



Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični
Šentvid 46
1296 Šentvid pri Stični

tel.: 01 78 87 802

fax: 01 78 87 805

E-mail: group2.osljfv@guest.arnes.si

Številka: 11-ZSS3/2018-19

Datum: 26. 3. 2019

ZAPISNIK

3. sestanka Sveta staršev, ki je bil v torek, dne 26. 3. 2019 ob 17.30 v Osnovni šoli Ferda Vesela Šentvid pri Stični.

NAVZOČI:

Predstavniki staršev: Vito Meško, Simon Markovič, Jožica Fajdiga, Frida Bijec, Albin Verbič, Polonca Verbič, Boris Muhič, Rok Štrempfelj, Jože Rus, Tadeja Kovačič, Melita Hočevar Bregar, Lidija Hribar, Tanja Fajdiga, Roman Zvonar, Kristina Perko, ravnatelj Janez Peterlin, pomočnica ravnatelja Jelka Rojec, skrbnica Učbeniškega sklada Katja Šuštar, učitelj Marcel-Talt Lah in Liljana Turk.

ODSOTNI: pomočnica ravnatelja Jelka Rojec.

OPRAVIČENO ODSOTNI: Dragica Šteh, Katja Vencelj, Barbara Slapnik, Darja Strah.

DNEVNI RED:

1. Poročilo o delovanju Šolskega sklada za leto 2018.
2. Predstavitev Učbeniškega sklada in izbira delovnih zvezkov.
3. Predstavitev vsebin in organizacija pouka za naslednje šolsko leto.
4. Razno (pobude, predlogi ...).

Po pregledu navzočnosti je bilo ugotovljeno, da je bilo na seji prisotnih 14 članov, s čimer je bila zagotovljena sklepčnost dela Sveta staršev.

K 1)

- **Poročilo o delovanju Šolskega sklada za leto 2018.**

G. Marcel-Talt Lah je predstavil Poročilo o delovanju Šolskega sklada OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za leto 2018 (PRILOGA 1).

Na poročilo nihče od članov Sveta staršev ni imel pripomb.

SKLEP: Člani Sveta staršev so soglasno potrdili Poročilo o delovanju Šolskega sklada za leto 2018.

K 2)

– Predstavitev Učbeniškega sklada in izbira delovnih zvezkov

Skrbnica učbeniškega sklada ga. Katja Šuštar je predstavila delovanje šolskega Učbeniškega sklada. Povedala je, da njegovo upravljanje ureja Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. [27/17](#) in [47/17](#)).

Izpostavila je naslednje člene pravilnika:

Zagotavljanje sredstev (4., 5. člen)

- **1. razred:** nakup učbenikov in učnih gradiv (delovnih zvezkov) v celoti financira šolsko ministrstvo (v šolskem letu 2019/2020 *naj bi* pokrilo tudi nakup DZ za učence 2. razreda)
- **2.–9. razred:** višino letnih sredstev za učbeniški sklad z opredelitvijo vrednosti točke določi pristojni minister (6 točk na učenca 1. razreda; 3,2 točke na učenca od 2. do 9. razreda)

Pojasnila je, da šola s strani šolskega ministrstva zaenkrat še ni dobila obvestila o vrednosti točke za letošnje proračunsko leto, prav tako pa tudi ne podatka o morebitnem financiranju delovnih zvezkov za drugošolce v šolskem letu 2019/2020, o katerem so v tem mesecu poročali mediji.

