



Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični
Šentvid pri Stični 46
1296 Šentvid pri Stični
Tel.: 01 78 87 802
E-pošta: info@osferdavesela.si

**Pravila ravnanja v
OSNOVNI ŠOLI FERDA VESELA ŠENTVID PRI STIČNI
v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19
(v besedilu: Pravila)**

Šentvid pri Stični, 13. 05. 2020

KAZALO VSEBINE

1. UVOD	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL	3
2.1 Pravna podlaga.....	3
2.2 Druge podlage	3
3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA.....	4
4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA	4
4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični	4
4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo	4
4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami	4
4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami.....	4
4.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela	4
5. OBSEG VIZ DELA.....	5
6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN	5
7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA.....	5
8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH	6
9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV	6
9.1. Vstop v šolo.....	6
9.2. Gibanje po šoli.....	7
9.3. Zračenje učilnic	7
9.4. Preventivni ukrepi v učilnicah	7
9.5. Odmori in šolska prehrana.....	8
9.6. Pisna gradiva in knjižnica	9
9.7. Čiščenje prostorov	9
9.8. Drugi ukrepi.....	9
9.9 Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja	9
9.10. Zaposleni	10
10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19	10
11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	Napaka! Zaznamek ni definiran.

1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 v Osnovni šoli Ferda Vesela Šentvid pri Stični.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v Republiki Sloveniji. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- okvirni načrt sproščanja omejitvenih ukrepov, sklep Vlade RS, št. 18100-22/2020/1 z dne 29.4.2020.
- Sklep o izvedbi vzgojno – izobraževalnega dela v OŠ v šolskem letu 2019/2020 z dne _____*
- Spremembe Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja VIZ ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur. list RS, št. _____)*

2.2 Druge podlage

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/31 z dne 8.5.2020
- Higienških priporočil za izvajanje pouka v Osnovni šoli (za učence prve triade in devetošolce) v času epidemije COVID -19 (NIJZ, 8.5.2020)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje, št. 10-1/2020 z dne 5.5.2020 (Priloga I tem Pravilom)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30.4.2020 (Priloga II tem Pravilom)
- Priporočil za prehod iz izobraževanja na daljavo v izobraževanje na šoli oziroma v oddelku za učence 1. triade v OŠ (ZRSŠ, št. 091-13/2020-1 z dne 8.5.2020).

• V času pisanja teh Pravil izvedbeni pravni akti, navedeni v točki 2.1, in označeni z zvezdico, še niso sprejeti. Besedilo bo dopolnjeno po sprejetju le teh

3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji,... itd).

4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA

4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih Osnovni šoli Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Od predvidoma 18. 5. 2020 (datum se lahko spremeni v odvisnosti od določb Sklepa iz točke 2.1. teh Pravil), se VIZ delo za učence 1., 2. in 3. razreda izvaja v prostorih Osnovni šoli Ferda Vesela Šentvid pri Stični (učenci iz podružnične šole Temenica obiskujejo pouk na matični šoli, učenci podružnične šole CZBO nadaljujejo šolanje v prostorih CZBO). Od predvidoma 25. 5. 2020 (datum se lahko spremeni v odvisnosti od določb Sklepa iz točke 2.1. teh Pravil), se VIZ delo za učence 9. razreda izvaja v prostorih Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični, za učence podružnične šole CZBO pa še naprej v njihovih prostorih. Predvidoma od 25. 5. 2020 dalje, se lahko izvaja dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči za učence od 4. – 8. razreda, ki imajo učne težave in težko dosegajo standarde znanja.

Učenci navedenih razredov se ob predvidenih datumih vračajo v VIZ proces, ki bo potekal v prostorih Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični oz. podružnične šole CZBO.

4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo

Za učence od 4. – 8. razreda tudi od (predvidoma) 18. 5. 2020, bo VIZ delo še naprej potekalo na daljavo (z izjemami dopolnilnega pouka, drugih oblik individualne pomoči za posameznike kot opredeljeno v točki 4.1. teh navodil).

