



Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični  
Šentvid pri Stični 46  
1296 Šentvid pri Stični  
Tel.: 01 78 87 802  
E-pošta: info@osferdavesela.si

---

**PRAVILA RAVNANJA  
V OSNOVNI ŠOLI  
FERDA VESELA ŠENTVID PRI STIČNI  
V ČASU SPROŠČANJA OMEJITVENIH UKREPOV  
EPIDEMIJE COVID-19  
(Pravila)**

februar 2021

## Kazalo vsebine

1. UVOD .....	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL .....	3
2.1 Pravna podlaga .....	3
2.2 Druge podlage .....	3
3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno-izobraževalnega ) PROCESA .....	3
4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno-izobraževalnega) DELA.....	3
4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Ferda Vesela .....	3
4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo .....	3
4.3 Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami .....	4
4.4 Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami.....	4
5. OBSEG VIZ DELA (organizacija pouka) .....	4
6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA.....	4
7. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH .....	4
8. UKREPI V ČASU SPROŠČANJA OMEJITEV.....	5
8.1 Prihodi in odhodi .....	5
8.2 Gibanje po šoli .....	5
8.3 Zračenje učilnic .....	6
8.4 Preventivni ukrepi v učilnicah.....	6
8.5 Odmori in šolska prehrana .....	6
8.6 Pisna gradiva in knjižnica .....	7
8.8 Čiščenje prostorov .....	8
8.9 Drugi ukrepi .....	8
8.10 Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja .....	8
8.11 Zaposleni.....	9
9. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19 .....	9
10. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST .....	11

## 1. UVOD

---

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenilnih ukrepov epidemije COVID-19 v OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični.

Ta pravila predstavljajo dinamičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v Republiki Sloveniji. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega. Dokument bo objavljen v prostorih šole in na spletni strani.

## 2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

---

### 2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- Postopno odpiranje šol in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela na področju osnovnega in glasbenega šolstva od 26. 1. 2021 naprej z dne 20. 1. 2021. Nadalje od 15. 2. 2021 naprej. Odlokozačasniprepovedizbiranjajljudivzavodihs področjavzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnihvisokošolskihzavodih(Ur. list, št. 12/21, 14/21 in 15/21 z dne 11. 2. 2021).

### 2.2 Druge podlage

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- okrožnice MIZŠVzgojno-izobraževalno delo v osnovnih in glasbenih šolah od 15. 2. 2021 dalješt. 6030-1/2021/24z dne 11. 2. 2021.
- Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu (NIJZ, 30. 11. 2020).
- Poostrena higijenska priporočila za izvajanje pouka v osnovni šoli za preprečevanje širjenja SARS-cov-2 MODEL C-OŠ (13. 1. 2021).

## 3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno-izobraževalnega ) PROCESA

---

Organizacija dela v času razbremenilnih ukrepov epidemije COVID-19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji, ...).

## 4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno-izobraževalnega) DELA

---

### 4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Ferda Vesela in POŠ Temenica

Od 15. 2. 2021 dalje se VIZ delo za vse učence od 1. do 9. razreda in 1., 2. razreda Temenica izvaja v prostorih OŠ Ferda Vesela in POŠ Temenica.

### 4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo

Nihče več ne izvaja VIZ dela na daljavo

### 4.3 Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo se za učence, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev (o katerih določi zdravnik), smiselno prilagodi.

### 4.4 Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki pridobijo potrdilo specialista medicine dela, prometa in športa, da so v rizični skupini, se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

