

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični
Šentvid 46
1296 Šentvid pri Stični

Tel.: 01 78 87 802

Faks: 01 78 87 805

E-pošta: group2.osljfv@guest.arnes.si

Številka: 11-ZSS2/2016-17

Datum: 1. 12. 2016

ZAPISNIK

2. sestanka Sveta staršev, ki je bil v četrtek, 1. 12. 2016, ob 17.30 v Osnovni šoli Ferda Vesela Šentvid pri Stični.

NAVZOČI:

Predstavniki staršev: Frida Bijec, Gregor Kompare, Albin Verbič, Nataša Sever, Dragica Šteh, Darija Koporc, Elizabeta Adamlje, Tadeja Kovačič, Melita Hočevar Bregar, Lidija Hribar, Tanja Fajdiga, Roman Zvonar, Edvard Strah, Ciril Grabljevec, Janez Kastelic, Štefka Pevc, predsednica Šolskega sklada Vesna Pačnik, ravnatelj Janez Peterlin, pomočnik ravnatelja Anton Linec in Liljana Turk.

ODSOTNI: Saška Samastur, Rok Štremfelj, Jože Rus.

DNEVNI RED:

- 1) Poslovanje Šolskega sklada.
- 2) Problematika prevozov (informacije iz občine).
- 3) Finančno poslovanje med šolo in starši.
- 4) Posodobitev poslovnika Sveta staršev.
- 5) Odgovori na vprašanja.

G. predsednik je navzoče seznanil s točkami dnevnega reda. Predlagal je spremembo dnevnega reda, in sicer zamenjavo četrte in pete točke. Peta točka bi tako vključevala:

- izvolitev podpredsednika Sveta staršev;
- izvolitev predstavnika za sodelovanje v Zvezi aktivov sveta staršev;
- aktivnosti ob imenovanju ravnatelja OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični;
- posodobitev poslovnika Sveta staršev;
- navodila za pripravo zapisnika.

Vsi člani Sveta staršev so se strinjali s predlaganim dnevnim redom in ga soglasno potrdili.

Po pregledu navzočnosti je bilo ugotovljeno, da je na seji prisotnih 17 članov, s čimer je bila zagotovljena sklepčnost dela Sveta staršev.

K 1)

Poslovanje Šolskega sklada

Predsednica Šolskega sklada je podala poročilo o delu le-tega v minulem šolskem letu (Priloga 1).

G. Zvonarja je zanimalo, ali je šola poslala lokalnim podjetjem, s katerimi sodeluje med letom, prošnje za donacije v zvezi s prireditvijo ob 232-letnici šolstva v Šentvidu pri Stični in 50-letnici obstoječe šolske zgradbe.

G. ravnatelj je povedal, da je šola to že storila in da so odzivi pozitivni.

Ga. Bregar je bila na sestanku upravnega odbora Šolskega sklada in je tudi pohvalila njegovo delovanje. Pozitivno je presenečena nad visokim zneskom, s katerim sklad posluje. Želi, da se čim več denarnih sredstev Šolskega sklada razdeli med učence, ki so potrebni pomoči, ter da vsi starši spodbujajo svoje otroke k sodelovanju v zbiralnih akcijah papirja.

G. Kompare je poudaril, da so nekateri starši v posameznih akcijah zbrali veliko papirja. K temu je pripomogla tudi Hoferjeva poslovalnica v Ivančni Gorici, kjer so zbirali papir za šentviško zbiralno akcijo. Sedaj pa so se dogovorili za zbiranje papirja še v Hoferju v Trebnjem in Grosupljem. Povedal je še, da je v času akcije zbiranja papirja za Šolski sklad, med učenci malo zanimanja. Več papirja se zbere v akciji za razredni sklad, kajti učencem so pomembni samo kilogrami in uvrstitev na čim višje mesto, ne pa zasluženi znesek.