4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za učence 1.,2., 3. in 9. razreda, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev, se nadaljuje v obliki izobraževanja na daljavo.

4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini, se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

4.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični, mora na dan pričetka izvajanja VIZ dela v prostorih šole, od staršev učencev iz točke 4.1. teh Pravil pridobiti pisne izjave o zdravstvenem stanju posameznega otroka, kakor tudi podatke o številu otrok, ki se bodo v navedenem času vključili v pouk, jutranje varstvo in podaljšano bivanje. Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični je starše otrok, ki sodijo v točko 4.1. teh pravil, dne 11. 05. 2020, preko elektronske pošte pozvala k oddaji izjav iz te točke, prav tako pa tudi k oddaji izjav glede potreb po jutranjem varstvu in podaljšanem bivanju.

5. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični izvaja po obveznem in razširjenem programu. Določene aktivnosti, ki se v prostorih Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični ne izvajajo, se nadalje izvajajo v procesu dela na daljavo za učence od 1.- 9.razreda.

Izvajata se jutranje varstvo in podaljšano bivanje v enakem terminskem razporedu kot v običajnih okoliščinah.

Ne izvajajo se:

- Šole v naravi
- Plavalni tečaj
- Kolesarski izpit
- Proslave
- Valeta
- Razstave
- Koncerti
- Drugi množični dogodki
- Ekскурzije (ne za učence ne za učitelje)
- Izleti
- Tabori
- **Govorilne ure**
- **Roditeljski sestanki**
- **Seje organov šol in učiteljskega zbora**
- **Sestanki aktivov**
- **Drugi sestanki, zbori, seje, srečanja**

Dejavnosti, zapisane v odebeljenem besedilu, se smiselno v odvisnosti od narave posameznega primera in zmožnosti udeležencev ob vsakokratni presoji učinkovitosti in ekonomičnosti procesa izvajajo na daljavo, z uporabo informacijske tehnologije, ali v dopisni obliki (po elektronski pošti).

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo tako znotraj aplikacije eAsistent kot po elektronski pošti.

6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

V prvi triadi in v 9. razredu so skupine oblikovane tako, da v nobeni ni več kot 15 učencev.

7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske ves čas, ko so v prostorih šole, tudi med poučevanjem vsakemu od njih dodeljene učne skupine znotraj matične učilnice. Učenci 1., 2. in 3. razreda zaščitnih mask ne nosijo.

Učenci 9. razreda nosijo zaščitne maske ali drugo obliko zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta, podobna oblika zaščite) izven matične učilnice učne skupine.

Vsi zaposleni in učenci 9. razreda se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica. Med posameznimi učenci je zagotovljena razdalja 1,5 – 2,0 metra. Učenci so v razrede razdeljeni v skupine, ki številčno ustrezajo priporočilom. V 9. razredu so učenci razdeljeni po obstoječih heterogenih skupinah.

Razredniki najkasneje dva dni pred ponovnim pričetkom pouka, obvesti vse starše učencev 1., 2. in 3. razreda, v kateri matični učilnici je njihov otrok. Starše zaprosi, da informacijo predajo otroku. To stori z obvestilom preko elektronske pošte ali v eAsistentu.

Razrednika za predmetno stopnjo najkasneje dva dni pred ponovnim pričetkom pouka, obvesti vse starše učencev 9. razreda šole, v kateri matični učilnici je njihov otrok. Starše zaprosi, da informacijo predajo otroku. To stori preko elektronske pošte ali z obvestilom v eAsistentu.

Vodja podružnice najkasneje dva dni pred ponovnim pričetkom pouka, obvesti vse starše učencev 1. in 2. razreda podružnične šole, o spremembi lokacije izobraževanja ter v kateri učilnici je njihov otrok na matični šoli. Starše zaprosi, da informacijo predajo otroku. To stori preko elektronske pošte ali z obvestilom v eAsistentu.