## 5. OBSEG VIZ DELA (organizacija pouka)

---

- Pouk bo potekal v matičnih učilnicah.
- Jutranje varstvo in podaljšano bivanje poteka znotraj skupine razreda, razen v času, ko je skupina zelo majhna in se lahko vzdržuje razdalja.
- Po urniku se izvaja tudi dodatna ura športa.
- Izvaja se rekreacijski odmor po malici, na zunanjih površinah. Odmor traja 10 minut. Prisotni so učitelji in učenci, ki ostajajo v mehurčku.
- Šola oblikuje pri neobveznih in obveznih izbirnih predmetih heterogene skupine. V tem primeru učenci obvezno nosijo masko (NIP šport, IP Šport za sprostitev in IP Šport za zdravje se trenutno ne izvajajo).
- Interesne dejavnosti in izvenšolske dejavnosti se ne izvajajo.
- Zunanji izvajalci dejavnosti v šoli ne bodo izvajali.
- ŠVN, ekskurzije, plavalni tečaji, kolesarski izpiti (razen teoretični del izpita) se ne izvajajo.
- Dneve dejavnosti (kulturni dan, tehniški dan, naravoslovni dan in športni dan) bomo izvajali v šoli oz. okolici šole v 'mehurčku' oddelka.
- Glede na sklep ministrice št. 6034-14/2020/2 z dne 26. 11. 2020 je v šolskem letu 2020/2021 le eno ocenjevalno obdobje, ki traja od 1. septembra 2020 do 24. junija 2021, za učence 9. razreda do 15. junija. V tem sklepu je ministrica določila tudi najnižje možno število ocen.
- Govorilne ure praviloma še naprej potekajo na daljavo. Vabljeni k obisku tudi dopoldanskih govorilnih ur.

## 6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

---

Vsi zaposleni in otroci v objektu šole nosijo maske, zaposleni ves čas, učenci pa skladno s priporočili za uporabo mask. Vsi učenci nosijo maske ob vstopu v šolo, med prehajanjem na stranišče in v druge prostore šole ter ob odhodu domov. Maske učenci lahko nosijo tudi med poukom.

Učenci zaščitne maske prinesejo s sabo (in vrečko za shranjevanje maske). V primeru, da jo pozabijo, jo prejmejo v tajništvu šole, kjer se zabeleži prevzem.

Vsi zaposleni in učenci se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

## 7. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH

---

Pouk se izvaja v okviru iste skupine (oddelka).

## **8. UKREPI V ČASU SPROŠČANJA OMEJITEV**

---

### **8.1 Prihodi in odhodi**

V času izrednih razmer zaradi pandemije COVID-19 je zaželeno, da učenci prihajajo v šolo peš ali pa jih pripeljejo starši. V šolo učenci vstopajo in izstopajo skozi tri vhode. Učenci 1., 2. in 3. razreda vstopajo skozi vhod za 1. triado. Učenci 4. in 5. razreda skozi stranski vhod (hišnik) in učenci od 6. razreda dalje skozi glavni vhod.

Ustaljeni vhodi bodo označeni s koridorji in varnostno razdaljo. Učenci v garderobo vstopajo po označenih koridorjih (učenec stopi naprej, ko je črta pred njim prosta in s tem ohranja varnostno razdaljo).

V šolo učenci vstopajo posamezno in upoštevajo navodila dežurnih učiteljev in drugega osebja. Vhodna vrata nadzoruje dežurni zaposleni šole.

Vstop v šolo je dovoljen učencem in zaposlenim. Druge osebe v šolo lahko vstopajo v posameznih primerih in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami. Pri vstopu se je potrebno javiti v tajništvo, kjer se vodi seznam oseb.

Ob vstopu v šolo je obvezno razkuževanje rok z razkužilom, ki je na voljo na mizah ob vhodu.

Učenci, ki niso vključeni v jutranje varstvo v šolo prihajajo 10 minut pred pričetkom pouka, oziroma 15 minut pred pričetkom pouka (2. razred), oziroma 20 minut pred pričetkom pouka (3., 4. in 5. razred).

Po končanem pouku učenci takoj zapustijo šolske prostore in se ne zadržujejo na hodniku ali v garderobah.

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5-2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje na hodnikih in v prostorih z garderobami, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

Podaljšano bivanje za prijavljene učence bo po ustaljenem urniku s prilagoditvijo skupin. Učenci 4. in 5. razreda naj koristijo PB, če je to nujno potrebno. Prevzem otrok na POŠ Temenica je pred vhodom, starši uporabijo zvonec.

Zaposleni vstopajo in izstopajo skozi običajna vhoda. Ob vstopu si razkužijo roke. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske.

### **8.2 Gibanje po šoli**

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno matični učilnici najbližje toaletne prostore.

### 8.3 Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka.

Dežurna čistilka pred začetkom pouka temeljito prezrači učilnico, tako, da odpre okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka. Zračimo vsako uro za 2 minuti.

### 8.4 Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo;
- podajalniki papirnatih brisač;
- razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%);
- koši za smeti.