Ga. Adamlje je povedala, da papir za zbiralno akcijo zbira na fakulteti.

G. Zvonar je predlagal, da se zbiralna akcija za Šolski sklad ukine; ostaneta naj akciji za devete razrede in razredne sklade. Pri obeh pa naj se povečajo odstotki celotnega zneska, ki bi bili namenjeni Šolskemu skladu. Višino odstotkov bi določili na naslednji seji upravnega odbora Šolskega sklada.

Go. Kovačič je zanimalo, koga morajo obvestiti, če papir na šolo dostavijo med zbiralnimi akcijami.

G. ravnatelj je predlagal, da v tem primeru obvestijo čistilke ali hišnika.

Ga. Bregar je še predlagala, naj se v eni izmed okrožnic obvesti starše, da se papir zbira celo šolsko leto, tudi v času med posameznimi zbiralnimi akcijami.

SKLEP: Člani Sveta staršev so bili seznanjeni z delom Šolskega sklada v šolskem letu 2015/16.

K 2)

Problematika prevozov (informacije iz občine)

G. Linec je povedal, da se občinski predstavniki opravičujejo za neudeležbo na sestanku zaradi neodložljivih obveznosti. Problematika prevozov učencev v občini Ivančna Gorica se rešuje. V šolskem letu 2016/2017 je kar nekaj sprememb, zlasti zaradi nove organiziranosti osnovnih šol v občini, saj je prevoz za šentviške učence usklajen s šolami v Višnji Gori, Zagradcu in Ivančni Gorici. Težava, ki jo je predstavljal prihod učencev v šolo iz naselij Mali Kal in Veliki Kal, bo predvidoma rešena z uvedbo prevoza s kombijem. Predstavniki občine in prevoznik si bodo skupaj s predstavniki uporabnikov in šole ponovno ogledali potek proge in se dogovorili o podrobnostih. Uvedba prevoza z manjšim vozilom naj bi bila poskusna, začela naj bi se v tretjem tednu letošnjega decembra. Ker je v občini in tudi šolskem okolišu šentviške šole še nekaj naselij (Artiža vas ...), iz

katerih prevoz otrok v osnovno šolo ni najbolj urejen, bo občina naročila izvedbo celostne študije o prometni ureditvi oziroma varnosti v prometu.

G. Verbič je dejal, da so se krajani poleg uradne vloge iz leta 2015 glede prevozov iz smeri Velikih Pec, Glogovice in Artiže vasi pritožili tudi na Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ivančna Gorica, a do danes še ni bilo odgovora. Ves ta čas so na več nivojih dejavno iskali rešitev. Glede tega so se sestali tudi z županom. Predlagal je, da bi se za to relacijo uvedlo manjše prevozno sredstvo.

G. Linec je povedal, da bo na relaciji Mali Kal–Veliki Kal–Šentvid pri Stični dva meseca poskusno vozil kombi, in če bo možno, bi kombi poskusno uvedli še iz smeri Velikih Pec, Glogovice in Artiže vasi.

G. Verbič je dodal, da bi bili krajani Velikih Pec, Glogovice in Artiže vasi veseli te rešitve. Po potrebi se lahko on vključi v dodatne uskladitve.

G. Kompare je dejal, da so imeli pred dvema letoma težave s prevozi na relaciji Sad–Šentvid pri Stični. Obrnili so se na Občino Ivančna Gorica in v treh mesecih rešili problem. Poudaril je, da Svet staršev ni pravi naslov za reševanje problematike prevozov učencev, pač pa je to občina, ki ima glede tega dober posluh.

G. Zvonar je izmed staršev v delovno skupino, ki bi reševala probleme prevozov, izbral g. Uroša Hribarja. Potrebna je samo privolitev g. Hribarja. Sam predsednik Sveta staršev pa bi deloval kot koordinator med delovno skupino in Svetom staršev.