Načrtovanje v okviru učbeniškega sklada (12. člen)

Skrbnica je podrobneje predstavila časovnico aktivnosti Učbeniškega sklada pred začetkom novega šolskega leta:

- **do 31. maja** ravnatelj potrdi izbor učbenikov, ki jih predlagajo strokovni aktivni,
- **do 1. junija** strokovni aktivni učiteljev predlagajo ravnatelju seznam delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv, ki se bodo uporabljali v prihodnjem šolskem letu,
- **do 10. junija** ravnatelj pridobi pisno soglasje Sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred,
- **do 15. junija** šola obvesti vse udeležence izobraževanja o izboru učnih gradiv v prihodnjem šolskem letu,
- **do 24. junija** šola evidentira potrebe po izposoji učbenikov iz učbeniškega sklada za prihodnje šolsko leto,
- **prvi teden pouka** šola razdeli, izposodi učbenike.

Poudarila je, da so strokovni aktivni učiteljev že začeli z izborom gradiv za naslednje šolsko leto. Povedala je še, da so učitelji pri izbiri učbenikov in učnih gradiv avtonomni, ter opozorila, da bo šola pri obnovi oz. vzdrževanju Učbeniškega sklada upoštevala predloge strokovnih aktivov, številčnejše generacije in stanje učbenikov (nakup novih učbenikov, nadomestitev iztrošenih in uničenih učbenikov ter dokup potrebnih manjkajočih izvodov).

Odškodnina (10. člen)

Skrbnica je povedala, da je uporabnik dolžan plačati odškodnino, če vrne poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrne. Višina odškodnine se določi na podlagi nabavne cene in starosti učbenika, ki je bil izposojen.

- Ob koncu prvega leta uporabe učbenika višina odškodnine ne sme presegati nabavne cene učbenika.

- Ob koncu drugega leta uporabe učbenika višina odškodnine ne sme presegati dveh tretjin nabavne cene učbenika.
- Po tretjem letu uporabe učbenika odškodnina ne sme presegati ene tretjine cene učbenika.

Ravnanje s šolskim učbeniškim gradivom

Ga. Katja Šuštar je v nadaljevanju izpostavila opažanja v zvezi z ravnanjem učencev z izposojenimi učbeniki. Povedala je, da so bili ob koncu lanskega šolskega leta vrnjeni učbeniki v veliki meri zelo poškodovani, med njimi tudi dosti tistih, ki so bili v uporabi šele prvi dve leti.

Zaznati je bilo, da so mnogi učenci z učbeniki ravnali brezbrizno (poškodovane platnice in robovi knjižnih hrbtov, zapognjeni, strgani/natrgani, izpadajoči, počekani, politi listi) in da jih kljub navodilom sploh niso zavili. Skrbnica tudi opaža neustrezno ravnanje z učbeniki tekom celega letošnjega šolskega leta; kljub večkratnim opozorilom – nje, učiteljev, predstavnikov šolske skupnosti – se stanje ne izboljšuje. Neodgovoren in nespoštljiv odnos do izposojenega gradiva se stopnjuje.

Skrbnica Učbeniškega sklada je zato predlagala, da se uporabnikom poleg s pravilnikom opredeljene odškodnine zaračuna dodatni evro odškodnine za vsak ob koncu šolskega leta vrnjeni nezaviti učbenik, ne glede na njegovo starost.

Starši so se s predlogom strinjali.

G. Vito Meško je opozoril, da bo sklep lahko začel veljati z naslednjim šolskim letom.

G. Albin Verbič je dodal, da je potrebno o novosti najprej obvestiti starše.

Ga. Tanja Fajdiga je predlagala, da bi starše na to spomnili tudi v junijskem dopisu o izboru učnih gradiv za naslednje šolsko leto.

Sklep: Člani sveta staršev so soglasno potrdili predlog o uvedbi dodatnega evra odškodnine za vsak ob koncu šolskega leta vrnjen nezaviti učbenik, in sicer od šolskega leta 2019/2020 dalje.