Učenci v učilnicah upoštevajo sedežni red. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5-2,0 m, če je to mogoče. Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo.

Ob vstopu in izstopu v učilnico si učenci razkužijo roke.

Ob odhodu domov si učenci razkužijo roke.

Ob vmesnih odhodih na stranišče si učenci umijejo roke in uporabijo razkužilo. Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Pri predmetih naravoslovja, kemije, biologije in fizike učitelji ne izvajajo poskusov v parih, pouk se izvaja frontalno. Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Ko je možno pouk poteka na prostem, v neposredni okolici šole.

Starše prosimo, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- dodatna oblačila, ker se učilnice veliko zračijo;
- bidon ali platenko z vodo za pitje, da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5-2,0 m. Izvajanje pouka ali drugih dejavnosti na šolskem igrišču poleg šole (igrišče z igrali) je prepovedano ne glede na to, če bi se v vmesnem času s strani upravljavca morebiti odprlo za uporabo.

### 8.5 Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče, kjer se upošteva priporočena razdalja. Pri odhodih na stranišče mora dežurni učitelj v vsakem nadstropju paziti, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo.

Dopoldanska malica je pripravljena enoporcijsko, hrana je zaščitena s folijo. Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici.

Učencem 1.razreda se dopoldanska malica dostavi pred učilnico, učencem 2. in 3.razreda pa v garderobo prvega triletja. Za učence od 4. do 9. razreda je malica na vozičkih v avli, kamor jo dežurni učenci pridejo iskat.

Hrano pri malici razdeli izključno učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom. Pomoč učencev pri delitvi malice je v času teh ukrepov ukinjeno.

Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Naredijo pogrinjek s prtičkom za enkratno uporabo. Po zaužitju ostanke odložijo na pladnje. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Pred in po hranjenju si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom.

V prvi triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj.

Po koncu odmora za dopoldansko malico v 1. triadi ostanke hrane, embalažo ter posodo (vrč, skodelice) odnese izpred matične učilnice kuhinjsko osebje. Dežurni učenci od 4. do 9. razreda posodo in ostanke vrnejo v jedilnico.

V jedilnici se postreže kosilo in zajtrk. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5 – 2,0 m. Učenci na kosila odhajajo po vnaprej določenem razporedu. V jedilnico jih spremlja učitelj.

Pomembno je upoštevati varnostno razdaljo, označene koridorje prihajanja in odhajanja ter gibanja po jedilnici.

Popoldanska malica se prevzame v jedilnici po kosilu (ko razred odhaja iz jedilnice). Učitelj in učenci upoštevajo enak protokol delitve hrane, higienskih priporočil, kot pri dopoldanski malici. Posodo in ostanke hrane se v jedilnico na odlagalno mizo, vrne do 14.45 ure.

Na podružnični šoli se vse pripravljene obroke hrane deli v večnamenskem prostoru. Prostor se po vsakem obroku dobro prezračí, mize in stole pa razkuži. Za to poskrbi učeči učitelj.

## **8.6 Knjižnica in pisna gradiva**

V času veljave ukrepov oz. postopnega vračanja učencev v šolo bo šolska knjižnica za učence odprta po predhodnem dogovoru z učitelji posameznih oddelkov. Ker v knjižnici ne sme prihajati do mešanja učencev iz različnih oddelkov, jo bodo le-ti lahko obiskovali samo znotraj svojih matičnih skupin.

Pred vstopom v knjižnico je za učence obvezno razkuževanje rok. Prav tako je obvezno nošenje maske in tudi upoštevanje varne medosebne razdalje. Prostega pristopa do knjižničnega gradiva ni.

Po odhodu skupine otrok (največ 4 učenci hkrati) se knjižnica prezračí.

V času podaljšanega bivanja učitelji učencev ne pošiljajo v šolsko knjižnico.

Mogoče je tudi predhodno naročanje gradiva za posamezne skupine oz. oddelke razredne stopnje, jutranjega varstva, podaljšanega bivanja (ustni dogovor s knjižničarko, spletna pošta), ki ga bo knjižničarka dostavila v matične učilnice. To gradivo bo izposojeno na učitelja, zato ostaja v učilnici in ga učenci ne odnašajo domov.