G. Linec je dejal, da so šoli večkrat očitali, da avtobusi vozijo tudi prazni. Težava je v tem, da vsi učenci vozači niso redni potniki, pa tudi starši svoje otroke različno jemljejo iz šole. Če bi bilo število vozačev redno, bi lažje reševali problem prevozov.

Ga. Šteh je predlagala, naj se uvedejo elektronske vozne karte. S tem bi šola dobila točne podatke o številu vozačev na določeni relaciji in o potrebnem številu avtobusov ob določeni uri na določeni relaciji.

SKLEP: Člani Sveta staršev so bili seznanjeni s problematiko prevozov.

K 3)

Finančno poslovanje med šolo in starši

Finančno poslovanje med šolo in starši sta predstavila ga. Liljana Turk in g. Anton Linec, pomočnik ravnatelja (Priloga 2).

1. Odprte terjatve do staršev

G. ravnatelj je povedal, da bo v prihodnje šola pošiljala položnice tudi po e-pošti. O tem bodo starši obveščeni preko okrožnice, kjer bodo vsa nadaljnja navodila. Omenil je tudi problem večmesečnih zamud pri plačilu obveznosti.

2. Določanje cene avtobusnih prevozov učencev

G. Zvonar je dal dosedanje določanje cen prevozov na glasovanje (pavšalne cene).

Člani Sveta staršev so soglasno potrdili dosedanje določanje cen prevozov.

SKLEP: Člani Sveta staršev so bili seznanjeni s finančnim poslovanjem med šolo in starši ter so soglasno potrdili dosedanje določanje cen prevozov.

K 4)

Odgovori na vprašanja

a) Radon

G. ravnatelj je povedal, da je celoten postopek glede radona v domeni občine: financiranje, meritve, izbira izvajalca za sanacijo. Občina je članom Sveta staršev odgovorila tudi glede radona. Na šoli so potekale kontrolne meritve. Iz kontrolnih meritev izvajalca del je bilo razvidno, da je bila sanacija uspešna. To morajo potrditi še uradne meritve, ki trenutno potekajo na šoli (še nekaj dni). Na podlagi teh meritev bo Zdravstveni inšpektorat RS šoli posredoval končne ugotovitve in končne sanacijske ukrepe. O vseh pomembnih dejstvih v zvezi z radonom v šolskih prostorih pa bo šola sproti obveščala tudi Svet staršev.

G. Zvonar je dejal, da je dobil od g. Perkliča poročilo o izvedbi pilotskega sistema, ki ga je izdal Zavod za gradbeništvo Slovenije.

G. Verbiča je zanimalo, ali je bila koncentracija radona kontrolirana na celi šoli ali samo v posameznem delu.

G. ravnatelj je razložil, da je leta 2002 potekala v javnih objektih v Sloveniji rutinska kontrola prisotnosti radona. Med njimi je bila naključno izbrana tudi naša šola. Že takrat so se pokazale presežene vrednosti, zato je potekalo samo zračenje prostorov, saj s strani inšpekcije do leta 2015 ni bilo nobene druge zahteve. V letu 2015 je bilo na šoli postavljenih 9 merilnih naprav v različnih prostorih: nekatere zgornje učilnice, vsi spodnji prostori, telovadnica, ter v POŠ Temenica. Takrat je bila presežena koncentracija radona izmerjena v učilnici številka 117 in POŠ Temenica.

b) Prostori v POŠ Temenica

G. ravnatelj je povedal, da sta bila v garaži POŠ Temenica dolga leta občinski oder in tudi naša »krama«, ki smo jo vozili iz matične šole. Zadnje leto pa je imelo športno društvo tam shranjeno opremo za drsališče. Tako z občino, ki je odstranila oder, kot tudi s športnim društvom smo se dogovorili, da v prihodnje garaža ne bo več na razpolago. Uredili jo bomo za hrambo šolske opreme.