Učenci v Osnovni šoli Ferda Vesela Šentvid pri Stični in v PŠ Temenica so razporejeni sledeče:

RAZRED	SKUPINA	UČILNICA
1.A	1. skupina	406
1.A	2. skupina	402
1.B	1. skupina	407
1.B	2. skupina	401
1.T	1. skupina	154
2.A	1. skupina	206
2.B	1. skupina	207
2.T	1. skupina	154
3.A	1. skupina	215
3.A	2. skupina	216
3.B	1. skupina	218
3.B	2. skupina	220
9.A	1. skupina	
9.A	2. skupina	
9.B	1. skupina	
9.B	2. skupina	

9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

9.1. Vstop v šolo

V šolo učenci vstopajo in izstopajo skozi oba vhoda. Učenci prvega razreda vstopajo skozi vhod za 1. triado. Učenci 2. in 3. razreda vstopajo skozi glavni vhod. Vsaka vrata nadzoruje dežurni zaposleni šole. Vstop v šolo je mogoč od 6:00 do 7:30, nato se vrata šole zaklenejo. Šola ostane zaklenjena do 11:55.

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju načeloma svoje otroke prevzamejo na igrišču šole. V primeru dežja so učenci in učitelji do 15.15 ure v matični učilnici. Straži v tem primeru pozvonijo na vhodu oz. pokličejo na telefonsko številko, ki bo objavljena na vratih šole.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami. Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli razkužijo z razkužilom, ki je na voljo na mizah ob vhodu.

Učenci umijejo roke z vodo in milom, ob vstopu v matično učilnico potem, ko odložijo garderobo – pred pričetkom pouka.

Zaposleni vstopajo v šolo in iz nje izključno skozi glavni vhod. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Začetne količine zaščitne opreme za zaposlene priskrbi MIZŠ.

9.3. Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Izjema je oblikovanje skupin jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, skupin dopolnilnega pouka za učence od 4. do 8. razreda, skupin učencev, ki čakajo na organiziran prevoz in skupin obveznega izbirnega predmeta za učence 9. razreda, izjemoma (v nobenem primeru ni možno zagotoviti priporočila NIJZ) lahko združite učence različnih skupin.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližje.

9.4. Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato, da se čim manjkrat dotakne kljuko. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Učitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino in s tem za posamično matično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj, ki je izvedel predhodno uro in sedaj odhaja iz učilnice, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

9.5. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo
- podajalniki papirnatih brisač
- koši za smeti
- razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%)

Ob vstopu v učilnico si učenci umijejo roke z milom in vodo.

Ob odhodu domov si učenci z milom in vodo.

Pri predmetih naravoslovja, kemije, biologije in fizike učitelji ne izvajajo poskusov.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Učenci domov **ne nosijo šolskih potrebščin** – velja za prvo triado. Prvi dan ponovnega pouka prinesejo vse šolske potrebščine v šolo (razen likovne škatle, ki jo prinesejo naslednji dan), nato ostanejo v šoli do konca šolskega leta. Učitelji organizirajo pouk tako, da učenci prve triade nimajo domačih nalog, niti domačih zadolžitvev, saj bi v tem primeru potrebovali zvezke, delovne zvezke, svinčnike....

Učenci devetih razredov šolske potrebščine nosijo s seboj in vsak dan poskrbijo, da jih ustrezno razkužijo oz. doma odlagajo na le eno točno določeno mesto, ki ni v stiku z drugimi domačimi potrebščinami in predmeti.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk prve triade poteka na prostem, v neposredni okolici šole. Učitelj mora izbrati uro, ko moč sonca ni največja.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- Dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo.
- Plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.
- Sredstvo za zaščito pred soncem (velja predvsem v prvi triadi).
- Sredstvo za zaščito klopov (velja predvsem v prvi triadi).

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5 – 2,0 m. Izvajanje pouka ali drugih dejavnosti na otroškem igrišču poleg šole (igrišče z igrali) je prepovedano ne glede na to, če bi se v vmesnem času s strani upravljavca morebiti odprlo za uporabo.

9.6. Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Pri odhodih na stranišče mora dežurni učitelj v vsakem nadstropju paziti, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča.