Knjižničarka bo enkrat tedensko (ob četrtdkih) po matičnih učilnicah oddelkov pobirala vrnjeno gradivo, ki ga bodo učenci odlagali v za to namenjeno škatlo.

Za učence, ki se še šolajo od doma, ostaja v veljavi ustaljeni način izposoje po obveznem predhodnem naročanju gradiva (natančna navodila so objavljena na šolski spletni strani pod zavihkom *Izobraževanje na daljavo*).

Vrnjeno gradivo ostane tri dni v karanteni. Po potrebi ga knjižničarka tudi razkuži.

V kolikor je neobhodno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le te minimalno 1 dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem (razlog za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja virusa SARS-Cov-2).

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material (npr.: kartonske škatle, les, tekstil, ipd., saj virus preživi različen čas na različnih površinah in se je treba temu izogniti).

## **8.8 Čiščenje prostorov**

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po koncu pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, tipka na wc kotličku ipd., čistilke razkužujejo večkrat na dan. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka. Čistilke praznijo koše za smeti najmanj enkrat dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih čistil, razkužil in osebne varovalne opreme.

## **8.9 Drugi ukrepi**

Šola bo pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

## **8.10 Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja**

Tako za matično šolo kot podružnico velja, da je v času izvajanja po teh pravilih:

- organiziran zajtrk in popoldanska malica;
- malica je enoporcijsko pripravljena;
- kosilo je organizirano za vse prisotne učence.

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas dela. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke. Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5-2,0 m.

Med izmenjavo učencev v jedilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, mize in stole pa razkužiti.



Šola redno posodablja razpored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki so šoli.

Z razporedom seznanjeni učitelji in učence.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.

Do vrnitve vseh dijakov v šolo, se v šolski kuhinji še vedno pripravlja in deli obroke (kosila) za domov. Prevzem hrane za zunanje abonente je predviden na vhodu 24, poudarek je na obvezni uporabi maske in razkuževanju rok.

### **8.11 Zaposleni**

Tudi za zaposlene velja upoštevanje medsebojne razdalje 1,5-2,0 m. V zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo. Zbornica 1. triletja se uporablja posamezno, predvsem za prevzem učnih pripomočkov. Večjih druženj v zbornici in kabinetih ne sme biti zaradi možnosti prenosa okužbe.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Zaposleni praviloma ne sestankujejo v živo, svoje medsebojne dogovore sklenejo po telefonu, elektronski pošti, videokonferenci ali z uporabo eAsistenta.

## **9. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19**

---

V kolikor učenec zboli, ga učitelj pospremi v IZOLIRNO SOBO. Na matični šoli v plesno dvorano, na podružnični šoli v prazno učilnico. Učenec z učiteljem počaka na starša, ki ga prevzame po predhodnem klicu.

Če je možno, tak učenec ta čas nosi zaščitno masko. V primeru, da učenec uporabi sanitarije in umivalnik se ju za njim razkuži.

V kolikor je učenec okužen s Covid-19 so starši dolžni obvestiti razrednika in takoj za tem ravnateljico šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta). Vodstvo šole postopa skladno z usmeritvami NIJZ.

Postopek v primeru suma okužbe pri odrasli osebi je enak. V primeru, da je zaposlen okužen oz. je izvid testa pozitiven na Covid-19, mora zaposleni čim prej po novici obvestiti vodstvo šole (elektronska pošta). Postopek odzivanja ob potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 je enak kot pri učencu.

Natančna navodila postopanja v primeru okužbe so opisana dokumentu Pravilno ukrepanje: Sars-Cov-2.

## 4.2 Postopek odzivanja ob potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v osnovni in srednji šoli

Te navodila veljajo, kadar so v VIZ upoštevana aktualna higienska priporočila NIJZ. Ključno je, da se vzdržuje stalne skupine ("mehurčke"), ki se med sabo ne mešajo.

1. KORAK

### POTREBNOST UKREPANJA

Ali je otrok/učenec/dijak/zaposleni v VIZ s potrjeno okužbo obiskoval VIZ v obdobju kužnosti: 48 ur pred pojavom simptomov (datum potrditve okužbe pri asimptomatskih) do 10 dni po pojavu simptomov?