G. ravnatelj se je vsem članom Sveta staršev zahvalil za pisno pohvalo prireditve ob 232-letnici šolstva v Šentvidu pri Stični in 50-letnici obstoječe šolske zgradbe. Šola je dobila številne ustne, telefonske in pisne pohvale. Dejal je, da je bila prireditev rezultat truda štirih let in delo več generacij. Pohvalil je tudi projekt izdelave mozaikov, saj je eden redkih v Sloveniji. Še posebej je poudaril, da mednarodni dosežki kažejo na kvaliteto slovenske šole. Lahko smo ponosni, da smo del tega.

Ga. Kovačič je v imenu bivših učencev pohvalila šolo glede pridobljenega znanja iz matematike in slovenščine.

G. ravnatelj je člane Sveta staršev opozoril, da je aplikacija za prijavo na govorilne ure popravljena. Priporočil je, naj se starši na govorilne ure predhodno prijavijo preko šolske spletne strani

govorilneure@osferdavesela.si. Proste termine najdejo na <https://goo.gl/ADRGn2>, več informacij pa na spletni strani <http://www.osferdavesela.si/starsi/govorilne-ure/>.

SKLEP: Člani Sveta staršev so dobili odgovore na zastavljena vprašanja.

K 5)

Posodobitev poslovnika Sveta staršev

1. Izvolitev podpredsednika Sveta staršev

Ker bodo v letošnjem šolskem letu potekale številne aktivnosti ob imenovanju ravnatelja, v katere bo aktivno vključen tudi Svet staršev, je g. Zvonar predlagal, da se izvoli podpredsednika Sveta staršev. Ta bi se udeležil sestankov ob morebitni odsotnosti predsednika

G. Verbič je predlagal, naj g. predsednik sam izbere svojega namestnika.

G. Zvonar je predlagal go. Bregar. Po krajšem razgovoru je le-ta sprejela kandidaturo.

Sklep: Člani Sveta staršev so go. Bregar soglasno potrdili za podpredsednico Sveta staršev.

2. Zveza aktivov sveta staršev

G. Zvonar je seznanil člane Sveta staršev, da je Svet staršev OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični v letu 2012 soustanovil Zvezo aktivov sveta staršev v Grosupljem. Ta trenutno ni dosti aktivna. Želel je, da se izmed članov izbere nekoga, ki bi se udeleževal sestankov zveze. Predlagal je go. Frido Bijec, ki je kandidaturo tudi sprejela.

Sklep: Člani Sveta staršev so soglasno potrdili go. Frido Bijec za članico v Zvezi aktivov sveta staršev.

3. Aktivnosti ob imenovanju ravnatelja OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični

G. Zvonar je člane Sveta staršev seznanil z dvanajstimi aktivnostmi ob imenovanju ravnatelja:

- Seznanitev sveta z razpisom za ravnatelja in potrditev časovnice ter postopkov. Obvestiti Občino Ivančna Gorica in imenovati komisijo za tehnično izpeljavo razpisa.
- Objava razpisa.
- Pregled pravočasnosti in popolnosti vlog ter morebitna dopolnitev le-teh.
- Predstavitev kandidatov.
- Pridobitev mnenja učiteljskega zbora o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje.
- Pridobitev obrazloženega mnenja lokalne skupnosti o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje.
- Pridobitev obrazloženega mnenja Sveta staršev o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje.
- Izbira med prijavljenimi kandidati.
- Pridobitev mnenja ministra k predlogu za imenovanje.
- Imenovanje ravnatelja.
- Obveščanje kandidatov.
- Sklenitev pogodbe o zaposlitvi.

4. Poslovník Sveta staršev

G. Zvonar je povedal, da imajo sveti staršev po šolah različne poslovnike. Nekateri so kratki, takšen je tudi poslovnik našega Sveta staršev, drugi pa zelo natančni. Pri preučevanju našega poslovnika je ugotovil, da je potrebno določene stvari spremeniti. V ta namen je vsem članom Sveta staršev poslal predlog poslovnika Sveta staršev.