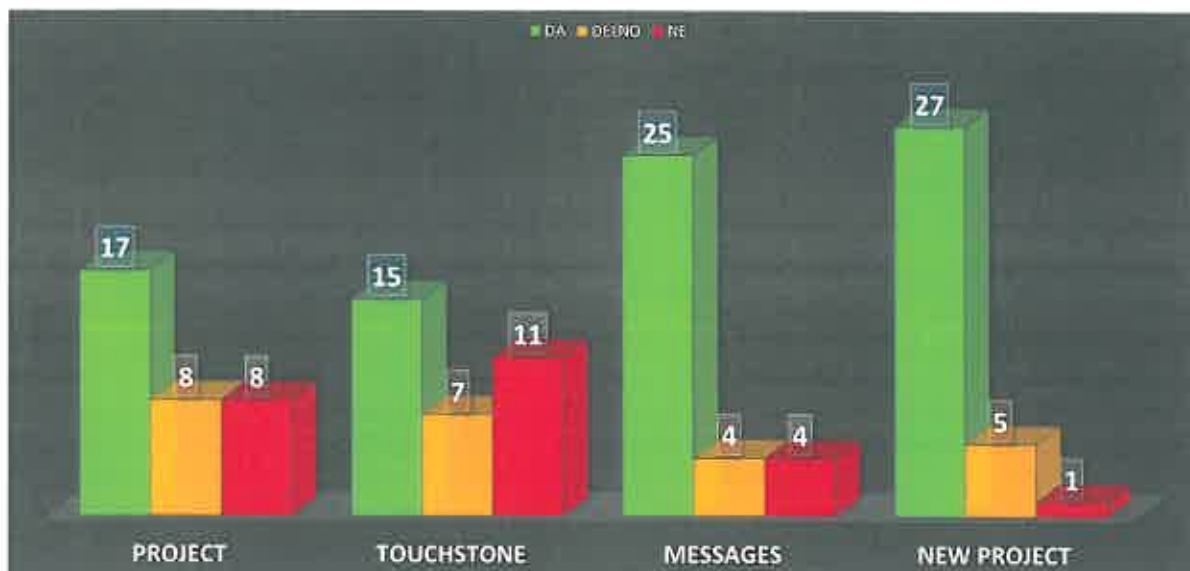
V drugem delu je učitelj angleščine, g. Marcel-Talt Lah, članom Sveta staršev predstavil izhodiščne kriterije, ki jih uporabljajo anglisti pri izbiri učbeniškega gradiva. Preko trideset kriterijev se razporedi v kategorije. Te so:

- SESTAVNI DELI KOMPLETA,
- VIZUALNI ASPEKTI KOMPLETA,
- DIDAKTIČNI ASPEKTI KOMPLETA,
- DRUGI PRAKTIČNI VIDIKI.

Učitelj je pojasnil nekatere kriterije natančneje, med kategorije so bili razporejeni naslednji kriteriji:

Kriterij	PROJECT	TOUCHSTONE	NEW PROJECT	MESSAGES
38. komplet vsebuje učbenik	DA	DA	DA	DA
39. komplet vsebuje delovni zvezek	DA	DA	DA	DA
40. komplet vsebuje priročnik za učitelje	DA	DA	DA	DA
41. komplet vsebuje avdio cd	DA	DA	DA	DA
42. komplet vsebuje video dvd	NE	NE	DA	DA
43. izbira dodatnega gradiva	VELIKA	MAJHNA	VISOKA	SREDNJA
44. dvojezičen slovar	DA	DA	DA	DA
45. razlaga gramatike v slovenščini	DA	DA	DA	DA
46. vsebina usklajena z učnim načrtom	VEČINOMA	DA	DA	DA
47. dvojezična navodila	NE	USTREZNO	DA	DA
48. spletna podpora učitelju in učencem	DOBRA	SLABA	ODLIČNA	ODLIČNA
49. ujemanje vertikalno z HH1, HH2, HS1 in HS2	VEČINOMA	DELNO	polno	VEČINOMA
50. velika izbira različnih vsebin	DA	DA	DA	DA
51. aktualnost in širina vsebin	DA	NE	DA	DA
52. vizualno privlačno in različno	DELNO	DELNO	DA	DA
53. strukturirano v smiselne enote	DA	DA	DA	DA
54. ujemanje z ocenjevalnimi obdobji	NE	NE	DA	NE
55. dani testi za različne standarde	DA	DA	NE	DELNO
56. dane priprave za učne ure z opcijo	DA	DELNO	DA	DA
57. oblikovana letna priprava	NE	NE	DA	DA
58. zajemanje vseh treh zahtevnostnih ravni	NE	DELNO	DA	DA
59. ujemanje delovnega zvezka z učb.	DA	DA	DA	DA
60. možnosti za razširitev snovi	DELNO	VELIKO	VELIKO	VELIKO
61. privlačen način podaje snovi	DA	NE	DA	DA
62. bogat jezik, idiomsko zasnovan	NE	DA	SREDNJE	SREDNJE
63. dodana opcija listovnika	NE	SPLOŠNI	USTREZNO	OPTIMALEN
64. obseg fizičnega gradiva, teža	USTREZNO	PRETEŽKO	ZELO DOBRO	USTREZNO
65. kvaliteta papirja in tiska	PREMALO	ODLIČNO	USTREZNO	USTREZNO
66. cena učbenika in delovnega zvezka za učence	PREMALO	VIŠJA	NIŽJA	NIŽJA
67. spodbujanje vseh dejavnosti tipov, učnih stilov	NE	NE	DELOMA	NE
68. vsebuje elektronski učbenik	DA	NE	DA+DZ	DA
69. literarna vsebina v besedilih	DOVOLJ	VELIKO	DOVOLJ	PREMALO
70. število pesmi, poezije...	DOVOLJ	DOVOLJ	DOVOLJ	PREMALO

Na podlagi kriterijev je pokazal tri sklope konkretnega gradiva (učbenik in delovni zvezek), da so lahko starši neposredno opazovali, kako so se spreminjali učbeniki in delovni zvezki v zadnjih šestih letih. Trenutno je v uporabi Oxfordova 4. izdaja učbenika in delovnega zvezka serije Project. Ta serija je glede na kriterije dosegla največje število pozitivnih točk.



Starše je zanimala tudi primerjava med cenami. Nekaj let nazaj so bile razlike med učbeniki tudi do 50 % za isti predmet, v zadnjih letih pa so približno enake.

Na vprašanje o posebnostih in primerjavi na področju učbeniškega gradiva po različnih predmetnih aktivih je učitelj podal informacijo, da vsi aktivni skozi natančno presojo in kriterije izbirajo gradivo, ter so pomemben del kriterijev, poleg vsebinskih in strokovno-specifičnih aspektov, tudi aspekti, ki predstavljajo interes staršem; teža torbe, obseg gradiva, cena ipd. Nekateri učbeniški kompleti so časovno že nekaj časa prisotni na šoli, a se o njihovi zamenjavi še ne pogovarjamo. Tak primer je serija Lili in Bine za razredno stopnjo. Serija je bila namreč ena prvih potrjenih, ki je omogočala medpredmetnost na tako visoki stopnji kot npr. učbeniki A. Knez in V. Jalovec. Na trgu in na voljo za izbiro so sedaj serije drugih založb, ki pa jih letos aktivni razredni učitelji ne bo obravnaval.

Učitelj je izpostavil tudi težave pred dvema letoma, ko je potekla veljavnost gradiva za zgodovino, hkrati pa nismo imeli možnosti menjave v učbeniškem skladu. Učiteljica je morala tako usklajevati diskrepance med delovnim zvezkom in učbenikom. Na področju naravoslovja oz. biologije uporabljamo zelo moderen učbenik, ki je izredno dobro digitalno podprt in je osvojil zavidljive rezultate in recenzije.