Ne | Ni nadaljnega ukrepanja VIZ, razen podpora učencu, ki jo potrebuje med izolacijo s strani VIZ.  
Da | Sledite nadaljnjim korakom.

2. KORAK

### PREPOZNAVA KONTAKTOV

Prepoznavna kontaktov potrjenega primera v obdobju kužnosti.

Pouk | Sošolci in strokovno osebje pri vseh oblikah pouka (v matičnem oddelku, izbirnih predmetih, pripravah na maturo, jutranje varstvo, podaljšano bivanje itd.).

Prevoz | Sošolci istega šolskega avtobusa.

3. KORAK

### OPREDELITEV VISOKO RIZIČNIH TESNIH KONTAKTOV (VRK)

Izmed prepoznanih kontaktov v 2. koraku je treba prepoznati visoko rizične tesne kontakte.

Pouk – razredna stopnja OŠ | Vsi sošolci iz matičnega oddelka in učitelj oddelka; drugo strokovno osebje, ki je bilo skupaj z oddelkom v zaprtem prostoru več kot 15 minut.

Pouk – predmetna stopnja OŠ ter SŠ | Vsi sošolci iz matičnega oddelka; učitelji in drugo strokovno osebje, ki je bilo skupaj z oddelkom v zaprtem prostoru več kot 15 minut.

Prevoz | Sovrstniki, ki so sedeli na sedežih v dveh sosednjih vrstah in kolonah od sedeža osebe s potrjeno okužbo (to pomeni dva sedeža na vse strani okrog osebe s potrjeno okužbo).

4. KORAK

### OBVEŠČANJE PREPOZNANIH KONTAKTOV

Vse prepoznane kontakte v 2. koraku je treba obvestiti glede na vrsto stika.

Tesni kontakti | Obvesti se jih, da so bili v stiku z osebo s potrjeno okužbo, ki ne predstavlja visokega tveganja. Pošlje se jim pripravljen dopis.

Visoko rizični tesni kontakti | Obvesti se jih, da se umaknejo v karanteno na domu. Pošlje se jim pripravljen dopis.

5. KORAK

### SPREMLJANJE EPIDEMIOLOŠKE SITUACIJE ZNOTRAJ VIZ

Znotraj vsake VIZ je treba spremljati epidemiološko situacijo. Ko je izpolnjen prvi izmed naslednjih kriterijev, o tem obvestite NIJZ na [epi.viz@nijz.si](mailto:epi.viz@nijz.si). V primeru stopnjevanja epidemiološke situacije, obvestite NIJZ tudi ob vsakem naslednjem izpolnjenem kriteriju.

- ✓  $\geq 15$  % učencev/dijakov iz "mehurčka" ima potrjeno okužbo v obdobju 14 dni.
- ✓  $\geq 10$  % učencev/dijakov v letniku (generaciji) ima potrjeno okužbo v obdobju 14 dni.
- ✓  $\geq 10$  % zaposlenih v VIZ ima potrjeno okužbo v obdobju 14 dni.
- ✓ v  $\geq 3$  "mehurčkih" so se pojavili potrjeni primeri (tudi, če samo en v posameznem "mehurčku").
- ✓ Vsak potrjen primer v VIZ s prilagojenim programom.

Vir: Nacionalni inštitut za javno zdravje: Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu, Ljubljana: 30. 11. 2020.

Obdobje kužnosti je čas, ko oseba s Covid-19 lahko okuži drugo osebo. Obdobje kužnosti traja od 2 dni pred pojavom simptomov oz. znakov do 14 dni po pojavu simptomov oz. znakov bolezni. V primeru asimptomatske okužbe se kot obdobje kužnosti upošteva od 2 dni pred potrditvijo okužbe do 14 dni po potrditvi okužbe.

NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

Inkubacijska doba je čas od okužbe do pojava prvih simptomov oz. znakov. Inkubacijska doba za covid-19 je lahko med 1 in 14 dni. V povprečju pa naj bi trajala od 5 do 6 dni.

## **10. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST**

---

Ta pravila je sprejela ravnateljica OŠ Ferda Vesela. Pravila pričnejo veljati 25. 1. 2021. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevne pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnateljice šole.

Šentvid pri Stični, 14. 2. 2021

Angelca Mohorič, ravnateljica

Dokument ni lektoriran.