Nekateri člani Sveta staršev so bili mnenja, da se sedanji poslovnik samo nekoliko popravi, drugi pa so izrazili željo, da ga letos zaradi obilice dogodkov ne bi spreminjali.

5. Pisanje zapisnika

G. Zvonar je podal nekaj predlogov glede pisanja zapisnika:

- Zapisnik naj bi vseboval vse tisto, o čemer se člani pogovarjajo na sestankih. Teme, ki jih nekdo predstavlja na seji, bi bile priloge zapisnika.
- Zapisnikarica sestavi predlog zapisnika v sedmih delovnih dneh. Nato ga po e-pošti pošlje vsem članom Sveta staršev v potrditev; prav tako tudi zunanjim članom, ki so bili vabljeni na sestanek. Člani Sveta staršev imajo pet dni časa za posredovanje pripomb na zapisnik. Te nato preuči predsednik in se v primeru več pripomb na isto tematiko uskladi s predlagatelji ter z njimi pripravi nov predlog zapisnika. Zapisnikarica nato sestavi čistopis zapisnika.

G. Strah je predlagal, da predlogov glede pisanja in sprejemanja zapisnika ne bi dali v sam poslovnik Sveta staršev, pač pa bi to reševali s sklepi ali dogovori.

Ob koncu sestanka je g. Zvonar povedal, da naj bi v decembru potekali oddelčni sestanki staršev. Isti dan bi bilo za starše organizirano predavanje na temo nadarjenih učencev, nato pa bi sledili oddelčni sestanki.

Po krajšem razgovoru so člani Sveta staršev sklenili, da bodo predavanje za starše in oddelčne sestanke prestavili na mesec januar 2017.

Sestanek se je zaključil ob 19.45.

ZAPISALA:

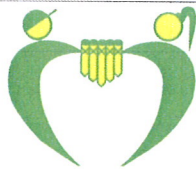
Lilijana Turk



PREDSEDNIK SVETA STARŠEV:

Roman Zvonar

PRILOGA 1



Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični
Šentvid pri Stični 46
1296 Šentvid pri Stični

tel.: 01 78 87 802

fax: 01 78 87 805

E-mail: info@osferdavesela.si

Datum: 14. 11. 2016

POROČILO O DELOVANJU Šolskega sklada OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični ZA OBDOBJE 2015 – 2016

V šolskem letu 2008/2009 so na OŠ Ferda Vesela ustanovili šolski sklad.

Namen šolskega sklada je, da z različnimi zbiralnimi akcijami in prostovoljnimi prispevki staršev, sponzorjev, donatorjev, zapuščin ali drugih virov zbira in razdeli sredstva:

- za socialno šibke učence,
- za financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso sestavni del obveznega VIZ programa (izleti, tabori, ŠVN, ekskurzije, ...),
- za nadarjene učence,
- za nakup nadstandardne opreme ali dejavnosti.

Vseskozi šolski sklad sodeluje s šolsko Komisijo za socialne in materialne zadeve, ki obravnava prispele prošnje posameznikov, mentorjev, razrednikov... Prejete prošnje na sestankih obravnavajo in pripravijo predlog razdelitev finančnih sredstev za Upravni odbor šolskega sklada. Na podlagi predloga Komisije za socialne in materialne zadeve predsednica Upravnega odbora šolskega sklada skliče sejo, kjer se v okviru sprejetih kriterijev razdeljevanja sredstev obravnava dani predlog. Nato člani upravnega odbora glasujejo o danem predlogu in s sklepi sprejmejo razdelitev finančnih sredstev.

Dne, 17. 11. 2016, se je konstituiral nov Upravni odbor Šolskega sklada, ki ga sestavljajo člani; Nataša Kenda, Melita Hočevnar Bregar, Katja Košak Šket, Jelka Rojc, Sabina Rozina, Nina Pavlin (podpredsednica) in Vesna Pačnik (predsednica).