K 3)

- **Predstavitev vsebin in organizacija pouka za naslednje šolsko leto**

G. ravnatelj Janez Peterlin je predstavil vsebino in organizacijo pouka za šolsko leto 2019/20:

- **Obvezni program:** obseg posameznih dejavnosti obveznega programa in število ur pouka posameznih predmetov je letno in tedensko opredeljeno v predmetniku osnovne šole. Obsega:
 - obvezne predmete;
 - izbirne predmete: obvezni izbirni v 7. 8. in 9. razredu (triletni, enoletni in enoletni vezani na razred);
 - ure oddelčne skupnosti;
 - dneve dejavnosti (1/3 dni dejavnosti za učenca brezplačna, 1/3 dejavnosti morajo imeti učenci na izbiro in 1/3 dejavnosti je lahko plačljivih);
 - šole v naravi (ŠVN): naravoslovno-družboslovna šola v naravi za 8. razred, zimska šola v naravi za 6. razred in poletna šola v naravi za 4. razred.

- **Razširjeni program obsega:**
 - neobvezne izbirne predmete: v 1., razredu (angleščina) 4., 5. in 6. razredu;
 - individualno in skupinsko pomoč učencem;
 - dopolnilni in dodatni pouk;
 - interesne dejavnosti;
 - tečaje: plavalni tečaj za 1. in 3. razred ter kolesarski izpit v 5. razredu;
 - podaljšano bivanje: od 11.55 do 16.30;
 - jutranje varstvo: od 6.00 do 7.20;
 - varstvo vozačev: od 11.00 do 13.45, namenjeno vozačem in učencem podaljšanega bivanja, ki zapuščajo šolo pred 14.00;
 - tekmovanja v znanju;
 - tabori: planinski in likovno-naravoslovni tabor.

G. Romana Zvonarja je zanimal odpiralni čas šole.

G. ravnatelj Janez Peterlin je razložil, da se glavni vhod v šolo za učence odpira ob 7.15, v primeru slabega vremena pa ob 7.00. Za vse učence, ki prihajajo v šolo pred 7.00 pa je na voljo učilnica varstva vozačev ali jutranjega varstva.

G. ravnatelj Janez Peterlin je naštel še dejavnosti, ki bodo izpeljane do konca šolskega leta:

- Od 25. 3. do 29. 3. 2019 so učenci naše šole na izmenjavi v Hirschaidu.
- Mladinski pevski zbor se bo udeležil mednarodnega tekmovanja in festivala v Slovakia cantat 2019 v Bratislavi, ki bo potekal od 25. do 28. 4. 2019.
- Nacionalno preverjanje znanja za 6. in 9. razred.
- Valeta za 9. razred; 14. 6. 2019.
- 16. in 17. 6. 2019 bo potekal 50. tabor slovenskih pevskih zborov.
- Sanacija šolske strehe.
- Nakup kombija.
- SIO-2020: nakup IKT opreme.
- Preplastitev asfalta pred glavnim šolskim vhodom.
- Klimatizacija upravnega dela šolske zgradbe.
- Priprava na projekt Zdrava šola.

SKLEP: Člani Sveta zavoda so bili seznanjeni z vsebinami in organizacijo pouka za šolsko leto 2019/2020.

K 4)

– **Razno (pobude, predlogi ...)**

- **Teža šolskih torb**

G. Roman Zvonar je izpostavil problem teže šolskih torb. Fizična konstitucija učencev je zaradi razvojnih in drugih značilnosti zelo različna in je težko podati standardizirano težo šolske torbe. Ob nekaterih dneh je lahko iz različnih razlogov šolska torba precej težja. Nekatere šolske torbe so neustrezne (prazne so težke). Predlagal je, da bi izvedli anketo na temo teže šolski torb.

G Rok Štremfelj je dejal, da bi morali starši večkrat preverjati vsebino šolskih torb.

