantena na domu za vse učence, ki jih je poučeval. Izjema velja tudi za individualni pouk, če se je 45 minut upoštevala priporočena razdalja.

VRK na predmetni stopnji so vsi sošolci iz matičnega oddelka; učitelji in drugo strokovno osebje, ki je bilo skupaj z oddelkom v zaprtem prostoru več kot 15 minut, pri čemer obstaja naslednja izjema: učiteljem, ki so bili v razredu, v katerem je bil okužen učenec, ni treba v karanteno, če so upoštevana higienska priporočila, vključno s prezračevanjem, in izpolnjeni naslednji pogoji:

- učitelj je ves čas pravilno uporabljal kirurško masko IIR ali masko z višjo stopnjo zaščite, vzdrževal medosebno razdaljo najmanj 2m do učencev in
- čas izpostavljenosti, to je čas, ko so bili učenci in učitelj skupaj, ne presega 45 minut v obdobju kužnosti.

V primeru, da navedeni pogoji niso bili izpolnjeni, se za učitelja predlaga karanteno na domu. V primeru, da je okužen učitelj in je ta učitelj izvajal vse zgoraj navedene pogoje, učencem, ki jih je poučeval tudi ni potrebno v karanteno. Če učitelj vseh zgoraj naštetih pogojev ni izvajal, se predlaga karantena na domu za vse učence, ki jih je poučeval. Izjema velja tudi za individualni pouk, če se je 45 minut upoštevala priporočena razdalja.

VRK pri organiziranem prevozu so osebe, ki so sedeli 2 sedeža na vse strani okrog osebe s potrjeno okužbo.

VRK med zaposlenimi izven pouka v zavodu se določijo po naslednjih kriterijih.

Kriterij	Odgovor	
Neposreden stik (face-to-face) na razdalji manj kot 2 m več kot 15 min	DA	NE
Drugi fizični stik ali stik z izločki (rokovanje, objemanje, uporaba skupnih predmetih)	DA	NE
Bivanje v zaprtem prostoru več kot 15 min (kabinet, zbornica)	DA	NE
Druženje (skupna malica, druženje pri isti mizi)	DA	NE
Potovanje v istem prevoznem sredstvu na razdalji manj kot 2 m	DA	NE

V kolikor je vsaj na eno vprašanje odgovor DA, se osebo smatra kot VRK.

Tesen kontakt so vsi preostali kontakti, ki ste jih prepoznali v 2. koraku – prepoznava kontaktov in jih v tem koraku niste prepoznali kot VRK.

V pripravljene seznam iz prejšnjega koraka zabeležite vrsto stika za vsak prepoznani kontakt. Vrsti stika: tesen kontakt in visoko rizični tesni kontakt.

9.2.4 Obveščanje prepoznanih kontaktov

Vse prepoznane kontakte v 2. koraku se mora obvestiti.

Tesne kontakte se obvesti, da so bili v stiku z osebo s potrjeno okužbo, ki ne predstavlja visokega tveganja. Pošlje se jim pripravljen dopis (Priloga 2).

Visoko rizične tesne kontakte se obvesti, da se umaknejo v karanteno na domu. Pošlje se jim pripravljen dopis (Priloga 3).

9.2.5 Spremljanje epidemiološke situacije znotraj VIZ

Znotraj zavoda se spremlja epidemiološko situacijo. Ko je v zavodu izpolnjen prvi izmed kriterijev, se o tem obvesti NIJZ.

Informacijo o izpolnjenem kriteriju se pošlje na epi.viz@nijz.si. Pri tem se uporabi predlogo elektronskega sporočila (Priloga 4).

10. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejela ravnateljica OŠ Ferda Vesela. Pravila pričnejo veljati 12. 4. 2021. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevne pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Šentvid pri Stični, 11. 2. 2021

Posodobljeno, 15. 3. 2021

Posodobljeno, 25. 3. 2021

Posodobljeno, 9. 4. 2021

Angelca Mohorič, ravnateljica



Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični
Šentvid pri Stični 46
1296 Šentvid pri Stični
Tel.: 01 78 87 802
E-pošta: info@osferdavesela.si

Seznam oseb, s katerimi je bila okužena oseba v stiku (priloga 1)

Ime in priimek	Odnos osebe s potrjeno okužbo	Vzrok stika	Vrsta stika	
			Tesen kontakt	Visoko rizični tesni kontakt

Primer izpolnjene tabele:

Ime in priimek	Odnos osebe s potrjeno okužbo	Vzrok stika	Vrsta stika	
			Tesen kontakt	Visoko rizični tesni kontakt
Ime in priimek	sošolec	pouk	x	
Ime in priimek	sovrstnik	izbirni predmet		x
Ime in priimek	učitelj	interesna dejavnost	x	
Ime in priimek	sovaščan	prevoz		x



Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični
Šentvid pri Stični 46
1296 Šentvid pri Stični
Tel.: 01 78 87 802
E-pošta: info@osferdavesela.si

Pismo za starše učencev in zaposlene o tesnem kontaktu z osebo s potrjeno okužbo (Priloga 2)

Datum:

Št. dokumenta:

Spoštovani starši in zaposleni,

Obveščeni smo bili, da je bil v našem zavodu potrjen primer okužbe s SARS-CoV-2.

Upoštevaajoč navodila Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ) smo poiskali kontakte okužene osebe znotraj našega zavoda. S tem pismom vas želimo obvestiti, da je vaš otrok imel stik z okuženo osebo, a je šlo za manj tvegan stik. Zato lahko vaš otrok še naprej obiskuje šolo, kot običajno.

Prosimo vas, da se seznanite z in upoštevate **Navodila osebam, ki so bile izpostavljene okužbi s SARS-CoV-2**, ki so dostopna na <https://www.nijz.si/sl/izolacija> v poglavju *Navodila osebam, ki so bile izpostavljene okužbi s SARS-CoV-2*.

Pomembno je, da v obdobju 14 dni od zadnjega tesnega stika z osebo s covid-19 pozorno spremljate svoje zdravstveno stanje.

Če se v tem času pojavijo simptomi ali znaki bolezni covid-19 (slabo počutje, prehladni znaki, kašelj, vročina, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, izguba vonja ali okusa, bolečine v žrelu...), **ostanite doma in pokličite osebnega ali dežurnega zdravnika**, kjer boste prejeli nadaljnja navodila. Zdravnik bo ocenil, ali je potrebna napotitev na vstopno točko zdravstvenega doma za odvzem brisa.

Ključne informacije o koronavirusu SARS-CoV-2 so dostopne na naslednji povezavi:
<https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

Z lepimi pozdravi,

Angelca Mohorič, ravnateljica



Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični
Šentvid pri Stični 46
1296 Šentvid pri Stični
Tel.: 01 78 87 802
E-pošta: info@osferdavesela.si

Pismo za starše učencev in zaposlene o visoko rizičnem tesnem kontaktu z osebo s potrjeno okužbo (Priloga 3)

Datum:

Št. dokumenta:

Spoštovani starši in zaposleni,

Obveščeni smo bili, da je bil v našem zavodu potrjen primer okužbe s SARS-CoV-2.

Upoštevali navodila Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ) smo identificirali, da je bil vaš

_____ **v visoko rizičnem tesnem kontaktu z osebo s potrjeno okužbo.** Skladno z

(ime in priimek otroka)

navodili NIJZ je **za vašega otroka priporočena 10-dnevna karantena na domu** od _____

(datum zadnjega stika)

do vključno _____.

(datum zadnjega stika + 9 dni)

Prosimo vas za upoštevanje priporočene 10-dnevne karantene na domu, saj se na ta način zajezi nadaljnje širjenje bolezni covid-19.