V šolskem letu 2015/2016 so člani Upravnega odbora šolskega sklada imeli 3 korespondenčne seje. Poročilo o delovanju šolskega sklada za šolsko leto 2015/2016 je Upravni odbor potrdil na zadnji seji. Prav tako se je poročilo predstavilo na seji Sveta staršev in na seji Sveta šole.

V šolskem letu 2015/2016 so potekale naslednje zbiralne akcije:

- zbiranje starega papirja,
- šolski bazar,
- donacije,
- dobrodelni koncert.

V letu 2016 smo zbrali 1.473,32 €, razdelili pa smo 1.971,38 €.

Zbrana sredstva smo razdelili med:

- subvencioniranje ŠVN - 4 učencev
- subvencioniranje tabora - 9 učencev
- subvencioniranje dejavnosti na taboru - 40 učencev
- subvencioniranje vožnje z ladjico v ŠVN - 40 učencev
- subvencioniranje prehrane - 1 učenec
- subvencioniranje dnevov dejavnosti - 40 učencev
- subvencioniranje nagradne ekskurzije - 1 učenec
- nagrada za tutorje - 9 učencev
- nagrada za pevski zbor - 33 učencev
- subvencioniranje predavanja v okviru geografskega tedna - 100 učencev
- subvencioniranje valetе 9. razredov - 40 učencev

SKUPAJ: cca. 317 učencev

Na dan, 14. 11. 2016 je stanje na računu šolskega sklada 8.435,44 €.



Pripravila: Vesna Pačnik

PRILOGA 2

FINANČNO POSLOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI

1. Odprte terjatve do staršev

Nekateri starši imajo še vedno neporavnane obveznosti za obdobje med septembrom 2010 in oktobrom 2016. Za mesec september 2016 je neplačanih položnic za 1.357,33 EUR, za oktober pa še 2.370,15 EUR. Do današnjega dne znaša dolg za prehrano in ostale dejavnosti 10.884,93 EUR. Ugotavljamo, da je socialna problematika družin naših učencev v porastu, toda vsi dolžniki le niso socialni problem.

V zvezi z navedenim dolgom starše obveščamo ustno (govorilne ure, telefonski klici) ter pisno (opomini). V letošnjem šolskem letu bomo opomine pošiljali na tri mesece. Nekateri se na to odzovejo, drugi ne. V prejšnjih letih smo nekaj dolžnikom poslali tudi izvršbo, a je šola kasneje od tega odstopila, saj bi v nadaljevanju prišlo do rubeža.

2. Določanje cene avtobusnih prevozov učencev

Pogodbeni izvajalec avtobusnih prevozov je LPP Ljubljana, v določenih primerih šola občasno naroči prevoz tudi drugje (vozila z večjim ali manjšim številom sedežev).

Za večje dogodke (kadar je potrebnih več avtobusov) se organizacijsko načrtuje čim večja popolnitev kapacitet vozil.

Cena za plačilo se določi po načrtovani pripravi izleta in na podlagi prijavljenega števila udeležencev (cena po ceniku prevoznika in ob upoštevanju dodatnih stroškov, kot so cestnine, parkirnine ipd).

Skupine učencev, ki potrebujejo prevoz, so številčno zelo različne (npr. dva oddelka istega razreda oz. 32 učencev ali dva oddelka istega razreda oz. 55 učencev), kar pomeni, da je za krajši prevoz (npr. do Ljubljane) potreben standardni avtobus z dvotretjinsko zasedenostjo ali pa še eno dodatno vozilo.

V takih primerih je določen pavšalen znesek, ki se izravnava. Kot kaže dosedanja praksa, so razlike minimalne in način izračuna povsem korekten.

Cene prevozov pa lahko določimo po dejanskih stroških prevozov (po računu).

Veliko prevozov učencev je brezplačnih (prevozi na zdravniški pregled, v Temenico ...).