- **Šolska prehrana**

G. Roman Zvonar je izpostavil problem javnega naročanja živil za šole. Šole naročajo hrano, ki je cenovno ugodna, a dostikrat sporne kakovosti na račun njene pridelave in predelave ter dolge poti od njive oziroma hleva do krožnika. Iz javnega naročila lahko po načelu kratkih verig izločijo sklope živil, za katera lahko dobijo lokalne dobavitelje. Neposredno od kmetov, zadrug in drugih lokalnih ponudnikov lahko kupijo za 20 odstotkov vrednosti vseh živil. S tem se zagotavlja večja kakovost in varnost hrane, ki jo uživajo otroci.

Povedal je, da so nekatere šole in vrtci na teritoriju ene občine, ki so do sedaj naročali ločeno in se soočali s težavami zaradi majhnih količin, zaradi česar so dobavitelji pogojevali dobave na določene dneve oz. za manjše dobave želeli dodatne obračune, uvedli skupno javno naročilo vseh prehrambnih izdelkov, ki jih pri zagotavljanju uravnoveženih in zdravih obrokov potrebujejo osnovne šole in vrtci. S tem so pridobili:

- EKO živila za vsak sklop,
- prihranili glede na cene iz predhodnega okvirnega sporazuma,
- dobili lokalne dobavitelje.

Člane Sveta staršev je pozval, da lahko vsa vprašanja v zvezi s šolsko prehrano, pošljejo na njegov e-naslov.

G. Rok Štrempfelj je predstavil delo komisije za šolsko prehrano. Opozoril je, da je potrebno izvajati dejavnosti, s katerimi se vzpodbuja kulturo prehranjevanja.

- **Peticija za spremembo šolskega sistema**


G. Albin Verbič je predstavil predloge Zveze aktivov Svetov staršev Slovenije (ZASSS): »Za prihodnji razvoj slovenskega šolstva«. Splošna ugotovitev je, da so na naših šolah dobri, predani in zavzeti učitelji, ki smo jim zelo hvaležni za njihovo delo v dobro naših otrok. Ima pa slovenski šolski sistem pomanjkljivosti, zato so bile predlagane izboljšave:

- urediti učne načrte,
- vzpostaviti sistem zagotavljanja kakovosti v osnovni šoli,
- zagotoviti stabilno in celovito učbeniško politiko,
- okrepiti vzgojno vlogo šole,
- zagotoviti pravočasno obravnavo in enotne kriterije za otroke s posebnimi potrebami,
- uravnovežiti upravljanje osnovnih šol (3 x 3),
- okrepiti partnersko vlogo staršev v šolskem sistemu.

Zaradi časovne stiske je predlagal, da se omenjeno vsebino obravnava na naslednji seji kot samostojno točko.

Sestanek je bil zaključen ob 20. uri.

ZAPISALA:
Liljana Turk



PREDSEDNIK SVETA STARŠEV:
Roman Zvonar



PRILOGA 1

Datum: 7. 2. 2019

Poročilo o delovanju Šolskega sklada OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za leto 2018

V šolskem letu 2008/2009 so na OŠ Ferda Vesela ustanovili šolski sklad. Namen šolskega sklada je, da z različnimi zbiralnimi akcijami in prostovoljnimi prispevki staršev, sponzorjev, donatorjev, zapuščin ali drugih virov zbira sredstva.

Sredstva šolskega sklada razporeja Upravni odbor za naslednje namene:

- za socialno šibke učence,
- za raziskovalne dejavnosti na šoli,
- za pomoč nadarjenim učencem po posameznih področjih,
- za financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, lutkovne in gledališke predstave, okrogle mize ...), da bi bile le-te dostopne čim večjemu številu učencev,
- za zvišanje standarda pouka in nakup nadstandardne opreme (didaktični pripomočki, različna igrala, avdio-video oprema ...),
- za podeljevanje sredstev učencem v skladu z namenom, ki ga določi donator.