Malica je pripravljena enoporcijsko, hrana je zaščitena s folijo. Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici. Hrano pri malici razdeli izključno učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom. Dežurstvo učencev je v času teh ukrepov ukinjeno. Malico pred matične učilnice pred pričetkom odmora za malico, prinese kuhinjsko osebje.

Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate serviete. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke

odvržejo v zato namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika, itd. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvi triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj. V 9. razredu to opravijo učenci sami.

Ostanke hrane, embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelice), odnese izpred matične učilnice po koncu odmora za malico kuhinjsko osebje.

9.7. Pisna gradiva in knjižnica

V času veljave teh ukrepov je šolska knjižnica za učence zaprta. Izposoja ni možna. Če ima kateri od učencev knjige, ki jih mora vrniti, jih izroči razredniku. Ta jih označi z listkom, na katerem je ime in priimek ter razred posameznega učenca in jih enkratno, do 31. 5. 2020, vrne v knjižnico za celo skupino učencev, za katero je zadolžen. Učitelj na to vračilo knjig učence posebej opomni v prvih dneh ponovnega izvajanja pouka.

V kolikor je neobhodno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le te minimalno 1 dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem – razlog za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja virusa SARS - Cov-2.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material - npr. kartonske škatle, les, tekstil, ipd, saj virus preživi različen čas na različnih površinah in se je treba temu izogniti.

9.8. Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd., čistilke razkužujejo najmanj pet krat dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka. Čistilke praznijo koše za smeti najmanj enkrat dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

9.10. Drugi ukrepi

Šola bo v 7 (sedmih) dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, hišnik vsake 14 dni sname in očisti mrežice in druge nastavke vseh pip in jih očisti vodnega kamna in drugih oblog.

9.11. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

Za šolo velja, da v času izvajanja po teh pravilih:

- zajtrk in popoldanska malica sta organizirana.
- Malica je enoporcijsko pripravljena.

- Kosilo je organizirano za učence 1., 2., 3. in 9. razreda ter za učence, katerim se bo organiziral dopolnilni pouk ter druge oblike individualne in skupinske pomoči.

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko vse čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

V jedilnici se postreže izključno kosilo. Ob prihodu v učilnico si učenci umijejo roke, enako ob odhodu iz nje. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5 – 2,0 m. Vsi stoli, ki se v jedilnici ne smejo uporabljati, so odstranjeni.

Med izmenjavo učencev v učilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, mize, stole in pladnje razkužiti. Kuhinjsko osebje pladnje razkužuje najmanj dva krat dnevno, oziroma po potrebi v odvisnosti od rabe tudi večkrat.

Šola naredi nov raspored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli. Z rasporedom seznanijo učence. V jedilnici je naslednji raspored delitve kosil:

- 1.R= 11.30
- 2.R=11.50
- 3.R=12.10
- 9.R=12.30

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo. Avtomat za napitke se ne uporablja. Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih. Upošteva se enosmerni koridor vhoda in izhoda iz jedilnice.

9.12. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo bo kdaj uporabljal kabinet.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco. Zaposleni ne sestankujejo v živo, svoje medsebojne dogovore sklenejo po telefonu, elektronski pošti, videokonferenci ali z uporabo eAsistenta.

10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

V kolikor zboli učenec, ga učitelj pospremi v plesno dvorano šole. Predhodno o obolenju obvesti stanovskega kolega (ki v tem primeru prevzame tudi drugo skupino manjše učne skupine), la-ta pa vodstvo šole. Vodstvo o obolenju obvesti starše. Učitelj z obolelim učencem počaka na starša. Če je možno, tak učenec ta čas nosi zaščitno masko.

Starši so dolžni obvestiti ravnateljico šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid – 19. Ravnateljica je dolžna v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

Pričetek kužnosti je dva dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid–19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnateljico šole (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent). Ravnateljica je dolžna v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

Osnovne informacije o COVID-19 Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

Vir: NIJZ

11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejela ravnateljica Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični. Pravila pričnejo veljati 18. 05. 2020. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevne pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Šentvid pri Stični, 15. 5. 2020

Angelca Mohorič, ravnateljica