Prosimo vas, da se seznanite in upoštevate **Navodila za karanteno na domu**, ki so dostopna na <https://www.nijz.si/sl/izolacija> v poglavju *Navodilo za karanteno na domu*.

Kljub temu, da so naslednje točke navedene v Navodilih za karanteno na domu, jih izpostavljamo, ker opažamo, da se jih pogosto spregleda:

- V primeru, da ima otrok v času karantene nov visoko rizičen stik z bolnikom (najpogosteje se to zgodi v družini, ko na novo zboli družinski član), se otroku karantena podaljša. Otroku se karantena zaključi, ko mine 10 dni od zadnjega visoko rizičnega tesnega stika z novo potrjenim bolnikom s covid-19.
- Ob zaključku karantene je priporočeno testiranje na okužbo z virusom SARS-CoV-2.

Če je vaš otrok ob zaključku karantene na domu zdrav, se vrne k vsakodnevnim aktivnostim. Ostali člani gospodinjstva, s katerimi živi otrok, ki preživlja karanteno na domu, lahko v času njegove karantene na domu normalno izvajajo vsakodnevne aktivnosti, razen če otrok ne razvije simptomov oz. znakov bolezni covid-19.

Kako postopati, če otrok razvije simptome oz. znake bolezni covid-19?

V obdobju 14 dni od zadnjega visoko rizičnega tesnega stika z osebo s covid-19 pozorno spremljajte otrokovo zdravstveno stanje.

Če se v tem času pojavijo simptomi ali znaki bolezni covid-19 (slabo počutje, prehladni znaki, kašelj, vročina, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, izguba vonja ali okusa, bolečine v žrelu...), **naj otrok ostane doma** in **pokličite osebnega ali dežurnega zdravnika**, kjer boste prejeli nadaljnja navodila. Zdravniku povejte, da je oziroma je bil otrok v karanteni na domu. Zdravnik bo ocenil, ali je potrebna napotitev na vstopno točko zdravstvenega doma za odvzem brisa.

Kako starši pridobite dokazilo o varstvu otroka in zaposleni potrdilo o karanteni na domu?

Potrdilo o karanteni na domu za vašega otroka predstavlja tudi dokazilo o varstvu otroka za uveljavljanje pravice pri delodajalcu. Obrazec za pridobitev potrdila o karanteni na domu je dostopen preko naslednje spletne strani: <https://www.gov.si/novice/2020-11-12-nov-nacin-pridobivanja-potrdil-o-prestajanju-karantene-na-domu/>. Ključne informacije o koronavirusu SARS-CoV-2 so dostopne na naslednji povezavi: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

Z lepimi pozdravi,

Angelca Mohorič, ravnateljica



Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični
Šentvid pri Stični 46
1296 Šentvid pri Stični
Tel.: 01 78 87 802
E-pošta: info@osferdavesela.si

Seznanitev epidemiološke službe NIJZ o epidemiološkem stanju v posameznem VIZ (priloga 4)

4.6 Seznanitev epidemiološke službe NIJZ o epidemiološkem stanju v posameznem VIZ


Za: epi.viz@nijz.si
Zadeva: Epidemiološka situacija – celo ime zavoda
Priponka: Epidemiološka situacija_ime VIZ_datum.docx

Sporočilo:

Spoštovani,

v nadaljevanju vas obveščamo o epidemiološki situaciji v našem zavodu. Prosimo vas za pregled situacije. Informacije so navedene v pripetem obrazcu.

Ime in priimek pošiljatelja sporočila
Ime VIZ

V priponko pripnite izpolnjen obrazec, ki je dostopen ob dvokliku na ikono:  Izpolnjen obrazec, ki ga pošljete v priponki, naj bo imenovan: Epidemiološka situacija_ime VIZ_datum.docx

Vir: Nacionalni inštitut za javno zdravje: Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu, Ljubljana: 19. 3. 2021.