Šolski sklad sodeluje s šolsko Komisijo za socialne in materialne zadeve, ki obravnava prispele prošnje posameznikov, mentorjev, razrednikov ... Prejete prošnje na sestankih obravnavajo in pripravijo predlog razdelitev finančnih sredstev za Upravni odbor šolskega sklada. Na podlagi predloga Komisije za socialne in materialne zadeve predsednica Upravnega odbora šolskega sklada skliče sejo, kjer se v okviru sprejetih kriterijev razdeljevanja sredstev obravnava dani predlog. Upravni odbor sprejme sklep o višini razdeljenih sredstev za posamezne namene oziroma vlagatelja.

Za učinkovito in preglednejšo razdelitev zbranih finančnih sredstev je UO ŠS pripravil naslednje smernice oziroma izhodišča:

Področja sofinanciranja:

1. Dejavnosti oddelčnih skupnosti
2. Pomoč socialno ogroženim učencem
3. Dejavnosti za nadarjene učence
4. Izrednih in drugih dogodkov

Ad. 1 Sofinanciranje dejavnosti oddelčnih skupnosti – 40 %

- sofinanciranje šole v naravi – 20 %
- zaključne prireditve učencev 9. r – 10 %
- zaključne ekskurzije in druge aktivnosti – 10 %

Ad. 2 Sredstva namenjena pomoči socialno ogroženim učencem – 30 %

- sofinanciranje dejavnosti pouka in aktivnosti zapisanih v LDN – 20 %
- sofinanciranje nakupa šolskih potrebščin, prehrane ... – 10 %

Ad. 3 Sofinanciranje dejavnosti za nadarjene učence – 10 %**Ad. 4 Sredstva na računu za izredne in druge dogodke – 20 %**

V letu 2018 se je konstituiral nov Upravni odbor Šolskega sklada, ki ga sestavljajo člani: Nataša Kenda, Melita Hočevar Bregar, Katja Košak Šket, Klavdija Slapar, Vida Bregar Tomažič, Nina Pavlin in Lidija Oštir. Predsednica Upravnega odbora je Lidija Oštir.

Svet staršev je na seji 5. 6. 2018 soglasno potrdil, da Natašo Kenda zamenja Tadeja Kovačič (sin Nataše Kenda je zaključil šolanje na OŠ Ferda Vesela).

Izpeljane so bile 3. seje Upravnega odbora in sicer 9. 1. 2018, 5. 4. 2018 in 13. 6. 2018.

Na sejah so bili obravnavani in soglasno potrjeni predlogi sofinanciranja tako na pobudo staršev učencev kot s strani zaposlenih učiteljev OŠ Ferda Vesela.

V koledarskem 2018 so potekale naslednje aktivnosti za zbiranje finančnih sredstev:

- zbiranje starega papirja,
- prodaja zbornika,
- donacije društva (KD Vidovo – dobrodelna prireditelj) in posameznikov.

Prihodki in odhodki Šolskega sklada v letu 2018

Zap. št.	Datum	NAMEN SREDSTEV	ODHODKI (EUR)	PRIHODKI (EUR)
ZAČETNO STANJE ŠOLSKEGA SKLADA na dan 1. 1. 2018:			7.954,64 EUR	
Razdelitev sredstev ŠS OD 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018				
1.	JANUAR	ŠVN zimska 6. r.	1.210,00	
		Kulturni dan 9. r.	11,07	
		Napitek	5,20	
		Sadje	1,40	
		Jože Anžlovar – donacija		50,00
2.	FEBRUAR	ŠVN zimska 6.r.	131,11	
		ŠVN 4.r.	160,00	
		Napitek	5,20	
		Sadje	1,40	
		Naravoslovni dan 4. r.	9,81	
		Tehniški dan 9. r.	6,07	
		Javno kom. pod. Grosuplje-star papir		278,24
		Donacija staršev		80,16
		Kulturni dan 7. R. (Muzej krščanstva na Slovenskem)	152,00	
3.	MAREC	Športni dan 7. r.	10,42	

		ŠVN zimska 6. r.; 4. obr.	83,33	
		ŠVN 4. r. (Koper Žusterna); 2. obr.	1.256,80	
		Napitek	5,20	
		Sadje	1,40	
4.	APRIL	ŠVN 4. r. (Koper Žusterna); 3. obr.	115,62	
		ŠVN zimska 6.r.	27,33	
		Kulturni dan (Kulturni bazar); 2. T	15,66	
		Športni dan (ŠD GIB); 4. r.	3,48	
		Napitek	5,20	
		Sadje	1,40	
		Javno kom. pod. Grosuplje-star papir		338,26
5.	MAJ	Naravoslovni dan (BIC LJ); 9. r.	11,70	
		Tehniški dan (Bistrica); 7. r.	12,97	
		Fotografije	15,00	
		Napitek	5,20	
		Sadje	1,40	
		ŠVN 4. r. – vožnja z ladjico	575,00	
6.	JUNIJ	Naravoslovni dan (Županova jama); 4. r.	5,51	
		Naravoslovni dan (Šolski muzej); 7. r.	8,32	
		Športni dan (festival športa)	10,54	
		Zaključna ekskurzija (Krvavec); 2. T	36,40	
		Napitek	5,20	
		Sadje	1,40	
		Donacija starši		56,99
		Pustna nagrada za 7. r.	35,20	
		Nagrade za tutorje	36,11	
		Zaključna ekskurzija 1. r. + Temenica	36,40	
		Čisti zobki – prired. LJ; 5. a + 1. T; prevoz	132,65	
7.	JULIJ	/	/	/
8.	AVGUST	/	/	/
9.	SEPTEMBER	/	/	/
10.	OKTOBER	Planinski tabor	80,00	
		Plavalni tečaj 3. r.	20,00	
		Javno kom. pod. Grosuplje – star papir		62,61
		Nagrada za fotografijo (teden otroka)	15,00	
		Majice in tisk na majice za planince	141,90	
11.	NOVEMBER	Kulturni dan (Lutk. Gl. LJ); 1.–3. r.	15,20	
		ŠVN zimska 6. r.; celotni znesek	388,00	
		ŠVN 8. r.; 2. obr.	105,00	
		Zborniki		30,60
		Dobrodelni koncert		768,04
		Škoda učencev		20,00
		Tehniški dan 3.–4. r. + Naravoslovni dan	291,50	

		8. r. – PLANETARIJ		
12.	DECEMBER	ŠVN 8. r.; 3. obr.	105,00	
		Donacija staršev		89,00
		Niko Tours – donacija za MPZ		100,00
		TOPP – donacija za MPZ		100,00
		Alfagraf – donacija za MPZ		50,00
		Avtotransport Janko Medved – donacija za MPZ		100,00
		GEOSTERN Krško – donacija za MPZ		300,00
		ŠVN 8. r.; vst. Kobariški muzej	92,50	
		ŠVN 8. r.; vst. Tolminski muzej	74,00	
		Nagrade (naj snežinka)	79,30	
SKUPAJ ŠOLSKI SKLAD:			5.555,50 EUR	2.423,90 EUR
KONČNO STANJE NA ŠOLSKE SKLADU na dan 31. 12. 2018:			4.823,04 EUR	

Iz zgornje tabele je razvidno:

- da smo imeli na šolskem skladu na dan 1. 1. 2018 skupaj 7.954,64 EUR,
- da smo v letu 2018 zbrali na šolskem skladu 2.423,90 EUR,
- da je bilo v letu 2018 skupaj 5.555,50 EUR odhodkov,
- da je na računu šolskega sklada, s katerimi upravlja Upravni odbor šolskega na dan, 31. 12. 2018, skupaj 4.823,04 EUR.

Poročilo pripravila: Lidija Oštir in Liljana Turk